



浙科跨专业综合实训平台软件 操作手册

管理员教师

浙江航大科技开发有限公司

ZHEJIANG HANGDA TECHNOLOGY DEVELOPMENT CO.,LTD

目录

第一章 软件概述	3
第二章 管理员	4
第一节 界面介绍	4
第二节 系统维护	6
2.1 常数表维护	6
2.2 平台公告	8
第三节 用户管理	10
3.1 学校管理	11
3.2 教师用户	11
3.3 班级管理	14
3.4 学生用户	17
3.5 费用管理	19
第四节 社会环境	22
4.1 宏观环境	23
4.2 市场环境	26
4.3 营销环境	48
4.4 外贸环境	56
4.5 金融环境	59
4.6 运营环境	62
第五节 培训包	67
5.1 培训包搜索	67
5.2 培训包管理	67
第六节 教学资源	73
6.1 教学资源搜索	73
6.2 教学资源	74
第三章 教师端	77
第一节 教师端界面介绍	77

第二节 班级学生	79
2.1 我的班级	79
2.2 我的学生	79
第三节 实验管理	80
3.1 实验管理	80
3.2 实验控制	86
3.3 审核计划书	91
3.4 企业间贷款仲裁审核	93
3.5 民间借款审核	94
第四节 实验考核	96
4.1 公司信息	96
4.2 财务报告	110
4.3 公司排名	111
第五节 平台信息	112
5.1 系统公告	112
5.2 新闻列表	113
第四章 软件运行环境	116
第一节 服务器软件运行环境	116
第二节 服务器建议硬件配置	116
第三节 安装运行环境	116

第一章 软件概述

随着现代信息技术的发展，社会对人才综合素质要求的不断提高，现有单一专业的实训已不能满足需要，需要更新实训内容、实训方式和手段。本平台是专门针对此而建立的仿真社会经济环境下的跨专业综合实训平台。平台是以生产制造企业为核心、以制造业各部门业务流程为驱动、以行政办事单位和金融单位等服务性机构为依托，生产业务链、流通业务链、资本运作业务链相互交织、高度整合的网络状仿真综合运作内容体系。

跨专业平台主要由搭建平台运行环境、制造企业运营、行政业务和金融业务等几大部分组成。以现代制造行业为蓝本，设置总经理办公室、销售部、生产部、采购部、仓储部、外贸部、市场部、财务部、人才资源部、企业投资融部等十大制造企业职能部门；真实模拟行政办事部门，提供工商局、税务局、会计事务所、银行、物流、保险公司、贷代公司等办事场所；系统虚拟扮演公安局、质量与技术监督局、劳动与社会保障局、原材料供应商、海关、商检、外汇管理局、船公司等服务性部门行业。囊括了与制造行业有关的所有相关行政办事部门和服务性行业。

通过平台的实训拓展学生专业知识面，开发、训练学生综合运用本专业及相关专业的知识解决实际问题的能力，使学生得以在企业经营行为模拟基础上融会主修专业知识和相关辅助知识，着重开发、训练学生从事经济管理的综合决策能力、综合执行能力，对处于复杂市场环境下的企业经营进行大规模的仿真运作。

第二章 管理员

管理员端是整个跨专业实训平台的入口部分，负责整个平台的管理和维护。在登录页面内选择【管理员端】，如下图所示。输入管理员用户名和密码，点击【登录】进入管理员操作界面。



第一节 界面介绍

管理员登入后的界面如下图所示，系统采用上下、左右相结合的框架结构，上面为【总菜单】，下面左边为【子菜单】，下面右边为【操作区】。通过点击菜单区的不同菜单项目，操作区将出现相应的不同界面。同时右上角还包括【帮助中心】、【个人资料】、【修改密码】、【退出系统】等功能按钮。





帮助中心：操作出现困难时通过点击【帮组中心】按钮实现在线操作帮助



个人资料：管理员个人资料管理，点击【个人资料】按钮出现如下，包括姓名、电话等

个人资料		关闭	
管理员编号：	0000	用户名：	admin
姓名：	管理员	联系电话：	15946464575
QQ：	458785956	注册日期：	2012-04-18
最后登录时间：	2012-07-23	最后登录IP：	127.0.0.1
<input type="button" value="修改"/>			

点击上图中的【修改】，即可对个人资料进行修改，如下图，修改完毕再次点击【修改】进行确定。

个人资料		关闭	
管理员编号：	0000		
用户名：	<input type="text" value="admin"/>		
姓名：	<input type="text" value="管理员"/>		
联系电话：	<input type="text" value="15946464575"/>		
QQ：	<input type="text" value="458785956"/>		
<input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="返回"/>			



修改密码：点击【修改密码】按钮管理员对登录密码进行修改，需要填写旧密码、新密码和新密码的再次确认，如下图，

修改密码		关闭
旧密码：	<input type="text"/>	*
新密码：	<input type="text"/>	*
密码确认：	<input type="text"/>	*
<input type="button" value="修改"/>		



退出系统： 点击【菜单区】的【退出系统】按钮，将退出管理员端系统，返回至系统登录页面。

管理员端功能模块主要包括：系统维护、用户管理、社会环境、培训包、教学资源。

第二节 系统维护

系统维护包括：常数表维护、平台公告。

2.1 常数表维护

常数表维护包括企业行业、专业管理、参数定义。

2.1.1 企业行业

点击：系统维护>>常数表维护>>企业行业，如下图，介绍生活中常规七大行业分类，包括：服装行业、箱包行业、数码行业、家电行业、日用品行业、汽车行业、运动品行业。




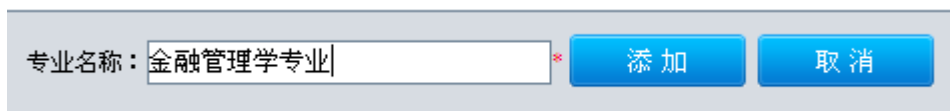
2.1.2 专业管理

管理员对系统中的学生用户专业进行添加、修改、删除等



(1) 添加专业

在操作区的顶部【专业名称】后面输入要添加的专业名称，如【金融管理专业】，若确定添加点击【添加】按钮 ；若不想添加，直接点击【取消】按钮



(2) 修改专业

选择某一专业进行修改，点击该专业操作栏的【修改】按钮，如下图。原来的专业名字将出现在操作区的顶部【专业名称】后面，直接进行编辑，修改好后点击【修改】按钮



若不想修改，直接点击【取消】按钮 。



(3) 删除专业

对某一专业进行删除，点击该专业操作栏的【删除】按钮，会出现如下操作提示



注意：若该专业下已有班级则不能进行删除操作。

2.1.3 参数定义

查看项目中相关参数的定义，如下图：



存储单位：指以某个单位为记录点，再以此点的倍数定义存储空间（这里的存储空间包括仓库、集装箱等），那这个记录点的代名词就是存储单位。平台中的存储单位是 CC（1 立方米=100CC）。

产能单位：指以某个单位为记录点，再以此点的倍数定义能生产的产品数量，那这个记录点的代名词就是产能单位。平台中的产能单位是 CN，产能单位是反映企业所拥有的加工能力的一个技术参数。

生产能力值：衡量员工的生产能力标准，取值在 0-100 之间，值越高代表生产能力越强。

销售能力值：衡量员工的销售能力标准，取值在 0-100 之间，值越高代表销售能力越强。

驾驶能力值：衡量员工的驾驶能力标准，取值在 0-100 之间，值越高代表驾驶能力越强。

2.2 平台公告




平台公告包括：通知、提醒、警告等模块。

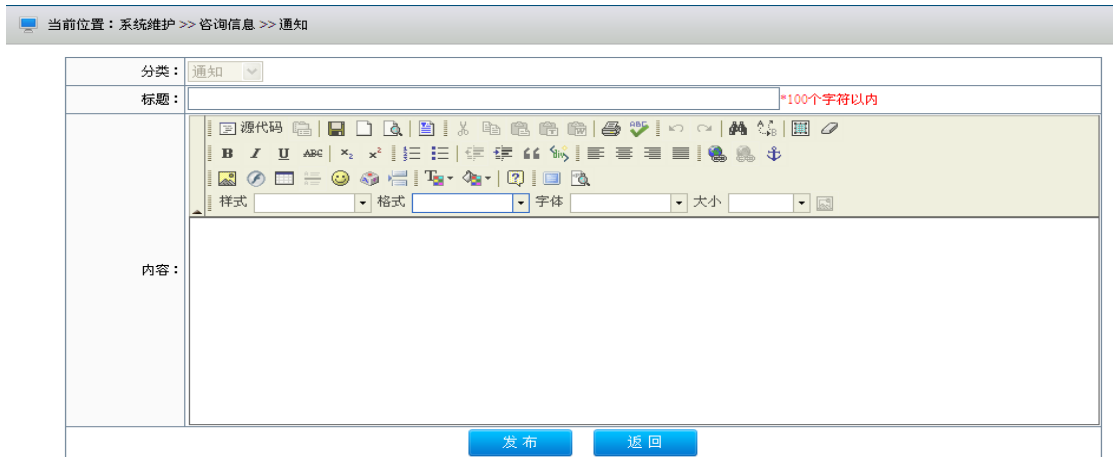
2.2.1 通知


通知是管理员向教师和学生发布一般性事项或文件的公告。

该模块主要用于管理员可对教师、学生直接统一发布通知，可执行：添加、查看、修改、删除、取消通知等操作。如下图：



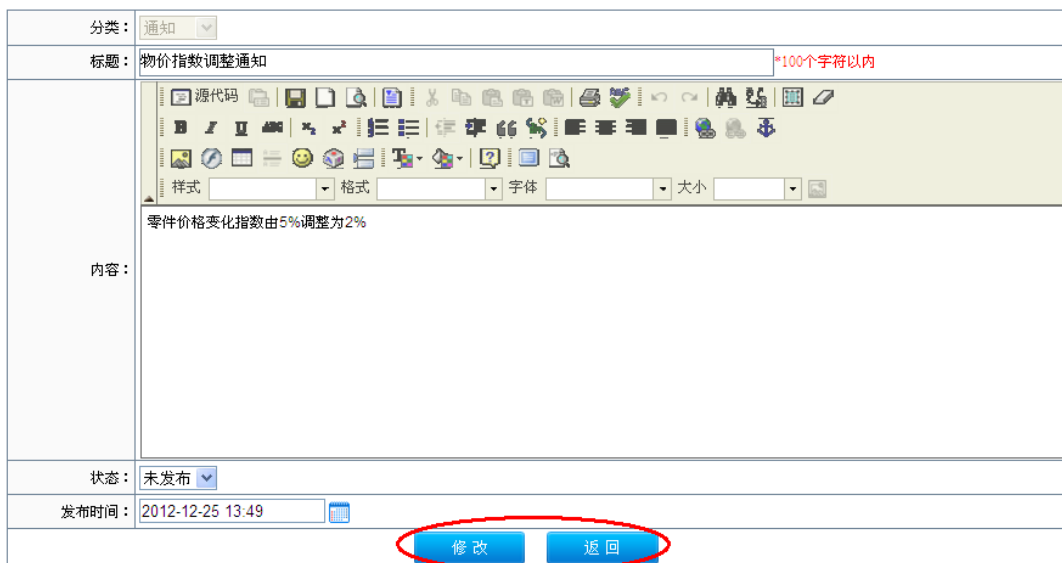
添加：在列表上面点击【添加通知】按钮 ，如下图，通过编辑标题、内容，点击【发布】按钮 ，即可成功发布通知，点击【返回】按钮 则返回通知列表页面



查看：选择一条通知，点击该条通知【维护】栏中的【查看】即可打开该条通知，如下图，查看后点击【返回】按钮 将回到通知列表界面。

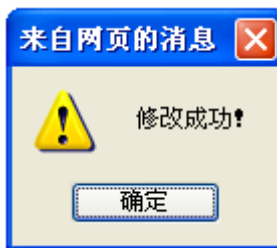


修改：选择一条通知，点击该条通知【维护】栏中的【修改】打开该条通知，直接对通知的主题和内容进行编辑，如下图。

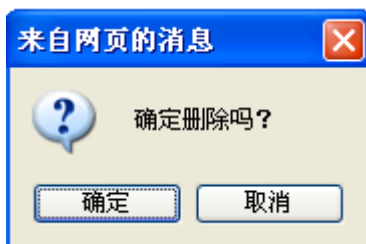


编辑完后点击【修改】按钮 ，会出现修改成功提示，如下；点击【返回】

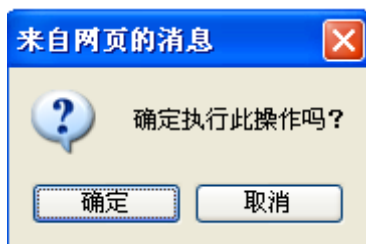
按钮  将取消修改操作。



删除: 在通知列表中选择要删除的通知，点击该条通知【维护】栏中的【删除】按钮，系统跳出“确定要删除吗？”提示，点击确定删除成功。



取消: 在通知列表中选择要取消的通知（针对已经发布的通知），点击该条通知【维护】栏中的【取消】按钮将取消该通知的发布，相反对已经取消的通知，点击该条通知【维护】栏中的【发布】按钮可实现通知的再次发布。



2.2.2 提醒

提醒是管理员在学生、教师操作过程中，对于比较容易忽略，不易想起的事情进行指点、引起注意。

该模块的功能结构与通知一致，操作方法参照通知。

2.2.3 警告

警告是管理员在学生、教师操作过程中存在不当的地方进行及时的纠正和警示，从而及时改正。

该模块的功能结构与通知一致，操作方法参照通知。

第三节 用户管理

用户管理包括学校管理、教师用户、班级管理、学生用户和费用管理等模块。

3.1 学校管理

该模块主要是管理员对学校基本信息进行设置，在左侧子菜单栏点击【学校管理】，进入学校管理页面，如下图。管理员对学校名称、城市、联系人、联系电话、地址等，直接点击【确定】按钮

进行保存。

当前位置：用户管理 >> 用户管理 >> 学校管理

学校名称：	顺德职业技术学院*
城市：	中国 广东省 佛山市 顺德区
联系人：	余小姐*
联系电话：	0757-23808868
地址：	广东省佛山市顺德区德胜东路*

[确定](#)

3.2 教师用户

在管理员端页面左侧栏点击【教师用户】，进入教师管理页面，如下所示。

当前位置：用户管理 >> 用户管理 >> 教师用户

教师列表 | 已注销教师 [添加教师](#) [导入教师](#)

按专业搜索：--选择专业-- 按用户名或姓名查找： [搜索](#)

教师编号	用户名	姓名	性别	专业	手机	操作
0091	teacher	黄越	保密	财政学专业	13958079857	查看 修改 所带班级 重置密码 注销
0080	bj	Hjing	女	专业	13958019857	查看 修改 所带班级 重置密码 注销
0070	zgb	zgbzgb	保密	对外汉语专业	13225802295	查看 修改 所带班级 重置密码 注销
0018	xy	xyy	女	专业	1328542547	查看 修改 所带班级 重置密码 注销

(1) 添加教师

点击操作区的【添加教师】按钮 [添加教师](#)，如下图，填入相关信息，其中带*的为必填选项，点击【确定】回到教师列表中，新教师用户添加成功。

专业：	-请选择- <input type="button" value="v"/>	
教师编号：	00000004	
用户名：	<input type="text"/>	*
密码：	<input type="text"/>	如果不填写则教师的默认初试密码为：123456
姓名：	<input type="text"/>	*
性别：	保密 <input type="button" value="v"/>	
固定电话：	<input type="text"/>	
手机号码：	<input type="text"/>	
电子邮箱：	<input type="text"/>	*
身份证号：	<input type="text"/>	
城市：	--国家-- <input type="button" value="v"/> --省份-- <input type="button" value="v"/> --城市-- <input type="button" value="v"/> --区县-- <input type="button" value="v"/>	
地址：	<input type="text"/>	
邮编：	<input type="text"/>	
<input type="button" value="确定"/> <input type="button" value="返回"/>		

(2) 导入教师

管理员通过批量生成的方式添加教师，这样减少很多重复操作，方便管理员管理。点击

【导入教师】按钮 ，通过选择文件选择事先准备好的表格，点击【导入】即可。如下，（注意：确保 excel 第一列起列顺序依次为：用户名、姓名、手机号码、电子邮箱、否则可能导致导入数据失败或错误）

密码：	123456	
选择文件：	<input type="text"/>	<input type="button" value="浏览..."/>
<input type="button" value="导入"/> <input type="button" value="返回"/>		

注意：请确保excel第一列起列顺序依次为：用户名、姓名、手机号码、电子邮箱、否则可能导致导入数据失败或错误
 如果导入失败请确认是否已安装Office system 驱动程序，可通过以下微软官方链接下载：[下载](#)

(3) 教师列表

在教师列表中列出了所有教师的信息，管理员可以通过按专业，或者按用户名/姓名来搜索相对应的教师。教师列表的表格包括教师编号、用户名、姓名、性别、专业、手机和操作栏，其中操作栏包括查看、修改、所带班级、重置密码、注销等操作、

查看：选择要查看的教师，点击【查看】，可看到这个教师的详细信息。

教师编号：	0091
用户名：	teacher
专业：	财政学专业
姓名：	黄越
性别：	保密
固定电话：	
手机号码：	13958079857
电子邮箱：	shunde@zheke.com
身份证号：	
城市：	中国-甘肃省-陇南市
地址：	
邮编：	
注册日期：	2012-12-10
账户状态：	正常
最后登录时间：	2013-4-7 0:00:00
最后登录IP：	192.168.0.104

[返回](#)

修改：选择要修改的教师，点击【修改】，可对这个教师的信息进行重新编辑。如下图，修改完毕点击【确定】进行保存。

专业：	财政学专业
教师编号：	0091
用户名：	teacher *
姓名：	黄越 *
性别：	保密
固定电话：	
手机号码：	13958079857
电子邮箱：	shunde@zheke.com *
身份证号：	
城市：	中国 甘肃省 陇南市 市辖区
地址：	
邮编：	

[确定](#) [返回](#)

所带班级：选择某位教师，点击【所带班级】即可查看他带领所有班级，如下图，点击【查看班级学生】可查看该班级所有学生成员。

班级编号	班级名称	添加时间	操作
0001	金融<1>班	2012-12-10	查看班级学生
0003	经济管理<1>班	2012-12-12	查看班级学生
0004	经济管理<2>班	2012-12-13	查看班级学生
0005	财政学<1>班	2012-12-13	查看班级学生
0006	财政学<2>班	2012-12-13	查看班级学生
0017	2013金融专业A班	2013-01-16	查看班级学生
0018	2013财政学A班	2013-01-16	查看班级学生
0022	工商管理1班	2013-01-26	查看班级学生
0024	2013市场营销A班	2013-02-18	查看班级学生

点击上图中的【班级管理】，通过勾选班级重新设置该教师所带的班级，如下：

教班级管理

金融<1>班
 经济管理<1>班
 经济管理<2>班
 财政学<1>班
 财政学<2>班
计算机<1>班
计算机<2>班
金融A班
对外汉语1班
计算机科学与技术
金融B班
对外汉语2班
2121
xx班
2013金融专业A班
2013财政学A班
对外汉语3班
lxq班级
计算机x班gh
工商管理1班
aaaa
2013市场营销A班
行政管理1班

重置密码：当某位教师忘记登录密码时，通过重置密码可实现登录，重置后的密码为【123456】。

注销：当某个教师实训结束且不需要再次登录时，可将该教师用户注销以方便管理员管理，注销的教师通过已注销教师表格进行管理，如下图，点击【查看】该教师的详细信息。

教师编号	用户名	姓名	性别	专业	手机	操作
0003	df	sdf	保密	1专业	15058149820	查看
0036	a	aaaa	男	对外汉语专业	13123900220	查看
0045	看看	1	保密	对外汉语专业	13123900220	查看
0063	MFR	蒙蒙	保密	国际贸易专业		查看
0076	11	111	保密	1专业	15378770890	查看
00000093	tc1	张三	保密	行政管理专业	13123900221	查看


第1页共1页 当前页6条 共6条 首页 上一页 下一页 尾页

3.3 班级管理

在管理员端页面左侧栏点击【班级管理】，进入班级管理页面，如下所示。班级的管理功能操作包括添加班级、导入班级、导入班级学生，同时针对某一班级可进行进一步查看、修改、班级学生、删除等操作。


班级编号	班级名称	添加时间	操作
00000001	2012财会A	2013-04-09	查看 修改 班级学生 删除
00000002	2012财会B	2013-04-09	查看 修改 班级学生 删除
00000003	2012财会C	2013-04-09	查看 修改 班级学生 删除
00000004	2010级经管A班	2013-04-25	查看 修改 班级学生 删除

(1) 添加班级

在班级管理页面点击【添加班级】按钮  进入班级添加页面，选择专业，输入班级名称，点击【确定】完成添加，如下所示。注：同专业同班级不能进行第二次添加。

班级专业：	<input type="text" value="请选择"/>	
班级名称：	<input type="text"/>	
		<input type="button" value="确定"/> <input type="button" value="返回"/>


(2) 导入班级

对于同一专业不同班级比较多时，管理员通过批量生成的方式导入班级，这样减少很多重复操作。点击【导入班级】按钮  进入班级导入页面，选择专业、文件、点击【导入】即可完成添加，如下图。注意：请确保 excel 的第一列为班级名称，且班级名称长度不能大于 100 字符。

专业：	<input type="text" value="请选择专业"/>	
选择文件：	<input type="text"/> <input type="button" value="浏览..."/>	
		<input type="button" value="导入"/> <input type="button" value="返回"/>

注意：请确保excel的第一列为班级名称，且班级名称长度不能大于100字符
 如果导入失败请确认是否已安装Office system 驱动程序，可通过以下微软官方链接下载：[下载](#)

(3) 导入班级学生

对于某一班级的学生可以统一导入，可以减少重复操作且方便管理，点击【导入班级学生】按钮  进入班级学生导入页面，如下图，初试密码统一默认【123456】，选择文件，点击【导入】即可。注：请确保 excel 的第一列起依次为专业、班级、学号、姓名、性别。当 excel 中的专业或班级在该实验中不准再则自动添加专业或班级到该试验。

初始密码：	<input type="text" value="123456"/>	
选择文件：	<input type="text"/> <input type="button" value="浏览..."/>	
		<input type="button" value="导入"/> <input type="button" value="返回"/>

注意：请确保excel的第一列起依次为专业、班级、学号、姓名、性别。当excel中的专业或班级在该实验中不准再则自动添加专业或班级到该试验。
 如果导入失败请确认是否已安装Office system 驱动程序，可通过以下微软官方链接下载：[下载](#)

(4) 班级列表

在班级管理页面列有班级管理表格，如下，包括班级编号、班级名称、添加时间、操作等，其中操作包括查看、修改、班级学生、删除。

班级编号	班级名称	添加时间	操作
0000023	aaaa	2013-02-02	查看 修改 班级学生 删除
0000025	行政管理1班	2013-03-07	查看 修改 班级学生 删除
0001	金融<1>班	2012-12-10	查看 修改 班级学生 删除
0003	经济管理<1>班	2012-12-12	查看 修改 班级学生 删除
0004	经济管理<2>班	2012-12-13	查看 修改 班级学生 删除
0005	财政学<1>班	2012-12-13	查看 修改 班级学生 删除
0006	财政学<2>班	2012-12-13	查看 修改 班级学生 删除
0007	计算机<1>班	2012-12-20	查看 修改 班级学生 删除
0008	计算机<2>班	2012-12-21	查看 修改 班级学生 删除
0010	金融A班	2012-12-21	查看 修改 班级学生 删除
0011	对外汉语1班	2012-12-21	查看 修改 班级学生 删除
0012	计算机科学与技术	2012-12-21	查看 修改 班级学生 删除

查看：选择要查看的班级，点击【查看】，可以查看该班级的详细信息。

班级编号：	0000025
班级名称：	行政管理1班
班级专业：	行政管理专业
添加时间：	2013-3-7
<input type="button" value="返回"/>	

修改：选择要修改的班级，点击【修改】，通过选择班级专业，编辑班级名称，点击确定进行保存。

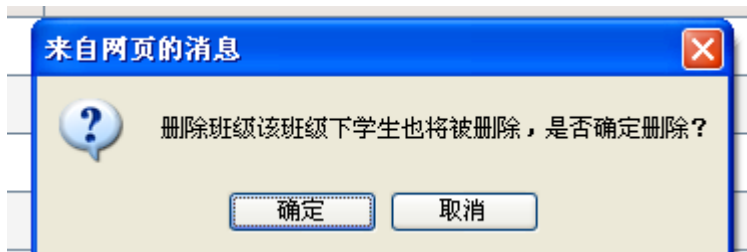
班级专业：	行政管理专业
班级名称：	行政管理1班 *
<input type="button" value="确定"/> <input type="button" value="返回"/>	

班级学生：选择相应的班级，点击【班级学生】即可看到该班级所有学生的信息，包括学号、用户名、真实姓名、性别、邮箱、手机、注册日期，如下图，通过条件搜索还可以查看单个学生的信息。

按学号、用户名、姓名搜索：

学号	用户名	真实姓名	性别	邮箱	手机	注册日期
ck01	ck0101	ck01	保密			保密
ck02	ck0202	ck02	保密			保密

删除：选择相应的班级，点击【删除】按钮即可删除该班级，注意：删除班级时该班级下的学生也将进行删除，操作需慎重。



3.4 学生用户

在管理员端页面左侧栏点击【学生用户】，进入学生管理页面，如下所示。通过选择专业、班级或输入学号或姓名来查找相对应的某部分学生或某位特定学生。班级管理的功能操作包括添加、批量添加、Excel 导入，同时针对某一学生可进行进一步详细、修改、停用等操作。




(1) 添加

在学生用户页面点击【添加】按钮  进入学生用户添加页面，填写相关信息，点击【确定】完成添加，如下所示。



(2) 批量添加

当要生成一批同专业同班级的学生时可以通过批量添加来实现，批量添加可以减少重复的操作。在学生用户页面点击【批量添加】按钮  进入学生用户批量添加页面，填写相关信息，点击【确定】完成添加，如下所示。批量添加的学生用户他的用户名、学号和姓名将一致。

专业：	1专业		
班级：	金融<1>班		
用户名：	前缀：	后缀：从	到：
统一密码：	123456		

* 起始和结束数字为之差不大于100的正整数。

(3) Excel 导入

利用 Excel 导入产生学生用户，在学生用户页面点击【Excel 导入】按钮 ，进入学生用户 Excel 导入页面，选择文件，点击【导入】完成，如下所示。统一密码默认为 123456，也可进行设置。（注意：请确保 excel 的第一列起依次为：学号、姓名、性别，且其长度不能大于 50 字符）

当前位置：用户管理 >> 用户管理 >> 学生用户

专业：	1专业		
班级：	金融<1>班		
统一密码：	123456		
选择文件：			<input type="button" value="浏览..."/>

注意：请确保excel的第一列起依次为：学号、姓名、性别，且其长度不能大于50字符
如果导入失败请确认是否已安装Office system 驱动程序，可通过以下微软官方链接下载：[下载](#)

(4) 学生列表

在学生用户页面列有学生管理表格，如下，包括班级学号、用户名、姓名、专业、班级、账户状态、操作等模块，其中操作包括详细、修改、停用。

学号	用户名	姓名	专业	班级	账户状态	操作
v094	v094	v094	经济管理专业	2010级经管A班	正常	详细 修改 停用
v095	v095	v095	经济管理专业	2010级经管A班	正常	详细 修改 停用
v093	v093	v093	经济管理专业	2010级经管A班	正常	详细 修改 停用

详细：选择某一学生，点击【详细】按钮即可查看该学生的账户资料和用户资料。如下：

账户资料	用户资料														
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">用户编号：</td> <td>xs3</td> </tr> <tr> <td>用户名：</td> <td>xs3</td> </tr> <tr> <td>电子邮箱：</td> <td></td> </tr> <tr> <td>注册日期：</td> <td>2013-4-7 13:49:49</td> </tr> <tr> <td>用户类别：</td> <td>学生用户</td> </tr> <tr> <td>最后登录时间：</td> <td>2013-4-7 13:49:49</td> </tr> <tr> <td>最后登录IP：</td> <td></td> </tr> </table>		用户编号：	xs3	用户名：	xs3	电子邮箱：		注册日期：	2013-4-7 13:49:49	用户类别：	学生用户	最后登录时间：	2013-4-7 13:49:49	最后登录IP：	
用户编号：	xs3														
用户名：	xs3														
电子邮箱：															
注册日期：	2013-4-7 13:49:49														
用户类别：	学生用户														
最后登录时间：	2013-4-7 13:49:49														
最后登录IP：															

修改：选择某一学生，点击【修改】按钮即可对该学生相关资料进行修改，修改完点击【确定】保存。如下：

专业:	行政管理专业
班级:	行政管理1班
学号:	ck09 *
用户名:	ck09 *
姓名:	ck09 *
电子邮箱:	*
性别:	保密
<input type="button" value="确定"/> <input type="button" value="返回"/>	

停用: 选择某一学生, 点击【停用】按钮即可停用该学生用户, 停用后的用户将不能再登录平台。通过【启用】可以再次使用该学生用户账号登录。



3.5 费用管理

该模块主要是管理员对费用进行集中管理, 在左侧子菜单栏点击【费用管理】, 进入费用管理页面, 如下图。费用分为运输费用、业务费用、保险费用、税则设置、国内港口和国外港口几个部分。

系统维护		用户管理	社会环境	培训包	教学资源	今天是2013年4月0日 星期天																																																																											
当前位置: 用户管理 >> 用户管理 >> 运输费用																																																																																	
用户管理		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>港口代码</th> <th>港口名称</th> <th>港口英文名称</th> <th>城市名称</th> <th>城市英文名称</th> <th>国家名称</th> <th>20尺(\$)</th> <th>40尺(\$)</th> <th>操作</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1002</td> <td>喀布尔</td> <td>KABUL</td> <td>喀布尔</td> <td>KABUL</td> <td>阿富汗</td> <td>¥ 350.00</td> <td>¥ 800.00</td> <td>修改 删除</td> </tr> <tr> <td>1003</td> <td>坎大哈</td> <td>KANDAHAR</td> <td>坎大哈</td> <td>KANDAHAR</td> <td>阿富汗</td> <td>¥ 350.00</td> <td>¥ 800.00</td> <td>修改 删除</td> </tr> <tr> <td>1004</td> <td>曼纳马</td> <td>MANAMA</td> <td>曼纳马</td> <td>MANAMA</td> <td>巴林</td> <td>¥ 60.00</td> <td>¥ 100.00</td> <td>修改 删除</td> </tr> <tr> <td>1005</td> <td>米纳苏尔曼</td> <td>MINA SULMAN</td> <td>米纳苏尔曼</td> <td>MINA SULMAN</td> <td>巴林</td> <td>¥ 60.00</td> <td>¥ 100.00</td> <td>修改 删除</td> </tr> <tr> <td>1006</td> <td>悉特拉</td> <td>SITRA</td> <td>悉特拉</td> <td>SITRA</td> <td>巴林</td> <td>¥ 60.00</td> <td>¥ 100.00</td> <td>修改 删除</td> </tr> <tr> <td>1007</td> <td>吉大港</td> <td>CHITTAGONG</td> <td>吉大港</td> <td>CHITTAGONG</td> <td>孟加拉国</td> <td>¥ 1,320.00</td> <td>¥ 2,530.00</td> <td>修改 删除</td> </tr> <tr> <td>1008</td> <td>达卡</td> <td>DACCA</td> <td>达卡</td> <td>DACCA</td> <td>孟加拉国</td> <td>¥ 1,320.00</td> <td>¥ 2,530.00</td> <td>修改 删除</td> </tr> </tbody> </table>							港口代码	港口名称	港口英文名称	城市名称	城市英文名称	国家名称	20尺(\$)	40尺(\$)	操作	1002	喀布尔	KABUL	喀布尔	KABUL	阿富汗	¥ 350.00	¥ 800.00	修改 删除	1003	坎大哈	KANDAHAR	坎大哈	KANDAHAR	阿富汗	¥ 350.00	¥ 800.00	修改 删除	1004	曼纳马	MANAMA	曼纳马	MANAMA	巴林	¥ 60.00	¥ 100.00	修改 删除	1005	米纳苏尔曼	MINA SULMAN	米纳苏尔曼	MINA SULMAN	巴林	¥ 60.00	¥ 100.00	修改 删除	1006	悉特拉	SITRA	悉特拉	SITRA	巴林	¥ 60.00	¥ 100.00	修改 删除	1007	吉大港	CHITTAGONG	吉大港	CHITTAGONG	孟加拉国	¥ 1,320.00	¥ 2,530.00	修改 删除	1008	达卡	DACCA	达卡	DACCA	孟加拉国	¥ 1,320.00	¥ 2,530.00	修改 删除	添加
港口代码	港口名称	港口英文名称	城市名称	城市英文名称	国家名称	20尺(\$)	40尺(\$)	操作																																																																									
1002	喀布尔	KABUL	喀布尔	KABUL	阿富汗	¥ 350.00	¥ 800.00	修改 删除																																																																									
1003	坎大哈	KANDAHAR	坎大哈	KANDAHAR	阿富汗	¥ 350.00	¥ 800.00	修改 删除																																																																									
1004	曼纳马	MANAMA	曼纳马	MANAMA	巴林	¥ 60.00	¥ 100.00	修改 删除																																																																									
1005	米纳苏尔曼	MINA SULMAN	米纳苏尔曼	MINA SULMAN	巴林	¥ 60.00	¥ 100.00	修改 删除																																																																									
1006	悉特拉	SITRA	悉特拉	SITRA	巴林	¥ 60.00	¥ 100.00	修改 删除																																																																									
1007	吉大港	CHITTAGONG	吉大港	CHITTAGONG	孟加拉国	¥ 1,320.00	¥ 2,530.00	修改 删除																																																																									
1008	达卡	DACCA	达卡	DACCA	孟加拉国	¥ 1,320.00	¥ 2,530.00	修改 删除																																																																									

(1) 运输费用

在左侧子菜单栏点击【费用管理】, 再点击右侧操作区中的【运输费用】进入运输费用管理页面。运费管理页面为管理各国港口运费的资料列表, 列表内容包括: 港口代码、港口名称、港口英文名称、港口所在城市、城市名称、城市英文名称、国家名称、20尺(\$)、40尺(\$)。管理员通过每一行后两格的【修改】或【删除】进行相应操作。如下:

港口代码	港口名称	港口英文名称	城市名称	城市英文名称	国家名称	20尺(\$)	40尺(\$)	操作
1002	喀布尔	KABUL	喀布尔	KABUL	阿富汗	¥ 350.00	¥ 800.00	修改 删除
1003	坎大哈	KANDAHAR	坎大哈	KANDAHAR	阿富汗	¥ 350.00	¥ 800.00	修改 删除
1004	曼纳马	MANAMA	曼纳马	MANAMA	巴林	¥ 60.00	¥ 100.00	修改 删除
1005	米纳苏尔曼	MINA SULMAN	米纳苏尔曼	MINA SULMAN	巴林	¥ 60.00	¥ 100.00	修改 删除
1006	悉特拉	SITRA	悉特拉	SITRA	巴林	¥ 60.00	¥ 100.00	修改 删除

删除、修改: 要修改资料则点击对应对应的【修改】, 对信息进行修改后, 保存信息。要删除则在列表中点击【删除】直接删除。

添加: 点击【添加】按钮出现如下页面, 编辑港口代码、港口名称、港口英文名称、港口所在城市等等后点击保存返回运输费用管理列表。

当前位置：用户管理 >> 用户管理 >> 运输费用

港口代码：	<input type="text"/>	*
港口名称：	<input type="text"/>	*
港口英文名称：	<input type="text"/>	*
港口所在城市：	<input type="text"/>	*
城市英文名称：	<input type="text"/>	*
国家名称：	<input type="text"/>	*
20尺：	<input type="text"/>	*(¥)
40尺：	<input type="text"/>	*(¥)

(2) 业务费用

在左侧子菜单栏点击【费用管理】，再点击右侧操作区中的【业务费用】进入业务费用管理页面。业务费用页面为管理各业务涉及到的费用的资料列表，列表内容包括：角色标识、费用描述、费用。管理员通过每一行后两格的【修改】或【删除】进行相应操作。如下：

当前位置：用户管理 >> 用户管理 >> 业务费用

运输费用	业务费用	保险费用	税则设置	国内港口	国外港口	<input type="button" value="添加"/>
角色标识	费用描述	费用	操作			
出口商	内陆费用(CBM)	100.00 RMB	修改 删除			
出口商	出口报检费(次)	120.00 RMB	修改 删除			
出口商	出口报关费(次)	150.00 RMB	修改 删除			
出口商	核销(次)	100.00 RMB	修改 删除			

删除、修改：要修改资料则点击对应的【修改】，对信息进行修改后，保存信息。要删除则在列表中点击【删除】直接删除。

添加：点击【添加】按钮出现如下页面，选择角色，编辑费用描述和费用后点击保存返回业务费用管理列表。

当前位置：用户管理 >> 用户管理 >> 业务费用

角色：	<input type="text" value="出口商"/>
费用描述：	<input type="text"/>
费用：	<input type="text"/>

(3) 保险费用

在左侧子菜单栏点击【费用管理】，再点击右侧操作区中的【保险费用】进入业务费用管理页面。业务费用页面为管理各类保险费用的资料列表，列表内容包括：险别中文名、险别英文名、保险率。管理员通过每一行后两格的【修改】或【删除】进行相应操作。如下：

当前位置：用户管理 >> 用户管理 >> 保险费用

运输费用	业务费用	保险费用	税则设置	国内港口	国外港口	<input type="button" value="添加"/>
险别中文名	险别英文名	保险率(%)	操作			
平安险	FREE FROM PARTICULAR AVERAGE	2.00	修改 删除			
水渍险	With Particular Average or with Average	2.00	修改 删除			
一切险	ALL RISKS	3.00	修改 删除			
淡水雨淋险	Fresh &/or Tain Water Damage	1.00	修改 删除			
碰撞破碎险	Clash and Breakage Risk	1.00	修改 删除			
战争险	War Risks	1.00	修改 删除			

删除、修改：要修改资料则点击对应的【修改】，对信息进行修改后，保存信息。要删除则在列表中点击【删除】直接删除。

添加：点击【添加】按钮出现如下页面，编辑险别中文名、险别英文名、保险率后点击保存返回保险费用管理列表。

当前位置：用户管理 >> 用户管理 >> 保险费用

险别中文名：	<input type="text"/>	*
险别英文名：	<input type="text"/>	*
保险率：	<input type="text"/>	%*

(4) 税则设置

在左侧子菜单栏点击【费用管理】，再点击右侧操作区中的【税则设置】进入税则费用管理页面。税则费用页面为管理税收费用的资料列表，列表内容包括：海关编码、商品名称、商品类别、进口税、增值税、退税。管理员通过每一行后两格的【修改】或【删除】进行相应操作。如下：

当前位置：用户管理 >> 用户管理 >> 税则设置

海关编码	商品名称	商品类别	进口税(%)	增值税(%)	退税(%)	操作
07119033	蘑菇	2	7.00	17.00	13.00	修改 删除
08081000	苹果	4	3.00	17.00	13.00	修改 删除
10059000	玉米	4	3.00	17.00	13.00	修改 删除
1103130	玉米(散)	4	3.00	17.00	13.00	修改 删除
12222222	产品一	21	2.00	2.00	2.00	修改 删除
17041000	口香糖	4	7.00	17.00	13.00	修改 删除
19059000	香橙派	4	5.00	17.00	13.00	修改 删除

删除、修改：要修改资料则点击对应对应的【修改】，对信息进行修改后，保存信息。要删除则在列表中点击【删除】直接删除。

添加：点击【添加】按钮出现如下页面，编辑海关编码、商品名称、商品类别、进口税、增值税、退税后点击保存返回保险费用管理列表。

海关编码：	<input type="text"/>	*
商品名称：	<input type="text"/>	*
商品类别：	<input type="text"/>	*
进口税%：	<input type="text"/>	*
增值税%：	<input type="text"/>	*
退税%：	<input type="text"/>	*

(5) 国内港口

在左侧子菜单栏点击【费用管理】，再点击右侧操作区中的【国内港口】进入国内港口管理页面。国内港口页面为管理国内港口的资料列表，列表内容包括：港口名称、港口英文名称、港口所在城市、城市英文名称。管理员通过每一行后两格的【修改】或【删除】进行相应操作。如下：

港口名称	港口英文名称	港口所在城市	城市英文名称	操作
大连	Dalian	大连	Dalian	修改 删除
北海	Beihai	北海	Beihai	修改 删除
福州	Fuzhou	福州	Fuzhou	修改 删除
高雄	Gaoxiong	高雄	Gaoxiong	修改 删除

删除、修改：要修改资料则点击对应的【修改】，对信息进行修改后，保存信息。要删除则在列表中点击【删除】直接删除。

添加：点击【添加】按钮出现如下页面，编辑港口名称、港口英文名称、港口所在城市、城市英文名称后点击保存返回保险费用管理列表。

当前位置：用户管理 >> 用户管理 >> 国内港口

港口名称：	<input type="text"/>	*
港口英文名称：	<input type="text"/>	*
港口所在城市：	<input type="text"/>	*
城市英文名称：	<input type="text"/>	*

(6) 国外港口

在左侧子菜单栏点击【费用管理】，再点击右侧操作区中的【国外港口】进入国外港口管理页面。国内港口页面为管理国外港口的资料列表，列表内容包括：港口代码、港口名称、港口英文名称、港口所在城市、城市英文名称、国家名称、国家英文名称。管理员通过每一行后两格的【修改】或【删除】进行相应操作。如下：

运输费用	业务费用	保险费用	税则设置	国内港口	国外港口		添加
港口代码	港口名称	港口英文名称	港口所在城市	城市英文名称	国家名称	国家英文名称	操作
1002	喀布尔	KABUL	喀布尔	KABUL	阿富汗	Afghanistan	修改 删除
1003	坎大哈	KANDAHAR	坎大哈	KANDAHAR	阿富汗	Afghanistan	修改 删除
1004	曼纳马	MANAMA	曼纳马	MANAMA	巴林	Bahrian	修改 删除
1005	米纳苏尔曼	MINA SULMAN	米纳苏尔曼	MINA SULMAN	巴林	Bahrian	修改 删除
1006	悉特拉	SITRA	悉特拉	SITRA	巴林	Bahrian	修改 删除
1007	吉大港	CHITTAGONG	吉大港	CHITTAGONG	孟加拉国	Bangladesh	修改 删除

删除、修改：要修改资料则点击对应的【修改】，对信息进行修改后，保存信息。要删除则在列表中点击【删除】直接删除。

添加：点击【添加】按钮出现如下页面，编辑港口代码、港口名称、港口英文名称、港口所在城市、城市英文名称、国家名称、国家英文名称后点击保存返回保险费用管理列表。

当前位置：用户管理 >> 用户管理 >> 国外港口

港口代码：	<input type="text"/>	*
港口名称：	<input type="text"/>	*
港口英文名称：	<input type="text"/>	*
港口所在城市：	<input type="text"/>	*
城市英文名称：	<input type="text"/>	*
国家名称：	<input type="text"/>	*
国家英文名称：	<input type="text"/>	*

第四节 社会环境

管理员对社会环境进行设置，社会环境包括：宏观环境、市场环境、营销环境、外贸环境、金融环境、运营环境。

4.1 宏观环境

宏观环境包括城市人口、工业城区、注册资本、风投资金、个税起点、个税税率。

4.1.1 城市人口

选择主菜单的【社会环境】，然后点击左侧子菜单的【宏观环境】，进而点击【城市人口】，如下图所示，在【初始人口】和【人口增长率】进行编辑，点击【设置】即可。

当前城市:	广东佛山市	
初始人口:	1000000	人*
人口增长率:	0.20	%月*
设置		

其中人口增长率将影响市场上产品需求量，实验开始后每月通过渠道销售的产品月总需求量取决于城市人口，城市人口在初始人口确定后由人口增长率决定。

4.1.2 工业城区

选择主菜单的【社会环境】，然后点击左侧子菜单的【宏观环境】，进而点击【工业城区】进入城区管理页面，工业城区页面为城区管理列表，列表内容包括：城区编号、城区名称、工业租地。管理员通过【扩建城区】按钮和列表后两行的【查看】、【启用】、【修改】或【删除】进行相应操作。

城区编号	城区名称	工业租地	操作
01	禅城区	查看	已启用
02	南海区	查看	已启用

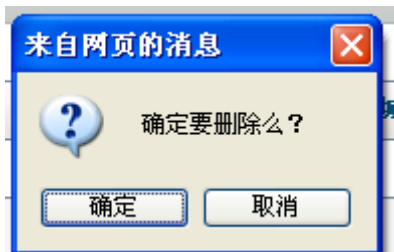
扩建城区：点击【扩建城区】按钮，出现如下页面，填写城区名称，点击【保存】返回城区管理页面。

城市:	广东佛山市	
城区编号:	00000004	
城区名称:	*区	
保存 返回		

启用：新建城区后点击【启用】城区才开始使用，启用后的城区不能修改和删除。

修改：未启用的城区可进行修改，点击【修改】，编辑城区名称，点击保存返回城区管理页面。

删除：未启用的城区可进行删除，点击【删除】出现如下页面提示，点击【确定】即可。



查看：点击【查看】按钮即可查看该城区的详细租地信息。

对于还未启用的城区，可对每块租地的信息例如价格、面积等进行设置。在城区管理页面选择还未启用的城区，点击【工业租地】中的【查看】，将跳转租地列表，表格内容包括租地编号、所在城区、租地面积、租地价格、租地押金。管理员可进行修改操作。

当前位置：社会环境 >> 宏观环境 >> 城市厂房

返回

租地编号	所在城区	租地面积(m2)	租赁价格(元/周)	租赁押金(元)	操作
0001	禅城区	12000000	40.11	40.11	查看
0002	禅城区	4000	800.00	8,000.00	查看
0003	禅城区	7000	1,400.00	14,000.00	查看
0004	禅城区	7000	1,400.00	14,000.00	查看
0005	禅城区	8000	1,600.00	16,000.00	查看
0006	禅城区	2000	400.00	4,000.00	查看
0007	禅城区	5000	1,000.00	10,000.00	查看

在上图中选择某块租地，点击该租地的操作栏【修改】，如下图，编辑相关信息，点击【确定】返回租地列表页面。

当前城市：	广东佛山市
城区：	ccc区
租地编号：	0001
租地名称：	0001 *
租地面积：	8000 m2
办公地点最大占地：	20 %*
车间最大占地：	30 %*
仓库最大占地：	30 %*
仓库高度：	20 m
租赁价格：	1600.00 元/周*
租赁押金：	16000.00 元*
购买价格：	8000000.00 万元*
租地所在地址：	广东佛山市ccc区0001号 *
租地说明：	

确定 返回

对于已经启用的城区，系统已经自动进行设置且不能进行更改。点击【工业租地】中的【查看】，将跳转租地列表，表格内容包括租地编号、所在城区、租地面积、租地价格、租地押金，如下图。管理员可进行查看操作。

租地编号	所在城区	租地面积(m ²)	租赁价格(元/周)	租赁押金(元)	操作
0001	白花区	7000	1,400.00	14,000.00	查看
0002	白花区	6000	1,200.00	12,000.00	查看
0003	白花区	1000	200.00	2,000.00	查看
0004	白花区	10000	2,000.00	20,000.00	查看
0005	白花区	7000	1,400.00	14,000.00	查看

4.1.3 注册资本

选择主菜单的【社会环境】，然后点击左侧子菜单的【宏观环境】，进而点击【注册资本】，如下图所示，在操作区可对服装、箱包、数码、家电、生活、运动、和汽车七个行业的注册资本进行设置。包括【注册资金】【经营者占注册资金比例】的设置，输入后点击【保存】即可。



4.1.4 风投资金

选择主菜单的【社会环境】，然后点击左侧子菜单的【宏观环境】，进而点击【风投资金】，如下图所示，在操作区可对服装、箱包、数码、家电、生活、运动、和汽车七个行业的风投资金进行设置。包括【风投资金】【创业计划书最高奖金】的设置，输入后点击【保存】即可。



4.1.5 个税起点

选择主菜单的【社会环境】，然后点击左侧子菜单的【宏观环境】，进而点击【个税起点】，如下图所示，输入后点击【保存】即可。



4.1.6 个税税率

个税税率是管理员进行计税方式设置，选择主菜单的【社会环境】，然后点击左侧子菜单的【宏观环境】，进而点击【个税税率】，如下图所示，管理员可进行【添加】和【删除】操作。



添加： 点击上图的添加，即可添加新的记税方式，如下图。



删除： 选择某个计税方式，点击【删除】出现删除提醒，点击【确定】即可。

4.2 市场环境

管理员对一些基础市场环境进行设置以保证实验的正常展开，市场环境包括商品分类、商品列表、半成品列表、生产线列表、物价指数、商品渠道、人才能力值、人才库、培训课程、仓库价格。

4.2.1 商品分类

商品分为服装、箱包、数码、家电、日用品、汽车、运动用品 7 大类，系统中对每一类

商品都有详细的介绍，管理员通过点击主菜单的【社会环境】，然后子菜单中的【市场环境】下的【商品分类】来查看他们的介绍，如下图。




4.2.2 商品列表

商品列表是管理员对商品集中管理的地方，在商品七大类（即服装、箱包、数码、家电、日用品、汽车、运动用品）的基础上进行分门别类管理，管理页面为表格形式，如下图。表格内容包括：商品编号、商品名称、所属分类、计量单位、启用状态等。管理员可进行【添加】、【属性设置】和【操作】。



(1) 添加

当要添加某一商品时，管理员先选择该商品的类别（即判断它是属于服装、箱包、数码、家电、日用品、汽车还是运动用品），然后点击【添加】按钮 ，出现如下页面，按相关信息填写表格，带*为必填选项，填写后点击【增加】进行保存且返回产品列表。

商品分类：	家电 ▼		
商品编号：	00000078		
海关编号：	0003		
商品中文名称：	<input type="text"/> *		
商品英文名称：	<input type="text"/> *		
占用仓储存储单位：	<input type="text"/>	CC*	
单位库存管理费用：	<input type="text"/>	元*	
商品重量：	<input type="text"/>	kg*	
直接人工费用：	<input type="text"/>	元*	
制造费用：	<input type="text"/>	元*	
计量单位：	<input type="text"/> *(如：件、个、台...等)		
销售单位：	<input type="text"/> *		
包装单位：	<input type="text"/> *		
单位消耗产能：	<input type="text"/>	CN	
商品说明：	输入字数不能大于500!		
添加时间：	2013-04-08		

增加
返回




(2) 属性设置

对于已添加的商品可以进行属性设置，属性设置包括包装设置、属性设置、图片设置、BOM 设置。如下：

商品编号	商品名称	所属分类	计量单位	启用状态	属性设置	操作
0008	羽绒服	服装	件	未启用	包装设置 属性设置 图片设置 BOM设置	查看 修改 删除 启用
0007	毛衣	服装	件	未启用	包装设置 属性设置 图片设置 BOM设置	查看 修改 删除 启用

包装设置：事先准备要包装的目标商品的包装图片，选择该商品，点击【属性设置】下的【包装设置】进入产品包装管理页面，产品包装列表包括包装图片、包装名称、包装单位价格、影响竞争力指数。如下图所示，管理员可以进行【添加】、【修改】和【删除】操作。

添加
返回

包装图片	包装名称	包装单位价格(元)	影响竞争力指数(%)	添加时间	操作
	纸盒	2.00	15	2012-12-11	修改 删除
	便捷礼盒	8.00	18	2012-12-11	修改 删除
	精品礼盒	12.00	25	2012-12-11	修改 删除

添加：直接在页面点击【添加】 添加 按钮，出现如下图所示。

包装名称：	<input style="width: 80%;" type="text"/>	*
包装单位价格：	<input style="width: 80%;" type="text"/>	元*
包装图片：	<input type="button" value="浏览..."/>	
	图片类型只能为jpg,gif,png格式*	
影响竞争力指数：	<input style="width: 80%;" type="text"/>	%*
<input type="button" value="增加"/> <input type="button" value="返回"/>		

输入包装名称、包装单位价格，上传事先准备的图片，输入影响竞争力指数，点击【增加】，系统弹出“商品包装信息添加成功！”提示。



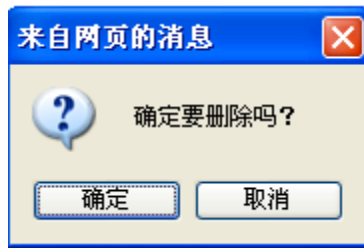
修改：点击产品包装列表操作栏下的【修改】按钮，管理员可以对包装信息更改。

包装编号：	0001	
包装名称：	<input style="width: 80%;" type="text" value="纸盒"/>	*
包装单位价格：	<input style="width: 80%;" type="text" value="2.00"/>	元*
包装图片：	<input type="button" value="浏览..."/>	
	图片类型只能为jpg,gif,png格式*	
		
影响竞争力指数：	<input style="width: 80%;" type="text" value="15"/>	%*
添加时间：	2012-12-11	
<input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="返回"/>		

更改后点击【修改】，系统弹出“商品包装信息修改成功”提示。



删除：点击产品包装列表操作栏下的【删除】按钮，系统弹出“确定要删除吗？”温馨提示，点击【确定】删除成功。



属性设置: 选择某一商品，点击【属性设置】下的【属性设置】，进入属性管理页面，属性列表包括属性编号、属性名称、属性类型、提升商品竞争力指数和影响商品成本。如下图所示，管理员可以进行【添加】、【修改】和【删除】操作。

当前位置：社会环境 >> 市场环境 >> 商品列表

添加 返回 选择属性类型

属性编号	属性名称	属性类型	提升商品竞争力指数(%)	影响商品成本(元)	操作
0009	去味	基础属性	0	0.00	修改 删除
0010	杀菌	基础属性	0	0.00	修改 删除
0012	除甲醛	附加属性	7	200.00	修改 删除
0013	缺氧检测	附加属性	3	300.00	修改 删除
0015	净电除尘	附加属性	3	280.00	修改 删除
0018	静电灭菌	附加属性	4	120.00	修改 删除

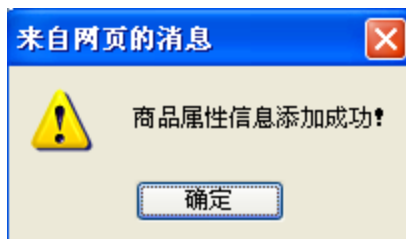
添加：直接在页面点击【添加】  按钮，出现如下图所示。

当前位置：社会环境 >> 市场环境 >> 商品列表

属性名称：	<input type="text"/>	*
属性类型：	选择属性类型	
提升商品竞争力指数：	<input type="text"/>	%*
影响商品成本：	<input type="text"/>	元*

增加 返回

输入属性名称、选择属性类型，输入提升商品竞争力指数（0-100）和影响商品成本，点击【增加】，系统弹出“商品属性信息添加成功！”提示。



修改：点击属性列表操作栏下的【修改】按钮，管理员可以对属性信息更改。

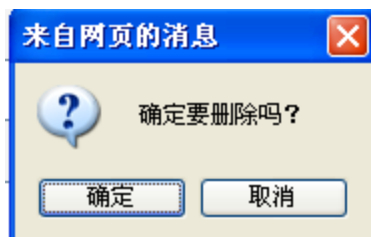
当前位置：社会环境 >> 市场环境 >> 商品列表

属性编号：	0009
属性名称：	去味*
属性类型：	基础属性
提升商品竞争力指数：	0 %*
影响商品成本：	0.00 元*
添加时间：	2012-12-11

更改后点击【修改】，系统弹出“商品属性信息修改成功！”提示。



删除：选择某一点属性列表操作栏下的【删除】按钮，系统弹出“确定要删除吗？”温馨提示，点击【确定】删除成功。



图片设置：即设置该商品的图片。选择某一商品，点击【属性设置】下的【图片设置】，进入图片管理页面，图片列表包括图片和图片名称。如下图所示，管理员可以进行【添加】、【修改】和【删除】操作。

当前位置：社会环境 >> 市场环境 >> 商品列表

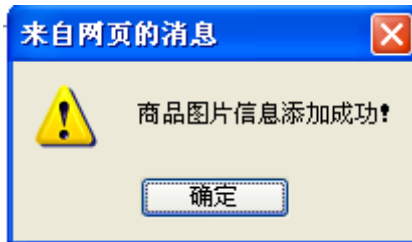
图片	图片名称	操作
	高级净化器	修改 删除
	中档空气净化器	修改 删除
	普通空气净化器	修改 删除

添加：事先准备好该商品的图片，直接在页面点击【添加】按钮，出现如下图所示。

当前位置：社会环境 >> 市场环境 >> 商品列表

图片名称：	<input type="text"/>
图片：	<input type="text"/> 浏览... 图片类型只能为jpg,gif,png格式
<input type="button" value="增加"/> <input type="button" value="返回"/>	

输入图片名称、上传图片，点击【增加】，系统弹出“商品图片信息添加成功！”提示。

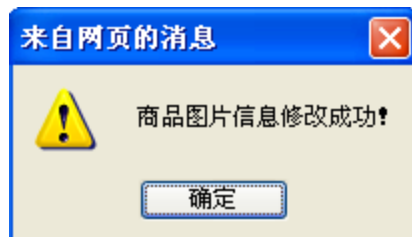


修改：在图片列表中选择某一图片信息，点击对应操作栏下的【修改】按钮，管理员可以对图片名称和上传的图片更改。

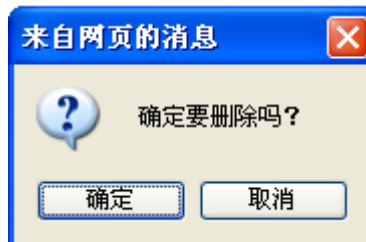
当前位置：社会环境 >> 市场环境 >> 商品列表

图片编号：	0009
图片名称：	<input type="text" value="高级净化器"/>
图片：	<input type="text"/> 浏览... 图片类型只能为jpg,gif,png格式 
添加时间：	2012-12-11
<input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="返回"/>	

更改后点击【修改】，系统弹出“商品图片信息修改成功！”提示。



删除：在图片列表中选择某一图片信息，点击对应操作栏下的【删除】按钮，系统弹出“确定要删除吗？”温馨提示，点击【确定】删除成功。



BOM 设置: 选择某一商品, 点击【属性设置】下的【BOM 设置】, 进入 BOM 管理页面, 属性列表包括分类名称、数量和计量单位。如下图所示, 管理员可以进行【添加】、【修改】和【删除】操作。

当前位置: 社会环境 >> 市场环境 >> 商品列表

添加 返回

分类名称	数量	计量单位	操作
液晶显示屏	1		修改 删除
电源	1		修改 删除
电机	1		修改 删除
风轮	1		修改 删除
过滤网	4		修改 删除
机箱外壳	1		修改 删除

添加: 直接在页面点击【添加】按钮, 出现如下图所示。

添加BOM表 关闭

半成品分类名称:	<input type="text"/>	*
数量:	<input type="text"/>	*
计量单位:	<input type="text"/>	*(如: 件、个、台...等)
<input type="button" value="添加"/> <input type="button" value="关闭"/>		

输入半成品分类名称、数量和计量单位, 点击【添加】, 系统弹出“添加成功!”提示。



修改: 选择某一半成品, 点击列表操作栏下的【修改】按钮, 管理员可以对信息更改。

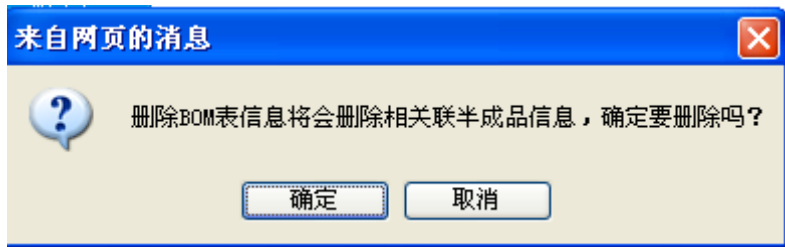
修改BOM表
关闭

半成品分类名称：	液晶显示屏 *
数量：	1 *
计量单位：	*(如：件、个、台...等)
<div style="display: flex; justify-content: center; gap: 20px;"> 修改 关闭 </div>	

更改后点击【修改】，系统弹出“修改成功!”提示。



删除：选择某一半成品，点击列表操作栏下的【删除】按钮，系统弹出“删除 BOM 表信息将会删除像关联半成品信息，确定要删除吗？”温馨提示，点击【确定】删除成功。



(3) 操作

操作栏的功能包括：查看、修改、删除、和启用，如下图：

当前位置：社会环境 >> 市场环境 >> 商品列表

服装
箱包
数码
家电
生活
运动
汽车
添加

商品编号	商品名称	所属分类	计量单位	启用状态	属性设置	操作
0008	羽绒服	服装	件	未启用	包装设置 属性设置 图片设置 BOM设置	查看 修改 删除 启用
0007	毛衣	服装	件	未启用	包装设置 属性设置 图片设置 BOM设置	查看 修改 删除 启用
0006	T恤	服装	件	未启用	包装设置 属性设置 图片设置 BOM设置	查看 修改 删除 启用
0004	连衣裙	服装	件	未启用	包装设置 属性设置 图片设置 BOM设置	查看 修改 删除 启用

查看：点击【操作】下面的【查看】，可看到该商品详细信息页面，如下图，包括商品信息、BOM 表、属性、包装、图片。

当前位置：社会环境 >> 市场环境 >> 商品列表

商品信息 | BOM表 | 属性 | 包装 | 图片 返回

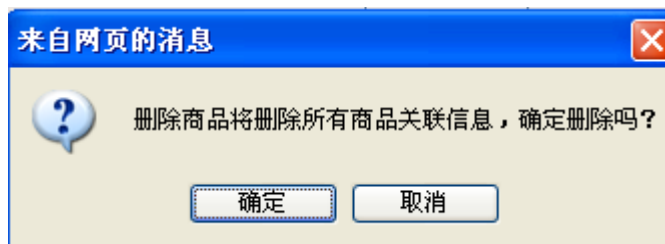
商品编号：	0008
海关编号：	3402200011
商品中文名称：	羽绒服
商品英文名称：	down jacket
商品分类：	服装
占用仓储存储单位：	2 CC
单位库存管理费用：	3.00 元
商品重量：	1 kg
直接人工费用：	180.00 元
制造费用：	元
计量单位：	件
销售单位：	pcs
包装单位：	箱
单位消耗产能：	15 CN
商品说明：	

修改：对商品信息进行修改，点击【操作】下面的【修改】，如下图所示，直接编辑，更改后点击【修改】。

商品分类：	服装
商品编号：	0008
海关编号：	3402200011
商品中文名称：	羽绒服 *
商品英文名称：	down jacket *
占用仓储存储单位：	2 CC*
单位库存管理费用：	3.00 元*
商品重量：	1 kg*
直接人工费用：	180.00 元*
制造费用：	元*
计量单位：	件 *(如：件、个、台...等)
销售单位：	pcs *
包装单位：	箱 *
单位消耗产能：	15 CN *
商品说明：	<div style="border: 1px solid gray; height: 40px; width: 100%;"></div> 输入字数不能大于500!
添加时间：	2012-12-10

修改
返回

删除：点击【操作】下面的【删除】，系统跳出“删除商品将删除所有商品关联信息，确定删除吗？”提示。



启用：点击【操作】下面的【启用】，系统跳出“确定要启用该商品吗？”提示。注：

属性设置、图片设置、BOM 设置和包装设置都设置完全才能启用，启用后的商品只能进行查看操作。



4.2.3 半成品列表

半成品列表是管理员对半成品集中管理的的地方，在商品七大类（即服装、箱包、数码、家电、日用品、汽车、运动用品）的基础上进行分门别类管理，管理页面为表格形式，如下图。表格内容包括：半成品图片、半成品名称、所属商品、半成品档次、半成品价格、启用状态等。管理员可进行的操作包括【添加】、【查看】、【修改】、【删除】、【启用】。



(1) 添加

当要添加某一半成品时，管理员先选择该半成品的类别（即判断它是属于服装、箱包、数码、家电、日用品、汽车还是运动用品），然后点击【添加】按钮 ，出现如下页面，按相关信息填写表格，带*为必填选项，填写后点击【增加】进行保存且返回半成品列表。

当前位置：社会环境 >> 市场环境 >> 半成品管理

半成品名称：	<input type="text" value=""/>	*
选择商品：	<input type="button" value="选择商品"/>	
半成品分类：	<input type="button" value="选择半成品类别"/>	
半成品档次：	<input type="button" value="选择档次"/>	
半成品价格：	<input type="text" value=""/> 元	*
占用仓储存储单位：	<input type="text" value=""/> CC	
单位库存管理费用：	<input type="text" value=""/> 元	
半成品重量：	<input type="text" value=""/> kg	*
计量单位：	<input type="text" value=""/>	*
半成品图片：	<input type="text" value=""/> <input type="button" value="浏览..."/>	
图片类型只能为jpg,gif,png格式		
<input type="button" value="增加"/>		<input type="button" value="返回"/>

(2) 查看

选择某一半成品，点击该半成品对应操作栏中的【查看】，可查看该半成品的所有信息，如下图：

当前位置：社会环境 >> 市场环境 >> 半成品管理

半成品编号：	0066
半成品名称：	树脂双头拉链
半成品分类：	拉链
半成品档次：	中
半成品价格：	26.00 元
占用仓储存储单位：	CC
单位库存管理费用：	元
半成品重量：	kg
计量单位：	条
半成品图片：	
添加时间：	2012-12-12

[返回](#)

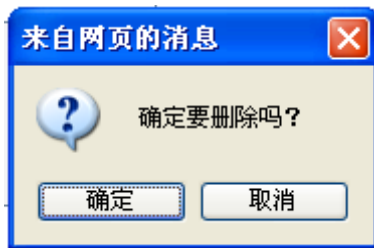
(3) 修改

选择某一半成品，点击该半成品对应操作栏中的【修改】，可更改该半成品的信息，如下图，编辑后点击【修改】即可。

半成品编号：	0066
半成品名称：	<input type="text" value="树脂双头拉链"/>
选择商品：	<input type="text" value="羽绒服"/>
半成品分类：	<input type="text" value="拉链"/>
半成品档次：	<input type="text" value="中"/>
半成品价格：	<input type="text" value="26.00"/> 元*
占用仓储存储单位：	<input type="text" value="CC"/>
单位库存管理费用：	<input type="text" value="元"/>
半成品重量：	<input type="text" value="kg"/>
计量单位：	<input type="text" value="条"/>
半成品图片：	<input type="button" value="浏览..."/> 图片类型只能为jpg,gif,png格式 
添加时间：	2012-12-12

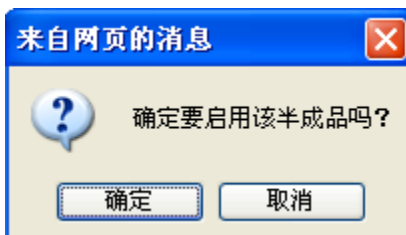
(4) 删除

点击【操作】下面的【删除】，系统跳出“确定要删除吗？”提示。



(5) 启用

点击【操作】下面的【启用】，系统跳出“确定要启用该半成品吗？”提示。启用后的半成品只能进行查看操作。




4.2.4 生产线列表

生产线列表是管理员对生产线集中管理的的地方，在商品七大类（即服装、箱包、数码、家电、日用品、汽车、运动用品）的基础上进行分门别类管理，管理页面为表格形式，如下图。表格内容包括：编号、生产线名称、生产线分类、购置费、产能、启用状态等。管理员可进行的操作包括【添加】、【查看】、【修改】、【删除】、【启用】。



(1) 添加

当要添加某一生产线时，管理员先选择该生产线的类别（即判断它是属于服装、箱包、数码、家电、日用品、汽车还是运动用品），然后点击【添加】按钮 ，出现如下页面，按相关信息填写表格，带*为必填选项，填写后点击【增加】进行保存且返回生产线列表。

当前位置：社会环境 >> 市场环境 >> 商品生产线设置

生产线名称：	<input type="text"/>	*
选择商品：	<input type="button" value="选择商品"/>	
购置费：	<input type="text"/>	元*
开机员工数：	<input type="text"/>	人*
生产线次品率：	<input type="text"/>	%*
产能：	<input type="text"/>	CN天*
日折旧率：	<input type="text"/>	%*
最低折旧值：	<input type="text"/>	*

(2) 查看

选择某一生产线，点击该生产线对应操作栏中的【查看】，可查看该半成品的所有信息，如下图：

当前位置：社会环境 >> 市场环境 >> 商品生产线设置

生产线编号：	0008
生产线名称：	手机生产线
生产线分类：	数码
购置费：	500,000.00 元
开机员工数：	5 人
生产线次品率：	5 %
产能：	1000 CN/天
日折旧率：	0.5 %
最低折旧值：	5
添加时间：	2013-01-05

(3) 修改

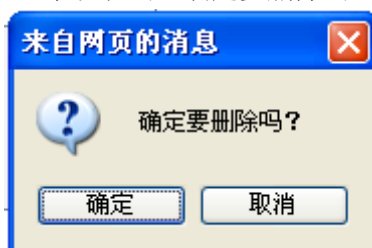
选择某一生产线，点击该生产线对应操作栏中的【修改】，可更改该生产线的信息，如下图，编辑后点击【修改】即可。

当前位置：社会环境 >> 市场环境 >> 商品生产线设置

生产线编号：	0008
生产线名称：	手机生产线 *
选择商品：	手机 ▾
购置费：	500000 元*
开机员工数：	5 人*
生产线次品率：	5 %*
产能：	1000 CN/天*
日折旧率：	0.5 %*
最低折旧值：	5 *
添加时间：	2013-01-05

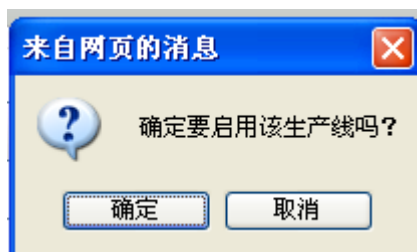
(4) 删除

点击【操作】下面的【删除】，系统跳出“确定要删除吗？”提示。



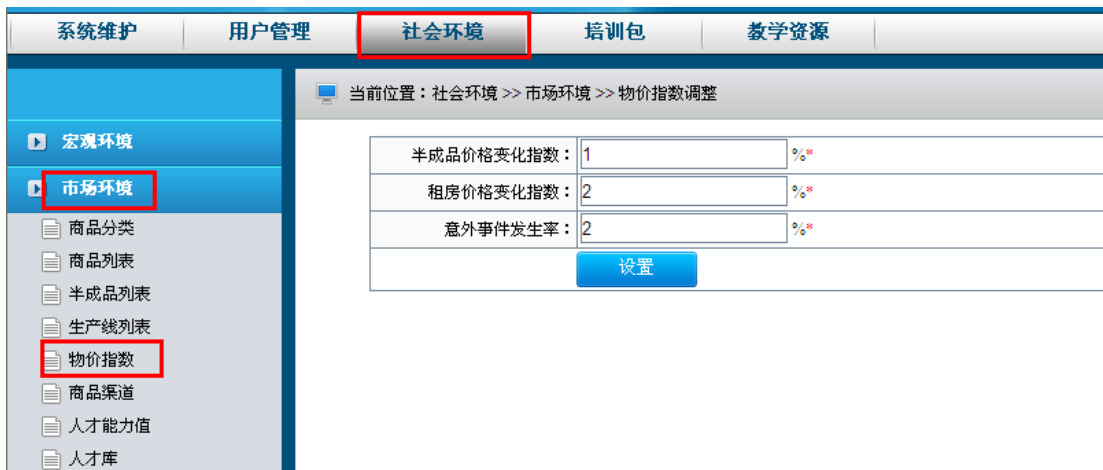
(5) 启用

点击【操作】下面的【启用】，系统跳出“确定要启用该生产线吗？”提示。启用后的半成品只能进行查看操作。

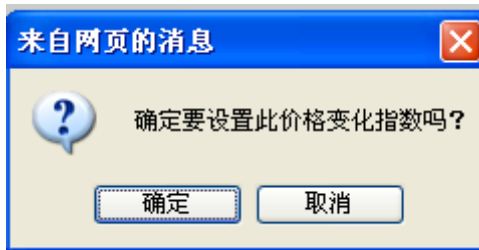


4.2.5 物价指数

管理员点击主菜单中的【社会环境】，进而点击在左侧子菜单的【市场环境】的下拉单中的物价指数，从而设置社会环境中的物价变化指数，如下图所示。包括半成品价格变化指数、租房价格变化指数和意外时间发生率。



输入后点击【设置】，系统跳出“确定要设置此价格变化指数吗？”提醒，如下：



点击上图中的确定，弹出下图，再次点击【确定】即可。




4.2.6 商品渠道

商品渠道是管理员对商品渠道集中管理的的地方，在商品七大类（即服装、箱包、数码、家电、日用品、汽车、运动用品）的基础上进行分门别类管理，管理页面为列表形式，管理员点击主菜单中的【社会环境】，接着点击【市场环境】下的【商品列表】，进入如下页面。列表内容包括：渠道名称、渠道类别、商品档次、商品名称、销售指数、管理费用、启用状态等。管理员可进行的操作包括【添加】、【查看】、【停用】。

渠道名称	渠道类型	商品档次	商品名称	销售指数(%)	管理费用(元)	启用状态	操作
家乐福	超市	低	电动剃须刀	280	2	已启用	查看 停用
世纪联华	超市	低	空气净化器	600	2	已启用	查看 停用
大润发超市	超市	中	空气净化器	400	5	已启用	查看 停用
欧尚	超市	高	空气净化器	300	8	已启用	查看 停用
物美	超市	低	空气净化器	600	2	已启用	查看 停用
好又多	超市	低	音响	240	2	已启用	查看 停用
麦德龙	超市	高	空气净化器	250	8	已启用	查看 停用
好又多	超市	中	音响	180	5	已启用	查看 停用

(1) 添加

当要添加某一商品渠道时，管理员先选择该商品渠道的类别（即判断它是属于服装、箱包、数码、家电、日用品、汽车还是运动用品），然后点击【添加】按钮 ，出现如下页面，按相关信息填写表格，带*为必填选项，填写后点击【增加】进行保存且返回商品渠道列表。

当前位置：社会环境 >> 市场环境 >> 商品系统渠道

选择商品：	--选择商品--
渠道类型：	超市
渠道名称：	<input type="text"/> *
商品档次：	低
销售指数：	<input type="text"/> %*
单位管理费用：	<input type="text"/> 元*
价格要求：	<input type="text"/> 元*
品牌知名度要求：	<input type="text"/> %*
市场开拓值要求：	<input type="text"/> %*
服务指数要求：	<input type="text"/> %*

(2) 查看

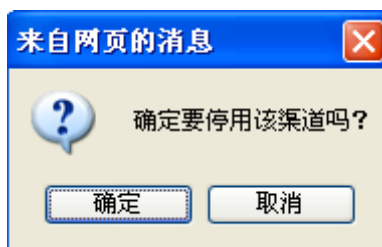
选择某一商品渠道，点击该商品渠道对应操作栏中的【查看】，可查看该商品渠道的所有信息，如下图，查看完毕点击【返回】按钮回到商品渠道列表

当前位置：社会环境 >> 市场环境 >> 商品系统渠道

渠道类型：	超市
渠道名称：	家乐福
商品名称：	电动剃须刀
商品档次：	低
销售时间：	月
销售指数：	280 %
单位管理费用：	2 元
价格要求：	30 元
品牌知名度要求：	20 %
市场开拓值要求：	0.3 %
服务指数要求：	6 %

(3) 停用

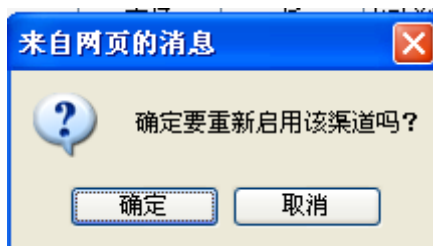
点击【操作】栏下面的【停用】，系统跳出“确定要停用该渠道吗？”提示，如下



点击上图中【确定】，跳出“提交成功”提示，该商品渠道停用成功。



注：已停用的渠道可以重新启用，点击操作栏下的【重新启用】，如下图，选择【确定】。



4.2.7 人才能力值

管理员通过点击主菜单的【社会环境】，然后点击子菜单中的【市场环境】下的【人才能力值】，如下图。管理员可以设置系统人才能力值，包括生产能力的最低值和最高值、销售能力的最低和最高值、驾驶能力的最低和最高值、管理能力的最低和最高值。



点击上图中的【设置】，可对能力值进行设置，如下图，输入后点击【更新】。注：取值范围在 1~100 之间，每种人才能力值的最低值设置不能高于最高值

最低生产能力值：	<input type="text" value="12"/>	%*取值范围在1~100之间!
最高生产能力值：	<input type="text" value="35"/>	%*取值范围在1~100之间!
最低销售能力值：	<input type="text" value="10"/>	%*取值范围在1~100之间!
最高销售能力值：	<input type="text" value="42"/>	%*取值范围在1~100之间!
最低驾驶能力值：	<input type="text" value="20"/>	%*取值范围在1~100之间!
最高驾驶能力值：	<input type="text" value="35"/>	%*取值范围在1~100之间!
最低管理能力值：	<input type="text" value="11"/>	%*取值范围在1~100之间!
最高管理能力值：	<input type="text" value="36"/>	%*取值范围在1~100之间!

4.2.8 人才库

管理员通过点击主菜单的【社会环境】，然后点击子菜单中的【市场环境】下的【人才库】进入人才管理页面，如下图。人才管理列表表格包括编号、姓名、性别、年龄、学历、生产能力值、营销能力值、驾驶能力、管理能力。管理员可以进行的操作包括【添加】、【查看】、【修改】和【删除】。

系统维护 用户管理 社会环境 培训包 教学资源 今天是2013年4月2日 星期二									
当前位置：社会环境 >> 市场环境 >> 系统人才库									
单个添加 批量添加									
编号	姓名	性别	年龄	学历	生产能力值(%)	营销能力值(%)	驾驶能力值(%)	管理能力值(%)	操作
000001	姜书	男	31	高中	34	34	34	30	查看 修改 删除
000002	黄大	女	58	其它	87	87	87	87	查看 修改
000003	滕桂	女	43	本科	59	59	59	59	查看 修改 删除
000004	谢志	男	32	高中	37	37	37	37	查看 修改 删除
000005	魏业	男	30	高中	33	33	33	33	查看 修改 删除
000006	常如	女	49	硕士	69	69	69	69	查看 修改
000007	皮娜	女	51	博士	72	72	72	72	查看 修改
000008	费祥	女	40	本科	52	52	52	52	查看 修改 删除
000009	曹美	男	28	高中	30	30	30	30	查看 修改 删除

添加包括单个添加和批量添加。

(1) 单个添加

点击页面的【单个添加】按钮 单个添加，进入如下页面，设置相关信息点击【添加】。

当前位置：社会环境 >> 市场环境 >> 系统人才库	
姓名:	<input style="width: 90%;" type="text"/> *
性别:	男 <input type="button" value="v"/>
年龄:	<input style="width: 90%;" type="text"/> *
学历:	小学 <input type="button" value="v"/>
特长:	<div style="border: 1px solid gray; height: 40px;"></div>
工资待遇:	<input style="width: 80%;" type="text"/> 元/月 *
生产能力值:	<input style="width: 80%;" type="text"/> %*取值范围(12~35)
营销能力值:	<input style="width: 80%;" type="text"/> %*取值范围(10~42)
驾驶能力值:	<input style="width: 80%;" type="text"/> %*取值范围(20~35)
管理能力值:	<input style="width: 80%;" type="text"/> %*取值范围(11~36)
个人说明:	<div style="border: 1px solid gray; height: 60px;"></div>
<input type="button" value="添加"/> <input type="button" value="返回"/>	

(2) 批量添加

点击页面的【批量添加】按钮 批量添加，进入如下页面，批量添加用于批量生产人才。

批量生成人才	
人才数量:	<input style="width: 60%;" type="text"/> 人*请输入2—100之间的整数!
<input type="button" value="生成"/> <input type="button" value="返回"/>	

(3) 查看

查看是针对已添加的人才，选择某一位人才，点击该人才对应操作栏中的【查看】，可查看该人才的所有信息，如下图：

当前位置：社会环境 >> 市场环境 >> 系统人才库

姓名:	姜书
性别:	男
年龄:	31
学历:	高中
特长:	
工资待遇:	2584 元/月
生产能力值:	34 %
营销能力值:	34 %
驾驶能力值:	34 %
管理能力值:	30 %
个人说明:	
在职 离职状态:	离职
操作时间:	2012年12月27日
<input type="button" value="返回"/>	

(4) 修改

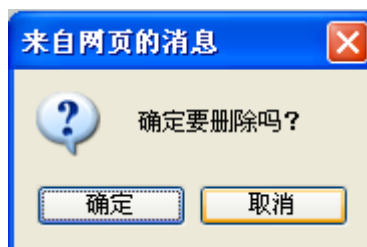
查看是针对已添加的人才，选择某一人才，点击该人才对应操作栏中的【修改】，可更改该人才的信息，如下图，编辑后点击【修改】即可。

当前位置：社会环境 >> 市场环境 >> 系统人才库

姓名:	姜书 *	
性别:	男	
年龄:	31 *	
学历:	高中	
特长:		
工资待遇:	2584	元/月 *
生产能力值:	34	%*取值范围(12~35)
营销能力值:	34	%*取值范围(10~42)
驾驶能力值:	34	%*取值范围(20~35)
管理能力值:	30	%*取值范围(11~36)
个人说明:		

(5) 删除

点击【操作】下面的【删除】，系统跳出“确定要删除吗？”提示，选择【确定】。




4.2.9 培训课程

本模块管理员实现培训信息集中管理，在商品七大类（即服装、箱包、数码、家电、日用品、汽车、运动用品）的基础上进行分门别类管理，管理页面为列表形式，管理员点击主菜单中的【社会环境】，接着点击【市场环境】下的【培训课程】，进入如下页面。列表内容包括：行业名称、培训课程、费用、提升能力值、能力值标识等。管理员可进行的操作包括【添加培训信息】、【查看】、【修改】、【删除】。

行业名称	培训课程	费用(元/人)	提升能力值(%)	能力值标识	操作
家电	入职培训	2000	5	生产	查看 修改 删除
家电	入职培训	2500	6	销售	查看 修改 删除
家电	入职培训	3000	8	管理	查看 修改 删除
家电	岗位培训	1800	7	生产	查看 修改 删除
家电	岗位培训	1000	4	销售	查看 修改 删除
家电	岗位培训	2000	5	管理	查看 修改 删除

第1页共1页 当前页6条 共6条 首页 上一页 下一页 尾页

(1) 添加

当要添加某一培训课程时，管理员先选择该培训课程的行业（即判断它是属于服装、箱包、数码、家电、日用品、汽车还是运动用品），然后点击【添加培训信息】按钮 ，出现如下页面，按相关信息填写表格，填写后点击【添加】进行保存且返回培训课程列表。

行业标示:	家电
培训课程:	<input type="text"/> *
培训时间:	<input type="text"/> 天*
费用:	<input type="text"/> 元人*
提升能力值:	<input type="text"/> %*
能力值标示名:	生产 <input type="button" value="v"/>
<input type="button" value="添加"/> <input type="button" value="返回"/>	

(2) 查看

查看是针对已添加的培训课程，选择某一培训课程，点击该培训课程对应操作栏中的【查看】，可查看该培训课程的所有信息，如下图：

当前位置：社会环境 >> 市场环境 >> 员工培训信息设置

行业名称:	家电
培训课程:	入职培训
培训时间:	5 天
费用:	2000 元/人
提升能力值:	5 %
能力值标识:	生产
操作日期:	2012-12-11
<input type="button" value="返回"/>	

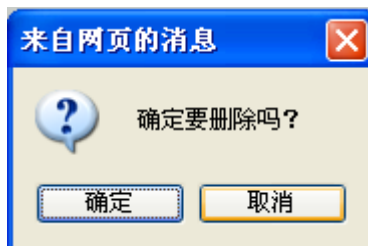
(3) 修改

查看是针对已添加的培训课程，选择某一培训课程，点击该培训课程对应操作栏中的【修改】，可更改该培训课程的信息，如下图，编辑后点击【修改】即可。

行业标示:	家电 <input type="button" value="v"/>
培训课程:	入职培训 *
培训时间:	5 天*
费用:	2000 元人*
提升能力值:	5 %*
能力值标示名:	生产 <input type="button" value="v"/>
<input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="返回"/>	

(4) 删除

点击【操作】下面的【删除】，系统跳出“确定要删除吗？”提示，选择【确定】。

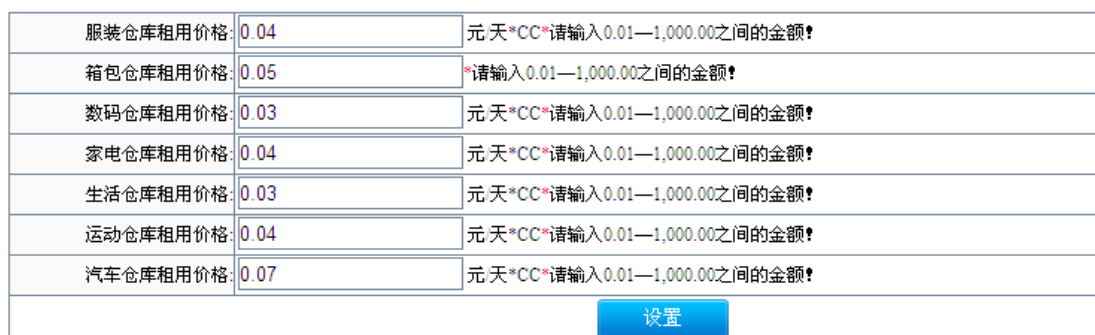


4.2.10 仓库价格

管理员通过点击主菜单的【社会环境】，然后点击子菜单中的【市场环境】下的【仓库价格】，如下图。管理员可以设置系统仓库租用价格，包括服装仓库租用价格、箱包仓库租用价格、数码仓库租用价格、家电仓库租用价格、生活仓库租用价格、运动仓库租用价格、汽车仓库租用价格。



点击上图中的【设置】，可对仓库租用价格进行设置，如下图，输入后点击【设置】。注：取值范围在 0.01-1000.00 之间。



4.3 营销环境

营销环境包括调查方案、调查费用、广告媒体、促销方案和服务方案。

4.3.1 调查方案

本模块管理员实现对调查方案集中管理，在商品七大类（即服装、箱包、数码、家电、日用品、汽车、运动用品）的基础上进行分门别类管理，管理页面为列表形式，管理员点击主菜单中的【社会环境】，接着点击【营销环境】下的【调查方案】，进入如下页面。列表内容包括：方案名称、行业名称、波动起始值、波动结束值、调查费用、设置时间、启用状

态等。管理员可进行的操作包括【添加】、【查看】、【启用】、【修改】和【删除】。

方案名称	行业名称	波动起始值(%)	波动结束值(%)	调查费用(元)	设置时间	启用状态	操作
市场普查	家电	1	3	10000.00	2012-12-11	已启用	查看 启用
重点市场调查	家电	1	5	8000.00	2012-12-11	已启用	查看 启用
典型市场调查	家电	1	7	7000.00	2012-12-11	未启用	查看 启用 修改 删除
抽样市场调查	家电	1	8	6500.00	2012-12-11	未启用	查看 启用 修改 删除
非概率抽样调查	家电	1	12	4500.00	2012-12-11	未启用	查看 启用 修改 删除

(1) 添加调查方案

当要添加某一调查方案时，管理员先选择该调查方案的类别（即判断它是属于服装、箱包、数码、家电、日用品、汽车还是运动用品），然后直接在调查方案管理页面点击【添加】

按钮 ，出现如下页面，输入方案名称、波动起始值、波动结束值和调查费用，点击【确定】按钮，调查方案添加成功。

行业标示:	家电
方案名称:	<input style="width: 90%;" type="text"/>
波动起始值:	<input style="width: 80%;" type="text"/> %*
波动结束值:	<input style="width: 80%;" type="text"/> %*
调查费用:	<input style="width: 80%;" type="text"/> 元*

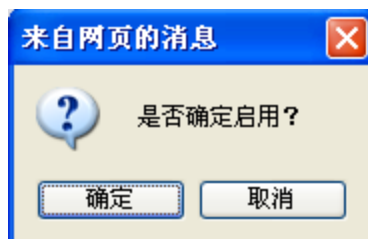
(2) 查看调查方案

在调查方案列表中选择某一方案，点击列表操作栏中的【查看】，如下图，查看完毕点击【返回】回到调查方案管理页面。

行业标示:	家电
方案名称:	市场普查
波动起始值:	1 %
波动结束值:	3 %
调查费用:	10000.00

(3) 启用调查方案

在调查方案列表中选择某一培训方案，点击列表操作栏中的【启用】，如下图，提示“是否确定启用？”，点击确定按钮启用调查方案成功。注：启用后的调查方案将不能进行【删除】和【修改】，确认信息无误才能【启用】。



(4) 修改调查方案

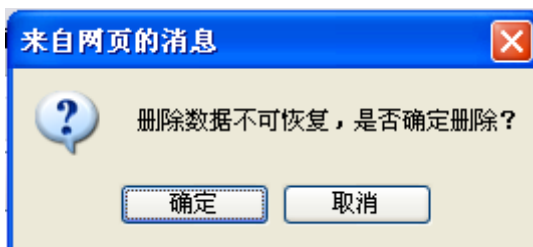
在调查方案列表中选择某一方案，点击列表操作栏中的【修改】，如下图，直接修改该方案的内容，点击【确定】按钮。

当前位置：社会环境 >> 营销环境 >> 调查方案

行业标示:	家电
方案名称:	抽样市场调查
波动起始值:	1 %*
波动结束值:	8 %*
调查费用:	6500.00 元*

(5) 删除调查方案

在调查方案列表中选择某一方案，点击列表操作栏中的【删除】，如下图，提示“删除数据不可恢复，是否确定删除？”，点击确定按钮删除调查方案成功。



4.3.2 调查费用

管理员点击主菜单中的【社会环境】，进而点击在左侧子菜单的【营销环境】的下拉单中的【费用调查】，从而设置营销环境中的调查费用，如下图所示。包括产品信息、产品生产量、国外总销量、国内总销量、企业生产能力、企业资产负债、企业营销情况、企业客户信息的调查费用设置。

系统维护 | 用户管理 | **社会环境** | 培训包 | 教学资源

当前位置：社会环境 >> 营销环境 >> 调查费用

产品信息:	2000.00 元
产品生产量:	8000.00 元
国外总销量:	3000.00 元
国内总销量:	5500.00 元
企业生产能力:	4800.00 元
企业资产负债:	5500.00 元
企业营销情况:	9000.00 元
企业客户信息:	10000.00 元

点击上图中的【设置】，管理员进入调查费用编辑页面，如下，输入数据点击设置按钮，

调查费用信息设置成功。

当前位置：社会环境 >> 营销环境 >> 调查费用

产品信息：	2000.00	元*
产品生产量：	8000.00	元*
国外总销量：	3000.00	元*
国内总销量：	5500.00	元*
企业生产能力：	4800.00	元*
企业资产负债：	5500.00	元*
企业营销情况：	9000.00	元*
企业客户信息：	10000.00	元*

[设置](#)

4.3.3 广告媒体

管理员通过点击主菜单的【社会环境】，然后点击子菜单中的【营销环境】下的【广告媒体】进入广告媒体管理页面，如下图。广告媒体管理列表表格包括媒体名称、媒体分类、计费单位、宣传有效度、最少投放量、宣传天数、添加日期、使用标识等。管理员可以进行的操作包括【添加】、【停用】、【修改】和【删除】。

系统维护 用户管理 **社会环境** 培训包 教学资源

当前位置：社会环境 >> 营销环境 >> 广告媒体设置

选择媒体类型 - 添加

媒体名称	媒体分类	计费单价	宣传有效度(%)	最少投放量	宣传天数	添加日期	使用标识	操作
户外一号	户外媒体	1000.00元/个	5	5	90	2013-01-11	使用中	停用 修改 删除
列车车内海报	新媒体	2000.00元/平方米	5	1	90	2012-12-11	使用中	停用 修改 删除
手机短信	新媒体	50.00元/1000条	1	1	90	2012-12-11	使用中	停用 修改 删除
手机报广告	新媒体	1500.00元/版次	3	1	90	2012-12-11	使用中	停用 修改 删除
地铁候车亭海报	新媒体	1000.00元/平方米	3	1	90	2012-12-11	使用中	停用 修改 删除
江苏卫视	电视媒体	2000.00元/秒	5	5	90	2012-12-11	使用中	停用 修改 删除
辽宁卫视	电视媒体	2300.00元/秒	6	5	90	2012-12-11	使用中	停用 修改 删除
国际广播电台HIT FM88.3	广播媒体	1000.00元/5秒	3	1	90	2012-12-11	使用中	停用 修改 删除
桌面及触摸屏媒体	新媒体	6000.00元/平方米	7	1	90	2012-12-11	使用中	停用 修改 删除
巨型魔力贴广告	新媒体	60000.00元/月	9	1	90	2012-12-11	使用中	停用 修改 删除

(1) 添加广告媒体

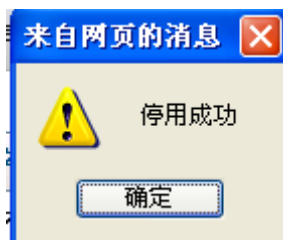
直接在广告媒体管理页面点击【添加】按钮 [添加](#)，出现如下页面。选择媒体类型，输入媒体名称、计费单位、每次最少投放数量，广告投放间隔、宣传有效度，点击【确定】按钮，媒体信息添加成功。

当前位置：社会环境 >> 营销环境 >> 广告媒体设置

媒体分类：	选择媒体类别	
媒体名称：	*	
计费单价：	元*	(计费单位)*
每次最少投放数量：	*	
广告投放间隔：	<input checked="" type="radio"/> 月 <input type="radio"/> 季 <input type="radio"/> 半年 <input type="radio"/> 年	
宣传有效度：	%*	

(2) 停用、启用广告媒体

广告媒体添加后管理员可以设置它的使用状态，在广告媒体列表中选择某一广告媒体，点击列表操作栏中的【停用】或【启用】。系统弹出“停用成功”或“启用成功”提示，点击确定更改状态成功。



(3) 修改广告媒体

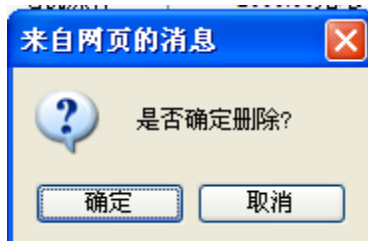
在广告媒体列表中选择某一广告媒体，点击列表操作栏中的【修改】，如下图，直接修改该方案的内容，点击【确定】按钮更改成功。

当前位置：社会环境 >> 营销环境 >> 广告媒体设置

媒体分类：	户外媒体	
媒体名称：	户外一号*	
计费单价：	1000.00 元*	个 (计费单位)*
每次最少投放数量：	5*	
广告投放间隔：	<input type="radio"/> 月 <input checked="" type="radio"/> 季 <input type="radio"/> 半年 <input type="radio"/> 年	
宣传有效度：	5%*	

(4) 删除广告媒体

在广告媒体列表中选择某一广告媒体，点击列表操作栏中的【删除】，如下图，提示【是否确定删除？】，点击确定按钮删除成功。



4.3.4 促销方案

本模块管理员实现对促销方案集中管理，在商品七大类（即服装、箱包、数码、家电、日用品、汽车、运动用品）的基础上进行分门别类管理，管理页面为列表形式，管理员点击主菜单中的【社会环境】，接着点击【营销环境】下的【促销方案】，进入如下页面。列表内容包括：促销方案名称、行业、促销费用、影响购买率、是否能与其它促销同时进行、操作日期等。管理员可进行的操作包括【添加方案】、【查看】、【修改】和【删除】。

促销方案名称	行业	促销费用(元)	影响购买率(%)	是否能与其他促销同时进行	操作日期	操作
抢先优惠, 平安入袋	家电	40000	15	是	2013-01-05	查看 修改 删除
刷卡刷出优惠	家电	48000	13	是	2012-12-11	查看 修改 删除
抽奖促销策略	家电	3000	5	是	2012-12-11	查看 修改 删除
焦点购物策略	家电	2000	4	否	2013-01-28	查看 修改 删除
凭证优惠策略	家电	5000	8	否	2013-01-28	查看 修改 删除
返券	家电	15000	15	是	2012-12-11	查看 修改 删除
附送赠品策略	家电	20000	20	是	2012-12-11	查看 修改 删除

(1) 添加促销方案

当要添加某一促销方案时，管理员先选择该促销方案的类别（即判断它是属于服装、箱包、数码、家电、日用品、汽车还是运动用品），然后直接在促销方案管理页面点击【添加】

按钮 ，出现如下页面，输入促销方案名称、促销方案说明、促销费用、影响购买率、是否可以与其它促销同时进行，点击【保存】按钮，促销方案添加成功。

(2) 查看促销方案

在促销方案列表中选择某一方案，点击列表操作栏中的【查看】，如下图，查看完毕点击【返回】回到促销方案管理页面。

当前位置：工业环境 >> 营销方案 >> 促销方案


行业标识：	家电
促销方案名称：	抢先优惠，平安入袋
促销方案说明：	促销活动凡是前10名来购买的用户，可获得精美礼品一份。
促销费用：	40000 元
影响购买率：	15 %
是否可与其他促销同时进行：	是

[返回](#)

(3) 修改促销方案

在促销方案列表中选择某一方案，点击列表操作栏中的【修改】，如下图，直接修改该方案的内容，点击【保存】按钮。

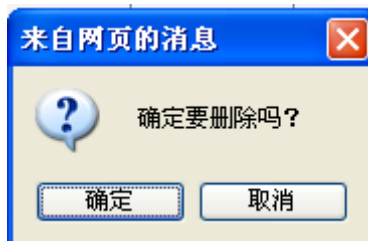
当前位置：工业环境 >> 营销方案 >> 促销方案

行业标识：	家电
促销方案名称：	抢先优惠，平安入袋
促销方案说明：	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;">  <p>促销活动凡是前10名来购买的用户，可获得精美礼品一份。</p> </div>
促销费用：	40000 元*
影响购买率：	15 %*
是否可与其他促销同时进行：	<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否

[保存](#) [返回](#)

(4) 删除促销方案

在促销方案列表中选择某一方案，点击列表操作栏中的【删除】，如下图，提示【确定要删除吗？】，点击确定按钮删除促销方案成功。




4.3.5 服务方案

本模块管理员实现对服务方案集中管理，在商品七大类（即服装、箱包、数码、家电、

日用品、汽车、运动用品)的基础上进行分门别类管理,管理页面为列表形式,管理员点击主菜单中的【社会环境】,接着点击【营销环境】下的【服务方案】,进入如下页面。列表内容包括:行业名称、服务名称、服务价格、提升服务指数、使用标识等。管理员可进行的操作包括【添加服务信息】、【查看】、【启用】、【修改】和【删除】。

行业名称	服务名称	服务价格(元)	提升服务指数(%)	使用标识	操作
家电	开通免费服务电话	20000	2	未使用	查看 启用 修改 删除
家电	统一销售服务终端形象设计	80000	3	使用中	查看 停用 修改 删除
家电	建立顾客档案系统	25000	7	使用中	查看 停用 修改 删除
家电	免费送货	10000	2	使用中	查看 停用 修改 删除
家电	产品7天内无条件免费更换	30000	3	使用中	查看 停用 修改 删除
家电	全国连锁跟踪销售	60000	4	使用中	查看 停用 修改 删除
家电	年终返利服务	70000	4	使用中	查看 停用 修改 删除

(1) 添加服务信息

当要添加某一服务方案时,管理员先选择该服务方案的类别(即判断它是属于服装、箱包、数码、家电、日用品、汽车还是运动用品),然后直接在服务方案管理页面点击【添加服务】按钮 ,出现如下页面。输入服务名称、服务价格、提升服务指数,点击【添加】按钮,服务信息添加成功。

(2) 查看服务信息

在服务方案列表中选择某一服务信息,点击列表操作栏中的【查看】,如下图,查看完毕点击【返回】回到服务方案管理页面。

(3) 启用、停用服务信息

服务信息添加后管理员可以设置它的使用状态,在服务方案列表中选择某一服务信息,点击列表操作栏中的【停用】或【启用】。系统弹出“停用成功”或“启用成功”提示,点击确定更改状态成功。



(4) 修改服务信息

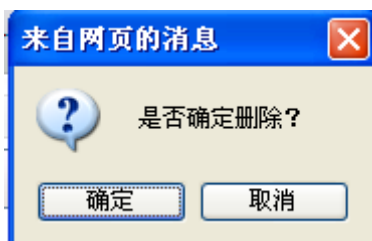
在服务信息列表中选择某一信息，点击列表操作栏中的【修改】，如下图，直接修改该方案的内容，点击【修改】按钮。

当前位置：工业环境 >> 营销方案 >> 服务方案

行业标示	家电
服务名称	开通免费服务电话 *
服务价格	20000 元 *
提升服务指数	2 % *

(5) 删除服务信息

在服务信息列表中选择某一信息点击列表操作栏中的【删除】，如下图，提示“是否确定删除？”，点击确定按钮删除服务信息成功。



4.4 外贸环境

外贸环境包括运输费用、业务费用、保险费用、税则设置、国内港口和国外港口。

4.4.1 运输费用

管理员通过点击主菜单的【社会环境】，然后点击子菜单中的【外贸环境】下的【运输费用】进入运输费用管理页面，如下图。运输费用管理列表表格包括港口代码、港口名称、港口英文名称、城市名称、城市英文名称、国家名称、20 尺、40 尺等。

港口代码	港口名称	港口英文名称	城市名称	城市英文名称	国家名称	20尺(S)	40尺(S)
1002	喀布尔	KABUL	喀布尔	KABUL	阿富汗	350.00	800.00
1003	坎大哈	KANDAHAR	坎大哈	KANDAHAR	阿富汗	350.00	800.00
1004	曼纳马	MANAMA	曼纳马	MANAMA	巴林	60.00	100.00
1005	米纳苏尔曼	MINA SULMAN	米纳苏尔曼	MINA SULMAN	巴林	60.00	100.00
1006	希特拉	SITRA	希特拉	SITRA	巴林	60.00	100.00
1007	吉大港	CHITTAGONG	吉大港	CHITTAGONG	孟加拉国	1320.00	2530.00
1008	达卡	DACCA	达卡	DACCA	孟加拉国	1320.00	2530.00
1009	库尔斯纳	KHULNA	库尔斯纳	KHULNA	孟加拉国	1320.00	2530.00

管理员可以进行搜索操作，在管理页面直接输入港口名称，点击搜索，可以查找相对应的港口运输费用信息，如下：

港口代码	港口名称	港口英文名称	城市名称	城市英文名称	国家名称	20尺(S)	40尺(S)
1002	喀布尔	KABUL	喀布尔	KABUL	阿富汗	350.00	800.00
1003	坎大哈	KANDAHAR	坎大哈	KANDAHAR	阿富汗	350.00	800.00
1004	曼纳马	MANAMA	曼纳马	MANAMA	巴林	60.00	100.00
1005	米纳苏尔曼	MINA SULMAN	米纳苏尔曼	MINA SULMAN	巴林	60.00	100.00

4.4.2 业务费用

管理员通过点击主菜单的【社会环境】，然后点击子菜单中的【外贸环境】下的【业务费用】进入业务费用管理页面，如下图。业务费用管理列表表格包括角色标识、费用描述和费用。管理员可以翻页查看各类业务费用。

角色标识	费用描述	费用
出口商	内陆费用(CBM)	100.00 R2
出口商	出口报检费(次)	120.00 R2
出口商	出口报关费(次)	150.00 R2
出口商	核销(次)	100.00 R2
出口商	国际快递费用(次)	100.00 R2
出口商	公司综合费用(笔业务)	3000.00 R2
出口商	发布供求信息(次)	10.50 R2
出口商	网络广告费(分钟)	100.00 R2
出口商	DA银行费用(%)	0.11

4.4.3 保险费用

管理员通过点击主菜单的【社会环境】，然后点击子菜单中的【外贸环境】下的【保险费用】进入保险费用管理页面，如下图。保险费用管理列表表格包括险别中文名、险别英文名和保险率。管理员可以翻页查看各类保险费用。

系统维护	用户管理	社会环境	培训包	教学资源
当前位置: 社会环境 >> 外贸环境 >> 保险费用				
险别中文名	险别英文名	保险率(%)		
平安险	FREE FROM PARTICULAR AVERAGE	2.00		
水渍险	With Particular Average or with Average	2.00		
一切险	ALL RISKS	3.00		
淡水雨淋险	Fresh & or Tain Water Damage	1.00		
碰撞破裂险	Clash and Breakage Risk	1.00		
战争险	War Risks	1.00		
进口关税险	Import Duty Risk	1.00		
拒收险	Rejection Risk	1.00		
偷窃提货不着险	Theft Pilferage & Non-Delivery Risk	1.00		

4.4.4 税则设置

管理员通过点击主菜单的【社会环境】，然后点击子菜单中的【外贸环境】下的【税则设置】进入税则管理页面，如下图。税则管理列表表格包括海关编码、商品名称、商品类别、进口税、增值税和退税。管理员可以翻页查看各类税则。

系统维护	用户管理	社会环境	培训包	教学资源	
当前位置: 社会环境 >> 外贸环境 >> 税则设置					
海关编码	商品名称	商品类别	进口税(%)	增值税(%)	退税(%)
07119033	蘑菇	2	7.00	17.00	13
08081000	苹果	4	3.00	17.00	13
10059000	玉米	4	3.00	17.00	13
1103130	玉米(散)	4	3.00	17.00	13
12222222	产品一	21	2.00	2.00	2
17041000	口香糖	4	7.00	17.00	13
19059000	香橙派	4	5.00	17.00	13
21069090	速冻水饺	4	3.00	17.00	13
21069090	速冻汤圆	4	3.00	17.00	13

4.4.5 国内港口

管理员通过点击主菜单的【社会环境】，然后点击子菜单中的【外贸环境】下的【国内港口】进入国内港口管理页面，如下图。国内港口管理列表表格包括港口名称、港口英文名称、港口所在城市和城市英文名称。管理员可以翻页查看各个国内港口。

系统维护	用户管理	社会环境	培训包	教学资源	
当前位置: 社会环境 >> 外贸环境 >> 国内港口					
港口名称	港口英文名称	港口所在城市	城市英文名称		
大连	Dalian	大连	Dalian		
北海	Beihai	北海	Beihai		
福州	Fuzhou	福州	Fuzhou		
高雄	Gaoxiong	高雄	Gaoxiong		
广州	Guangzhou	广州	Guangzhou		
基隆	Jilong	基隆	Jilong		
连云港	Lianyungang	连云港	Lianyungang		
宁波	Ningbo	宁波	Ningbo		
台北	Taipei	台北	Taipei		

4.4.6 国外港口

管理员通过点击主菜单的【社会环境】，然后点击子菜单中的【外贸环境】下的【国外港口】进入国外港口管理页面，如下图。国外港口管理列表表格包括港口代码、港口名称、港口英文名称、港口所在城市、城市英文名称、国家名称和国家英文名称。管理员可以翻页

查看各个国外港口。

港口代码	港口名称	港口英文名称	港口所在城市	城市英文名称	国家名称	国家英文名称
1002	喀布尔	KABUL	喀布尔	KABUL	阿富汗	Afghanistan
1003	坎大哈	KANDAHAR	坎大哈	KANDAHAR	阿富汗	Afghanistan
1004	曼纳马	MANAMA	曼纳马	MANAMA	巴林	Bahrain
1005	米纳苏尔曼	MINA SULMAN	米纳苏尔曼	MINA SULMAN	巴林	Bahrain
1006	悉特拉	SITRA	悉特拉	SITRA	巴林	Bahrain
1007	吉大港	CHITTAGONG	吉大港	CHITTAGONG	孟加拉国	Bangladesh
1008	达卡	DACCA	达卡	DACCA	孟加拉国	Bangladesh
1009	库尔斯	KHULNA	库尔斯	KHULNA	孟加拉国	Bangladesh
1010	斯里巴加湾市	BANDAR SERI BEGAWAN	斯里巴加湾市	BANDAR SERI BEGAWAN	文莱	Brunei
1011	汶莱	BRUNEI	汶莱	BRUNEI	汶莱	Brunei

4.5 金融环境

金融环境包括银行存款利率、银行贷款利率、投融资参数和汇率。

4.5.1 银行存款利率

点击主菜单的【社会环境】，然后点击子菜单中的【金融环境】下的【银行存款利率】进入银行存款利率管理页面，如下图。

项目	年利率 (%)
一、城乡居民及单位存款	
（一）活期	0.35
（二）定期	
1.整存整取	
三个月	2.60
半年	2.80
一年	3.00
二年	3.75
三年	4.25

在上图中下拉右侧的滚动条，点击设置，可对银行存款利率表格编辑，表格内容分为活期和定期。输入后点击【设置】进行保存，如下图。

当前位置：社会环境 >> 金融环境 >> 银行存贷款利率设置

(一) 活期	<input type="text" value="0.35"/>
(二) 定期	
1. 整存整取	
三个月	<input type="text" value="2.60"/>
半年	<input type="text" value="2.80"/>
一年	<input type="text" value="3.00"/>
二年	<input type="text" value="3.75"/>
三年	<input type="text" value="4.25"/>
五年	<input type="text" value="4.75"/>
2. 零存整取、整存零取、存本取息	
一、短期贷款	
一年	<input type="text" value="2.85"/>
三年	<input type="text" value="2.90"/>
五年	<input type="text" value="3.00"/>
3. 定活两便	按一年内定期整存整取同档次利率打六折执行
二、协定存款	<input type="text" value="1.15"/>
三、通知存款	
一天	<input type="text" value="0.80"/>
七天	<input type="text" value="1.35"/>

4.5.2 银行贷款利率

点击主菜单的【社会环境】，然后点击子菜单中的【金融环境】下的【银行贷款利率】进入银行贷款利率管理页面，如下图。

系统维护 | 用户管理 | **社会环境** | 培训包 | 教学资源

当前位置：社会环境 >> 金融环境 >> 银行存贷款利率设置

银行存款利率 | 银行贷款利率

种类项目	年利率 (%)
一、短期贷款	
六个月以内(含)	5.60
六个月至一年(含)	6.00
二、中长期贷款	
一年至三年(含三年)	6.15
三年至五年(含五年)	6.40
五年以上	6.55
三、贴现	以再贴现利率为下限加点确定

点击上图的【设置】按钮，可对银行贷款利率表格编辑，表格包括短期贷款、中长期贷款和贴现三种。输入后点击【设置】进行保存，如下图。

当前位置：社会环境 >> 金融环境 >> 银行存贷款利率设置

种类项目	年利率 (%)
一、短期贷款	
六个月以内(含)	5.60*
六个月至一年(含)	6.00*
二、中长期贷款	
一年至三年(含三年)	6.15*
三年至五年(含五年)	6.40*
五年以上	6.55*
三、贴现	以再贴现利率为下限加点确定
<input type="button" value="设置"/> <input type="button" value="取消"/>	

4.5.3 投融资参数

点击主菜单的【社会环境】，然后点击子菜单中的【金融环境】下的【投融资参数】进入投融资参数设置页面，如下图。

如上图，设置分为企业间和民间拆借两种，设置内容包括利率、借款周期、借款额度。管理员直接输入数据，点击【重新设置】，系统跳出“设置成功”提醒页面。



4.5.4 汇率

点击主菜单的【社会环境】，然后点击子菜单中的【金融环境】下的【汇率】进入汇率设置页面，如下图。管理员的操作包括【新汇率】和【修正】。



(1) 新增汇率

点击上图中的【新汇率】，如下所示，选择币种，输入货币中间价、现汇买入价、现钞买入价和卖出价。点击【添加】，新增汇率成功。



(2) 修正汇率

对于已经添加的汇率管理员可以更改，点击【修正】，如下，直接修改信息，输入后点击【修正】更改成功。



4.6 运营环境

运营环境包括日常运营费用、事件概率设置、商品利润设置、薪资项目、社保项目和系统车辆设置。

4.6.1 日常运营费用

点击主菜单的【社会环境】，然后点击子菜单中的【运营环境】下的【日常运营费用】进入日常管理页面，如下图，管理员可以设置七大行业的运营费用。



点击上图中的【设置】，如下图，分别设置服装、箱包、数码、家电、生活、运动和汽车运营费用，取值范围在100~100000之间，输入后点击【设置】按钮。



4.6.2 事件概率设置

点击主菜单的【社会环境】，然后点击子菜单中的【运营环境】下的【事件概率设置】进入事件概率管理页面，如下图：



直接在操作去输入知名度减退率（每月）、产品回收价格比率（以成本价格）和事故发生率。知名度减退率取值范围为0~10%，产品回收价格比率取值范围为60~90%，事故发生率取值范围为0~5%。输入后点击【保存】按钮。

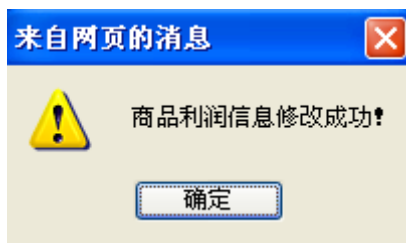
4.6.3 商品利润设置

点击主菜单的【社会环境】，然后点击子菜单中的【运营环境】下的【商品利润设置】

进入商品利润管理页面，如下图。



管理员可以对每个行业的商品最高利润率进行设置，在上图中的操作界面选择某个行业，直接输入数据，点击【修改】。系统弹出“商品利润信息修改成功！”提示。



4.6.4 薪资项目

点击主菜单的【社会环境】，然后点击子菜单中的【运营环境】下的【薪资项目】进入薪资项目管理页面，可查看所有薪资项目和它们的计税与否。



薪资项目包括基本工资、绩效奖金、年终奖金、福利津贴、特别奖金、罚金和提成工资。

4.6.5 社保项目

点击主菜单的【社会环境】，然后点击子菜单中的【运营环境】下的【社保项目】进入社保项目管理页面，操作区的页面表格内容包括险种项目名称、公司交纳比例和个人交纳比例。



险种项目包括养老保险、失业保险、医疗保险、工伤保险、生育保险和公积金。

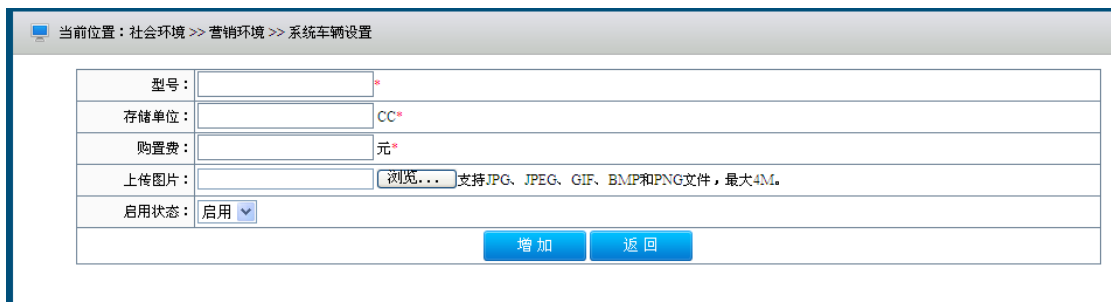
4.6.6 系统车辆设置

点击主菜单的【社会环境】，然后点击子菜单中的【运营环境】下的【系统车辆设置】进入车辆管理页面，管理页面表格包括车辆图片、存储单位、购置费、启用状态和添加时间。管理员的操作包括【添加】、【查看】、【停用】、【修改】、【删除】和【启用】。



(1) 添加系统车辆

管理员在操作区的管理页面直接点击【添加】按钮 ，如下图；



输入型号、储存单位、购置费，点击浏览上传事先准备的图片（支持 JPG、JPEG、GIF、BMP 和 PNG 文件，最大 4M），选择状态，点击【添加】按钮，新的车辆信息设置成功。

状态分类启用和停用两种，已启用的车辆不能进去修改和删除，在车辆管理页面对某一车辆的启用状态信息可以进行多次更改。

(2) 查看系统车辆

在系统车辆列表中选择某一车辆，点击列表操作栏中的【查看】，如下图，查看完毕点

击【返回】回到系统车辆管理页面。

当前位置：社会环境 >> 营销环境 >> 系统车辆设置

型号：	东风牌EQ5118XXYSP1厢式运输车
存储单位：	900 CC
购置费：	50000.00元
启用状态：	启用
车辆图片：	

(3) 修改系统车辆

在系统车辆列表中选择某一车辆，点击列表操作栏中的【修改】，如下图，对型号、存储单位、购置费、图片和启用状态直接更改，输入完毕点击【修改】。

当前位置：社会环境 >> 营销环境 >> 系统车辆设置

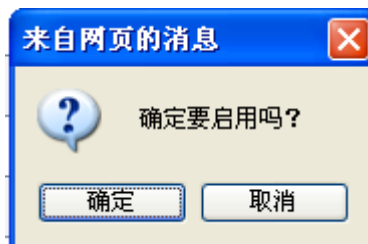
型号：	东风牌EQ1254V型载货汽
存储单位：	880 CC*
购置费：	56000.00 元*
上传图片：	<input type="text"/> 浏览... 支持JPG、JPEG、GIF、BMP和PNG文件，最大4M。
启用状态：	停用

输入完毕点击上图中的【修改】按钮，系统弹出“系统车辆修改成功！”提示，点击【确定】返回系统车辆管理页面。



(4) 启用、停用系统车辆

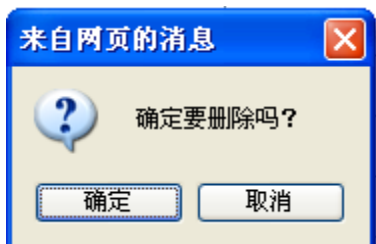
在系统车辆列表中选择某一车辆，点击列表操作栏中的【启用】或【停用】，系统弹出“确定要启用吗？”或“确定要停用吗？”提示，点击【确定】。



启用后的车辆可以使用，同样停用的车辆不能使用，启用状态可以根据需要多次变换。

(5) 删除系统车辆

在系统车辆列表中选择某一车辆，点击列表操作栏中的【删除】，系统弹出“确定要删除吗？”提示，点击【确定】。



第五节 培训包

培训包包括培训包搜索和培训包管理两部分。

5.1 培训包搜索

点击主菜单的【教学资源】后，在左侧子菜单区点击【培训包搜索】，进入培训包搜索页面，如下图。



管理员通过下拉选择文档类别、文档类型，输入文档标题、入库时间来搜索目标培训包，点击【搜索】。

搜索到目标文档时，可直接点击查看文档，如下图。

当前位置: 培训包 >> 培训包 >> 税务局

查询条件有 文档类别: 制造企业注册--总经办--企业制度

文档类型	标题	入库时间	操作
一般文档	企业经营方针目标管理制度	2012-12-17	查看
.doc文档	企业制度的作用	2012-12-17	查看
一般文档	企业制度的内容	2012-12-17	查看
.doc文档	企业制度文化	2012-12-17	查看
.doc文档	企业管理定义	2012-12-17	查看
.doc文档	企业制度建设中必须管理的4个方面	2012-12-17	查看

5.2 培训包管理

培训包的管理按部门不同划分，分为制造企业、工商局、税务局、会计事务所、商业银行、认证、保险、招标、货代、物流、客户。培训包主要由管理员上传各种制度、计划、方案等的模版，学生用户在实训过程中要制定相关类的制度、计划和方案时可以参考，指导学

生完成。

5.2.1 制造企业注册

制造企业培训包根据总经办、销售、生产、采购、财务、投融资、人力资源、仓储、市场营销、国际货代等部门分类。

总经办分为企业制度和部门制度培训包,主要包括公司各种制度和各部门的管理规章制度。

销售培训包包括销售计划、产品销售、销售合同、政府招标、客户对手和销售发票。

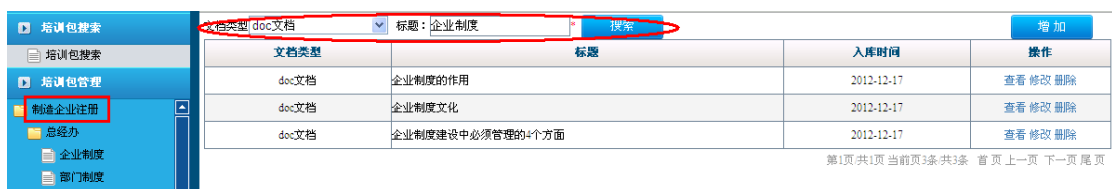
生产培训包分为生产计划、需求计划、物料计划和生产分配。

市场营销培训包包括市场环境。竞争对手、新产品策划、营销计划、产品调整、价格策划、宣传策划、促销策划、服务策划和渠道策划。

在左侧菜单栏中【制造企业注册】选择具体部门,如果该部门下还有分类再选择具体类型,进入相应的文档管理列表,操作包括搜索、增加、查看、修改和删除。

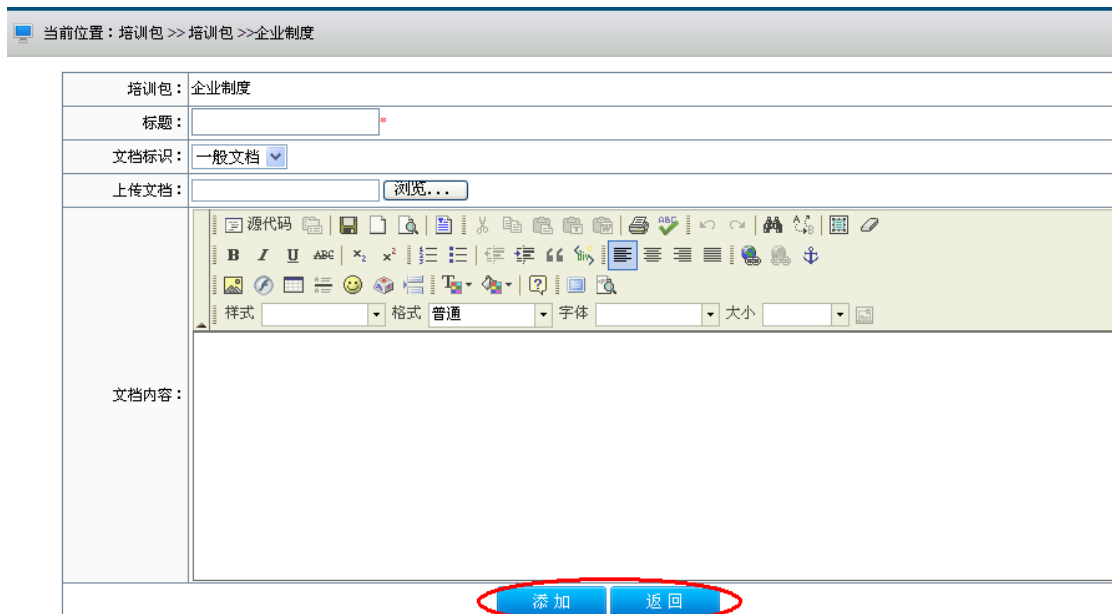
(1) 搜索

如下图,在操作区列表的最上方选择文档类型,输入标题的关键字点击【搜索】可以查找相应的文档。



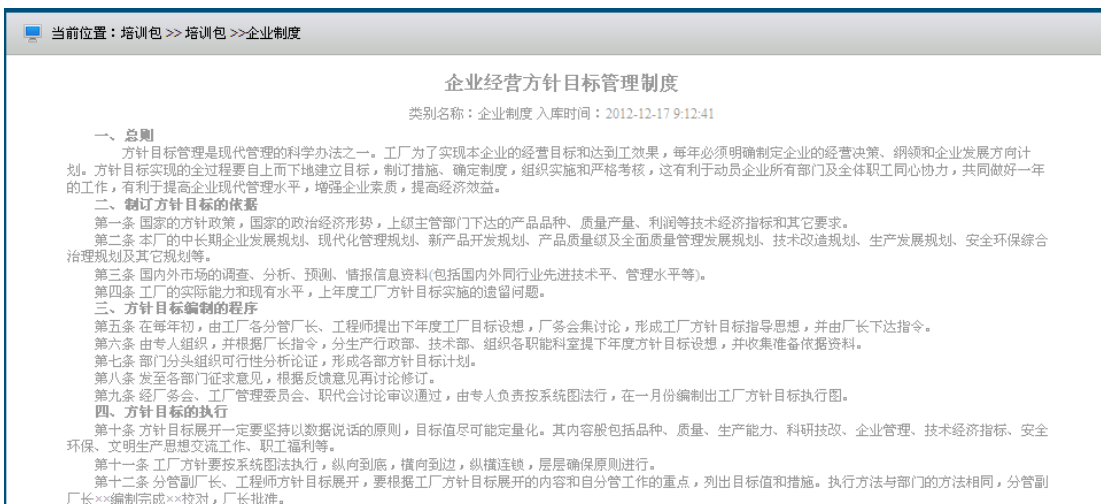
(2) 增加

直接点击文档管理页面的【增加】按钮,进入如下页面,输入标图、选择文档类型、上传文档和文档描述,点击【添加】文档添加成功。



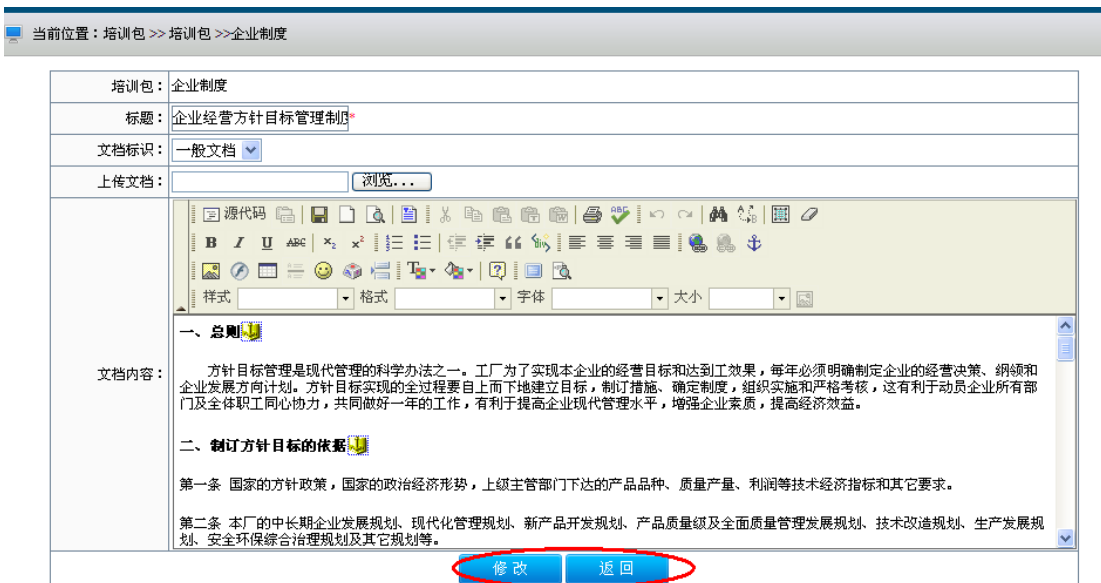
(3) 查看

点击文档管理列表中的【查看】按钮,如下图,可查看相对应的文档内容,查看完毕点击【返回】回到文档管理页面。



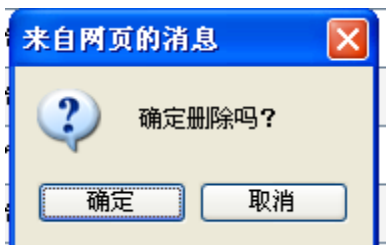
(4) 修改

点击文档管理列表中的【修改】按钮，如下图，可修改相对应的文档内容，编辑完毕点击【修改】系统跳出修改成功提示。



(5) 删除

点击文档管理列表中的【删除】按钮，如下图，系统跳出“确定删除吗？”提示，点击确定删除成功。



5.2.2 工商局

点击左侧【培训包管理】下的【工商局】进入工商局培训文档管理页面，如下所示，这

里包含了工商局所有业务知识，操作包括搜索、增加、查看、修改和删除，与【制造企业注册】一样，操作方法参照【制造企业注册】。



5.2.3 税务局

点击左侧【培训包管理】下的【税务局】进入税务局培训文档管理页面，如下所示，这里包含了税务局所有业务知识，操作包括搜索、增加、查看、修改和删除，与【制造企业注册】一样，操作方法参照【制造企业注册】。



5.2.4 会计事务所

点击左侧【培训包管理】下的【会计事务所】进入会计事务所培训文档管理页面，如下所示，这里包含了会计事务所所有业务知识，操作包括搜索、增加、查看、修改和删除，与【制造企业注册】一样，操作方法参照【制造企业注册】。



5.2.5 商业银行

点击左侧【培训包管理】下的【商业银行】进入商业银行培训文档管理页面，如下所示，这里包含了商业银行所有业务知识，操作包括搜索、增加、查看、修改和删除，与【制造企业注册】一样，操作方法参照【制造企业注册】。



5.2.6 认证

点击左侧【培训包管理】下的【认证】进入认证中心培训文档管理页面，如下所示，这里包含了所有认证的业务知识，操作包括搜索、增加、查看、修改和删除，与【制造企业注册】一样，操作方法参照【制造企业注册】。



5.2.7 保险

点击左侧【培训包管理】下的【保险】进入保险公司培训文档管理页面，如下所示，这里包含了所有关于保险业务知识，操作包括搜索、增加、查看、修改和删除，与【制造企业注册】一样，操作方法参照【制造企业注册】。



5.2.8 招标

点击左侧【培训包管理】下的【招标】进入招标中心培训文档管理页面，如下所示，这里包含了所有关于招标的业务知识，操作包括搜索、增加、查看、修改和删除，与【制造企业注册】一样，操作方法参照【制造企业注册】。



5.2.9 货代

点击左侧【培训包管理】下的【货代】进入货代公司培训文档管理页面，如下所示，这里包含了货代所有业务知识，操作包括搜索、增加、查看、修改和删除，与【制造企业注册】一样，操作方法参照【制造企业注册】。



5.2.10 物流

点击左侧【培训包管理】下的【物流】进入物流公司培训文档管理页面，如下所示，这里包含了物流所有业务知识，操作包括搜索、增加、查看、修改和删除，与【制造企业注册】一样，操作方法参照【制造企业注册】。



5.2.10 客户

点击左侧【培训包管理】下的【客户】进入客户培训文档管理页面，如下所示，这里包含了所有客户需要掌握的知识和技能，操作包括搜索、增加、查看、修改和删除，与【制造企业注册】一样，操作方法参照【制造企业注册】。



第六节 教学资源

教学资源包括教学资源搜索和教学资源两大模块。

6.1 教学资源搜索

点击主菜单的【教学资源】后，在左侧子菜单区点击【教学资源搜索】，进入教学资源搜索页面，如下图。



管理员通过下拉选择文档类别、文档标识，输入文档标题、创建时间，选择创建时间排序的选择来搜索目标文档，点击【搜索】。

搜索到目标文档时，可直接点击查看文档。

6.2 教学资源

教学资源包括资源分类、一般资源、DOC 资源、PDF 资源、PPT 资源、XLS 资源、TXT 资源、视频资源。

6.2.1 资源分类

点击主菜单的【教学资源】后，在左侧子菜单区点击【教学资源】下的【资源分类】，进入资源分类管理页面，如下图。

当前位置：教学资源 >> 教学资源 >> 资源分类				
增加				
类别名称	说明	来源	添加时间	操作
财会专业	财会专业主要专业课程包括：基础会计、中级财务会...	教师	2013-04-23	修改 删除 查看
金融专业	金融专业主要研究现代金融机构、金融市场以及整个...	教师	2013-04-23	修改 删除 查看
物流专业	物流专业主要学习经济、会计、贸易、管理、法律、...	教师	2013-04-23	修改 删除 查看
国际贸易专业	国际贸易专业是一门应用经济学学科，主要研究国际...	教师	2013-04-23	修改 删除 查看
营销专业	营销专业是一门研究企业经营与销售活动的学科。	教师	2013-04-23	修改 删除 查看

第1页 共1页 当前页5条 共5条 首页 上一页 下一页 尾页

管理员根据不同的专业设置实现资源的分类管理，点击【增加】，如下图。

资源名称：	<input type="text"/>
资源说明：	<input type="text"/>
*输入字数不能大于100!	
<input type="button" value="增加"/> <input type="button" value="返回"/>	

管理员在上图中的资源名称中输入专业名称，并输入相关的专业说明，点击【增加】完成。

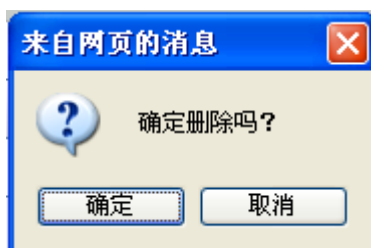
对已存在的资源类别管理员还可进行修改、删除、查看操作。

修改：点击操作栏下的【修改】，进入修改页面，如下图，修改完毕后，点击【修改】按钮，完成修改。

当前位置：教学资源 >> 教学资源 >> 资源分类

知识库名称：	<input type="text" value="招标小课堂"/>	*
知识库说明：		
<input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="返回"/>		

删除： 点击操作栏下的【删除】，进入删除提示页面，如下图。点击【确定】按钮，完成删除。



查看： 点击操作栏下的【查看】，进入资源类型页面，点击【返回】按钮结束查看。

6.2.2 一般资源

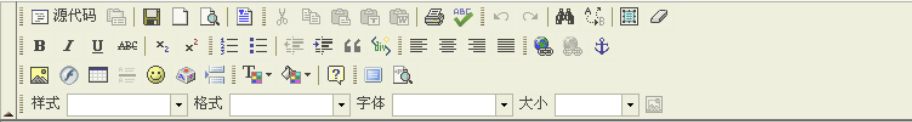
点击主菜单的【教学资源】后，在左侧子菜单区点击【教学资源】下的【一般资源】，进入一般资源管理页面，如下图。

当前位置：教学资源 >> 教学资源 >> 一般资源

请选择	标题： <input type="text"/>	*	<input type="button" value="搜索"/>	<input type="button" value="增加"/>
类型	标题	标志	状态	操作
招标小课堂	招标方式的种类和特点	精华	正常	查看

管理员在这里可以增加一些不需要上传附近的资源，点击上图中的【增加】，进入添加页面，如下图，输入相关信息，点击【添加】完成。

当前位置：教学资源 >> 教学资源 >> 一般资源

标题：	<input type="text"/>	*
关键字：	<input type="text"/>	*(关键字最多三个，以“;”分割)
类别名称：	招标小课堂	
标志：	<input checked="" type="radio"/> 一般 <input type="radio"/> 推荐 <input type="radio"/> 精华	
文章状态：	请选择文章状态-	
上传附件：	<input type="text"/> 浏览...	
内容：		

添加 返回

对已存在的一般资源管理员可进行查看操作，管理员通过输入标题搜索或者在一般资源管理表中直接查找目标资源，点击操作栏下的【查看】，进入详细资源页面，点击【返回】按钮结束查看。

6.2.3 DOC 资源

DOC 资源用来管理 word 文档类型的资源，操作方法参照【一般资源】。

6.2.4 PDF 资源

PDF 资源用来管理 PDF 类型的资源，操作方法参照【一般资源】。

6.2.5 PPT 资源

PPT 资源用来管理 PPT 类型的资源，操作方法参照【一般资源】。

6.2.6 XLS 资源

XLS 资源用来管理 XLS 类型的资源，操作方法参照【一般资源】。

6.2.7 TXT 资源

TXT 资源用来管理 TXT 类型的资源，操作方法参照【一般资源】。

6.2.8 视频资源

视频资源用来管理视频类型的资源，操作方法参照【一般资源】。

第三章 教师端

进入浙科跨专业综合实训平台首页登入页面，选择“教师端”，教师通过管理员提供的用户名和密码登录系统，如下图所示，点击“登录”进入教师操作界面。



第一节 教师端界面介绍

教师登入后的界面如下图所示，系统采用左右结合的框架结构，左边为“菜单区”，右边为“操作区”。通过点击菜单区的不同菜单项目，操作区将出现相应的不同界面。同时右上角还包括“个人资料”、“密码修改”、“安全退出”等功能按钮。教师端主要包括班级学生、实验管理、实验考核和平台信息四大模块。



个人资料：教师个人资料管理，点击“个人资料”按钮，如下图所示，教师可对相关信息编辑点击“确定”直接保存。



个人资料

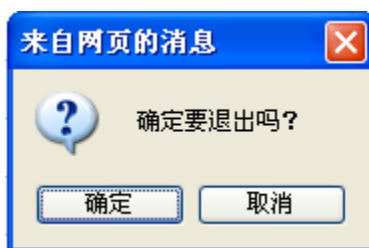
专业：	财政学专业 <input type="button" value="v"/>
姓名：	黄越 *
性别：	保密 <input type="button" value="v"/>
固定电话：	<input type="text"/>
手机号码：	13953079857
电子邮箱：	shunde@zheke.com *
身份证号：	<input type="text"/>
城市：	中国 <input type="button" value="v"/> 甘肃省 <input type="button" value="v"/> 陇南市 <input type="button" value="v"/> 市辖区 <input type="button" value="v"/>
地址：	<input type="text"/>
邮编：	<input type="text"/>
<input type="button" value="确定"/>	

密码修改： 点击“密码修改”按钮 ，教师对登录密码进行修改，需要填写原密码、新密码和新密码的再次确认，如下图，输入后点击“确定修改”保存。

修改密码
关闭

原密码：	<input type="text"/>
新密码：	<input type="text"/> *
确认密码：	<input type="text"/> *
<input type="button" value="确定修改"/>	

安全退出： 点击“安全退出”按钮 ，系统弹出“确定要退出吗？”提示进行选择。



第二节 班级学生

班级学生包括我的班级和我的学生两部分，教师对班级、学生进行管理。

2.1 我的班级

教师点击左侧菜单区中“班级学生”下的“我的班级”，进入班级管理界面，显示该教师管理的所有班级列表，列表包括班级编号、班级名称和学生总数。

班级编号	班级名称	学生总数	操作
0001	金融<1>班	78	班级学生
0003	经济管理<1>班	60	班级学生
0004	经济管理<2>班	60	班级学生
0005	财政学<1>班	64	班级学生
0006	财政学<2>班	60	班级学生
0017	2013金融专业A班	100	班级学生
0018	2013财政学A班	101	班级学生

教师选择某一班级，点击上图中的“班级学生”进入学生列表页面，如下图所示，包括所有的学生，列表包含学号、用户名、真实姓名、性别、邮箱、手机、性别。教师可以输入学号、用户名或者姓名来搜索单个学生。

学号	用户名	真实姓名	性别	邮箱	手机	性别	操作
xf001	00马克		男		13588202758	男	启用
xf002	00徐敏		男		13588202756	男	启用

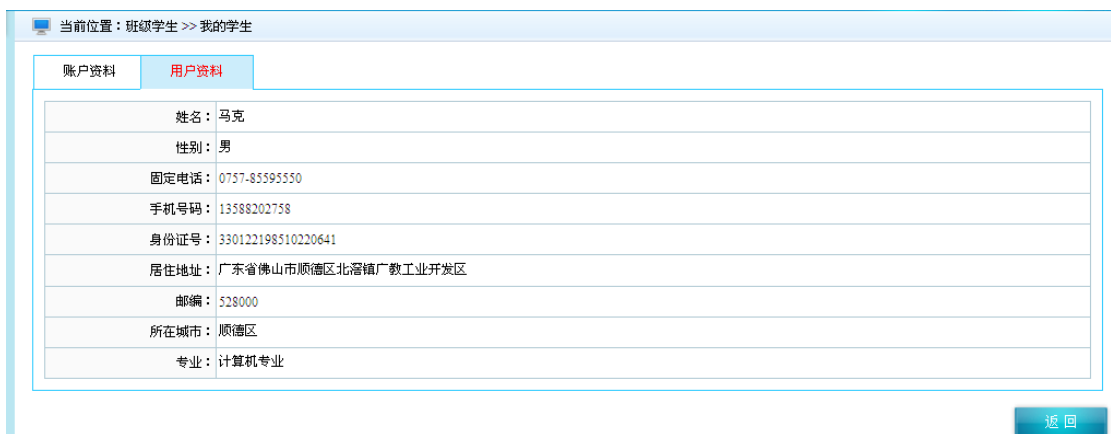
教师对每个学生的操作包括启用、停用，选择某个学生，点击“启用”或“停用”，启用后学生可以正常登录，停用后学生无登入权限，根据需要对同一学生可以进行反复设置。（注：当学生正在参与实验时，不允许停用）

2.2 我的学生

教师点击左侧菜单区中“班级学生”下的“我的学生”，进入学生管理界面，显示该教师管理的所有学生，列表包括学号、用户名、真实姓名和班级。教师通过班级的选择，用户名或者姓名的输入来搜索某批或某位学生。



教师可对单个学生进行“查看”操作，选择某位学生，点击“查看”，如下所示。可看到该学生的账户资料和用户资料，查看完毕点击“返回”回到学生管理界面。



第三节 实验管理

实验管理包括实验管理、实验控制、审核计划书、企业间贷款仲裁审核、民间贷款审核。

3.1 实验管理

实验管理是将教师用户下所有实验进行统一管理，操作区的实验管理列表包括实验名称、长度、虚拟开始日期、实验状态和编辑日期。教师的操作包括添加实验和对已有的实验进行查看、修改、删除可开始设置。



(1) 添加实验

教师添加实验后才能带领班级学生开始实验，教师点击“添加实验”按钮



如下，主要包括实验说明、虚拟时间、实验人员和实验产品 4 个方面的设置。

当前位置：实验管理 >> 实验管理

实验说明

实验名称： *

实验要求： *

经营模式： 保障性经营 竞争性经营

实训模式： 综合实训 制造企业实训

相关附件：

虚拟时间

每天长度： 分钟 * 天

开始日期：

渠道合作间隔时间标识： 月

实验人员

实验班级： 计算机<1>班 计算机<2>班

人员分配方式：

自动分配设置：企业数量： 最少需要学生个数：实际已选择人数：0

实验产品

● 实验说明

根据实验内容或安排定义实验名称，输入实验要求，选择经营模式、实训模式，保障性经营是通过系统给每个企业提供订单，从而保证企业正常运营的一种经营模式。竞争性经营是系统提供渠道客户订单，企业间通过竞争这些订单来实现运营盈利的经营模式。竞争性经营中决定企业竞争力的是价格和企业的综合指数，企业的综合指数包括产品质量、宣传、服务和信誉度四个因素。价格低综合指数高的企业在实验中能获得更多的订单。经营模式在实验过程中可以进行更改，刚开始实验时设置保障性经营，实验进行到一定程度时更改为保障性经营和竞争性并存，到实验的后期换成竞争性经营。实训模式选择综合实训模式，还可上传相关实验说明的附件。

实验说明

实验名称： *

实验要求： *

经营模式： 保障性经营 竞争性经营


实训模式： 综合实训 制造企业实训

相关附件：

● 虚拟时间

虚拟时间是设置实验中的每天时间相当于现实的时长，参考值输入 10 分钟，选择开始日期。

虚拟时间

每天长度：	<input type="text"/>	分钟天*
开始日期：	<input type="text"/>	
渠道合作间隔时间标识：	<input type="text" value="月"/>	<input type="button" value="v"/>

● 实验人员

实验班级包括该教师下的所有班级，教师根据预先设定的实验安排添加班级，人员安排包括自动安排和手动安排两种，设置制造企业的数量。

实验人员

实验班级：	<input type="checkbox"/> 计算机<1>班 <input type="checkbox"/> 计算机<2>班
人员分配方式：	<input type="button" value="自动分配"/>
自动分配设置：	企业数量： <input type="text"/> 最少需要学生个数：实际已选择人数：0

● 实验产品

先选择企业行业，点击“选择产品”添加实验产品，如下图所示，点击“选择”按钮选择实验产品。

选择产品						关闭
选择	产品名称	单位	单位库存管理费用	基础生产成本(元)	单位消耗产能(CN)	
已选择	电动剃须刀	个	5.00	30.00	50	
选择	音响	台	8.00	30.00	50	
选择	空气净化器	台	6.00	200.00	300	
选择	新测试	件	100.00	5.00	20	

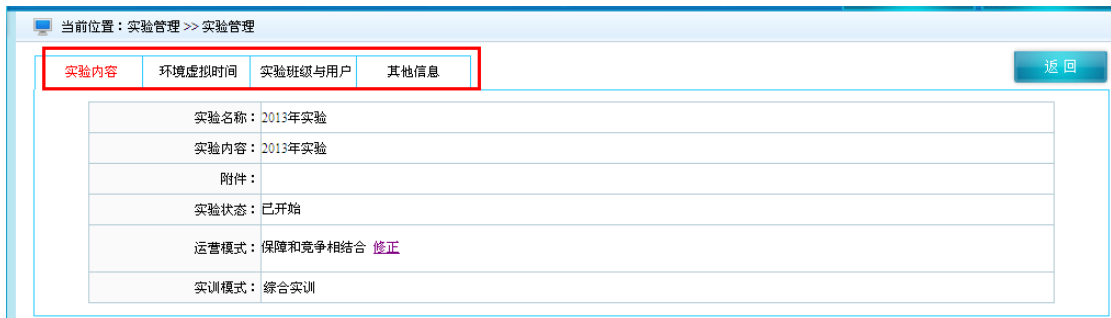
第1页 共1页 当前页4条 共4条 首页 上一页 下一页 尾页

实验产品选择好后关闭选择产品页面，回到添加实验页面，输入制造企业固定销量和产品月总需求量，点击“确定”按钮添加实验成功。

实验产品			
企业行业：	<input type="checkbox"/> 服装 <input type="checkbox"/> 箱包 <input type="checkbox"/> 数码 <input checked="" type="checkbox"/> 家电 <input type="checkbox"/> 生活 <input type="checkbox"/> 运动 <input type="checkbox"/> 汽车		
选择产品：	<input type="button" value="选择产品"/>		
	系统产品	制造企业固定销量	(渠道销售)产品月总需求量
	电动剃须刀	<input type="text" value="1"/> ↑	<input type="text" value="1"/> ↑
<input type="button" value="确定"/> <input type="button" value="取消"/>			

(2) 查看实验

点击实验管理页面操作栏下的“查看”按钮，进入实验信息页面，包括实验内容、环境虚拟时间、实验班级和用户以及其它信息四部分。

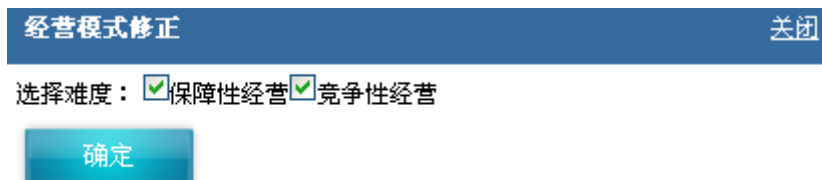


● **实验内容**

实验内容模块如下所示,可以查看实验内容的基本信息,其中运营模式可随时进行更改。



点击上图的修正,如下图所示,选择经营模式点击“确定”更改成功。



● **环境虚拟时间**

在实验信息页面点击“环境虚拟时间”可查看实验开启时间、剩余时间和当前日期,如下图所示。

当前位置：实验管理 >> 实验管理

实验内容	环境虚拟时间	实验班级与用户	其他信息
实验开启日期：2013-01-01			
剩余时间（秒）：260			
当前日期：2013-06-23			

● 实验班级与用户

在实验信息页面点击“实验班级与用户”，可查看所有角色下面的用户，包括他们的就业状态、账号和姓名。如下图“”

当前位置：实验管理 >> 实验管理

实验内容	环境虚拟时间	实验班级与用户	其他信息																																								
实验班级：2013金融专业A班、2013财政学A班、2013市场营销A班																																											
未分配人员																																											
<table border="0"> <tr> <td>总经理：[已就业] (mk033) 沙夏烟</td> <td>[已就业] (w014) 周峰</td> <td>[已就业] (w043) 吴程杰</td> <td>[已就业] (y020) 范孜喻</td> </tr> <tr> <td>[待业中] (mk081) 戚正光</td> <td>[待业中] (w057) w057</td> <td>[待业中] (w072) 齐淋</td> <td>[待业中] (y056) y056</td> </tr> <tr> <td>[待业中] (y076) y076</td> <td>[待业中] (y093) y093</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>销售经理：[已就业] (mk032) 马秀丽</td> <td>[已就业] (w044) 王甜甜</td> <td>[已就业] (y024) 顾宇</td> <td>[待业中] (mk072) mk072</td> </tr> <tr> <td>[待业中] (w017) w017</td> <td>[待业中] (w058) w058</td> <td>[待业中] (w073) w073</td> <td>[待业中] (y047) y047</td> </tr> <tr> <td>[待业中] (y066) y066</td> <td>[待业中] (y088) y088</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>销售人员：[已就业] (mk020) 沈燕</td> <td>[已就业] (mk021) 杨函</td> <td>[已就业] (mk022) 周栋梁</td> <td>[已就业] (mk023) 朱瑾</td> </tr> <tr> <td>[已就业] (y025) 童翻瑶</td> <td>[待业中] (mk024) mk024</td> <td>[待业中] (mk031) mk031</td> <td>[待业中] (mk040) mk040</td> </tr> <tr> <td>[待业中] (mk041) mk041</td> <td>[待业中] (mk042) mk042</td> <td>[待业中] (mk043) mk043</td> <td>[待业中] (mk044) mk044</td> </tr> <tr> <td>[待业中] (mk045) mk045</td> <td>[待业中] (mk046) mk046</td> <td>[待业中] (mk047) mk047</td> <td>[待业中] (mk071) mk071</td> </tr> </table>				总经理：[已就业] (mk033) 沙夏烟	[已就业] (w014) 周峰	[已就业] (w043) 吴程杰	[已就业] (y020) 范孜喻	[待业中] (mk081) 戚正光	[待业中] (w057) w057	[待业中] (w072) 齐淋	[待业中] (y056) y056	[待业中] (y076) y076	[待业中] (y093) y093			销售经理：[已就业] (mk032) 马秀丽	[已就业] (w044) 王甜甜	[已就业] (y024) 顾宇	[待业中] (mk072) mk072	[待业中] (w017) w017	[待业中] (w058) w058	[待业中] (w073) w073	[待业中] (y047) y047	[待业中] (y066) y066	[待业中] (y088) y088			销售人员：[已就业] (mk020) 沈燕	[已就业] (mk021) 杨函	[已就业] (mk022) 周栋梁	[已就业] (mk023) 朱瑾	[已就业] (y025) 童翻瑶	[待业中] (mk024) mk024	[待业中] (mk031) mk031	[待业中] (mk040) mk040	[待业中] (mk041) mk041	[待业中] (mk042) mk042	[待业中] (mk043) mk043	[待业中] (mk044) mk044	[待业中] (mk045) mk045	[待业中] (mk046) mk046	[待业中] (mk047) mk047	[待业中] (mk071) mk071
总经理：[已就业] (mk033) 沙夏烟	[已就业] (w014) 周峰	[已就业] (w043) 吴程杰	[已就业] (y020) 范孜喻																																								
[待业中] (mk081) 戚正光	[待业中] (w057) w057	[待业中] (w072) 齐淋	[待业中] (y056) y056																																								
[待业中] (y076) y076	[待业中] (y093) y093																																										
销售经理：[已就业] (mk032) 马秀丽	[已就业] (w044) 王甜甜	[已就业] (y024) 顾宇	[待业中] (mk072) mk072																																								
[待业中] (w017) w017	[待业中] (w058) w058	[待业中] (w073) w073	[待业中] (y047) y047																																								
[待业中] (y066) y066	[待业中] (y088) y088																																										
销售人员：[已就业] (mk020) 沈燕	[已就业] (mk021) 杨函	[已就业] (mk022) 周栋梁	[已就业] (mk023) 朱瑾																																								
[已就业] (y025) 童翻瑶	[待业中] (mk024) mk024	[待业中] (mk031) mk031	[待业中] (mk040) mk040																																								
[待业中] (mk041) mk041	[待业中] (mk042) mk042	[待业中] (mk043) mk043	[待业中] (mk044) mk044																																								
[待业中] (mk045) mk045	[待业中] (mk046) mk046	[待业中] (mk047) mk047	[待业中] (mk071) mk071																																								

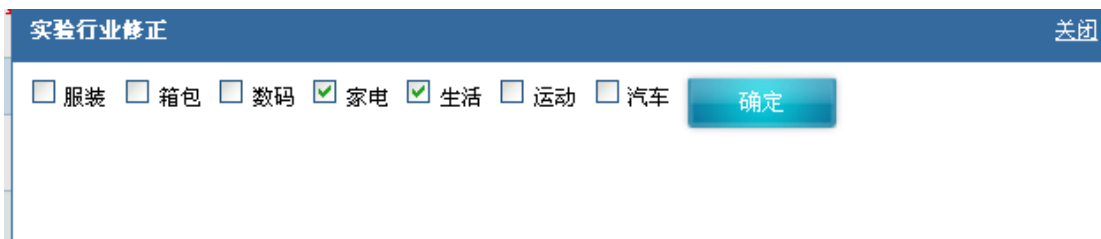
● 其它信息

在实验信息页面点击“实验信息”进入系统产品列表，列表包括系统产品名称、一般模式下每月固定订单数量和竞争模式下每月订单总量。教师可进行修正行业、添加新产品和修正产品的操作。

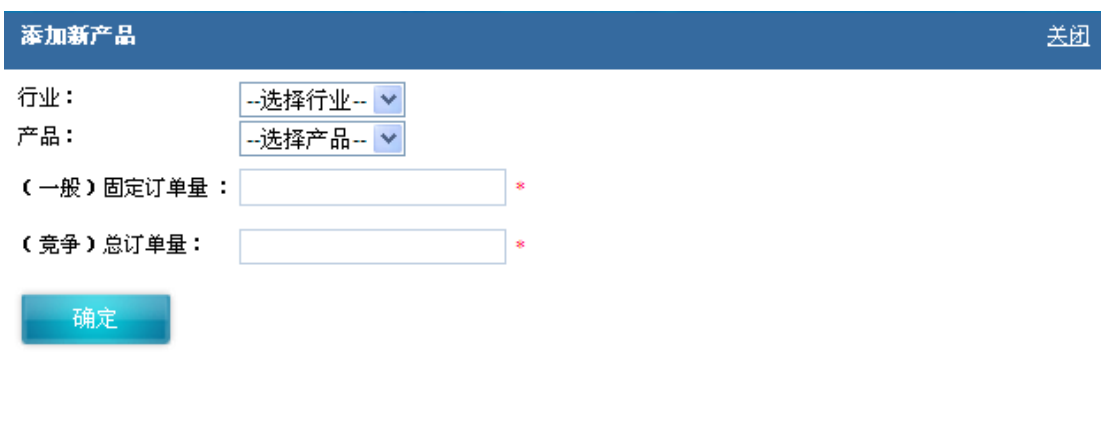
当前位置：实验管理 >> 实验管理

实验内容	环境虚拟时间	实验班级与用户	其他信息
实验行业：家电维修修正			
添加新产品			
系统产品名称	一般模式下每月固定订单数量	竞争模式下每月订单总量	操作
电动剃须刀	1500 个	30000 个	修正
空气净化器	1000 台	25000 台	修正
音响	800 台	15000 台	修正

修正行业:点击产品列表左上方实验行业的“修正”按钮，如下图，选择行业，点击“确定”修正成功，行业可以是一个或者多个，根据实验需要设置。



添加新产品：点击产品列表右上方实验行业的“添加新产品”按钮，如下图，选择行业、产品，输入固定订单量和总订单量，点击确定添加新产品成功。

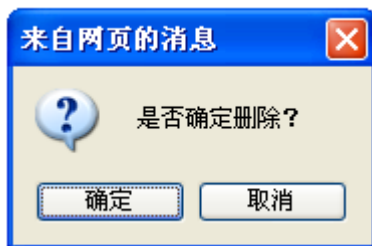


修正：在产品列表中选择要修改的产品点击对于操作栏下的“修正”，输入订单数量，点击确定修正成功。



(3) 删除

在实验管理页面选择要删除的实验，点击对应操作栏下的“删除”按钮，系统跳出“是否确定删除？”提示，点击确定，删除成功。



(4) 修改

在实验管理页面选择要修改的实验，点击对应操作栏下的“修改”按钮，修改操作只有还未开始的实验才能进行，如下图，可对实验说明、虚拟时间、实验人员和实验产品四方面

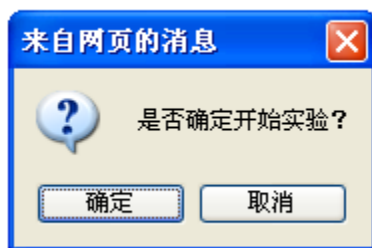
信息进行重新设置，编辑后点击“确定”修改成功。

当前位置：实验管理 >> 实验管理

实验说明	
实验名称：	实验二 *
实验要求：	实验二 *
经营模式：	<input checked="" type="checkbox"/> 保障性经营 <input checked="" type="checkbox"/> 竞争性经营
实训模式：	<input checked="" type="radio"/> 综合实训 <input type="radio"/> 制造企业实训
相关附件：	<input type="text"/> <input type="button" value="浏览..."/>
虚拟时间	
每天长度：	3 分钟 天 *
开始日期：	2013-1-1 <input type="button" value="日历"/>
渠道合作间隔时间标识：	月 <input type="button" value="v"/>

(5) 开始实验

在实验管理页面选择要开始的实验，点击对应操作栏下的“开始”按钮，系统弹出“是否确定开始实验？”提示，如下图，点击确定实验开始。开始操作只有还未开始的实验才能进行。



3.2 实验控制

教师可以对实验的进程进行管理，点击【实验管理】下的【实验控制】，进入实验控制界面，实验控制列表包括实验名称、长度、虚拟开始日期、实验状态和编辑日期。教师的操作包括实验信息、环境数据、暂停和结束。

系统菜单

当前位置：实验管理 >> 实验控制

实验名称	长度(秒)	虚拟开始日期	实验状态	编辑日期	操作
跨平台综合实验一	10800	2013-01-01	已开始	2012-12-13	实验信息 环境数据 暂停 结束
2013年实验	18000	2013-01-01	已开始	2013-03-01	实验信息 环境数据 暂停 结束

第1页 共1页 当前页1条 共2条 首页 上一页 下一页 尾页

(1) 实验信息

选择实验，点击操作栏下的“实验信息”，可查看该实验的详细信息，包括实验内容、

环境虚拟时间、实验班级与用户和其它信息。

当前位置：实验管理 >> 实验控制

实验内容 | 环境虚拟时间 | 实验班级与用户 | 其他信息 返回

实验名称：	跨平台综合实验一
实验内容：	学生每21为一组扮演一家生产制造企业不同角色，企业设置总经理办公室、销售部、生产部、采购部、仓储部、外贸部、市场部、财务部、人力资源部、企业投融资部等十大制造企业职能部门。并有多个学生扮演制造行业有关的所有相关行政办事部门和服务性行业。
附件：	
实验状态：	已开始
运营模式：	保障和竞争相结合 修正
实训模式：	综合实训

(2) 环境数据

选择实验，点击操作栏下的“环境数据”，可查看该实验的详细环境数据，包括厂地租用、最新物价、人才招聘、企业员工、城市人口和产品需求。

当前位置：实验管理 >> 实验控制

厂地租用 | 最新物价 | 人才招聘 | 企业员工 | 城市人口 | 产品需求 返回

当前城市：广东佛山市 --选择城区--

租地编号	租赁公司	租地面积(m ²)	租赁价格(元/周)	租赁押金(元)	所在城区	操作
0001	百创科技有限公司——王喜乐	6000	1,200.00	12,000.00	禅城区	查看
0002	雅达电子有限公司——stu175	4000	800.00	8,000.00	禅城区	查看
0003	利华泰电子有限公司——邹天佑	7000	1,400.00	14,000.00	禅城区	查看
0004	大唐——许翠	7000	1,400.00	14,000.00	禅城区	查看
0005	出租中	8000	1,600.00	16,000.00	禅城区	查看
0006	出租中	2000	400.00	4,000.00	禅城区	查看
0007	出租中	5000	1,000.00	10,000.00	禅城区	查看
0008	蒂华电子有限公司——顾嘉懿	1000	200.00	2,000.00	禅城区	查看
0009	万盛——张晓彬	4000	800.00	8,000.00	禅城区	查看

厂地租用：点击“厂地租用”进入厂地租用管理页面，如下图，选择当前城市中的城区可查看该城区所有厂地的租用列表。列表内容包括租地编号、租赁公司、租地面积、租赁价格、租赁押金和所在城区。

厂地租用 | 最新物价 | 人才招聘 | 企业员工 | 城市人口 | 产品需求 返回

当前城市：广东佛山市 | 顺德区

租地编号	租赁公司	租地面积(m ²)	租赁价格(元/周)	租赁押金(元)	所在城区	操作
0051	广东科盛电子有限公司——沈杰伟	6000	1,200.00	12,000.00	顺德区	查看
0052	天微电子有限公司——顾力	7000	1,400.00	14,000.00	顺德区	查看
0053	出租中	1000	200.00	2,000.00	顺德区	查看
0054	出租中	7000	1,400.00	14,000.00	顺德区	查看
0055	出租中	2000	400.00	4,000.00	顺德区	查看
0056	出租中	9000	1,800.00	18,000.00	顺德区	查看
0057	出租中	6000	1,200.00	12,000.00	顺德区	查看

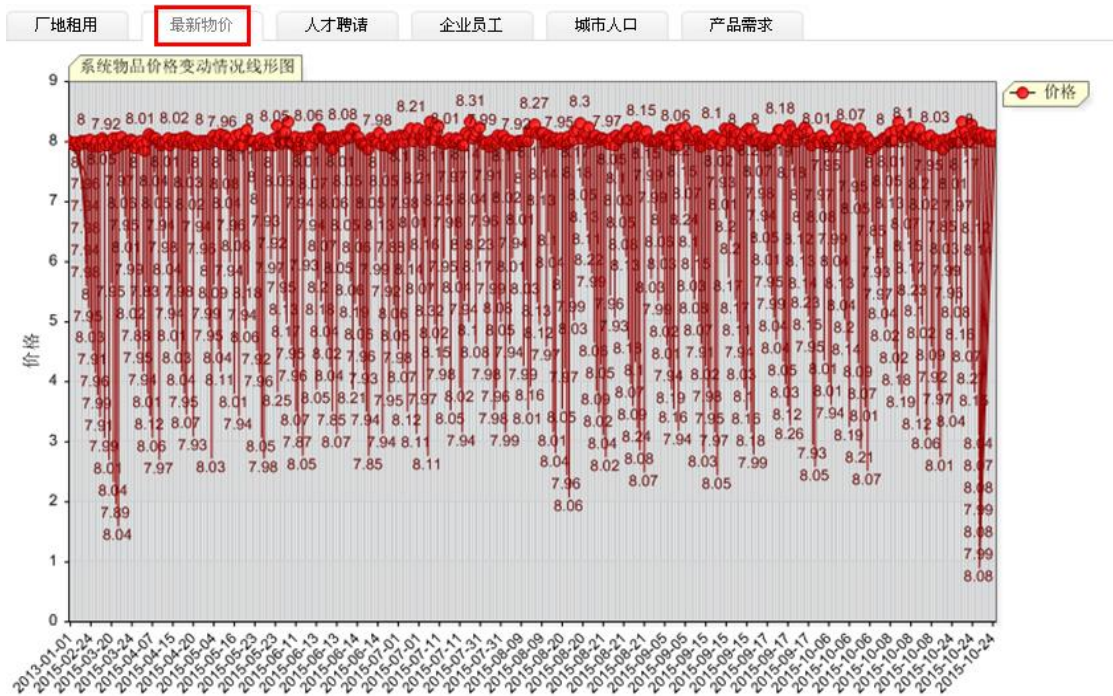
点击上图中选择某一块租地，点击对应操作栏中的“查看”按钮，可查看该租地的详细情况。如下：

厂地租用	最新物价	人才招聘	企业员工	城市人口	产品需求	返回
租地编号:	0051					
租赁公司:	广东科盛电子有限公司——沈杰伟					
租地名称:	0051					
租地面积:	6000 m2					
租赁价格:	1200.00 元/周					
租赁押金:	12000.00 元					
所在城区:	顺德区					
办公地点最大占地:	20					
车间最大占地:	35					
仓库最大占地:	35					
仓库高度:	20					
租地所在地址:						
租地说明:						

最新物价: 点击“最新物价”进入物价管理页面, 如下图, 选择半成品价格、所属商品、零件类别和输入半成品名称来搜索相对于的某批或某个产品的物价。列表内容包括半成品编号、半成品名称、所属商品、半成品类编、半成品档次和半成品价格。

厂地租用	最新物价	人才招聘	企业员工	城市人口	产品需求	返回
半成品价格	所属商品	零件类别	半成品名称:			搜索
半成品编号	半成品名称	所属商品	半成品类别	半成品档次	半成品价格(元)	价格变化图
0001	普通塑料外壳	电动剃须刀	外壳	低	2.02	查看
0002	磨砂外壳	电动剃须刀	外壳	中	3.04	查看
0003	金属外壳	电动剃须刀	外壳	高	3.94	查看
0004	马达0508B-09250	电动剃须刀	电动机	低	8.03	查看
0005	FF050直流电动机	电动剃须刀	电动机	中	11.98	查看
0006	JFK-180-17140碳刷马达	电动剃须刀	电动机	高	20.01	查看
0007	网膜网罩355	电动剃须刀	网罩	低	6.07	查看

点击半成品列表中的某个半成品, 点击对应操作栏中的“查看”按钮, 可查看该半成品近段时间的价格变化。如下:



人才招聘: 点击“人才招聘”进入人才管理页面, 人才列表包括人才编号、姓名、性别、

年龄、学历、工资待遇、生产能力值、销售能力值、驾驶能力值、就职公司、岗位和就职状态。教师可以导入人才，相同姓名和性别的人才不能导入。

人才招聘										人才导入		返回
人才编号	姓名	性别	年龄(岁)	学历	工资待遇	生产能力值	销售能力值	驾驶能力值	就职公司	岗位	就职状态	操作
1484	旺艸	女	40	其它	4689	20	32	33		工人	待职	查看
1485	任晓晓	女	40	其它	3000	20	32	33	蒂华电子有限公司	工人	已就职	查看
1489	陈珊思	女	28	初中	3000	20	24	28		工人	已就职	查看
1490	安维	女	24	专科	2974	20	20	26		工人	已就职	查看
1491	赫晨	女	20	初中	2000	20	11	20	蒂华电子有限公司	工人	已就职	查看

选择人才列表中的某位人才，点击对应操作栏中的“查看”按钮，可查看该人才的所有信息。如下图：

厂地租用	最新物价	人才招聘	企业员工	城市人口	产品需求
人才编号：1485					
姓名：任晓晓					
性别：女					
年龄：40					
学历：其它					
工资待遇：3000					
生产能力值：20					
销售能力值：32					
驾驶能力值：33					
特长：					
个人说明：					
时间：2013-3-27 9:41:51					

企业员工： 点击“企业员工”进入企业管理页面，页面列举了所有的企业，如下所示

当前位置：实验管理 >> 实验控制					
厂地租用	最新物价	人才招聘	企业员工	城市人口	产品需求
制造企业					
广东科盛电子有限公司 创建人：沈杰伟 公司人数：17 行业：家电 组织结构>>		天微电子有限公司 创建人：颜力 公司人数：18 行业：家电 组织结构>>		百创科技有限公司 创建人：王喜乐 公司人数：18 行业：家电 组织结构>>	
万盛 创建人：张晓彬 公司人数：1 行业：家电 组织结构>>		利华泰电子有限公司 创建人：邹天祐 公司人数：2 行业：家电 组织结构>>		雅达电子有限公司 创建人：stu175 公司人数：1 行业：家电 组织结构>>	

选择一个企业，点击“组织结构”可查看该企业所有的员工，如下图。

厂地租用 最新物价 人才招聘 **企业员工** 城市人口 产品需求

广东科盛电子有限公司

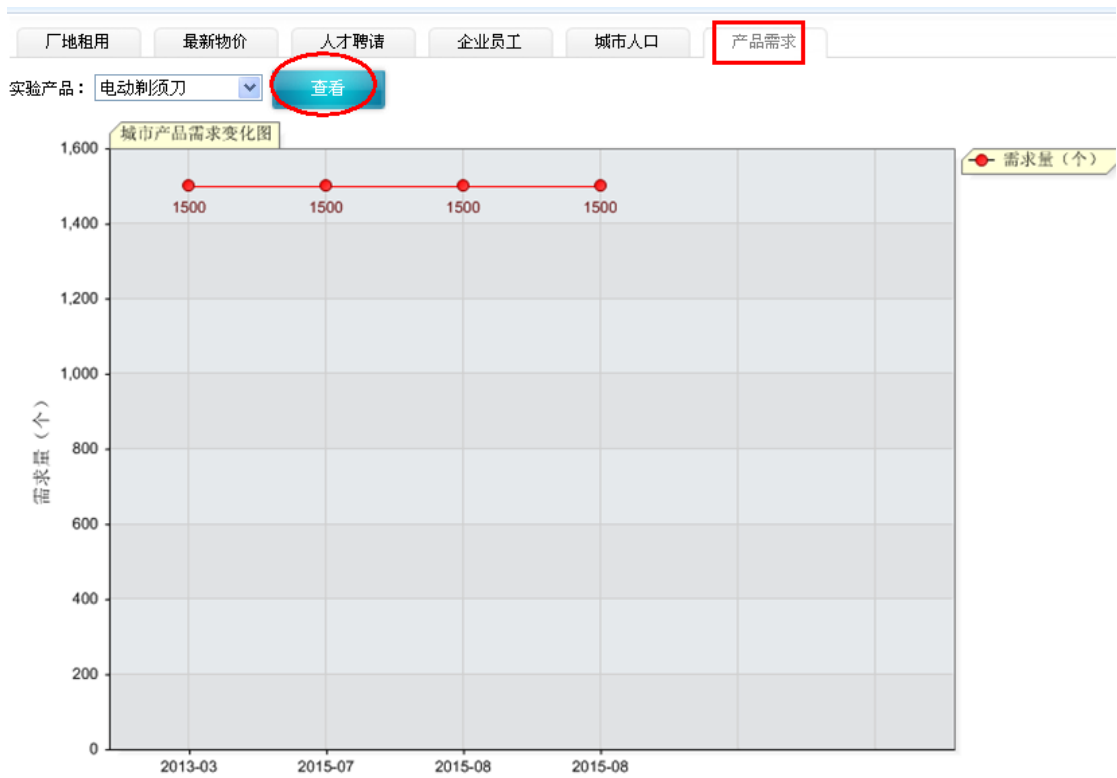
总经理: [stu01]沈杰伟,
销售经理: [stu27]stu27,
销售人员: [stu10]仰黎,
生产经理: [stu29]stu29,
车间主任: [stu21]stu21,
采购经理: [stu30]颜心,
采购人员: [stu31]孔玲,
财务经理: [stu20]stu20,
会计: [stu51]傅明煦,
出纳: [stu65]stu65,
投融资经理: [stu02]郑腾富,
人力资源经理: [stu03]stu03,
仓储部经理: [stu54]苏惠,
营销总监: [stu04]stu04,
营销专员: [stu05]stu05,
业务经理: [stu06]stu06,
跟单员: [stu07]stu07,

[返回](#)

城市人口: 点击“城市人口”，选择年份，点击查看按钮，可查看城市人口变化情况，如下图。



产品需求: 点击“产品需求”，选择实验产品，点击查看，可看到该产品需求变化图。



3.3 审核计划书

教师可以对提交的学生计划书进行审核，点击【实验管理】下的【审核计划书】，进入计划书管理界面，教师可以通过选择实验名称和实验班级来搜索对应的计划书，计划书列表包括计划书标题、学生姓名、批阅状态和创建时间。教师的操作包括查看和批阅。

计划书标题	学生姓名	批阅状态	创建时间	操作
创业计划书	李学民	未批阅	2014-11-17	查看批阅

(1) 查看

选择某一个计划书，点击操作栏下面的“查看”按钮，如下图。

当前位置：实验管理 >> 审核计划书

家电企业创业计划书

班级信息：经济管理专业 经济管理<1>班 批阅状态：已批阅 企业行业:制造业--家电

投资计划概要

主营家电产品的研发、生产和销售。

产品市场需求分析

家电是我们日常生活中必不可少的生活品，有着很广阔的市场前景。几十年来家电市场的竞争一直很激烈。尚普咨询家电行业分析师认为，近年来，节能减排绿色环保之风越刮越烈，我国政府相继出台并修订了多项家电能效标准，以及废旧电器回收和污染控制相关标准，家电企业面临着更高的产品环保性能指标和更多的环保责任。随着消费者个性化需求的出现，大家对家电的功能、外观有了更多不一样的要求。

中国家电企业的未来发展的几个方向：

第一、低碳环保企业长盛不衰。绿色环保概念已经深入人心，人们越来越认识到空气质量的重要性。拿空调行业来说，为了给消费者一个更高的居住质量，现在的空调不但调节室内温度，而且承担调节室内空气质量的任務。

第二、产品创新。家电行业产品创新是多方面的，既包括技术的创新、知识产权的创新、标准的创新，也包括满足消费者个性化需求的创新。当前消费者的需求是多方面的，有的要求是舒适，有的要求是环保，有的要求是方便。因此家电厂家要全方位的了解消费者的需求，针对消费者的不同需求设计不一样的产品。

第三、用售后抢占市场。拿家电行业的龙头企业海尔来说，几十年来，海尔的产品一直在业内和消费者心目中长盛不衰，这并不是海尔的产品有多么的与众不同，关键在于海尔优质的售后服务。优质的服务犹如给消费者打了一剂强心针，这会增加消费者购买的动力。

根据尚普咨询发布的《2011-2016年中国小家电产品市场调查报告》显示，2010年中国占世界家电市场总生产量的85.3%，远远超过其他地区。同时，中国的销售市场占有率为23.4%，略超过西欧和北美，成为世界第一。未来五年我国的家电市场的需求会继续增加。

行业分析

过去3年（2009-2011年）由于政策刺激导致了家电需求有所透支，需要1-2年的调整才能恢复到较高增长水平，因此2011年下半年和2012年上半年家电增速会明显回落。三季度股价已经反映了对家电行业未来相对谨慎的观点，预判四季度市场仍将持续反映这一观点。因此即使家电板块的估值已经到了过去3年来的最低点，但目前的低估值也有一定的合理性。

(2) 批阅计划书

批阅计划书有两种方法，一种是查看某个计划书后在查看页面的最下方直接点击“批阅

计划书”按钮 批阅计划书，或者在计划书列表点击操作栏下面的“批阅”，进入如下页面，输入批阅内容和额外投入，额外投入是教师审批学生创业计划通过，并额外给该企业投入一定量的资金，金额数量在 0-20 万之间，点击提交批阅成功。

当前位置：实验管理 >> 审核计划书

批阅创业计划书

批阅内容：

额外投入：

*请输入0—20之间的整数！（万元）

提交
返回

3.4 企业间贷款仲裁审核

教师对企业间贷款进行仲裁，点击【实验管理】下的【企业间贷款仲裁审核】，进入企业间贷款管理界面，教师可以通过选择实验名称和实验班级来搜索对应的企业间贷款，企业间贷款列表包括申请仲裁企业、还款企业、借款金额、还款日期、借款周期和状态。教师的操作包括仲裁和查看。



(1) 仲裁

选择要仲裁的贷款，点击操作栏下的“仲裁”按钮进入仲裁审核，仲裁审核包括企业间拆借申请表和仲裁申请表两部分，企业间拆借申请表如下所示。



在上图中查看完企业间拆借申请表后直接点击“仲裁申请表”，如下图，输入审核说明选择“通过”、“驳回”或“作废”。



(2) 查看

对已经仲裁的申请可进行查看操作，点击操作栏下的“查看”，包括企业间拆借申请表和仲裁申请表两部分，企业间拆借申请表如下所示：

当前位置：实验管理 >> 投融资仲裁审核

企业间拆借申请 | 仲裁申请表 返回

企业间拆借申请表			
借出企业：	科威电子有限公司	借入企业：	五星电器有限公司
借出联系人：	杨杭杰	借入联系人：	徐亮
借出联系方式：	0757-85595550	借入联系方式：	0757-23382406
借出帐号：	00000000000000000009	借入帐号：	20130105000000000024
借款金额(元)：	20000.00	利率(%/月)：	1.58
借款周期(月)：	1	状态：	仲裁通过
申请时间：	2015-04-23		
借款说明：	五星电器有限公司向科威电子有限公司申请贷款，借款周期为1个月		
审核说明：	同意借款		

仲裁申请表：

当前位置：实验管理 >> 投融资仲裁审核

企业间拆借申请 | 仲裁申请表 返回

仲裁申请表	
申请标题：	到期未还款，申请仲裁
申请说明：	五星电器有限公司，到还款日期后未进行还款，申请仲裁。
状态：	仲裁通过
审核说明：	仲裁审核通过。

3.5 民间借款审核

教师对民间借款进行审核，点击【实验管理】下的【民间借款审核】，进入民间借款管理界面，教师可以通过选择实验名称和实验班级来搜索对应的民间借款，民间借款列表包括申请企业、申请金额、利率、最长借款周期和状态。教师的操作包括审核和查看。

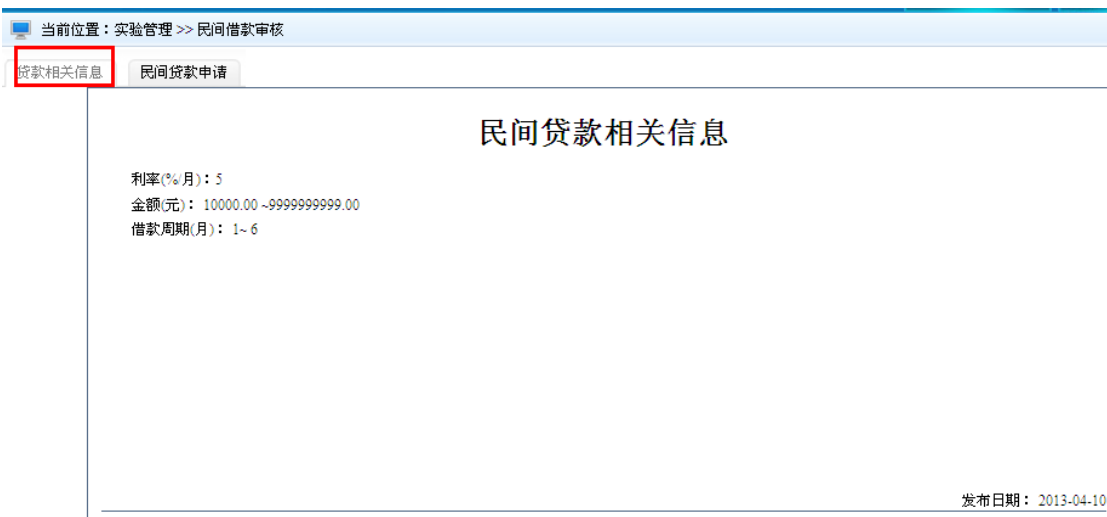
系统菜单 | 当前位置：实验管理 >> 民间借款审核

实验：跨平台综合实验一 | -选择班级- | 搜索

申请企业	申请金额(元)	利率(%/月)	最长借期(月)	状态	操作
帝华电子有限公司	25478.00	4	3	审核中	审核
帝华电子有限公司	55555.00	4	1	审核中	审核
帝华电子有限公司	55555.00	4	1	审核中	审核
华美电子有限公司	10000.00	4	1	贷款成功	查看
广东科盛电子有限公司	10000.00	4	6	贷款成功	查看
天微电子有限公司	10000.00	4	2	贷款成功	查看
帝华电子有限公司	100000.00	4	4	贷款成功	查看
华美电子有限公司	55555.00	4	5	贷款成功	查看
华美电子有限公司	66666.00	4	6	贷款成功	查看

(1) 审核

选择要审核的借款，点击操作栏下的“审核”按钮进入审核，审核包括贷款相关信息和民间贷款申请两部分，贷款相关信息如下所示。

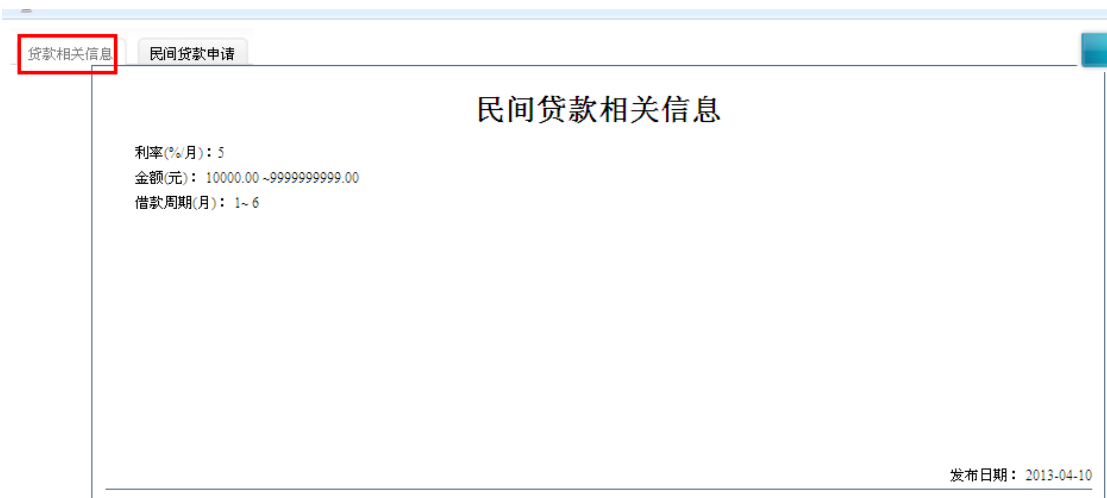


在上图中查看完贷款相关信息后直接点击“民间贷款申请”，如下图，输入审核说明选择“通过”、“驳回”或“作废”。



(2) 查看

对已经审核的申请可进行查看操作，点击操作栏下的“查看”，包括贷款相关信息和民间贷款申请两部分，贷款相关信息如下所示：



民间贷款申请：

当前位置：实验管理 >> 民间借款审核	
贷款相关信息	民间贷款申请
返回	
民间贷款申请	
申请企业：	华美电子有限公司
借款金额(元)：	10000.00
借款时间(月)：	1
申请说明：	申请说明申请说明申请说明申请说明申请说明
状态：	贷款成功
审核说明：	审核通过

第四节 实验考核

实验考核包括公司信息、财务报告和公司排名。

4.1 公司信息

点击左侧菜单栏【实验考核】下的【公司信息】，进入公司信息管理页面，如下图。教师选择实验名称来查看该实验下的所有公司、外门部门和国内外客户。

点击上图的“详细信息”，进入该公司详细信息介绍页面，信息包括企业信息、企业产品、企业员工和财务状况。

当前位置：实验考核 >> 公司项目			
企业信息	企业产品	企业员工	财务状况
返回			
企业信息			
企业名称：	创维股份有限公司		
企业行业：	家电		
注册资本：	500 万元		
总资产：	1604537 元		
营业执照：	4400000000000032		
组织机构代码证：			
税务登记证号：	440606190000030		
社会保险登记证号：	440606000000019		

(1) 企业信息

老师可查看企业的基本信息，企业信息包括企业信息和联系方式。

企业信息	企业产品	企业员工	财务状况	返回
企业信息				
企业名称:	创维股份有限公司			
企业行业:	家电			
注册资本:	500 万元			
总资产:	1604537 元			
营业执照:	440000000000032			
组织机构代码证:				
税务登记证:	440606190000030			
社会保险登记证号:	440606000000019			
联系方式				
联系人:	吴程杰			
联系人编号:	00000002			
联系电话:	0757-85595552			
传真:	0757-85595554			
网址:	ZKCTPSCommonPortalWeb/index3.aspx?comid=355			
邮编:				
地址:	广东佛山市禅城区0002号			
公司介绍:				

(2) 企业产品

点击“企业产品”，进入该企业产品列表，包括产品图片、产品名称、产品属性、当前价格和库存。

企业信息	企业产品	企业员工	财务状况	返回
产品图片	产品名称	产品属性	当前价格(元)	库存
	松下电动剃须刀	剃须胡须	1,500.00	5
	松下电动剃须刀	防水干湿剃系统	1,500.00	5
	松下电动剃须刀	弹力网膜刀头系统	1,500.00	5

(3) 企业员工

点击“企业员工”，进入该企业员工列表，查看该企业所有部门的员工。

厂地租用 最新物价 人才招聘 企业员工 城市人口 产品需求

创维股份有限责任公司

总经理: [w043]吴程杰,
销售经理: [w044]王甜甜,
销售人员: [mk023]朱瑾,
生产经理: [w037]吴超,
车间主任: [w046]邱心志,
采购经理: [w047]胡云,
采购人员: [w039]廖余伟,
财务经理: [w049]杜敏捷,
会计: [w050]刘崇礼,
出纳: [w041]米卉,
投融资经理: [w051]方小燕,
人力资源经理: [w052]袁博,
仓储部经理: [w053]李浩,
营销总监: [w054]楼皓,
营销专员: [w033]马佩宁,
业务经理: [w015]张峥,
跟单员: [w016]成文斌,

[返回](#)

(4) 财务状况

点击“财务状况”，查看该企业的财务情况。财务状况分为经营情况、费用情况、客户情况、销售情况、市场情况、采购情况、库存情况、生产状况、投融资状况、人力资源状况和国际贸易状况。



● 经营状况

点击【财务状况】下的【经营状况】按钮进入企业经营状况统计表，如下图。在表的左上角选择综合统计或者某一年查看对于的经营情况，表格可以清晰的查看企业的收入金额、支出金额和利润金额。



● 费用状况

点击【财务状况】下的【费用状况】按钮进入公司费用统计图，包括收入统计和支出统计，选择年份点击“查看”查看统计金额。



● 客户状况

点击【财务状况】下的【客户状况】按钮进入企业客户状况统计表，如下图企业客户统计类型包括客户数量统计结果、国内客户统计结果和国外客户统计结果。选择统计类型，选择年份，点击“查看”按钮查看客户数量线性图。



● 销售状况

点击【财务状况】下的【销售状况】按钮进入企业销售状况统计表，如下图。企业销售统计类型包括已签订合同量统计结果、已完成合同量统计结果和销售额统计结果。选择统计类型，选择年份和销售员，点击“查看”按钮查看该销售员的销售状况。



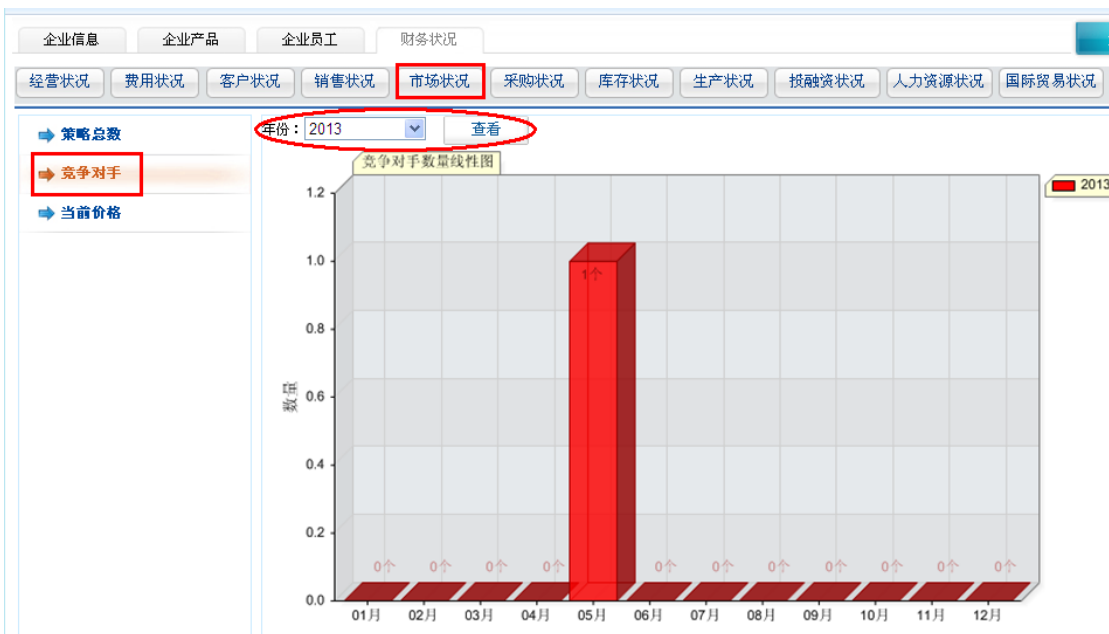
● 市场状况

点击【财务状况】下的【市场状况】按钮进入企业市场状况统计表，如下图企业市场统计项目包括策略总数、竞争对手和当前价格的统计。选择统计项目，选择年份和月份，点击“查看”按钮查看统计状况。

策略总数统计：



竞争对手统计:



当前价格统计:

产品名称	现在价格
松下电动剃须刀	1,500.00
山水音响	2,800.00

第1页共1页 当前页2条共2条 首页 上一页 下一页 尾页

● 采购状况

点击【财务状况】下的【采购状况】按钮进入企业采购状况统计表，如下图，企业市场统计项目包括生产线采购统计结果和原材料采购统计结果。选择统计项目，选择年份，点击“查看”按钮查看统计结果。

生产线采购统计结果:



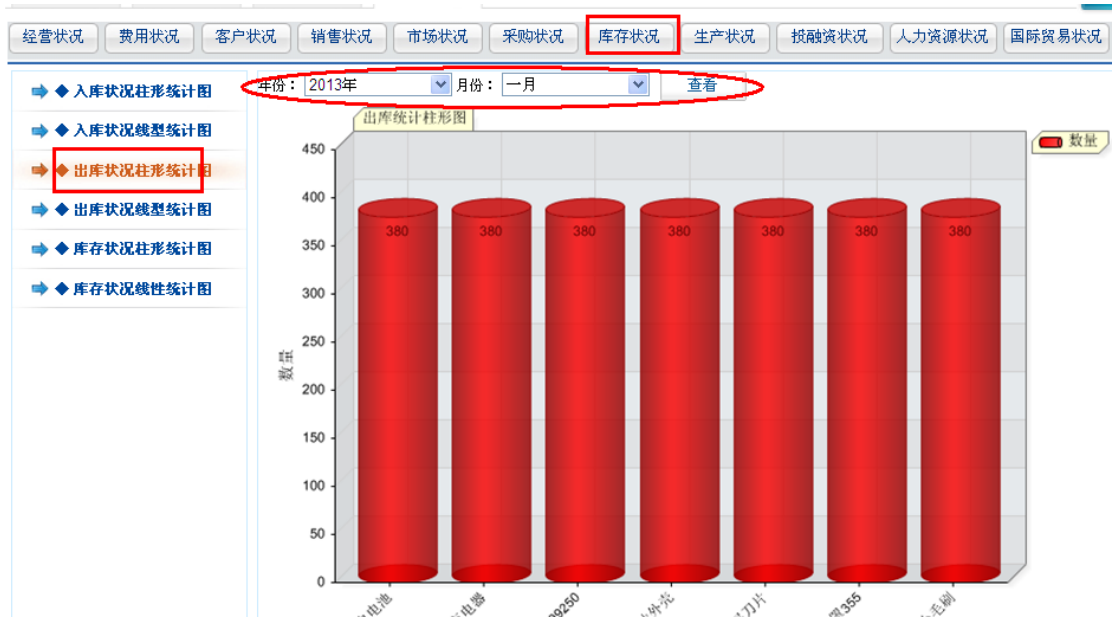
原材料采购统计结果:



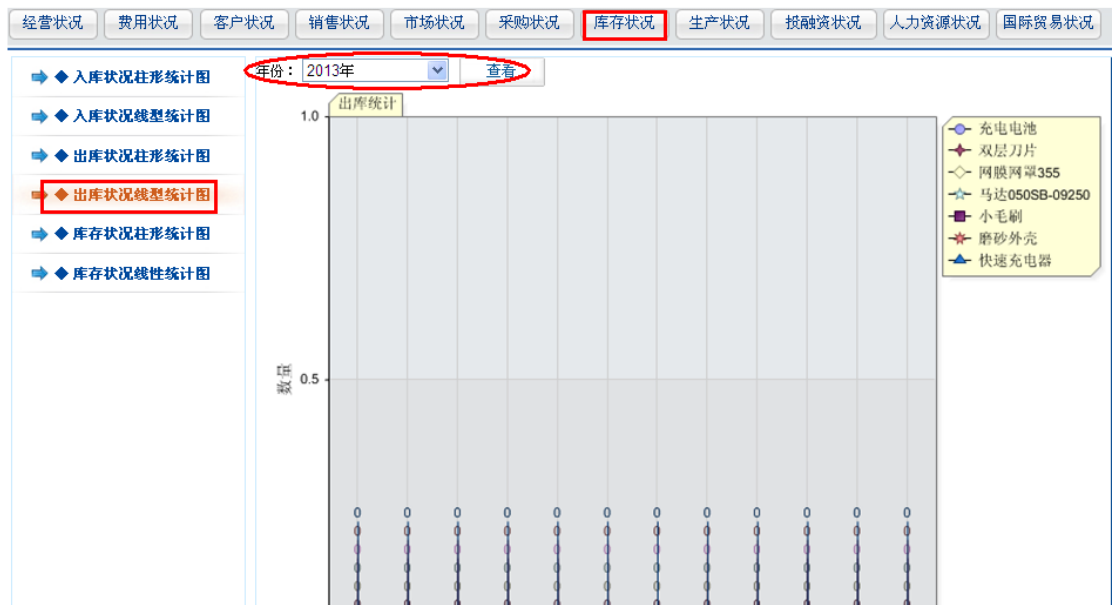
● 库存状况

点击【财务状况】下的【库存状况】按钮进入企业库存状况统计表，如下图，企业库存统计项目包括入库状况柱形统计图、入库状况线型统计图、出库状况柱形统计图、出库状况线型统计图、库存状况柱形统计图、库存状况线性统计图。选择统计项目，选择年份和月份，点击“查看”按钮查看统计结果。

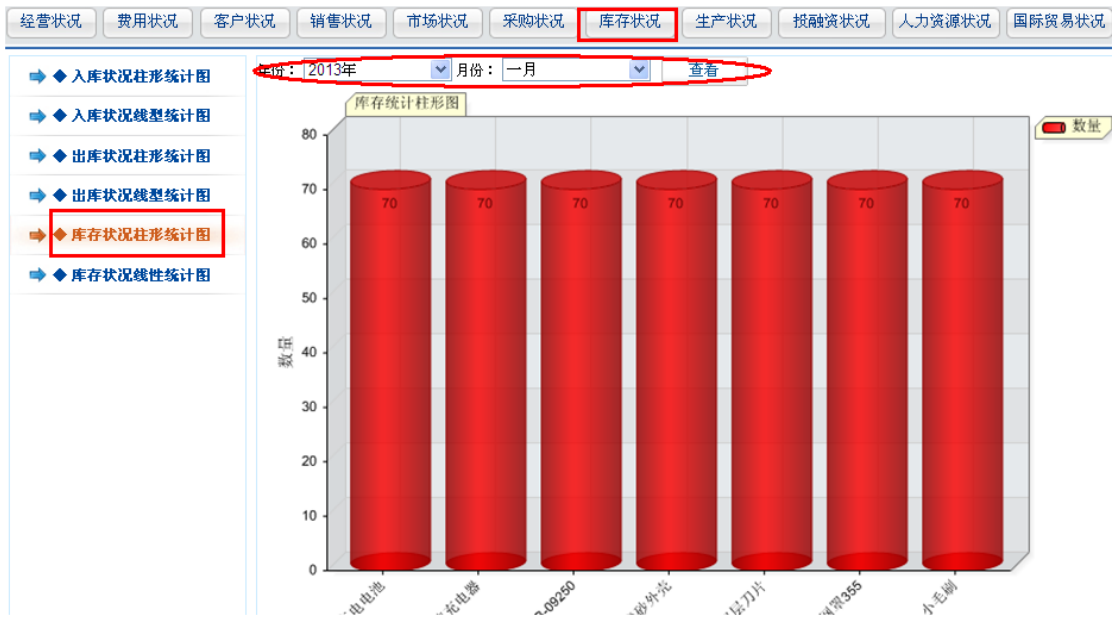
入库状况柱形统计图:



出库存统计柱形图:



库存统计柱形图:



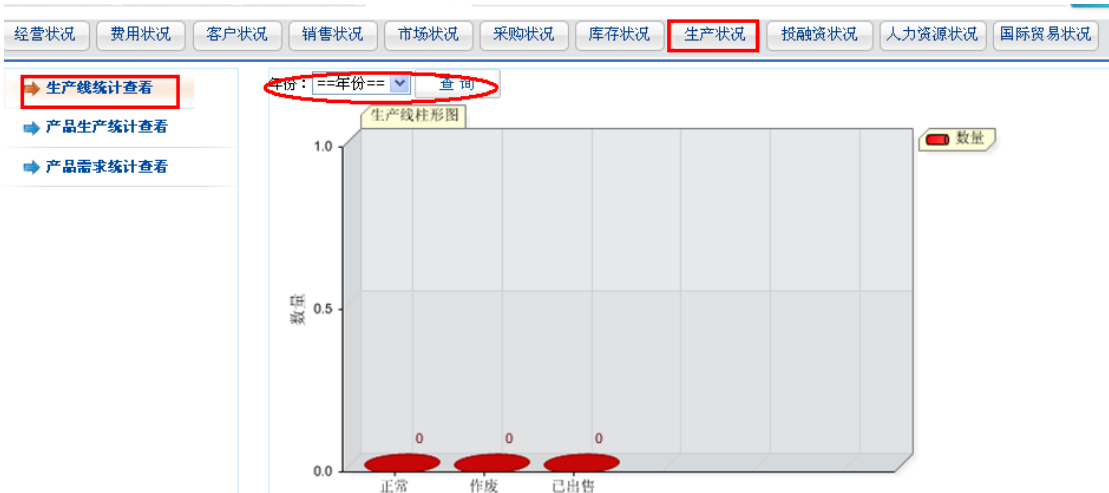
库存状况线性统计图:



● 生产状况

点击【财务状况】下的【生产状况】按钮进入企业生产状况统计表，如下图，企业生产统计项目包括生产线统计查看、产品生产统计查看和产品需求统计查看。选择统计项目，选择年份，点击“查看”按钮查看统计结果。

生产线统计查看：



产品生产统计查看：



产品需求统计查看：



● 投融资状况

点击【财务状况】下的【投融资状况】按钮进入企业投融资状况统计表。如下图，企业投融资统计项目包括银行贷款金额统计结果、企业拆借金额统计结果和民间贷款金额统计结果。选择统计项目，选择年份，点击“查看”按钮查看统计结果。

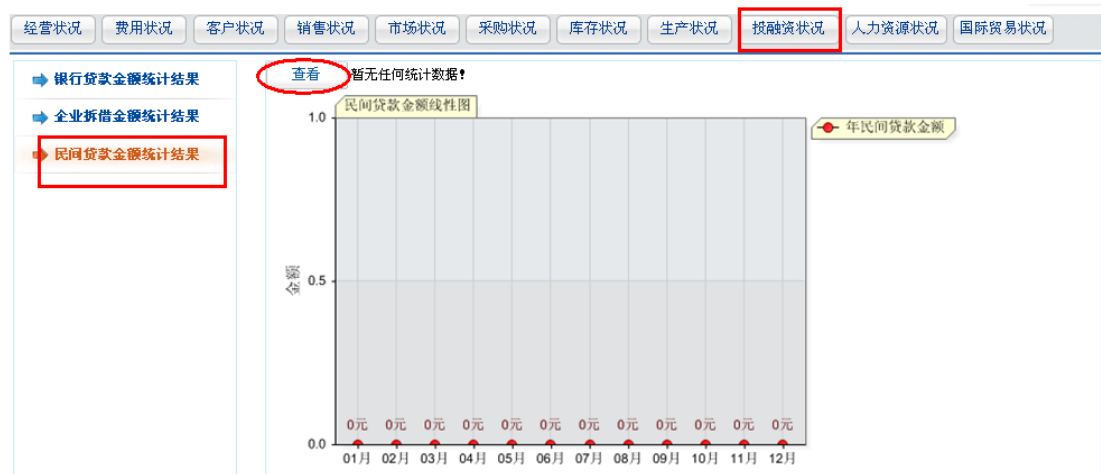
银行贷款金额统计结果：



企业拆借金额统计结果:



民间贷款金额统计结果:



● 人力资源状况

点击【财务状况】下的【人力资源状况】按钮进入企业人力资源状况统计表，如下图，企业人力资源统计项目包括招聘人数统计结果、解聘人数统计结果、培训次数统计结果、考核平均分统计结果和总工资统计结果。选择统计项目，选择年份，点击“查看”按钮查看统计结果。

招聘人数统计结果:



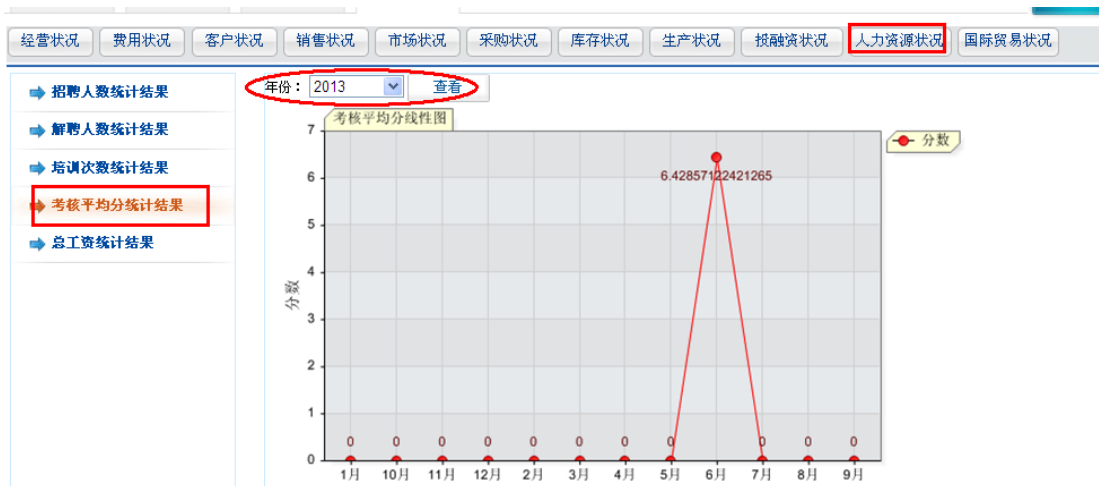
解聘人数统计结果:



培训次数统计结果:



考核平均分统计结果:



总工资统计结果:



● 国际贸易状况

点击【财务状况】下的【国际贸易状况】按钮进入企业国际贸易状况统计表，如下图，企业国际贸易统计项目包括合同数量统计结果、销售总额统计结果、利润统计结果和各种费用统计结果。选择统计项目，选择年份，点击“查看”按钮查看统计结果。

合同数量统计结果:



销售总额统计结果:



利润统计结果:



各种费用统计结果:



4.2 财务报告

点击左侧菜单栏【实验考核】下的【财务】，进入公司财务报告列表，如下图。财务报告列表包括企业名称、注册资本、企业类别、主营产品、总经理和所在班级。教师选择实验名称、班级和企业名称来查看相对范围内的企业财务报告。



点击操作栏下的“查看”按钮，进入该企业详细财务报告页面，包括资产负债表、利润表和现金流量表。



4.3 公司排名

点击左侧菜单栏【实验考核】下的【公司排名】，进入公司排名列表，如下图。企业排名列表包括企业名称、总经理、所在班级、总资产、流动资金、销售量和销售总收入。教师选择实验名称和班级来查看相对范围内的企业排名情况。



重复点击总资产、流动资金、销售量和销售总收入，企业排名将在从高到低或者从低到高直接来回变化。

第五节 平台信息

平台信息包括系统公告和新闻列表两部分。

5.1 系统公告

教师可以在系统公告中查看管理员发布的通知、提醒和警告。点击左侧菜单栏【平台信息】教师可以查看管理员发布的所有公告，公告类型包括通知、提醒和警告。点击左侧菜单栏【平台信息】下的【系统公告】，进入公告管理页面，如下图。



在上图中，直接在公告管理页面选择类型，即可看到该类型下的所有公告信息，



对于某条公告，点击对应操作栏下的“查看”，可查看该公告的详细信息，查看完毕点击“返回”回到公告管理列表。



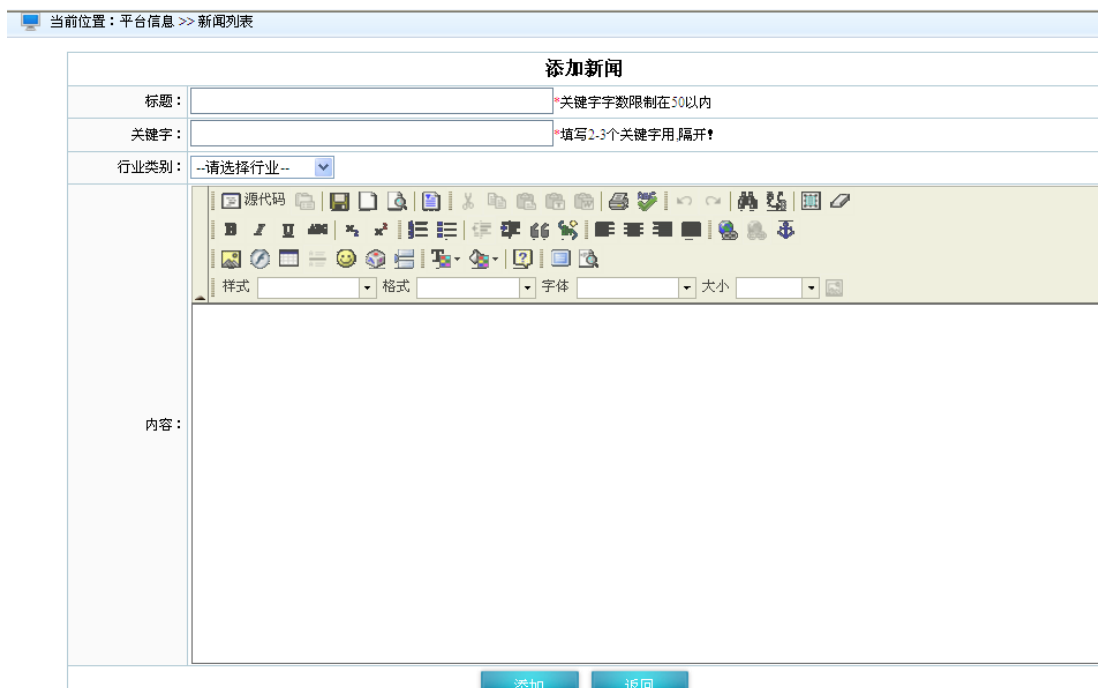
5.2 新闻列表

新闻列表是教师给学生发布新闻的平台，点击左侧菜单栏【平台信息】下的【新闻列表】，进入新闻管理页面，如下图。在新闻管理页面选择不同的行业进入该行业下的所有新闻列表，教师的操作包括“添加”、“修改”、“删除”、“查看”、“发布”。



(1) 添加新闻

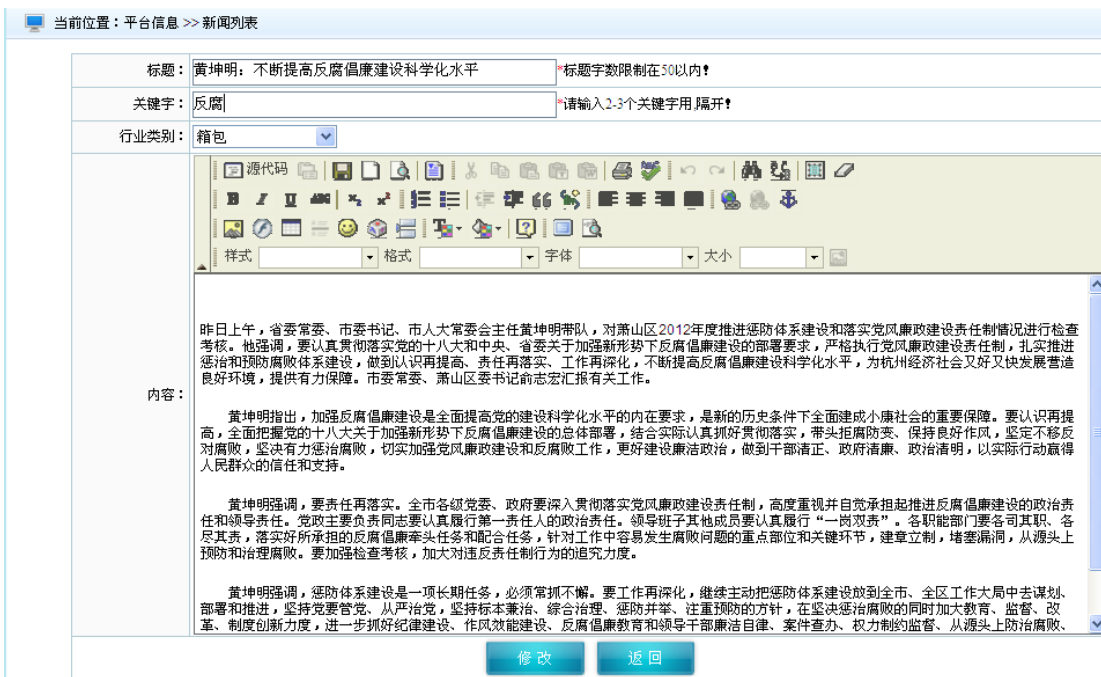
直接在新闻管理页面点击“添加”按钮 ，进入新闻添加，如下所示，



按要求输入标题、关键字，选择行业，输入内容，点击“添加”按钮添加成功添加新闻。

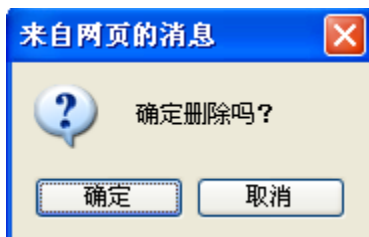
(2) 修改新闻

对于还未发布的新闻可以进行修改，在新闻管理页面选择某一新闻，点击该新闻对于操作栏下的“修改”按钮，进入新闻编辑页面，如下图，输入后点击“修改”更改成功。



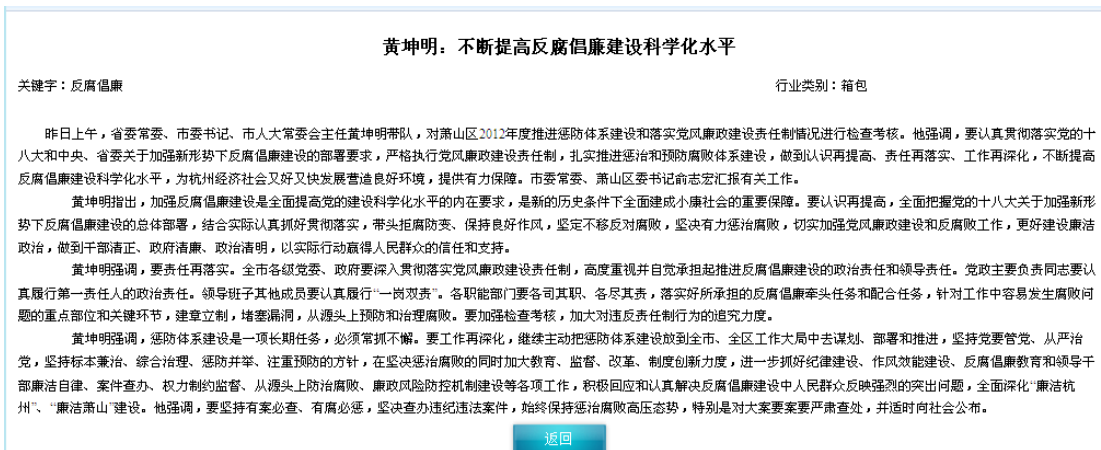
(3) 删除新闻

在新闻管理页面选择某一新闻，点击该新闻对于操作栏下的“删除”按钮，系统跳出“确定删除吗？”提示，点击“确定”删除成功。



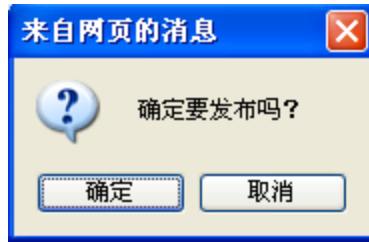
(4) 查看新闻

在新闻管理页面选择某一新闻，点击该新闻对于操作栏下的“查看”按钮，如下图，查看完毕点击“返回”回到新闻管理列表。



(5) 发布新闻

在新闻管理页面选择某一新闻，点击该新闻对于操作栏下的“发布”，系统跳出“确定要发布吗？”提示，点击“确定”发布成功。



新闻发布后学生端才能查看，发布后的新闻只能进行取消发布操作，如下图，取消发布后才能重新对新闻进行修改和删除。

标题	关键字	行业	发布状态	操作
黄坤明：不断提高反腐倡廉建设科学化水平	反腐倡廉	箱包	已发布	取消发布

第四章 软件运行环境

第一节 服务器软件运行环境

共享系统运行使用需安装如下环境软件：

环境软件名称	型号或版本号
服务器操作系统	windows 2003 server 或 windows 2008 server
关系型数据库	Microsoft SQL server 2000
客户端	Windows 家族成员，IE6.0 以上浏览器

第二节 服务器建议硬件配置

《浙科跨专业综合实训平台软件》运行使用推荐如下配置的服务器：

硬件	推荐配置	备注
CPU	一个四核英特尔至强处理器 2.0GHz 以上	可支持 2 路 CPU
内存	4G DDR3 RDIMM 内存	建议推荐 8G
存储	146G 及以上磁盘空间	
网络	1000M 双网络适配器	

第三节 安装运行环境

- 1、首先安装 windows 2003 server 操作系统。
- 2、然后安装 windows 2003 SP2 以上(即操作系统补丁)和 Internet Explorer 6 和 SP1(即 IE6 的补丁)。
- 3、然后安装 Microsoft SQL Server 2000 标准版或企业版, 安装具体步骤在另外的文档中说明。
- 4、安装 .NET 框架 4.0 版本，在安装光盘里配套有一个 .NET 框架安装包。
- 5、最后安装浙科系列相应教学软件，点击 Setup 文件夹中的 Setup.exe 即可开始。