



# 浙科跨专业综合实训平台 操作手册

## 物流公司调度员

浙江航大科技开发有限公司

ZHEJIANG HANGDA TECHNOLOGY DEVELOPMENT CO.,LTD

## 目录

第一章	软件概述.....	3
第二章	功能详解.....	4
第一节	个人中心.....	4
1.1	首页.....	4
1.2	个人资料.....	5
1.3	当前实验.....	6
1.4	实验记录.....	9
1.5	知识库.....	9
1.6	我的好友.....	10
1.7	站内短信.....	12
1.8	企业注册演练.....	13
1.9	安全退出.....	31
第二节	企业信息.....	32
2.1	单位信息.....	32
2.2	员工列表.....	33
第三节	提货运输.....	33
3.1	车辆人员调动.....	33
3.2	提货单.....	37
3.3	物流运输情况.....	39
第四节	协同办公系统.....	39
4.1	通知公告.....	40
4.2	会议室.....	40
4.3	文件传递.....	41
4.4	网络寻呼.....	42
4.5	专题讨论.....	44
4.6	工作汇报.....	46
第五节	辅助功能.....	47
5.1	我的好友.....	47

5.2 新闻中心.....	48
5.3 小秘书.....	48
5.4 帮助.....	49
第六节 门户网.....	49
第七节 邮件服务.....	50
第八节 搜索引擎.....	51

# 第一章 软件概述

随着现代信息技术的发展，社会对人才综合素质要求的不断提高，现有单一专业的实训已不能满足需要，需要更新实训内容、实训方式和手段。本平台是专门针对此而建立的仿真社会经济环境下的跨专业综合实训平台。平台是以生产制造企业为核心、以制造业各部门业务流程为驱动、以行政办事单位和金融单位等服务性机构为依托，生产业务链、流通业务链、资本运作业务链相互交织、高度整合的网络状仿真综合运作内容体系。

跨专业平台主要由搭建平台运行环境、制造企业运营、行政业务和金融业务等几大部分组成。以现代制造行业为蓝本，设置总经理办公室、销售部、生产部、采购部、仓储部、外贸部、市场部、财务部、人才资源部、企业投资融部等十大制造企业职能部门；真实模拟行政办事部门，提供工商局、税务局、会计事务所、银行、物流、保险公司、贷代公司等办事场所；系统虚拟扮演公安局、质量与技术监督局、劳动与社会保障局、原材料供应商、海关、商检、外汇管理局、船公司等服务性部门行业。囊括了与制造行业有关的所有相关行政办事部门和服务性行业。

通过平台的实训拓展学生专业知识面，开发、训练学生综合运用本专业及相关专业的知识解决实际问题的能力，使学生得以在企业经营行为模拟基础上融会主修专业知识和相关辅助知识，着重开发、训练学生从事经济管理的综合决策能力、综合执行能力，对处于复杂市场环境下的企业经营进行大规模的仿真运作。

## 第二章 功能详解

### 第一节 个人中心

进入浙科跨专业综合实训平台首页登录页面，选择“学生端”，学生通过管理员提供的用户名和密码登录系统，如下图所示，点击【登入】进入个人中心。



个人中心菜单栏包括首页、个人资料、当前实验、实验记录、知识库、我的好友、站内短信、企业注册演练和安全退出几个模块。

#### 1.1 首页

首页的页面包括个人资料、当前实验、实验记录、知识库和最新公告几个模块。点击各个模块可进入相关页面。



## 1.2 个人资料

进入实验前需要完善个人资料，才能进入实验。点击菜单中的【个人资料】，包括个人基本信息和个人身份证两部分，操作包括“修改头像”和“编辑资料”。



### (1) 修改头像

点击修改图像，如下所示，点击【浏览】上传事先准备好的头像图片（图片支持 JPG、JPEG、GIF、BMP 和 PNG 文件，最大不超过 4M），点击“上传头像”，新头像设置成功。



## (2) 编辑资料

点击【编辑资料】，进入如下页面，输入相关信息，点击【保存修改】，资料编辑成功。




## 1.3 当前实验

点击菜单中的【当前实验】，可查看当前实验的基本介绍。





点击当前实验页面  按钮或首页  按钮，进入区域地图页面，如图

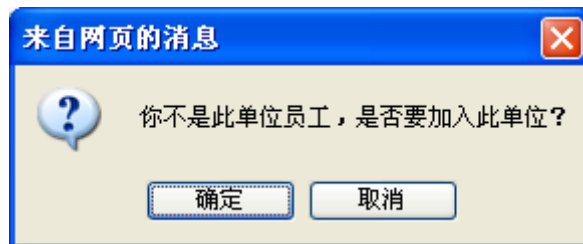


物流调度员为物流公司员工，应选择物流区。点击【物流区】按钮，进入物流区页面，如图：





物流区有货代公司和物流公司，点击【物流公司】按钮，提示如图：



点击【确定】员工成功加入该实验的物流公司，等待物流公司经理进行岗位分配。岗位分配完成后，物流公司调度员进入实验页面，如图：



点击实验页面中【个人中心】按钮，返回个人中心页面。

## 1.4 实验记录

实验记录页面显示该角色进行中和已完成的实验，可看到虚拟日期的长度、开始日期以及实验说明。用户还未进行实验，实验记录页面显示为空。



## 1.5 知识库

学生用户在知识库模块学习管理员发布的教学资源，点击菜单中的【知识库】，进入资源类别分类，如下图：



选择要学习的资源类别，点击该类别后的【more>>】按钮进入资源管理列表，列表包括标题和发布日期。直接点击标题即可进入相应的教学资源进行查看学习。

## 1.6 我的好友

点击菜单栏的【我的好友】进入好友管理页面，如下图所示。我的好友实现平台内成员间的沟通交流，可进行的操作包括“添加组”和“添加好友”。

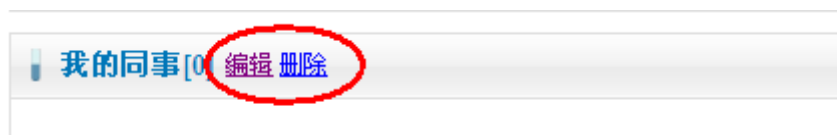


### (1) 添加组

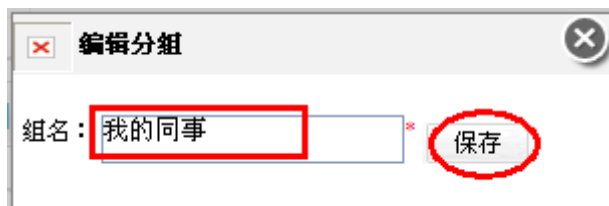
点击【添加组】按钮，系统跳出添加分组页面。如下图，输入组名点击添加。



添加后的分组可以进行修改和删除：



编辑：点击编辑按钮，如下图，直接在我的组名后进行修改，修改完点击保存。




删除：直接点击删除按钮就可删除成功。

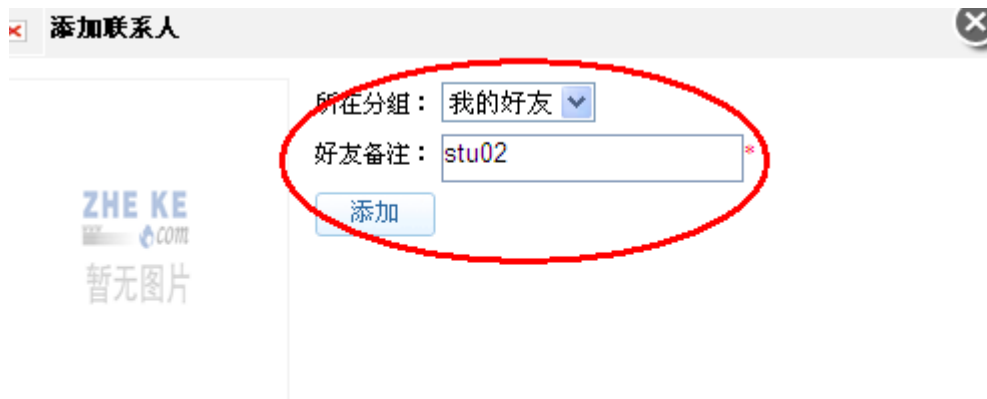
### (2) 添加好友

点击【添加好友】按钮，系统跳出添加好友页面。如下图，输入学号或用户名，点击查

询。



在查询后的用户中，选择要添加好友的人，点击头像 ，出现如下图操作，选择分组，修改备注，点击添加即可。

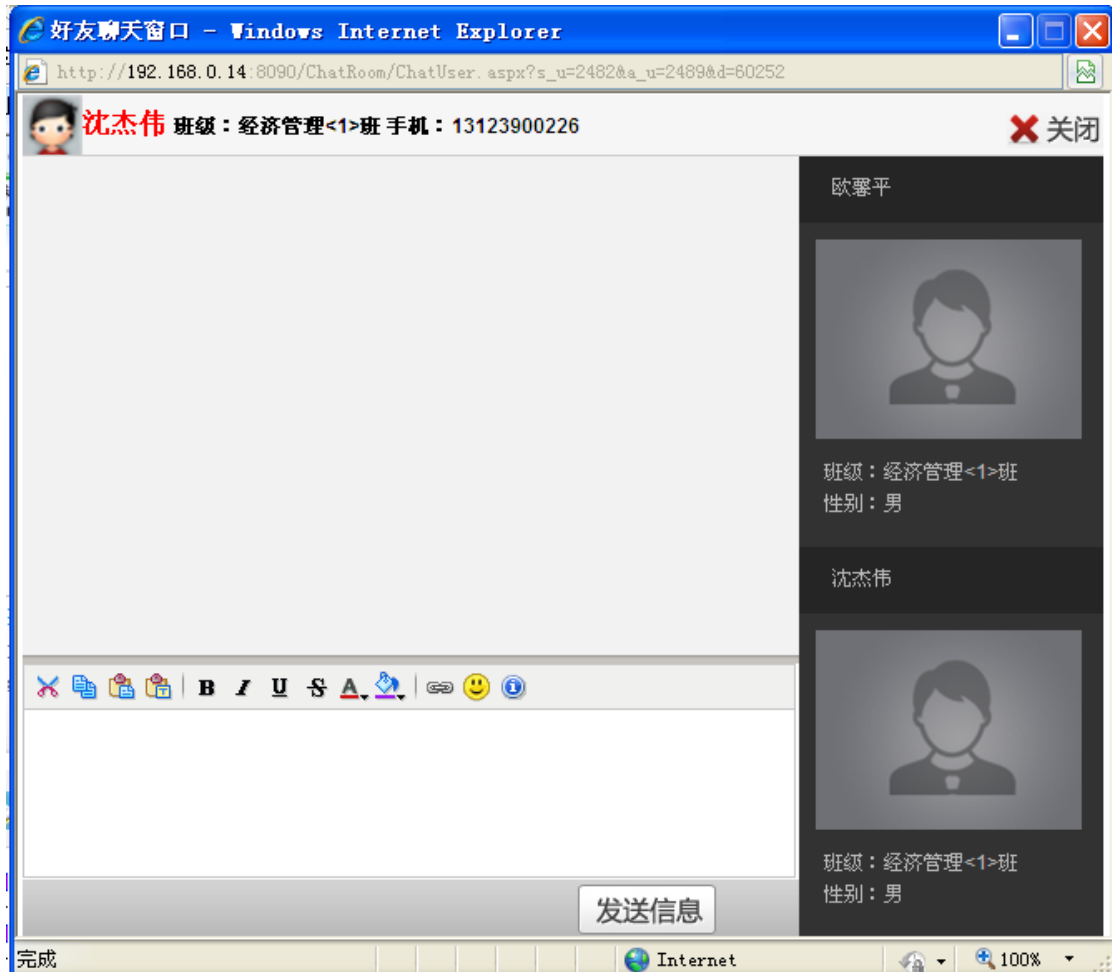


stu02  
男 郑腾富  
中国广东省佛山市顺德区

添加成功的学生可进行聊天、详情和删除操作。



聊天：点击 **【聊天】**，弹出聊天对话框，如下图，可直接进行对话。



详情：点击【详情】，查看联系人的基本信息。

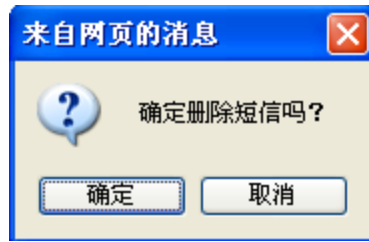
删除：点击【删除】可直接删除好友。

## 1.7 站内短信

站内短信提醒用户查看相关的系统信息和聊天信息，点击菜单栏的【站内短信】，如下图所示。



点击【删除】按钮，可以及时清理站内短信，系统跳出“确定删除短信吗？”，提示：



## 1.8 企业注册演练

物流调度员个人中心页面点击【企业注册演练】按钮，弹出企业注册演练页面，如图：



企业注册演练是除总经理外其他角色进行企业注册操作的演练。企业注册演练包括 15 个步骤。

### (1) 创建计划书

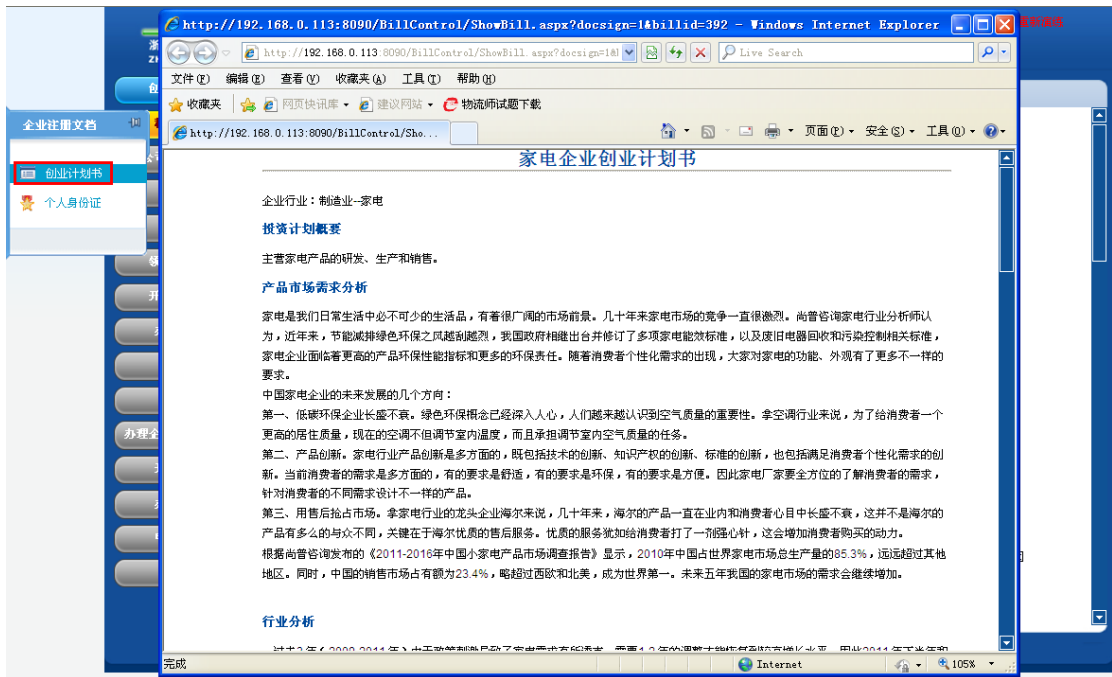
企业注册演练第一个模块为创建计划书，默认显示为计划书填写页面，如图：





需手动填写计划书标题、投资计划概要、产品市场需求分析、行业分析、公司的远景和任务、产品与风险、市场和销售战略、公司管理与所有权、资金需求、财务分析；企业行业通过下拉的方式选择所需行业，行业信息由系统设置。

创业计划书填写完成后点击【提交】按钮，创业计划书提交成功，自动跳转到租赁经营场地模块操作页面。点击【创建创业计划书】按钮，可查看创业计划书的详细信息；点击左边企业文档中【创业计划书】按钮，也可查看创业计划书详细信息，如图：



## (2) 租赁经营场地

创业计划书未完成前，点击【租赁经营场地】按钮，操作无效；创业计划书完成后自动跳转到租赁经营场地操作模块，如图：





租赁经营厂地前需通过“所在城市”下拉选项，选择需租赁的城区，城区由系统设置。城区选择完成后点击【搜索】按钮，进入所选城区。在可租赁的区域点击【租赁】按钮，进入租赁厂地信息查看页面，如图：



点击【签合同】按钮，进入厂房租赁合同签订页面，如图：

租房厂房

租房列表 >> 0004 >> 签合同

### 厂房租赁合同

甲方：浙科房产有限公司（出租人）  
乙方：胡云（承租人）

双方经友好协商，根据《合同法》及国家、当地政府对厂房租赁的有关规定，就租赁厂房一事达成以下协议：

第一条 甲方保证向乙方出租的厂房系本人拥有完全所有权和使用权，乙方确保了解该厂房全貌，并以现状为准。

第二条 出租厂房坐落于：广东佛山市枫云区0004号，厂房建筑面积：5000平方米，厂房门窗完好，水、电、气、暖供应正常。

厂房租赁期限：2014-1-1 至 2019-1-1

第三条 租金每周人民币1000元（因该家属院管理费和垃圾费等，均由乙方承担）。

第四条 租金每周支付一次，自本合同生效之日起，乙方应先行向甲方支付一周的租金合计1000元整；以后应在一周后的前1日内付清下半年的租金。租金以现金支付，甲方收取租金时向乙方出具收据。乙方还应向甲方交纳押金10000.00元，和首次租金一并交付，合同到期后乙方对厂房现状如无损毁，该押金全额退还给乙方，如有损毁，按实际损毁程度或按照损毁物品价值原价予以扣除，不足的，乙方予以补足。该押金无利息。

第五条 租赁期间，乙方因正常生活之需要的煤气费、水电费、暖气费、电话费、有线电视费、网络使用费、治安费等均由乙方承担；

第六条 租赁期间，乙方不得将厂房转租给第三方使用，否则，甲方有权单方终止合同，并收回厂房，且可以追究乙方的违约责任。

第七条 租赁期间，甲方应负责厂房的正常维修，或委托承租方代行维修，维修费由甲方承担。甲方应保证厂房能满足乙方正常使用和居住之需要。

第八条 租赁期间，如厂房发生非因乙方原因造成的自然损坏，或人为损坏，或屋面漏水等，影响乙方正常居住生活事由的，甲方应在接到乙方通知之日起十日内予以修缮。超过十日，乙方有权自行修缮，修缮费用由甲方承担。

点击厂房租赁合同最下面的【签订合同】按钮，确定签订，厂房租赁成功。页面自动跳转到公司名称预先核准操作页面。点击【租赁经营厂地】按钮或企业文档中【租赁合同】，可查看厂房租赁合同的详细信息。

### （3） 公司名称预先核准

租赁经营厂地操作完成后，自动跳转到公司名称预先核准操作页面，如图：



浙科跨专业综合实训平台

企业注册演练

欢迎！胡云 | 退出

创建创业计划书

租赁经营厂地

公司名称预先核准

公司章程

刻私章

领取银行询证函

开立验资账户

办理验资报告

注册公司

刻章备案

办理企业组织机构代码证

开立基本账户

办理税务登记

申请领购发票

办理社保

提交企业名称预先核准申请书

### 企业名称预先核准申请书

申请企业名称： \* 有限责任公司

备选企业名称1： 有限责任公司

(请选用不同的字号) 2： 有限责任公司

3： 有限责任公司

许可经营项目：

经营范围：一般经营项目：

注册资本（万元）： 500

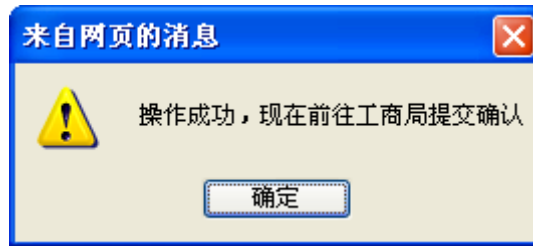
企业类型： 有限责任公司

住所所在地： 广东佛山市

指定代表或者委托代理人： 胡云

版权所有 浙江航大科技开发有限公司

企业名称预先核准申请书中，带“\*”号为必填项，填写完成后点击单据最下面的【提交】按钮，确定提交申请书后，弹出提示信息如图：



进入工商局后点击提示箭头，弹出提示信息，如图：



提示信息点击【确定】按钮，名称预先核准申请书提交成功后，进入下一步：撰写公司章程。

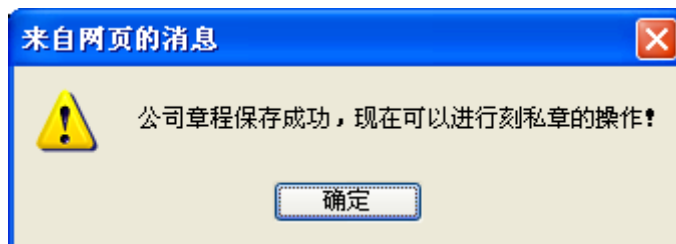
预先核准申请书提交成功后工商局自动处理了申请，点击【公司名称预先核准】按钮，或企业文档中【企业名称核准通知单】按钮，可查看到工商局自动处理后返还的企业名称预先核准通知书。

#### (4) 公司章程

企业名称预先核准处理完成后自动进入公司章程填写页面，如图：



章程标题和章程内容填写完成后点击【提交】按钮，提示信息如图：



点击【公司章程】按钮或企业注册文档中点击【公司章程】按钮，可查看企业章程的详细信息。

### (5) 刻私章

公司章程填写完成后，自动跳转到刻私章页面，如图：





刻私章页面显示私章的图片，点击【生成私章】按钮，刻私章操作成功。

#### (6) 领取银行询征函

刻私章操作完成后自动跳转到领取银行询征函操作页面，如图：



会计事务所页面点击指示箭头，弹出银行询征函页面，如图：

**银行询证函**

编号: \_\_\_\_\_

致 \_\_\_\_\_ 银行:

本公司(筹)聘请的会计事务所 \_\_\_\_\_ 正在对本公司(筹)的注册资本实收情况进行审验。按照国家有关法规的规定和中国注册会计师审计准则的要求,应当询证本公司(筹)出资者(股东)向贵行缴存的出资额。下列数据及事项如与贵行记录相符,请在本函下端“数据及事项证明无误”处签章证明;如有不符,请在“列明不符事项”处列明不符事项。有关询证费用可直接从本公司(筹) \_\_\_\_\_ 存款账户中收取。回函请直接寄至会计事务所 \_\_\_\_\_ 会计师事务所。

回函地址: 广东佛山禅城区平远南街4号新发通信大楼8层 \_\_\_\_\_

电话: 0757-27652258 \_\_\_\_\_ 传真: 0757-27653155 \_\_\_\_\_

联系人: 董杰 \_\_\_\_\_ 邮编: 528200 \_\_\_\_\_

截至 \_\_\_\_\_ 止,本公司投资者(股东)缴入的出资额列示如下:

缴款人	缴入日期	银行帐号	币种	金额(万元)	款项用途	备注
金额合计(大写)						

\_\_\_\_\_ 公司(筹)

法定代表人或委托代理人: \_\_\_\_\_

填写日期: \_\_\_\_\_

以下仅供被询证银行使用

点击银行询征函最下面的【领取】按钮,提示信息如图:



点击【领取银行询征函】按钮可查看到银行询证函的详细信息。

### (7) 开立公司验资户

银行询证函领取成功后自动跳转到开立公司验资户页面,如图:

浙科跨专业综合实训平台 企业注册演练

欢迎! 胡云 | 重新登陆

创建创业计划书  
租赁经营场地  
公司名称预先核准  
公司章程  
刻私章  
领取银行询证函  
**开立公司验资户**  
办理验资报告  
注册公司  
刻章备案  
办理企业组织机构代码证  
开立基本账户  
办理税务登记  
申请领购发票  
办理社保

开立公司验证户

[结算账户申请书](#) [现金缴款单](#) [业务费用支付方式](#)

### 企业结算账户申请书

存款人	胡云		电话	0757-85595558	
地址	广东佛山市顺德区0004号		邮编	528000	
存款人类别	制造企业		组织机构代码		
法定代表人 <input checked="" type="checkbox"/>	姓名	胡云			
单位负责人 <input type="checkbox"/>	证件种类	身份证			
行业分类	A <input type="checkbox"/>	B <input type="checkbox"/>	C <input checked="" type="checkbox"/>	D <input type="checkbox"/>	E <input type="checkbox"/>
	F <input type="checkbox"/>	G <input type="checkbox"/>	H <input type="checkbox"/>	I <input type="checkbox"/>	J <input type="checkbox"/>
注册资金	K <input type="checkbox"/>	L <input type="checkbox"/>	M <input type="checkbox"/>	N <input type="checkbox"/>	O <input type="checkbox"/>
	P <input type="checkbox"/>	Q <input type="checkbox"/>	R <input type="checkbox"/>	S <input type="checkbox"/>	T <input type="checkbox"/>
注册资金	500 万元		地区代码	440600000000	
经营范围					
证明文件种类	身份证		证明文件编号	61030419780715851X	
税务登记证编号 (国税或地税)					
关联企业	关联企业信息填写在“关联企业登记表”上				
账户性质	<input type="radio"/> 基本 <input type="radio"/> 一般 <input checked="" type="radio"/> 专用 <input type="radio"/> 临时				
资金性质			有效期至		
以下为存款人上级法人或主管单位信息：					
上级法人或主管单位名称					

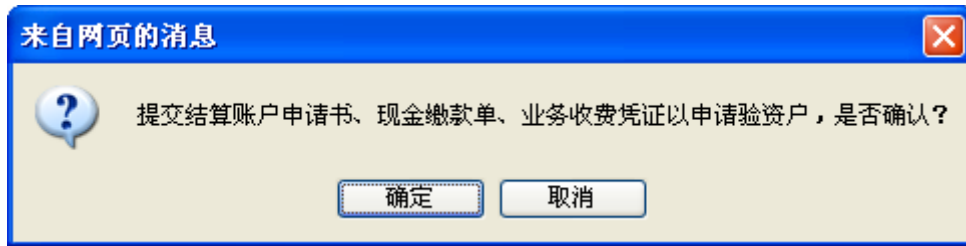
版权所有 浙江航大科技开发有限公司

开立公司验资户需要填写结算账户申请书、现金缴款单和业务费用支付方式，单据中带“\*”号为必填项，单据填写完成后点击页面最下面的【提交】按钮，进入银行办理业务，页面如图：

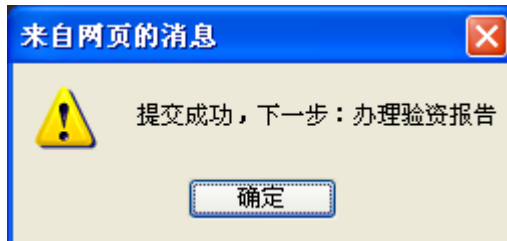


点击银行柜台前的指示箭头，弹出提示如图：





点击确定办理，提示信息如图：



点击【开立公司验资户】按钮，可查看到银行返还的结算账户申请书、账户管理协议、现金缴款单和业务收费凭证。

### (8) 办理验资报告

开立公司验资户完成后进入办理验资报告页面，如图：



点击会计事务所页面的指示箭头，弹出办理验资报告所需的文件，如图：

办理验资报告

租赁合同 公司章程 企业名称核准通知单 个人身份证

### 厂房租赁合同

甲方：浙科房产有限公司（出租人）  
乙方：胡云（承租人）

双方经友好协商，根据《合同法》及国家、当地政府对厂房租赁的有关规定，就租赁厂房一事达成以下协议：

第一条 甲方保证向乙方出租的厂房系本人拥有完全所有权和使用权。乙方确保了解该厂房全貌，并以现状为准。

第二条 出租厂房坐落于：广东佛山市，厂房建筑面积：5000 平方米，厂房门窗完好，水、电、气、暖供应正常。

厂房租赁期限：2014年1月1日至2019年1月1日

第三条 租金每周人民币1000.00元（因该家属院管理费和垃圾费等，均由乙方承担）。

第四条 租金每周支付一次；自本合同生效之日起，乙方应先行向甲方支付一周的租金合计1000.00元整；以后应在一周后的前1日内付清下半年度的租金。租金以现金支付，甲方收取租金时向乙方出具收据。乙方还应向甲方交纳押金10000.00元，

和首次租金一并交付，合同到期后乙方对厂房现状如无损毁，该押金全额退还给乙方，如有损毁，按实际损毁程度或按照损毁物品价值原价予以扣除，不足的，乙方予以补足。该押金无利息。

第五条 租赁期间，乙方因正常生活之需要的煤气费、水电费、暖气费、电话费、有线电视费、网络使用费、治安费等均由乙方承担；

需提交租赁合同、公司章程、企业名称核准通知单和个人身份证。点击页面最下面的【提交】按钮，操作成功，验资报告办理成功。点击【办理验资报告】按钮或企业注册文档中【验资报告】按钮，可查看验资报告详细信息。

### （9） 注册公司

验资报告办理完成后，自动进入注册公司页面，如图：

浙科跨专业综合实训平台 企业注册演练

欢迎！胡云 | 最新数据

创建创业计划书  
租赁经营场地  
公司名称预先核准  
公司章程  
刻私章  
领取银行询证函  
开立公司验资户  
办理验资报告  
**注册公司**  
刻章备案  
办理企业组织机构代码证  
开立基本账户  
办理税务登记  
申请领购发票  
办理社保

注册公司

登记申请表 股东(发起人)名单 董事经理监事 法人代表登记表

#### 公司注册登记申请表

名称	三鑫电器有限公司		
名称预先核准通知书文号	HT00000030	联系电话	0757-28911529 / 13958019857
住 所	广东佛山市	邮政编码	528000
法定代表人姓名	胡云	职务	董事
注册资本	500 (万元)	公司类型	有限责任公司
实收资本	500 (万元)	设立方式	发起设立
经营范围	许可经营项目：经营各类中小型家电 一般经营项目：生产和销售各类中小型家电		
营业期限	20 年	营业执照副本	个
本公司依照《公司法》、《公司登记管理条例》设立，提交材料真实有效，谨此对真实性承担责任。 <div style="text-align: right;">           法定代表人签字：胡云            2014年01月01日         </div>			

注：  
1、手工填写表格和签字请使用黑色或蓝色钢笔、毛笔或签字笔，请勿使用圆珠笔。2、公司类型应当填写“有限责任公司”或“股份有限公司”，其中，国有独资公司应当填写“有限责任公司（国有独资）”；一人有限责任公司应当注明“有限责任公司（自然人独资）”或“有限责任公司（法人独资）”。3、股份有限公司应在“设立方式”栏选择填写“发起设立”或者“募集设立”。  
4、营业期限：请选择“长期”或者“XX年”。

版权所有 浙江航大科技开发有限公司

公司注册时需要提交登记申请表、股东（发起人）名单、董事经理监事和法人代表登记表，如图：

注册公司

登记申请表
股东(发起人)名单
董事经理监事
法人代表登记表

### 公司注册登记申请表

名称	三鑫电器有限责任公司		
名称预先核准通知书文号	HT00000030	联系电话	0757-28911529 / 13958019857
住所	广东佛山市	邮政编码	528000
法定代表人姓名	胡云	职务	董事
注册资本	500 (万元)	公司类型	有限责任公司
实收资本	500 (万元)	设立方式	发起设立
经营范围	许可经营项目：经营各类中小型家电 一般经营项目：生产和销售各类中小型家电		
营业期限	20 年	营业执照副本	1个

本公司依照《公司法》、《公司登记管理条例》设立，提交材料真实有效。谨此对真实性承担责任。

法定代表人签字：胡云  
2014年01月01日

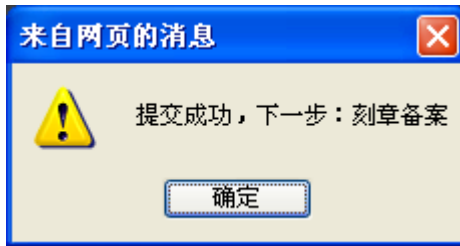
注：  
 1、手工填写表格和签字请使用黑色或蓝黑色钢笔、毛笔或签字笔，请勿使用圆珠笔。  
 2、公司类型应当填写“有限责任公司”或“股份有限公司”。其中，国有独资公司应当填写“有限责任公司（国有独资）”；一人有限责任公司应当注明“有限责任公司（自然人独资）”或“有限责任公司（法人独资）”。  
 3、股份有限公司应在“设立方式”栏选择填写“发起设立”或者“募集设立”。  
 4、营业期限：请选择“长期”或者“XXX年”。

提交

登记申请表中需要填写营业执照副本数，填写完成后点击页面最下面的【提交】按钮，前往工商局进行办理。进入工商局页面，点击指示箭头，弹出提示信息，操作如图：



操作确定提交单据，弹出信息如图：



注册公司办理完成后自动跳转到刻章备案页面，点击【注册公司】或企业注册文档中点击【营业执照】按钮，可查看到企业的营业执照。

### (10) 刻章备案

注册公司办理完成后进入刻章备案页面，如图：



刻章备案页面显示企业公章、财务专用章、合同专用章和发票专用章，点击【刻章】按钮，确定刻章后，刻章操作成功。

### (11) 办理企业组织机构代码证

刻章备案操作完成后自动跳转到办理企业组织机构代码证页面，如图：



填写申领组织机构代码证基本信息登记表，带“\*”号为必填项，填写完成后点击单据最下面【办理】按钮，办理成功。点击【办理企业组织机构代码证】按钮或企业注册文档中点击【组织机构代码证】按钮，可查看到企业组织机构代码证。

### (12) 开立基本账户

办理企业组织机构代码证操作完成后自动跳转到开立基本账户页面，如图：

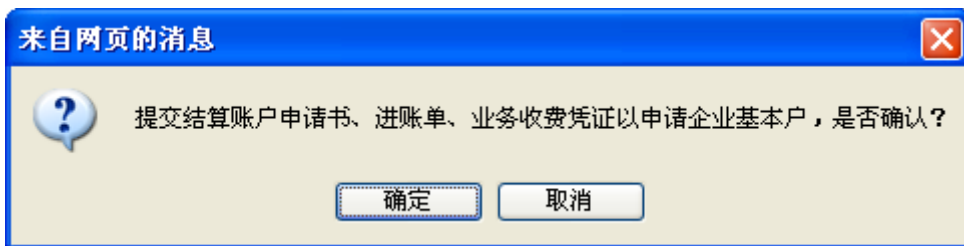


开立基本账户需提交结算账户申请书、进账单和业务手续费，单据中带“\*”号为必填项，填写完成后点击页面中【确定】按钮，进入银行办理业务，页面如图：

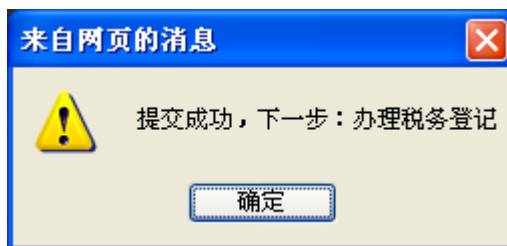




点击银行柜员前的指示箭头，弹出提示信息如图：



操作确定提示，提示信息如图：



开立基本账户办理完成后点击【开立基本账户】按钮或点击企业注册文档中【企业账户许可证】和【企业账户管理协议】按钮，可查看银行返还客户的企业开户许可证和企业账户管理协议的内容。

### (13) 办理税务登记

开立基本账户操作完成后自动跳转到办理税务登记页面，如图：

浙科跨专业综合实训平台 企业注册演练

办理税务登记证

办理税务登记证申请表

申办人名称(法定代表人): 胡云

三鑫电器有限公司 公章

胡云 法定代表人或业主印章

申请日期: 2014-1-1

纳税人名称:	三鑫电器有限责任公司 *	联系电话:	
主管单位:		行业:	
经营场所:	广东佛山市禅城区0004号	从业人数:	*
所在市场:		登记注册类型:	有限责任公司 *
投资总额 (500)万元	投资方名称	投资金额 万元	投资比例
	胡云	260	52%
	浙江航大有限公司	240	48%
财务负责人:		办税人员:	
		核算形式:	记账凭证

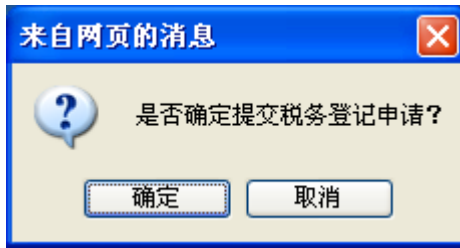
版权所有 浙江航大科技开发有限公司

办理税务登记需填写办理税务登记证申请表，申请表填写完成后点击【提交】按钮，进入税务局办理业务，页面如图：

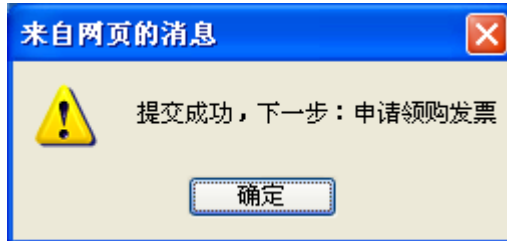


税务局页面点击指示箭头，弹出提示如图：






操作确定提交申请表，提示信息如图：



税务登记办理完成后点击【办理税务登记】按钮或企业注册文档中【税务登记证】按钮，可查看税务登记证。

#### (14) 申请领购发票

办理税务登记完成后自动跳转到申请领购发票页面，如图：



浙科跨专业综合实训平台  
企业注册演练

欢迎! 胡云 | 重新登录

创建创业计划书

租赁经营场地

公司名称预先核准

公司章程

刻私章

领取银行询证函

开立公司验资户

办理验资报告

注册公司

刻章备案

办理企业组织机构代码证

开立基本账户

办理税务登记

申请领购发票

办理社保

申请领购发票

税务行政许可申请 发票领购簿申请

税务行政许可申请表

申 请 人	姓名	胡云	身份证件	61030419780715851X
	电话	13735579785	邮政编码	528000
	住址	广东省佛山市顺德区北滘镇广教工业开发区		
	单位		法定代表人	胡云
	邮政编码	528000	电话	13735579785
	地址	广东省佛山市顺德区北滘镇广教工业开发区		
申 请 事 项	委托代理人		身份证件	
	住址		电话	
	(在申请事项前划“√”) 1. <input type="checkbox"/> 指定企业印制发票; 2. <input type="checkbox"/> 对发票使用和管理的审批; 3. <input checked="" type="checkbox"/> 对发票领购资格的审核; 4. <input type="checkbox"/> 对增值税防伪税控系统最高开票限额的审批; 5. <input type="checkbox"/> 建立收支凭证粘贴簿、进货销货登记簿或者使用税控装置的审批; 6. <input type="checkbox"/> 印花税票代售许可。			

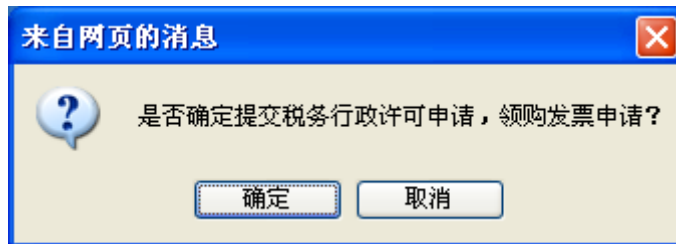
受理人(审核人):
收到日期:

版权所有 浙江航大科技开发有限公司

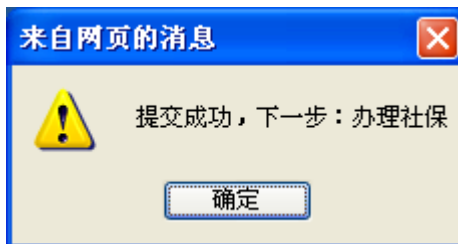
申请领购发票客户需提交税务行政许可申请和发票领购簿申请，页面中点击【提交】按钮，进入税务局办理申请领购发票业务，页面如图：



税务局页面点击指示箭头，弹出提示信息如图：



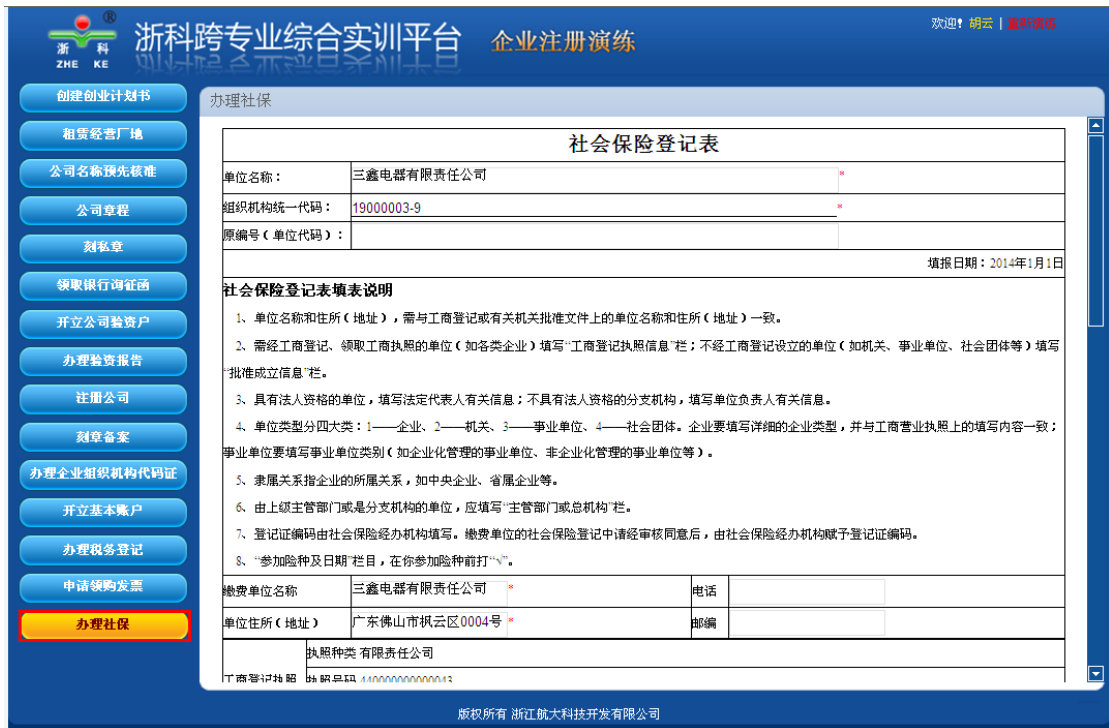
点击确定提交，提示信息如图：



申请领购发票操作成功后点击【申请领购发票】按钮或企业注册文档中点击【发票领购簿】，可查看到发票领购簿。

### (15) 办理社保

申请领购发票操作完成后自动跳转到办理社保页面，如图：



填写社会保险登记表，填写完成后点击页面最下面的【提交】按钮，企业社保办理成功，页面自动跳转到企业演练结束页面，如图：



点击【重新演练】按钮，可重新从创建创业计划书开始，重新进行企业注册演练。点击【办理社保】按钮或企业注册文档中点击【社保证】按钮，可查看社会保险登记证。

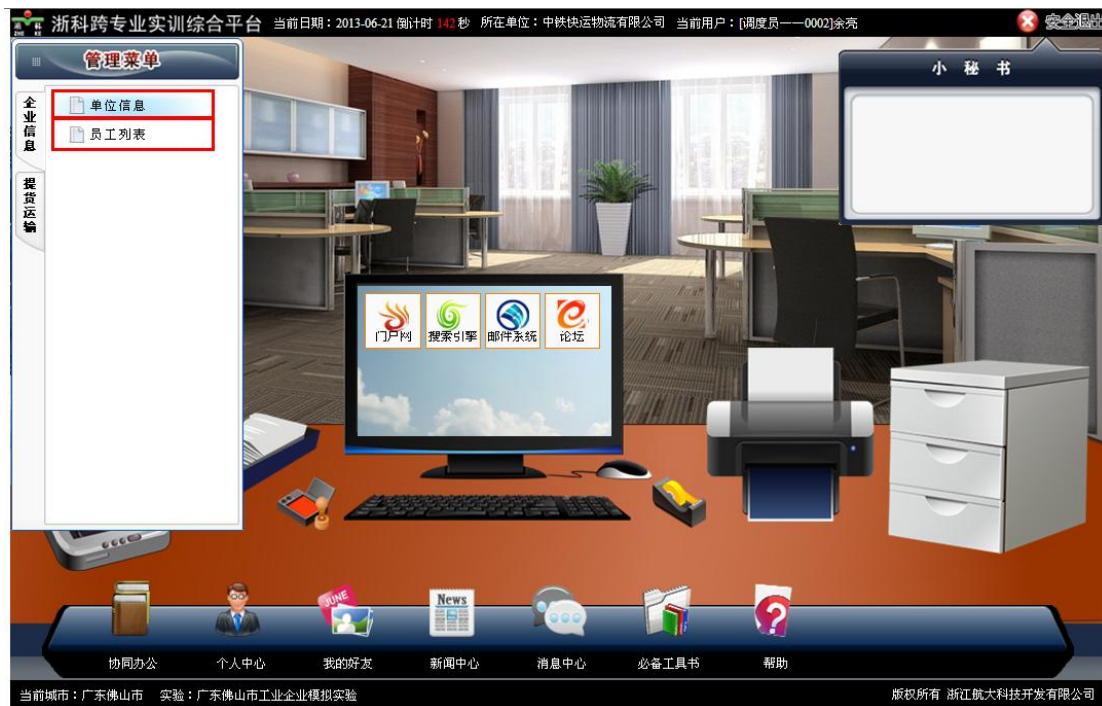
## 1.9 安全退出

选择菜单栏的【安全退出】按钮，系统弹出“确定要退出吗？”。点击【确定】退出成

功。

## 第二节 企业信息

企业信息包括：单位信息和员工列表二个模块，如图：



### 2.1 单位信息

企业信息模块中点击【单位信息】按钮，弹出单位信息模块页面，如图：



单位信息页面显示该用户注册时填写的单位基本信息。

## 2.2 员工列表

企业信息模块中点击【员工列表】按钮，弹出员工列表窗口，如图：

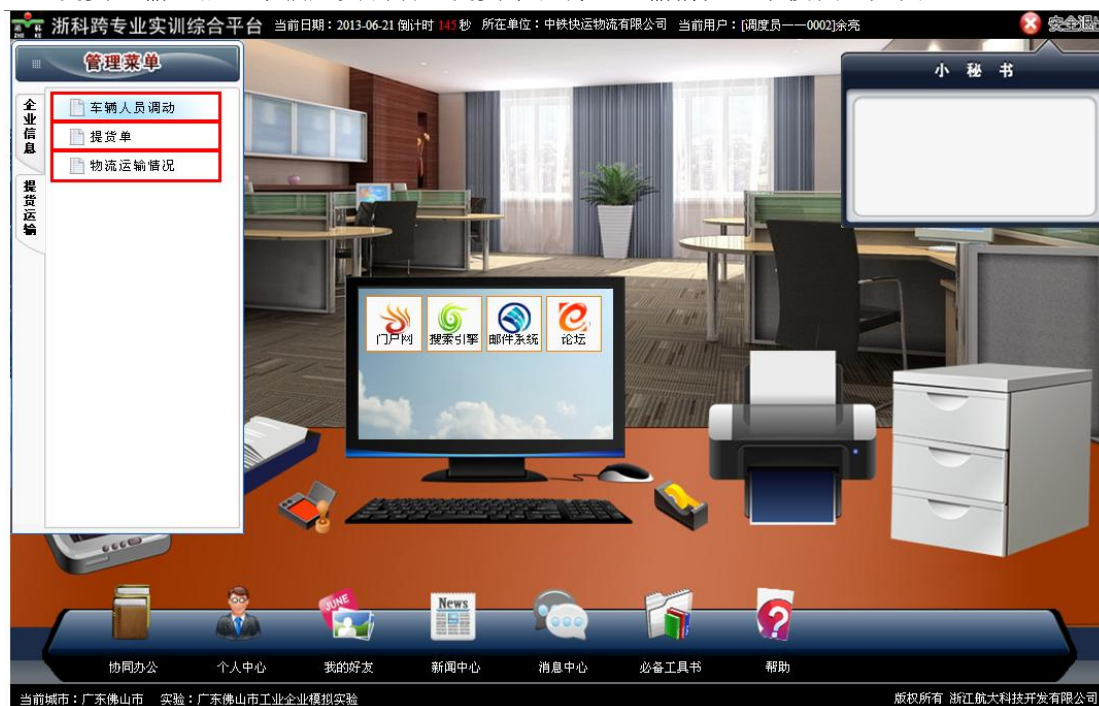
员工列表 <span style="float: right;">关闭</span>						
员工编号	姓名	岗位	性别	加入时间	员工状态	操作
0001	邱明月	经理	女	2013-04-12	正常	<a href="#">查看</a>
0002	余亮	调度员	男	2013-06-21	正常	<a href="#">查看</a>
00000002	冯涛	司机	男	2013-06-21	正常	<a href="#">查看</a>
00000003	贺珍	司机	女	2013-06-21	正常	<a href="#">查看</a>
00000004	马恩	司机	女	2013-06-21	正常	<a href="#">查看</a>

第1页 共1页 当前页2条 共2条 首页 上一页 下一页 尾页

员工列表中显示物流公司下所有员工的记录。操作列中点击【查看】按钮，可查看员工详细信息。

## 第三节 提货运输

提货运输包括：车辆人员调动、提货单和物流运输情况三个模块，如图：



### 3.1 车辆人员调动

提货运输模块中点击【车辆人员调动】按钮，弹出车辆人员调动页面，如图：

车辆人员调动 <span style="float: right;">关闭</span>				
当前记录   历史记录				填写单据
编号	调度日期	状态	制单日期	操作
LE00000003	2013-06-21	编辑中	2013-06-21	查看 确认 修改 删除

第1页 共1页 当前页1条 共1条 首页 上一页 下一页 尾页

车辆人员调动页面，点击【填写单据】按钮，进入车辆人员调度单填写页面，如图：

### 车辆人员调度单

日期：2013-06-21

编号：LE00000007

物流合同：  
 发货公司： 发货日期：  
 发货地点：  
 收货公司： 到货日期：  
 到货地点：  
 运输天数： 天

车辆	选择司机	操作

填写说明：点击“添加车辆”，选择车辆，添加一行；左键点击司机下格子，选择司机

制单人：余亮

请选择物流合同下拉选项中选择所运输的物流合同号，根据物流合同自动带出合同编号、发货公司、发货地址、发货日期、收货公司、到货地点和到货日期的信息。运输天数需手动填写。

点击【添加车辆】按钮，弹出运输车辆选择页面，如图：

选择车辆 <span style="float: right;">关闭</span>		
选择	型号	存储单位(CC)
选择	东风牌EQ5118XXYSP1厢式运输车	950
选择	东风牌EQ5118XXYSP1厢式运输车	900

第1页 共1页 当前页2条 共2条 首页 上一页 下一页 尾页



车辆列表中显示物流经理购买的车辆记录，车辆列表前点击【选择】按钮，选择所需车辆后，所选车辆自动添加到车辆列表中。所需车辆的数量根据货物的存储单位来决定，所选车辆存储单位的总和不能等于小于货物的存储单位。对已选车辆也可进行删除，点击操作列中【删除】按钮，也可对所选车辆进行删除。如图：

### 车辆人员调度单

LC00000014
▼

编号：LE00000008 日期：2013-06-21

物流合同：LC00000014

发货公司：创维股份有限公司 发货日期：2013-06-21

发货地点：广东佛山市枫云区0002号

收货公司：北京通广龙电子科技有限公司 到货日期：2013-06-22

到货地点：海淀区永丰产业基地

运输天数：天\*

车辆	选择司机	操作
东风牌EQ5118XXYSP1厢式运输车	马恩	<a href="#">删除</a>

添加车辆

填写说明：点击“添加车辆”，选择车辆，添加一行；左键点击司机下格子，选择司机

制单人：余亮

车辆添加完成后，还应给对应车辆添加司机。在已选择的车辆列表中点击【选择司机】按钮，弹出选择司机页面，如图：

选择司机					
操作	员工编号	员工姓名	性别	年龄	加入时间
<a href="#">选择</a>	00000004	马恩	女	53	2013-06-21
<a href="#">选择</a>	00000003	贺珍	女	42	2013-06-21
<a href="#">选择</a>	00000002	冯涛	男	21	2013-06-21

第1页共1页 当前页3条共3条 首页 上一页 下一页 尾页

选择司机列表中显示物流经理招聘的司机记录。司机列表中点击【选择】按钮，选择所需司机后自动保存到车辆列表中，如图：



### 车辆人员调度单

LC00000014 日期: 2013-06-21  
 编号: LE00000008  
 物流合同: LC00000014  
 发货公司: 创维股份有限公司 发货日期: 2013-06-21  
 发货地点: 广东佛山市枫云区0002号  
 收货公司: 北京通广龙电子科技有限公司 到货日期: 2013-06-22  
 到货地点: 海淀区永丰产业基地  
 运输天数:  天\*

车辆	选择司机	操作
东风牌EQ5118XXYSP1厢式运输车	马恩	<a href="#">删除</a>

填写说明: 点击“添加车辆”, 选择车辆, 添加一行; 左键点击司机下格子, 选择司机
  
 制单人: 余亮

车辆人员调度单填写完成后, 点击【添加】按钮, 添加成功的车辆人员调度单记录自动保存到当前记录页面。可对已添加的车辆人员调动记录进行查看、确认、修改和删除操作。

#### (1) 查看

操作列中点击【查看】按钮, 车辆人员调度单查看页面, 如图:

### 车辆人员调度单

编号: LE00000008 日期: 2013-06-21  
 物流合同: LC00000014  
 发货公司: 创维股份有限公司 发货日期: 2013-06-21  
 发货地点: 广东佛山市枫云区0002号  
 收货公司: 北京通广龙电子科技有限公司 到货日期: 2013-06-22  
 到货地点: 海淀区永丰产业基地  
 运输天数: 1天

车辆	司机
东风牌EQ5118XXYSP1厢式运输车	马恩

制单人: 余亮

#### (2) 确认

操作列中点击【确认】按钮, 调度单确认成功后, 记录自动保存到历史记录列表中。

#### (3) 修改

操作列中点击【修改】按钮, 进入车辆人员调度单修改页面。可对运输天数、车辆和司机的信息进行修改, 如图:

### 车辆人员调度单

编号：LE00000008 日期：2013-06-21  
 物流合同：LC00000014  
 发货公司：创维股份有限公司 发货日期：2013-06-21  
 发货地点：广东佛山市枫云区0002号  
 收货公司：北京通广龙电子科技有限公司 到货日期：2013-06-22  
 到货地点：海淀区永丰产业基地  
 运输天数： 天\*

车辆	选择司机	操作
东风牌EQ5118XXYSP1厢式运输车	马恩	<a href="#">删除</a>

填写说明：点击“添加车辆”，选择车辆，添加一行；左键点击司机下格子，选择司机

制单人：余亮

修改信息后点击【修改】按钮，重新保存车辆人员调度单。

#### (4) 删除

操作列中点击【删除】按钮，列表中车辆人员调动的记录删除成功。可重新填写车辆人员调度单。

车辆人员调动页面，点击【历史记录】按钮，查看车辆人员调动的历史记录，如图：

当前记录 | [历史记录](#)

编号	调度日期	状态	制单日期	操作
LE00000008	2013-06-21	确认	2013-06-21	<a href="#">查看</a>

第1页共1页 当前页1条共1条 首页 上一页 下一页 尾页

历史记录列表中只能查看车辆人员调度单的详细信息。

## 3.2 提货单

提货运输模块中点击【提货单】按钮，弹出提货单页面，如图：

提货单				关闭
当前记录   <a href="#">历史记录</a>				<input type="button" value="填写单据"/>
编号	提货日期	状态	制单日期	操作
LT00000002	2013-06-21	待确认	2013-06-21	<a href="#">查看</a>

第1页共1页 当前页1条共1条 首页 上一页 下一页 尾页

提货单页面点击页面右上角【填写单据】按钮，进入提货单信息填写页面，如图：

### 提货单

选择合同 ▾

编号: LT00000004 日期: 2013-06-21

物流合同:

发货公司: 发货日期:

发货地点:

收货公司: 到货日期:

到货地点:

商品名称	数量	计量单位

提货人: 余亮 出货人:

添加
返回

提货单编号、日期和提货人自动显示；其他信息通过所选合同号，根据合同自动带出提货单的信息，如图：

### 提货单

LC00000014 ▾

编号: LT00000002 日期: 2013-06-21

物流合同: LC00000014

发货公司: 创维股份有限公司 发货日期: 2013-06-21

发货地点: 广东佛山市枫云区0002号

收货公司: 北京通广龙电子科技有限公司 到货日期: 2013-06-22

到货地点: 海淀区永丰产业基地

商品名称	数量	计量单位
[松下电动剃须刀]ESRT01	5	个

提货人: 余亮 出货人:

添加
返回

提货单填写完成后，点击【添加】按钮，记录自动保存到当前记录列表中。  
 仓储部已进行出库操作后，当前记录列表中该提货单可进行【发货】操作，如图：

当前记录 | 历史记录

编号	提货日期	状态	制单日期	操作
LT00000002	2013-06-21	已确认	2013-06-21	<a href="#">查看</a> <a href="#">发货</a>

第1页共1页 当前页1条共1条 首页 上一页 下一页 尾页

操作列中点击【发货】按钮，提示是否确认发货。确认发货成功后该提货单的记录自动保存到历史记录列表中。

提货单页面点击【历史记录】按钮，可查看到已发货的提货单记录，如图：

当前记录 | 历史记录

编号	提货日期	状态	制单日期	操作
LT00000002	2013-06-21	发货中	2013-06-21	查看

第1页 共1页 当前页1条 共1条 首页 上一页 下一页 尾页

列表中记录的状态为“发货中”，实验时间已到到货日期后，列表中状态为“完成”。

### 3.3 物流运输情况

业务处理模块中点击【物流运输情况】按钮，弹出物流运输情况页面，如图：

物流运输情况				
合同编号	发货公司	收货地址	状态	操作
LC00000016	创维股份有限公司	北京市朝阳区东四环化工路大郊亭	发货中	查看
LC00000014	创维股份有限公司	海淀区永丰产业基地	已收货	查看

第1页 共1页 当前页2条 共2条 首页 上一页 下一页 尾页

可通过合同编号查询到具体的物流运输记录。物流运输情况列表中只显示发货中和已收货状态的运输记录。操作列中点击【查看】按钮，可查看物流运输情况的详细信息，如图：

物流运输情况	
物流合同：LC00000016	
发货公司：创维股份有限公司	计划发货日期：2013-06-25
发货地点：广东佛山市枫云区0002号	
收货公司：北京通广电子科技有限公司	计划到货日期：2013-06-26
到货地点：北京市朝阳区东四环化工路大郊亭	
实际发货日期：2013-06-26	实际到货日期：2013-06-28
车辆	司机
东风牌EQ5118XXYSP1厢式运输车	冯涛

返回

## 第四节 协同办公系统

协同办公系统是为企业内部提供智能化管理办公的综合性管理应用平台，功能包括通知公告、会议室、文件传递、网络寻呼、专题讨论、任务发布、工作汇报等七大功能，可实现多人沟通，网络会议发布与参与，数据资源的共享，部门经理任务发布，部门员工的工作汇报。



在实验操作界面点击“协同办公”按钮，进入网上办公平台，如下图所示，包括通知公告、会议室、文件传递、网络寻呼、专题讨论和工作汇报。

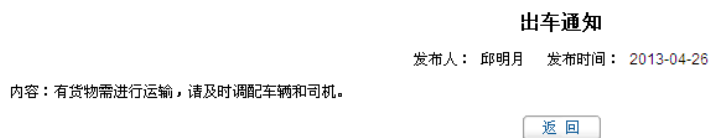


## 4.1 通知公告

点击【通知公告】进入通知公告列表，如图：



物流公司调度员可查看物流经理发布的通知，操作列中点击【查看】按钮，进入通知查看页面，如图：



## 4.2 会议室

点击协同办公页面【会议室】按钮，进入会议室页面，如图：

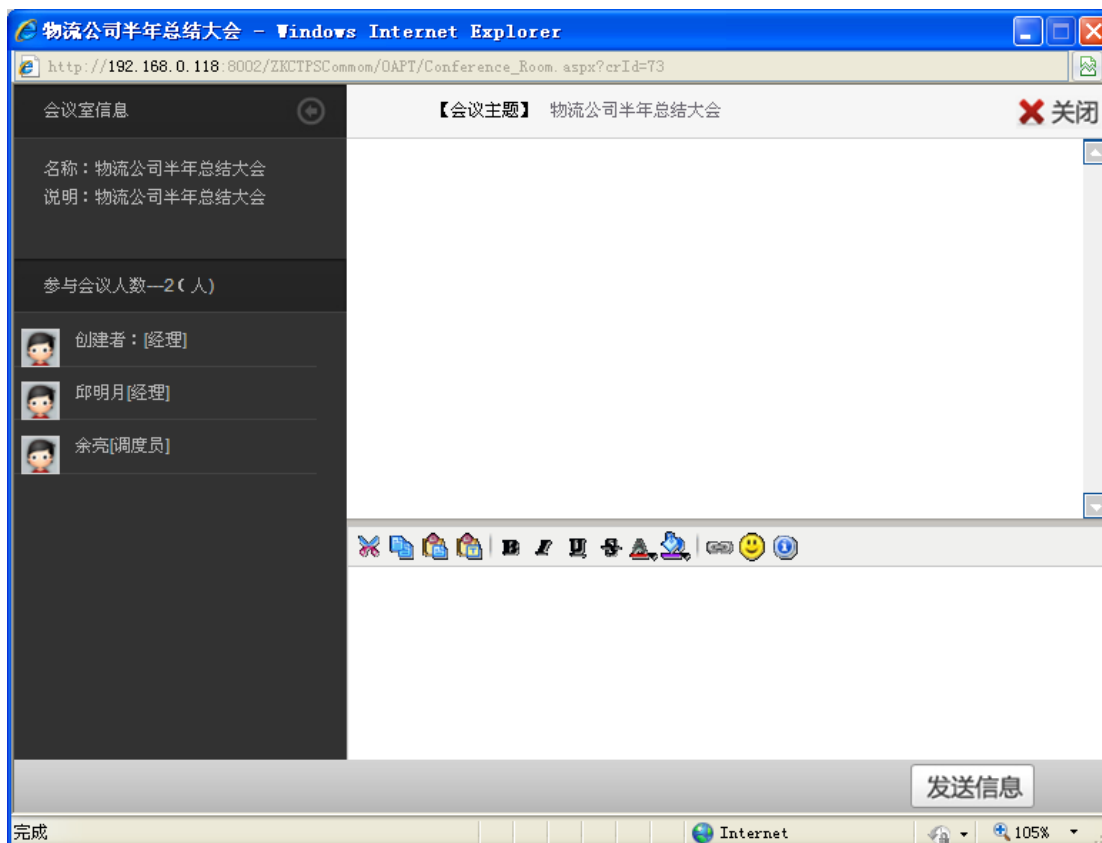


会议室列表中显示该调度员已加入，并且状态为会议中的会议记录。可进行讨论和退出操作。

### (1) 讨论

操作列中点击【讨论】按钮，进入会议讨论页面，如图：

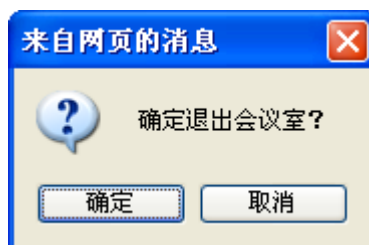




会议讨论窗口左边显示会议信息和参与会议人的信息。右边为讨论窗口，在发言输入框中输入发言内容后点击【发送信息】按钮，发言的内容显示在发言输入框上面的会议记录中。

### (2) 退出

操作列中点击【退出】按钮，弹出提示如图：



确定退出后，该会议记录不显示在列表中。

## 4.3 文件传递

协同办公页面点击【文件传递】按钮，进入文件传递页面，如图：



文件传递分为发送文件和接收文件二部份。

### (1) 发送文件

文件传递页面点击【传送文件】按钮，进入文件传递操作页面，如图：

接收人：	<input type="checkbox"/> 中铁快运物 <input type="checkbox"/> 邱明月(经理) <span style="color: red;">物流有限公司</span>
选择文件：	<input type="text"/> <input type="button" value="浏览..."/>
文件说明：	<div style="border: 1px solid black; height: 50px;"></div>
<input type="button" value="确定"/> <input type="button" value="取消"/>	

在接收人姓名前的选择框中打勾，选择文件接收人。在公司名称前打勾，选中该物流公司除发件人外的所有人员。点击【浏览】按钮，选择上传文件。手动输入文件说明。文件传递信息填写完成后点击【确定】按钮，文件发送成功，已送的自动保存到发送文件列表中，查看和下载已发文件的信息。

### (2) 接收文件

文件传递页面点击【接收文件】按钮，显示接收文件列表，如图：

发送文件 | [接收文件](#)

文件名	发送人	发送时间	操作
公司运输车辆调配要求.doc	邱明月	2014-1-1	<a href="#">查看</a> <a href="#">下载</a>

第1页共1页 当前页1条共1条 首页 上一页 下一页 尾页

接收文件列表中显示物流公司其他人员发送给该用户的记录。可对接收到的文件进行查看和下载操作。

- 查看

列表中点击【查看】按钮，可查看接收文件的详细信息，如图：

<b>公司运输车辆调配要求.doc</b>	
附件：	<a href="#">附件下载</a>
发送时间：	2014-1-1
发送人：	邱明月
文件说明：	公司运输车辆调配要求
<input type="button" value="返回"/>	

点击【附件下载】按钮，可下载附件信息。

- 下载

列表中点击【下载】按钮，可直接下载附件信息。

## 4.4 网络寻呼

协同办公页面点击【网络寻呼】按钮，进入网络寻呼页面，如图：

网络寻呼分为：发送寻呼、接受寻呼和已发寻呼三部份内容。

### (1) 发送寻呼

发送寻呼页面如图：

手动填写标题和内容；选择接收人时在接收人前面的选择框中打勾，在物流公司名称前打勾，选择该物流公司下所有人员。点击【浏览】按钮，选择需要发送的附件。寻呼信息填写完成后点击【发送】按钮。寻呼信息发送成功，已发送的寻呼自动保存到已发寻呼页面列表中。

### (2) 接受寻呼

接受寻呼列表中显示其他用户发送给该用户的寻呼记录，如图：

发布部门	发布人	标题	时间	是否阅读
中铁快运物流有限公司	邱明月	请调度员尽快完成车辆调度工作	2013-04-26	未阅读

第1页共1页 当前页1条/共1条 首页 上一页 下一页 尾页

寻呼信息还未阅读的情况下是否阅读状态为“未阅读”。点击寻呼标题可查看寻呼详细信息，如图：

标题：	请调度员尽快完成车辆调度工作
内容：	请调度员尽快完成车辆调度工作
时间：	2013-4-26
发送人：	邱明月
附件：	<a href="#">下载</a>

点击附件的【下载】按钮，可下载附件信息查看。下载后的寻呼记录显示为“已阅读”。

### (3) 已发寻呼

网络寻呼页面点击【已发寻呼】按钮，可查看已发寻呼列表中的记录，如图：

发送寻呼 | 接受寻呼 | **已发寻呼**

标题	接收人	发送时间
请调度员尽快完成车辆调度工作	余亮	2013-04-26

第1页共1页 当前页1条共1条 首页 上一页 下一页 尾页

点击标题进入该寻呼详细信息页面，如图：

标题：	请调度员尽快完成车辆调度工作
内容：	请调度员尽快完成车辆调度工作
时间：	2013-4-26
接收人：	余亮
附件：	<a href="#">下载</a>

点击附件中【下载】按钮，可下载附件信息。

## 4.5 专题讨论

协同办公页面点击【专题讨论】按钮，进入专题讨论页面，如图：

回复次数	主题	发布人	操作
1	运输过程中司机疲劳驾驶	邱明月	<a href="#">进入讨论</a> <a href="#">详情</a>

第1页共1页 当前页1条共1条 首页 上一页 下一页 尾页

专题讨论页面包括：进入专题讨论、我的专题和创建专题三个模块。

### (1) 进入专题讨论

进入专题讨论页面显示所有已发布的专题信息，如图：

进入专题讨论 | 我的专题 | 创建新专题

回复次数	主题	发布人	操作
0	运输过程中司机疲劳驾驶	邱明月	<a href="#">进入讨论</a> <a href="#">详情</a>

第1页共1页 当前页1条共1条 首页 上一页 下一页 尾页

列表中显示专题的回复次数、主题和发布人的信息。可对专题进行讨论和查看详情操作。

- 进入讨论

点击进入讨论按钮，进入专题讨论页面，如图：

运输过程中司机疲劳驾驶

运输过程中司机疲劳驾驶，但公司跑长途司机太少，人员不方便调配。

无任何记录信息！

[回复](#)

可查看专题的详细信息。可在回复输入框中输入讨论意见，填写意见后点击【回复】按钮，意见信息显示在专题内容的下方，显示意见提交人的姓名和意见的内容。

● 详情

点击【详情】按钮，可查看专题的详细信息，如图：

**运输过程中司机疲劳驾驶**

发布人：邱明月 发布时间：2013-4-26

运输过程中司机疲劳驾驶，但公司跑长途司机太少，人员不方便调配。

[返回](#)

**(2) 我的专题**

我的专题列表中显示物流公司调度员发布的专题记录，如图：

[进入专题讨论](#) | [我的专题](#) | [创建新专题](#)

标题	时间	状态	操作
运输过程中司机疲劳驾驶	2014-01-01	保存	<a href="#">修改</a> <a href="#">查看</a> <a href="#">发布</a> <a href="#">删除</a>

第1页共1页 当前页1条共1条 首页 上一页 下一页 尾页

新发布的专题可进行修改、查看、发布和删除操作。

● 修改

操作列中点击【修改】按钮，进入专题修改页面，如图：

标题：	<input type="text" value="运输过程中司机疲劳驾驶"/> <span style="font-size: small;">标题字数限制在100以内！</span>	
内容：	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; min-height: 40px;">           运输过程中司机疲劳驾驶，但公司跑长途司机太少，人员不方便调配。          </div>	
选择讨论人员：	<input type="checkbox"/> 中铁快运物 <input checked="" type="checkbox"/> 邱明月(经理) <input checked="" type="checkbox"/> 余亮(调度员)	
	<input type="text" value="物流有限公司"/>	
<input type="button" value="修改"/>		

可修改专题的标题、内容和讨论人员，修改完成后点击【修改】按钮，重新保存专题的内容。

● 查看

操作列中点击【查看】按钮，可查看专题的详细信息。

● 发布

操作列中点击【发布】按钮，专题发布成功，发布后的专题可进行讨论。已发布的专题讨论完成后可进行结束操作。

标题	时间	状态	操作
运输过程中司机疲劳驾驶	2013-04-26	发布	<a href="#">查看</a> <a href="#">结束</a>

第1页共1页 当前页1条共1条 首页 上一页 下一页 尾页

点击操作列中【结束】按钮，专题结束讨论，可对已结束的专题进行删除操作。

● 删除

操作列中点击【删除】按钮，可删除已添加的专题记录，删除成功后的记录不显示在列表中。

**(3) 创建新专题**

创建新专题页面如图：

[进入专题讨论](#) | [我的专题](#) | [创建新专题](#)

标题：	<input style="width: 95%;" type="text"/>	*标题字数限制在100以内!
内容：	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"></div>	
选择讨论人员：	<input type="checkbox"/> 中铁快运物 <input type="checkbox"/> 邱明月(经理) <input type="checkbox"/> 余亮(调度员) <span style="color: red;">物流有限公司</span>	
<input type="button" value="添加"/>		

手动填写专题的标题和内容；要选择的讨论人员前的选择框中打勾，物流公司名称前打勾，全选该物流公司下所有人员。专题信息填空完成后点击【添加】按钮，新添加的专题信息自动保存到我的专题列表中。

## 4.6 工作汇报

本模块实现向上级汇报任务完成情况，协同办公页面点击【工作汇报】按钮，显示工作汇报页面，如图：

通知公告    会议室    文件传递    网络寻呼    专题讨论 <b>工作汇报</b>			
任务内容	发布人	发布时间	操作
请及时对车辆和人员进行调配。	邱明月	2014-01-01	工作汇报 确认完成 查看
第1页共1页 当前页1条共1条 首页 上一页 下一页 尾页			

工作汇报列表中显示物流经理发布的任务信息，调度员可对任务进行工作汇报。确认完成和查看操作。

**(1) 工作汇报**

操作列中点击【工作汇报】按钮，进入工作汇报页面，如图：

汇报内容	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 50px;"></div>
汇报附件	<input type="text" value="浏览..."/>
执行进度	<input style="width: 80%;" type="text"/>
<input type="button" value="返回"/> <input type="button" value="确定"/>	

填写汇报内容和执行进度；点击【浏览】按钮，上传附件的信息。工作汇报填写完成后点击【确定】按钮，工作汇报完成。可进行多次工作汇报。

**(2) 确认完成**

工作汇报确认完成后可点击【确认完成】按钮，工作汇报确认成功。已确认完成的工作汇报记录不能再进行工作汇报操作。

**(3) 查看**

点击【查看】按钮，可查看工作任务的详细信息、工作汇报的内容和评价。



### 查看任务信息

任务内容: 原材料需重新进行采购。

任务附件: [20130426083259415082.txt](#)

结束时间: 2014-1-3

状态: 发布

发布者: 胡云

### 任务汇报及评价情况

汇报内容: 工作已全部完成。

评价内容:

汇报人: 廖余伟(采购人员)

汇报附件: [2013426173502\\_新建 文本文档.txt](#)

执行进度: 100%

[返回](#)

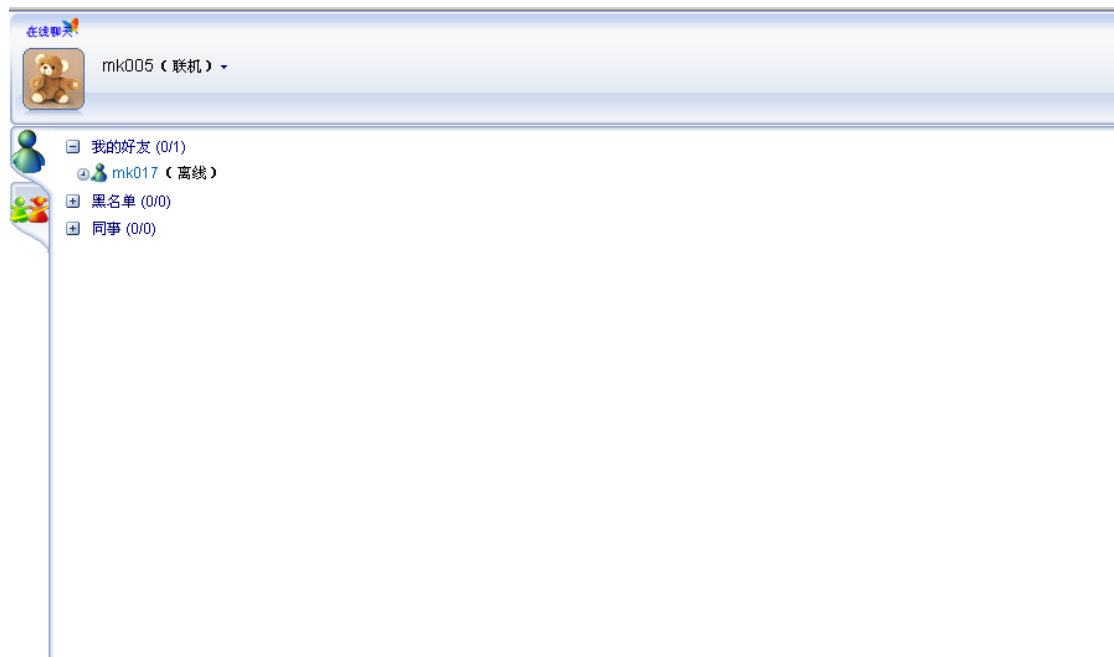
## 第五节 辅助功能

### 5.1 我的好友

我的好友是系统提供的即时消息软件，可以与你的朋友进行文字即时交流。点击图标



，进入我的好友聊天室，



点击好友，可以打开与好友的聊天室，向好友发送文字消息。



## 5.2 新闻中心



新闻中心是查看管理员端发布的通知、提醒、警告信息。点击图标，打开新闻中心弹出框。

---

[公告] <a href="#">物价指数调整通知</a>	2012-12-25
[警告] <a href="#">仓储管理原则</a>	2012-12-20

---

第2页 / 共2页 当前页2条 / 共16条 首页 上一页 下一页 尾页


## 5.3 小秘书

小秘书主要提醒用户当前需要完成哪些业务，在右上方小秘书栏中显示。



## 5.4 帮助

操作帮助是对物流公司调度员操作功能的一个说明，供调度员查看。点击菜单区内的帮

助图标 ，帮助操作在系统操作区显示。

## 第六节 门户网

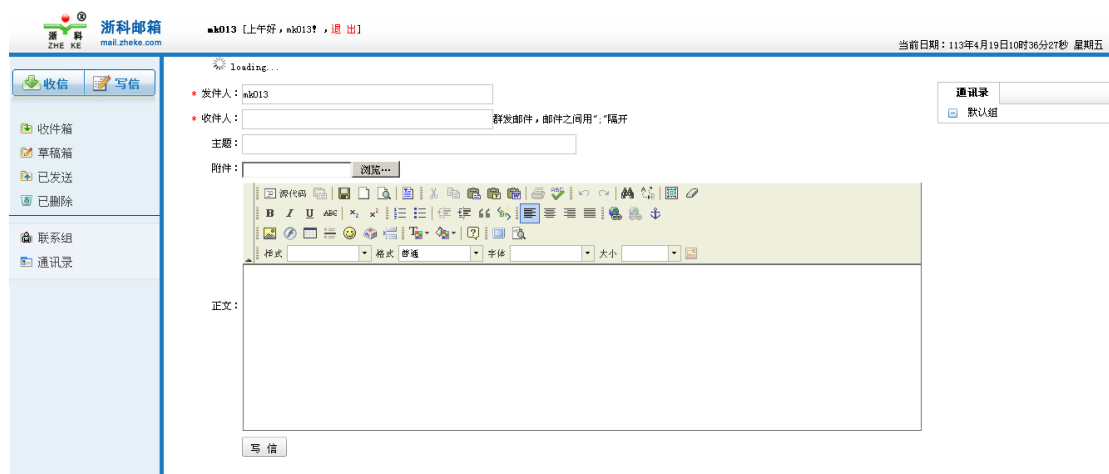
网络离不开门户，网络中的门户网站是公共信息服务的平台，是网络中访问最为集中的服务区域之一。对门户网站访问的集中性，使得它也成为企业宣传的必争之地。门户网站提供的网络广告、调研活动、新闻动态等等的发布管理，是企业通过互联网这个来宣传企业，开拓市场，并开展一系列的电子商务活动获得更多的利润的有效途径。

## 第七节 邮件服务

Email 的出现给传统的书信通讯带来了极大的冲击。在电子商务的时代, Email 不仅是作为一种网络通信手段, 更是作为一种网络资源, Email 营销已经是企业网络营销的重要组成。系统中的 Email 模块完全独立, 在注册成为系统正式用户之前就可以注册自己的 Email, 但在进入系统后首先需要通过设置 Email, 把注册好的 Email 地址设置到用户的个人资料。



Email 系统提供了网络邮箱常用的各种服务功能, 包括邮件的发送和接收, 草稿箱、联系组、通讯录。

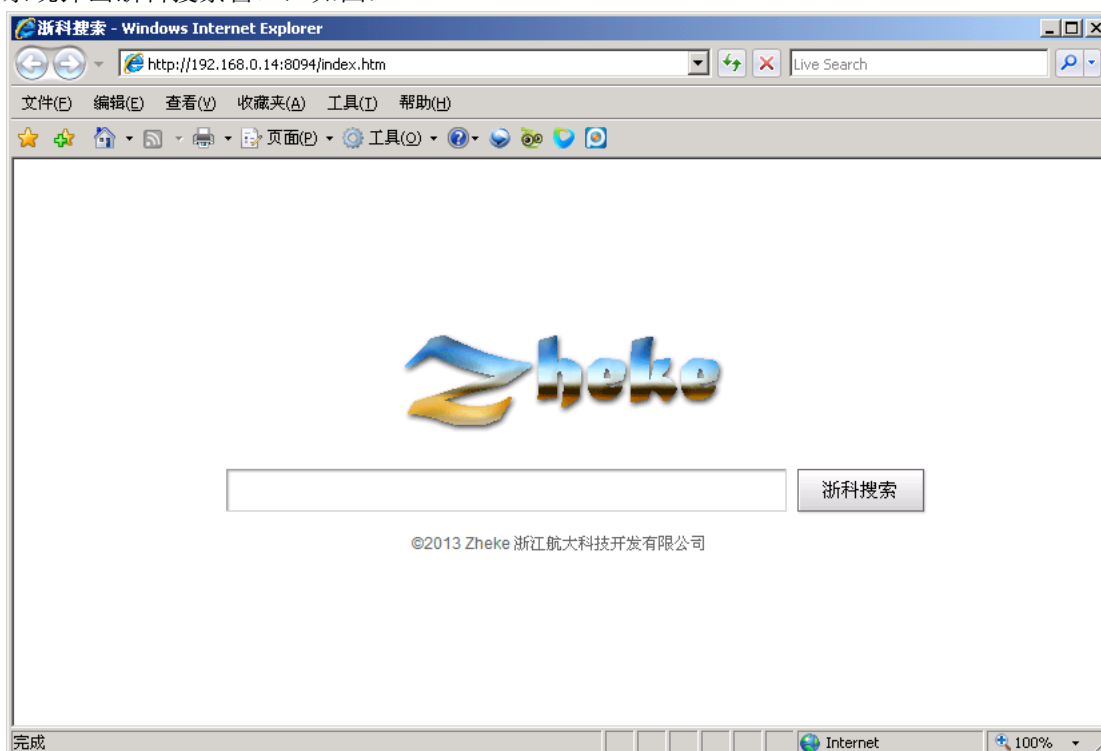


## 第八节 搜索引擎

搜索引擎是指根据一定的策略、运用特定的计算机程序从互联网上搜集信息，在对信息进行组织和处理后，为用户提供检索服务，将用户检索相关的信息展示给用户的系统。



跨专业平台为用户提供了方便、快捷的搜索网站。点击调度员桌面的系统弹出浙科搜索窗口，如图：



可搜索商贸网、外贸网、BBS、门户网、企业网、招标网六个网站的信息。在搜索输入框中输入检索信息，点击【浙科搜索】按钮，系统显示用户搜索的详细信息。点击信息标题，进入检索信息详细页，可查看搜索内容的详细信息。如图：



家电

浙科搜索

[家电行业大规模定制时代或将到来](#)

[家电行业大规模定制时代或将到来](#)

<http://192.168.0.14.8090/ZKCTPSCCommon/PortalWeb/NewsInfo.aspx?comid=359&newsid=38> 2014-01-01

**家电节能补贴政策将止 家电业将临重构期**

随着家电节能补贴政策截止日期日益临近，加之延续补贴政策预期逐渐被市场看淡，近日，经济导报记者走访济南多家家电卖场发现，

南多家家电卖场发现...

<http://192.168.0.102-100/ZKCTPSCCommon/PortalWeb/NewsInfo.aspx?comid=359&newsid=38> 2014-01-01

[首页](#) [上一页](#) [下一页](#) [尾页](#)

