



浙科跨专业综合实训平台 操作手册

生产部车间主任

浙江航大科技开发有限公司

ZHEJIANG HANGDA TECHNOLOGY DEVELOPMENT CO.,LTD

目录

第一章 软件概述.....	3
第二章 功能详解.....	4
第一节 个人中心.....	4
1.1 首页.....	4
1.2 个人资料.....	5
1.3 当前实验.....	7
1.4 实验记录.....	9
1.5 知识库.....	10
1.6 我的好友.....	10
1.7 站内短信.....	13
1.8 企业注册演练.....	14
1.9 安全退出.....	32
第二节 我的文档.....	33
2.1 公司制度.....	33
2.2 部门制度.....	34
2.3 组织机构.....	35
2.4 部门员工.....	36
2.5 我的劳动合同.....	37
第三节 员工设备.....	38
3.1 生产线人员分配.....	39
3.2 生产线启用.....	40
3.3 生产线维修.....	40
3.4 生产线查看.....	41
第四节 产品生产.....	42
4.1 公司产品.....	42
4.2 BOM 表查看.....	43
4.3 生产任务.....	44
4.4 生产领料.....	45

4.5 任务分配.....	46
4.6 生产情况.....	48
4.7 车间库存.....	51
4.8 产品入库.....	51
4.9 次品入库.....	52
第五节 协同办公系统.....	53
5.1 通知公告.....	53
5.2 会议室.....	54
5.3 文件传递.....	55
5.4 网络寻呼.....	56
5.5 专题讨论.....	57
5.6 工作汇报.....	60
第六节 辅助功能.....	61
6.1 我的好友.....	61
6.2 新闻中心.....	62
6.3 小秘书.....	62
6.4 帮助.....	63
第七节 门户网.....	63
第八节 邮件服务.....	64
第九节 搜索引擎.....	65

第一章 软件概述

随着现代信息技术的发展，社会对人才综合素质要求的不断提高，现有单一专业的实训已不能满足需要，需要更新实训内容、实训方式和手段。本平台是专门针对此而建立的仿真社会经济环境下的跨专业综合实训平台。平台是以生产制造企业为核心、以制造业各部门业务流程为驱动、以行政办事单位和金融单位等服务性机构为依托，生产业务链、流通业务链、资本运作业务链相互交织、高度整合的网络状仿真综合运作内容体系。

跨专业平台主要由搭建平台运行环境、制造企业运营、行政业务和金融业务等几大部分组成。以现代制造行业为蓝本，设置总经理办公室、销售部、生产部、采购部、仓储部、外贸部、市场部、财务部、人才资源部、企业投资融部等十大制造企业职能部门；真实模拟行政办事部门，提供工商局、税务局、会计事务所、银行、物流、保险公司、贷代公司等办事场所；系统虚拟扮演公安局、质量与技术监督局、劳动与社会保障局、原材料供应商、海关、商检、外汇管理局、船公司等服务性部门行业。囊括了与制造行业有关的所有相关行政办事部门和服务性行业。

通过平台的实训拓展学生专业知识面，开发、训练学生综合运用本专业及相关专业的知识解决实际问题的能力，使学生得以在企业经营行为模拟基础上融会主修专业知识和相关辅助知识，着重开发、训练学生从事经济管理的综合决策能力、综合执行能力，对处于复杂市场环境下的企业经营进行大规模的仿真运作。

第二章 功能详解

第一节 个人中心

进入浙科跨专业综合实训平台首页登录页面，选择“学生端”，学生通过管理员提供的用户名和密码登录系统，如下图所示，点击【登入】进入个人中心。



个人中心菜单栏包括首页、个人资料、当前实验、实验记录、知识库、我的好友、站内短信、企业注册演练和安全退出几个模块。

1.1 首页

首页的页面包括个人资料、当前实验、实验记录、知识库和最新公告几个模块。点击各个模块可进入相关页面。



1.2 个人资料

进入实验前需要完善个人资料，才能进入实验。点击菜单中的【个人资料】，包括个人基本信息和个人身份证两部分，操作包括“修改头像”和“编辑资料”。



(1) 修改头像

点击修改图像，如下所示，点击【浏览】上传事先准备好的头像图片（图片支持 JPG、JPEG、GIF、BMP 和 PNG 文件，最大不超过 4M），点击“上传头像”，新头像设置成功。



(2) 编辑资料

点击【编辑资料】，进入如下页面，输入相关信息，点击【保存修改】，资料编辑成功。

浙科跨专业综合实训平台

编辑个人基本资料 返回 >>

姓名:	张晓彬 *
性别:	<input type="radio"/> 保密 <input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女
民族:	汉族
出生:	2009-4-8 *
固定电话:	0757-82562552 *
手机号码:	1362585625 *
身份证号:	640425198107188715 *
身份证签发机关:	广东佛山市公安局 *
身份证有效期限:	2009-4-1 至 2020-4-1 *
所在城市:	中国 湖南省 株洲市 荷塘区
详细地址:	浙江杭州绍兴路120号
邮编:	200233

张晓明 男
专业: 经济管理专业
班级: 2013市场营销A班

最新公告 more >>

- [警告] 仓储管理原则 2012-12-20
- [公告] 物价指数调整通知 2012-12-25
- [公告] 物价指数调整通知 2012-12-25
- [公告] 物价指数调整通知 2012-12-25
- [公告] 物价指数调整通知 2012-12-25

1.3 当前实验

点击菜单中的【当前实验】，可查看当前实验的基本介绍。

浙科跨专业综合实训平台

当前实验 CURRENT EXPERIMENT

2013年实验

2013年实验
虚拟日期: 日期换算: 1天 = 5分 开始日期: 2013-01-01
实验班级: 2013金融专业A班 2013财政学A班 2013市场营销A班
涉及行业: 箱包 家电 生活

系统订单量:

系统产品	每月固定订单量	每月竞争订单问题
电动剃须刀	1,500 个	30,000 个
空气净化器	1,000 台	25,000 台
音响	800 台	15,000 台

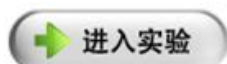
张晓明 男
专业: 经济管理专业
班级: 2013市场营销A班

最新公告 more >>

- [警告] 仓储管理原则 2012-12-20
- [公告] 物价指数调整通知 2012-12-25
- [公告] 物价指数调整通知 2012-12-25
- [公告] 物价指数调整通知 2012-12-25
- [公告] 物价指数调整通知 2012-12-25

[进入实验](#)

点击当前实验页面
进入区域地图页面，如图



按钮或首页



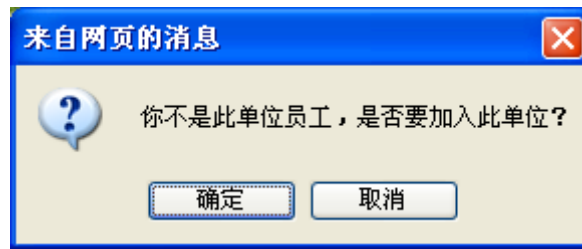
按钮，



车间主任为企业角色，应选择工业区。点击【工业区】按钮，进入工业区页面。通过城区下拉选项，选择企业所在区域，如图：



选择需加入的公司，点击公司名称，弹出提示信息出图：



确定加入成功后，需总经理进行岗位人员分配。总经理分配完成后，采购人员点击【进入实验】按钮，进入实验页面，如图：



点击实验页面中【个人中心】按钮，返回个人中心页面。

1.4 实验记录

实验记录页面显示该角色进行中和已完成的实验，可看到虚拟日期的长度、开始日期以及实验说明。用户还未进行实验，实验记录页面显示为空。



1.5 知识库

学生用户在知识库模块学习管理员发布的教学资源，点击菜单中的【知识库】，进入资源类别分类，如下图：



选择要学习的资源类别，点击该类别后的【more>>】按钮进入资源管理列表，列表包括标题和发布日期。直接点击标题即可进入相应的教学资源进行查看学习。

1.6 我的好友

点击菜单栏的【我的好友】进入好友管理页面，如下图所示。我的好友实现平台内成员间的沟通交流，可进行的操作包括“添加组”和“添加好友”。

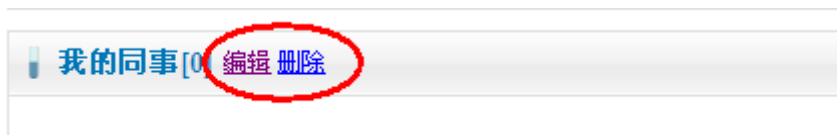


(1) 添加组

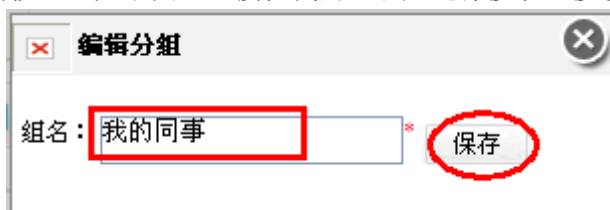
点击【添加组】按钮，系统跳出添加分组页面。如下图，输入组名点击添加。



添加后的分组可以进行修改和删除：



编辑：点击编辑按钮，如下图，直接在我的组名后进行修改，修改完点击保存。




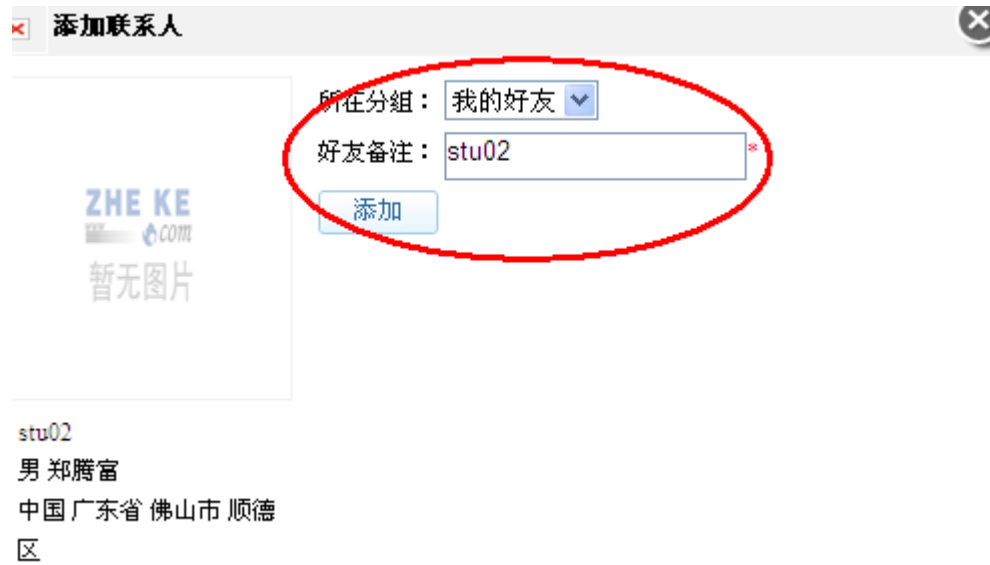
删除：直接点击删除按钮就可删除成功。

(2) 添加好友

点击【添加好友】按钮，系统跳出添加好友页面。如下图，输入学号或用户名，点击查询。



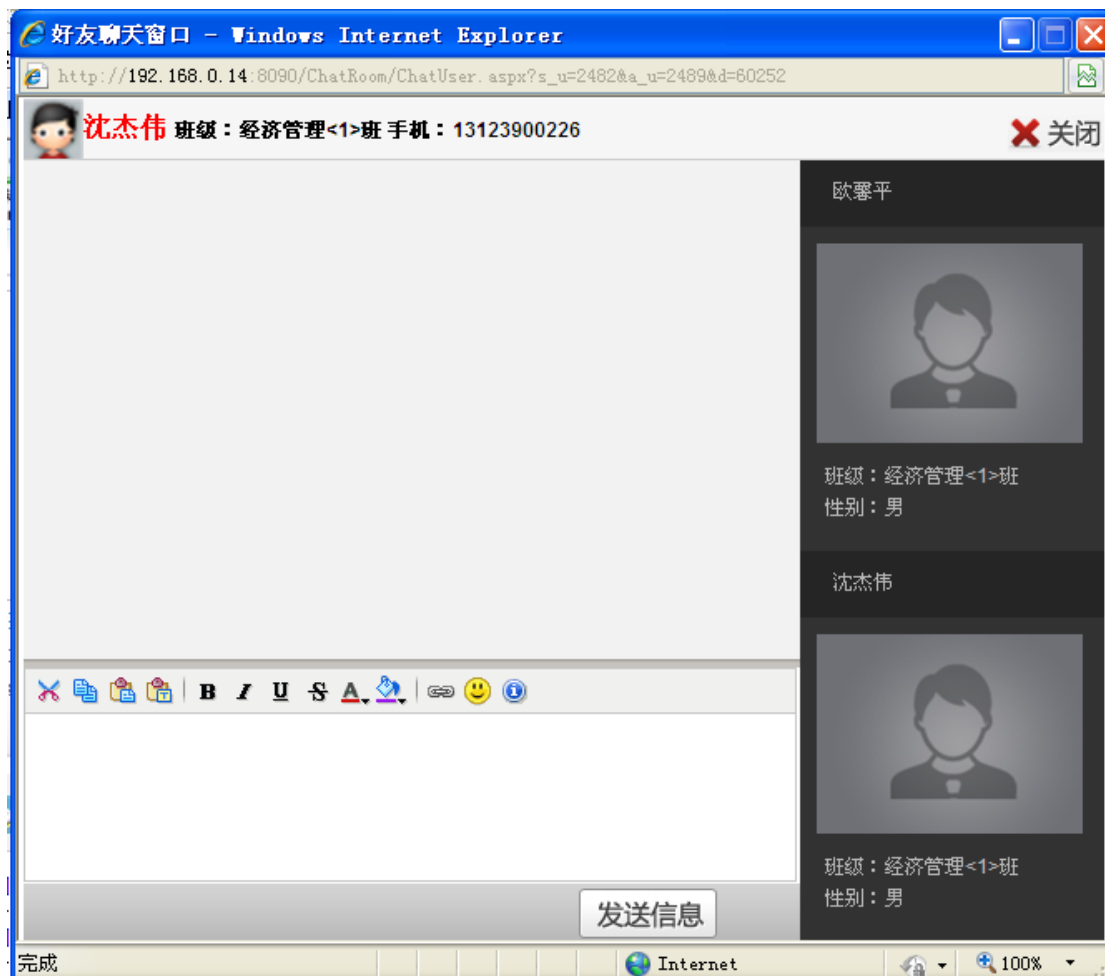
在查询后的用户中，选择要添加好友的人，点击头像 ，出现如下图操作，选择分组，修改备注，点击添加即可。



添加成功的学生可进行聊天、详情和删除操作。



聊天：点击【聊天】，弹出聊天对话框，如下图，可直接进行对话。



详情：点击【详情】，查看联系人的基本信息。

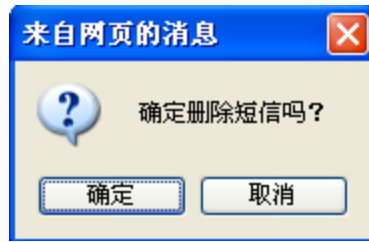
删除：点击【删除】可直接删除好友。

1.7 站内短信

站内短信提醒用户查看相关的系统信息和聊天信息，点击菜单栏的【站内短信】，如下图所示。



点击【删除】按钮，可以及时清理站内短信，系统跳出“确定删除短信吗？”，提示：



1.8 企业注册演练

车间主任个人中心页面点击【企业注册演练】按钮，弹出企业注册演练页面，如图：



企业注册演练是除总经理外其他角色进行企业注册操作的演练。企业注册演练包括 15 个步骤。

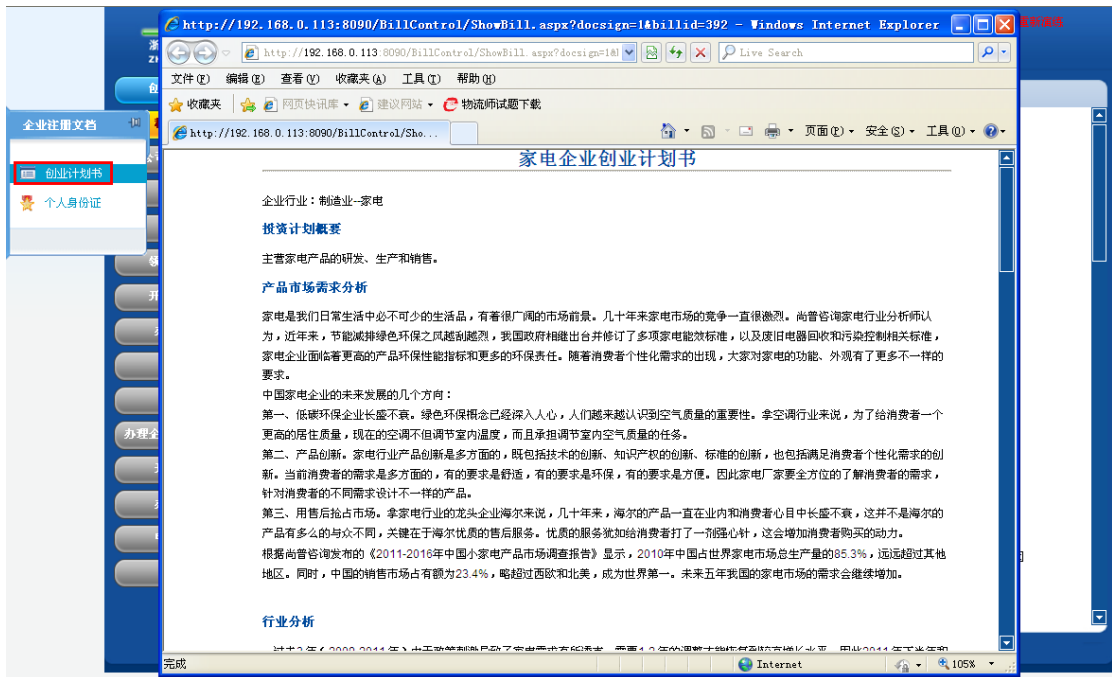
(1) 创建计划书

企业注册演练第一个模块为创建计划书，默认显示为计划书填写页面，如图：



需手动填写计划书标题、投资计划概要、产品市场需求分析、行业分析、公司的远景和任务、产品与风险、市场和销售战略、公司管理与所有权、资金需求、财务分析；企业行业通过下拉的方式选择所需行业，行业信息由系统设置。

创业计划书填写完成后点击【提交】按钮，创业计划书提交成功，自动跳转到租赁经营场地模块操作页面。点击【创建创业计划书】按钮，可查看创业计划书的详细信息；点击左边企业文档中【创业计划书】按钮，也可查看创业计划书详细信息，如图：



(2) 租赁经营场地

创业计划书未完成前，点击【租赁经营场地】按钮，操作无效；创业计划书完成后自动跳转到租赁经营场地操作模块，如图：



租赁经营厂地前需通过“所在城市”下拉选项，选择需租赁的城区，城区由系统设置。城区选择完成后点击【搜索】按钮，进入所选城区。在可租赁的区域点击【租赁】按钮，进入租赁厂地信息查看页面，如图：



点击【签合同】按钮，进入厂房租赁合同签订页面，如图：

租房厂房

租房列表 >> 0004 >> 签合同

厂房租赁合同

甲方：浙科房产有限公司（出租人）
 乙方：胡云（承租人）

双方经友好协商，根据《合同法》及国家、当地政府对厂房租赁的有关规定，就租赁厂房一事达成以下协议：

第一条 甲方保证向乙方出租的厂房系本人拥有完全所有权和使用权，乙方确保了解该厂房全貌，并以现状为准。

第二条 出租厂房坐落于：广东佛山市枫云区0004号，厂房建筑面积：5000平方米，厂房门窗完好，水、电、气、暖供应正常。

厂房租赁期限：2014-1-1 至 2019-1-1

第三条 租金每周人民币1000元（因该家属院管理费和垃圾费等，均由乙方承担）。

第四条 租金每周支付一次，自本合同生效之日起，乙方应先行向甲方支付一周的租金合计1000元整；以后应在一周后的前1日内付清下半年度的租金。租金以现金支付，甲方收取租金时向乙方出具收条。乙方还应向甲方交纳押金10000.00元，和首次租金一并交付，合同到期后乙方对厂房现状如无损毁，该押金全额退还给乙方，如有损毁，按实际损毁程度或按照损毁物品价值原价予以扣除，不足的，乙方予以补足。该押金无利息。

第五条 租赁期间，乙方因正常生活之需要的煤气费、水电费、暖气费、电话费、有线电视费、网络使用费、治安费等均由乙方承担；

第六条 租赁期间，乙方不得将厂房转租给第三方使用，否则，甲方有权单方终止合同，并收回厂房，且可以追究乙方的违约责任。

第七条 租赁期间，甲方应负责厂房的正常维修，或委托承租方代行维修，维修费由甲方承担。甲方应保证厂房能满足乙方正常使用和居住之需要。

第八条 租赁期间，如厂房发生非因乙方原因造成的自然损坏，或人为损坏，或屋面漏水等，影响乙方正常居住生活事由的，甲方应在接到乙方通知之日起十日内予以修缮。超过十日，乙方有权自行修缮，修缮费用由甲方承担。

点击厂房租赁合同最下面的【签订合同】按钮，确定签订，厂房租赁成功。页面自动跳转到公司名称预先核准操作页面。点击【租赁经营厂地】按钮或企业文档中【租赁合同】，可查看厂房租赁合同的详细信息。

（3） 公司名称预先核准

租赁经营厂地操作完成后，自动跳转到公司名称预先核准操作页面，如图：



浙科跨专业综合实训平台

企业注册演练

欢迎！胡云 | 退出

提交企业名称预先核准申请书

企业名称预先核准申请书

申请企业名称： * 有限责任公司

备选企业名称1： 有限责任公司

（请选用不同的字号）2： 有限责任公司

3： 有限责任公司

许可经营项目：

经营范围：一般经营项目：

注册资本（万元）： 500

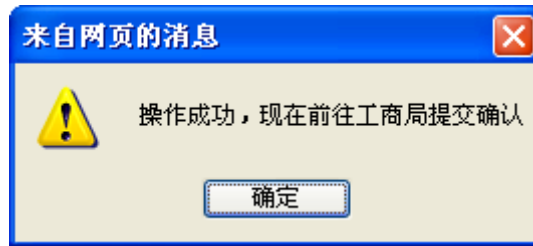
企业类型： 有限责任公司

住所所在地： 广东佛山市

指定代表或者委托代理人： 胡云

版权所有 浙江航大科技开发有限公司

企业名称预先核准申请书中，带“*”号为必填项，填写完成后点击单据最下面的【提交】按钮，确定提交申请书后，弹出提示信息如图：



进入工商局后点击提示箭头，弹出提示信息，如图：



提示信息点击【确定】按钮，名称预先核准申请书提交成功后，进入下一步：撰写公司章程。

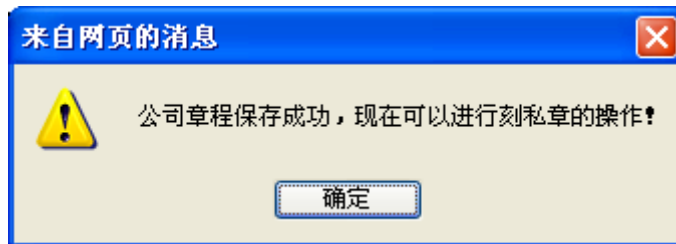
预先核准申请书提交成功后工商局自动处理了申请，点击【公司名称预先核准】按钮，或企业文档中【企业名称核准通知单】按钮，可查看到工商局自动处理后返还的企业名称预先核准通知书。

(4) 公司章程

企业名称预先核准处理完成后自动进入公司章程填写页面，如图：



章程标题和章程内容填写完成后点击【提交】按钮，提示信息如图：



点击【公司章程】按钮或企业注册文档中点击【公司章程】按钮，可查看企业章程的详细信息。

(5) 刻私章

公司章程填写完成后，自动跳转到刻私章页面，如图：



刻私章页面显示私章的图片，点击【生成私章】按钮，刻私章操作成功。

(6) 领取银行询征函

刻私章操作完成后自动跳转到领取银行询征函操作页面，如图：



会计事务所页面点击指示箭头，弹出银行询征函页面，如图：

浙科跨专业综合实训平台 企业注册演练

欢迎! 胡云 | 重新登陆

创建创业计划书
租赁经营场地
公司名称预先核准
公司章程
刻私章
领取银行询证函
开立公司验资户
办理验资报告
注册公司
刻章备案
办理企业组织机构代码证
开立基本账户
办理税务登记
申请领购发票
办理社保

开立公司验证户

结算账户申请书 现金缴款单 业务费用支付方式

企业结算账户申请书

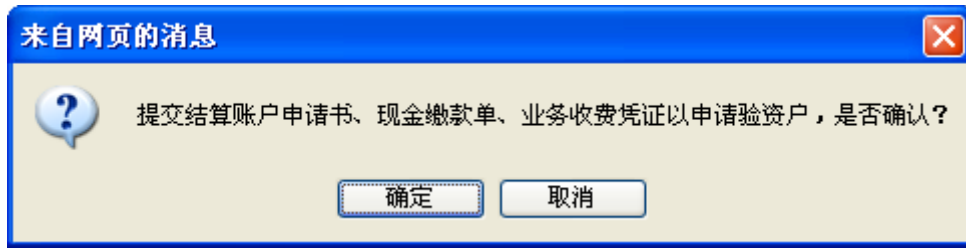
存款人	胡云		电话	0757-85595558	
地址	广东佛山市顺德区0004号		邮编	528000	
存款人类别	制造企业		组织机构代码		
法定代表人 <input checked="" type="checkbox"/>	姓名	胡云			
单位负责人 <input type="checkbox"/>	证件种类	身份证			
行业分类	A <input type="checkbox"/>	B <input type="checkbox"/>	C <input checked="" type="checkbox"/>	D <input type="checkbox"/>	E <input type="checkbox"/>
	F <input type="checkbox"/>	G <input type="checkbox"/>	H <input type="checkbox"/>	I <input type="checkbox"/>	J <input type="checkbox"/>
注册资金	K <input type="checkbox"/>	L <input type="checkbox"/>	M <input type="checkbox"/>	N <input type="checkbox"/>	O <input type="checkbox"/>
	P <input type="checkbox"/>	Q <input type="checkbox"/>	R <input type="checkbox"/>	S <input type="checkbox"/>	T <input type="checkbox"/>
注册资金	500 万元		地区代码	440600000000	
经营范围					
证明文件种类	身份证		证明文件编号	61030419780715851X	
税务登记证编号 (国税或地税)					
关联企业	关联企业信息填写在“关联企业登记表”上				
账户性质	<input type="radio"/> 基本 <input type="radio"/> 一般 <input type="radio"/> 专用 <input checked="" type="radio"/> 临时				
资金性质			有效期至		
以下为存款人上级法人或主管单位信息：					
上级法人或主管单位名称					

版权所有 浙江航大科技开发有限公司

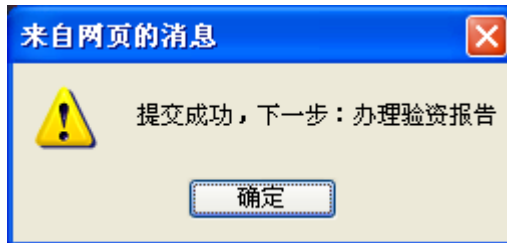
开立公司验资户需要填写结算账户申请书、现金缴款单和业务费用支付方式，单据中带“*”号为必填项，单据填写完成后点击页面最下面的【提交】按钮，进入银行办理业务，页面如图：



点击银行柜台前的指示箭头，弹出提示如图：



点击确定办理，提示信息如图：



点击【开立公司验资户】按钮，可查看到银行返还的结算账户申请书、账户管理协议、现金缴款单和业务收费凭证。

(8) 办理验资报告

开立公司验资户完成后进入办理验资报告页面，如图：



点击会计事务所页面的指示箭头，弹出办理验资报告所需的文件，如图：

办理验资报告

租赁合同 公司章程 企业名称核准通知单 个人身份证

厂房租赁合同

甲方：浙科房产有限公司（出租人）
乙方：胡云（承租人）

双方经友好协商，根据《合同法》及国家、当地政府对厂房租赁的有关规定，就租赁厂房一事达成以下协议：

第一条 甲方保证向乙方出租的厂房系本人拥有完全所有权和使用权。乙方确保了解该厂房全貌，并以现状为准。

第二条 出租厂房坐落于：广东佛山市，厂房建筑面积：5000 平方米，厂房门窗完好，水、电、气、暖供应正常。

厂房租赁期限：2014年1月1日至2019年1月1日

第三条 租金每周人民币1000.00元（因该家属院管理费和垃圾费等，均由乙方承担）。

第四条 租金每周支付一次；自本合同生效之日起，乙方应先行向甲方支付一周的租金合计1000.00元整；以后应在一周后的前1日内付清下半年度的租金。租金以现金支付，甲方收取租金时向乙方出具收据。乙方还应向甲方交纳押金10000.00元，

和首次租金一并交付，合同到期后乙方对厂房现状如无损毁，该押金全额退还给乙方，如有损毁，按实际损毁程度或按照损毁物品价值原价予以扣除，不足的，乙方予以补足。该押金无利息。

第五条 租赁期间，乙方因正常生活之需要的煤气费、水电费、暖气费、电话费、有线电视费、网络使用费、治安费等均由乙方承担；

需提交租赁合同、公司章程、企业名称核准通知单和个人身份证。点击页面最下面的【提交】按钮，操作成功，验资报告办理成功。点击【办理验资报告】按钮或企业注册文档中【验资报告】按钮，可查看验资报告详细信息。

（9） 注册公司

验资报告办理完成后，自动进入注册公司页面，如图：

浙科跨专业综合实训平台 企业注册演练

欢迎！胡云 | 最新数据

创建创业计划书
租赁经营场地
公司名称预先核准
公司章程
刻私章
领取银行询证函
开立公司验资户
办理验资报告
注册公司
刻章备案
办理企业组织机构代码证
开立基本账户
办理税务登记
申请领购发票
办理社保

注册公司

登记申请表 股东(发起人)名单 董事经理监事 法人代表登记表

公司注册登记申请表

名称	三鑫电器有限公司		
名称预先核准通知书文号	HT00000030	联系电话	0757-28911529 / 13958019857
住 所	广东佛山市	邮政编码	528000
法定代表人姓名	胡云	职务	董事
注册资本	500 (万元)	公司类型	有限责任公司
实收资本	500 (万元)	设立方式	发起设立
经营范围	许可经营项目：经营各类中小型家电 一般经营项目：生产和销售各类中小型家电		
营业期限	20 年	营业执照副本	个
本公司依照《公司法》、《公司登记管理条例》设立，提交材料真实有效，谨此对真实性承担责任。 <div style="text-align: right;"> 法定代表人签字：胡云 2014年01月01日 </div>			

注：
1、手工填写表格和签字请使用黑色或蓝色钢笔、毛笔或签字笔，请勿使用圆珠笔。2、公司类型应当填写“有限责任公司”或“股份有限公司”，其中，国有独资公司应当填写“有限责任公司（国有独资）”；一人有限责任公司应当注明“有限责任公司（自然人独资）”或“有限责任公司（法人独资）”。3、股份有限公司应在“设立方式”栏选择填写“发起设立”或者“募集设立”。
4、营业期限：请选择“长期”或者“XX年”。

版权所有 浙江航大科技开发有限公司

公司注册时需要提交登记申请表、股东（发起人）名单、董事经理监事和法人代表登记表，如图：

注册公司

登记申请表
股东(发起人)名单
董事经理监事
法人代表登记表

公司注册登记申请表

名称	三鑫电器有限责任公司		
名称预先核准通知书文号	HT00000030	联系电话	0757-28911529 / 13958019857
住所	广东佛山市	邮政编码	528000
法定代表人姓名	胡云	职务	董事
注册资本	500 (万元)	公司类型	有限责任公司
实收资本	500 (万元)	设立方式	发起设立
经营范围	许可经营项目：经营各类中小型家电 一般经营项目：生产和销售各类中小型家电		
营业期限	20 年	营业执照副本	1个

本公司依照《公司法》、《公司登记管理条例》设立，提交材料真实有效。谨此对真实性承担责任。

法定代表人签字：胡云
2014年01月01日

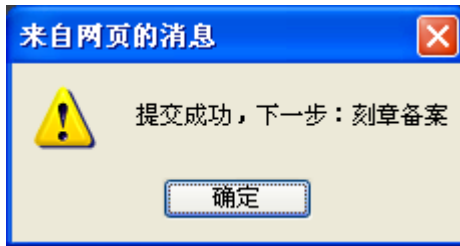
注：
 1、手工填写表格和签字请使用黑色或蓝黑色钢笔、毛笔或签字笔，请勿使用圆珠笔。2、公司类型应当填写“有限责任公司”或“股份有限公司”。其中，国有独资公司应当填写“有限责任公司（国有独资）”；一人有限责任公司应当注明“有限责任公司（自然人独资）”或“有限责任公司（法人独资）”。3、股份有限公司应在“设立方式”栏选择填写“发起设立”或者“募集设立”。4、营业期限：请选择“长期”或者“XXX年”。

提交

登记申请表中需要填写营业执照副本数，填写完成后点击页面最下面的【提交】按钮，前往工商局进行办理。进入工商局页面，点击指示箭头，弹出提示信息，操作如图：



操作确定提交单据，弹出信息如图：



注册公司办理完成后自动跳转到刻章备案页面，点击【注册公司】或企业注册文档中点击【营业执照】按钮，可查看到企业的营业执照。

(10) 刻章备案

注册公司办理完成后进入刻章备案页面，如图：



刻章备案页面显示企业公章、财务专用章、合同专用章和发票专用章，点击【刻章】按钮，确定刻章后，刻章操作成功。

(11) 办理企业组织机构代码证

刻章备案操作完成后自动跳转到办理企业组织机构代码证页面，如图：

浙科跨专业综合实训平台 企业注册演练

办理企业组织机构代码证

组织机构代码 19000003-9

申领组织机构代码证基本信息登记表

申办状态: 新办 变更 换证 年检 补办 其他

以下由申领单位填写

经济行业94版	*	经济行业94版编号	*
经济行业02版	*	经济行业02版编号	*
经济类型	*	经济类型编号	*
职工人数	*		
主管部门	*	主管部门组织机构代码	*
货币种类	人民币	货币种类编号	*
邮政编码	*	办公电话	0757-85595558
传真	*		
登记批准机构	*	登记批准机构代码	4400000000000043
批准立案前注册号	*		

版权所有 浙江航大科技开发有限公司

填写申领组织机构代码证基本信息登记表，带“*”号为必填项，填写完成后点击单据最下面【办理】按钮，办理成功。点击【办理企业组织机构代码证】按钮或企业注册文档中点击【组织机构代码证】按钮，可查看到企业组织机构代码证。

(12) 开立基本账户

办理企业组织机构代码证操作完成后自动跳转到开立基本账户页面，如图：

浙科跨专业综合实训平台 企业注册演练

开立基本户

结算账户申请书 进账单 业务手续费

确定

开立单位银行结算账户申请书

存款人	胡云	电话	0757-85595558
地址	广东佛山市顺德区0004号	邮编	528000
存款人类别	制造企业	组织机构代码	
法定代表人 <input checked="" type="checkbox"/> 单位负责人 <input type="checkbox"/>	姓名 胡云	证件类型 身份证	
行业分类	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input checked="" type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> G <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J <input type="checkbox"/> K <input type="checkbox"/> L <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> Q <input type="checkbox"/> R <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> T		
注册资金	500 万元	地区代码	440600000000
经营范围			
证明文件种类	身份证	证明文件编号	61030419780715851X
税务登记证编号 (国税或地税)			
关联企业	关联企业信息填写在“关联企业登记表”上		
账户性质	<input checked="" type="radio"/> 基本 <input type="radio"/> 一般 <input type="radio"/> 专用 <input type="radio"/> 临时		
资金性质	*	有效期至	2014-3-1

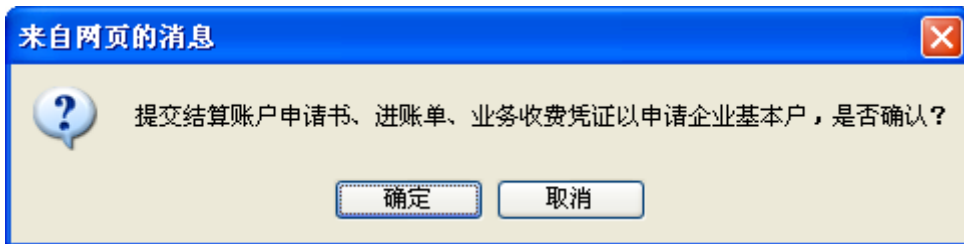
以下为存款人上级法人或主管单位信息：

版权所有 浙江航大科技开发有限公司

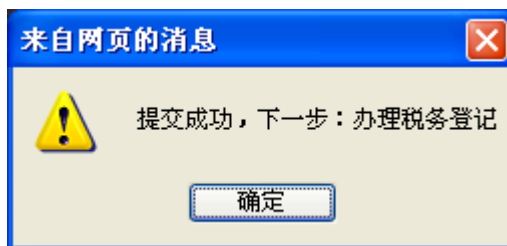
开立基本账户需提交结算账户申请书、进账单和业务手续费，单据中带“*”号为必填项，填写完成后点击页面中【确定】按钮，进入银行办理业务，页面如图：



点击银行柜员前的指示箭头，弹出提示信息如图：



操作确定提示，提示信息如图：



开立基本账户办理完成后点击【开立基本账户】按钮或点击企业注册文档中【企业账户许可证】和【企业账户管理协议】按钮，可查看银行返还客户的企业开户许可证和企业账户管理协议的内容。

(13) 办理税务登记

开立基本账户操作完成后自动跳转到办理税务登记页面，如图：

浙科跨专业综合实训平台 企业注册演练

办理税务登记证

办理税务登记证申请表

申办人名称(法定代表人): 胡云

三鑫电器有限公司 公章

胡云 法定代表人或业主印章

申请日期: 2014-1-1

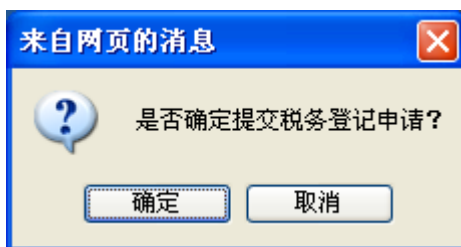
纳税人名称:	三鑫电器有限责任公司 *	联系电话:	
主管单位:		行业:	
经营场所:	广东佛山市禅城区0004号	从业人数:	*
所在市场:		登记注册类型:	有限责任公司 *
投资总额 (500)万元	投资方名称	投资金额 万元	投资比例
	胡云	260	52%
	浙江航大有限公司	240	48%
财务负责人:		办税人员:	
		核算形式:	记账凭证

版权所有 浙江航大科技开发有限公司

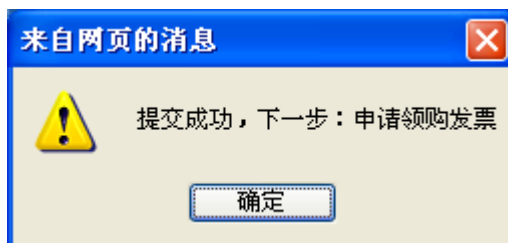
办理税务登记需填写办理税务登记证申请表，申请表填写完成后点击【提交】按钮，进入税务局办理业务，页面如图：



税务局页面点击指示箭头，弹出提示如图：




操作确定提交申请表，提示信息如图：



税务登记办理完成后点击【办理税务登记】按钮或企业注册文档中【税务登记证】按钮，可查看税务登记证。

(14) 申请领购发票

办理税务登记完成后自动跳转到申请领购发票页面，如图：



浙科跨专业综合实训平台 企业注册演练

欢迎! 胡云 | 重新登录

创建创业计划书

租赁经营场地

公司名称预先核准

公司章程

刻私章

领取银行询征函

开立公司验资户

办理验资报告

注册公司

刻章备案

办理企业组织机构代码证

开立基本账户

办理税务登记

申请领购发票

办理社保

申请领购发票

税务行政许可申请 发票领购簿申请

税务行政许可申请表

申 请 人	姓名	胡云	身份证件	61030419780715851X
	电话	13735579785	邮政编码	528000
	住址	广东省佛山市顺德区北滘镇广教工业开发区		
	单位		法定代表人	胡云
	邮政编码	528000	电话	13735579785
	地址	广东省佛山市顺德区北滘镇广教工业开发区		
申 请 事 项	委托代理人		身份证件	
	住址		电话	
	(在申请事项前划“√”) 1. <input type="checkbox"/> 指定企业印制发票; 2. <input type="checkbox"/> 对发票使用和管理的审批; 3. <input checked="" type="checkbox"/> 对发票领购资格的审核; 4. <input type="checkbox"/> 对增值税防伪税控系统最高开票限额的审批; 5. <input type="checkbox"/> 建立收支凭证粘贴簿、进货销货登记簿或者使用税控装置的审批; 6. <input type="checkbox"/> 印花税票代售许可。			

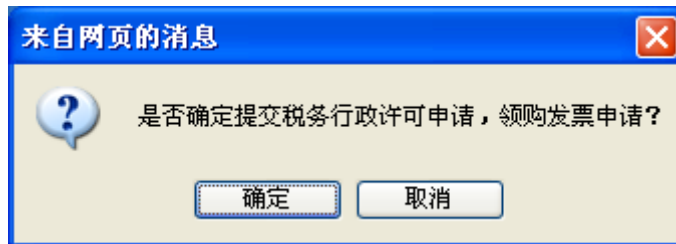
受理人(审核人):
收到日期:

版权所有 浙江航大科技开发有限公司

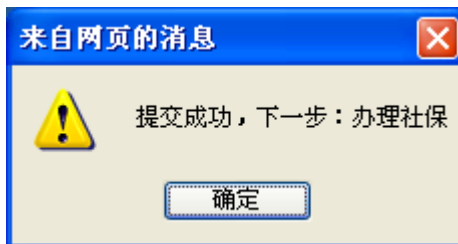
申请领购发票客户需提交税务行政许可申请和发票领购簿申请，页面中点击【提交】按钮，进入税务局办理申请领购发票业务，页面如图：



税务局页面点击指示箭头，弹出提示信息如图：



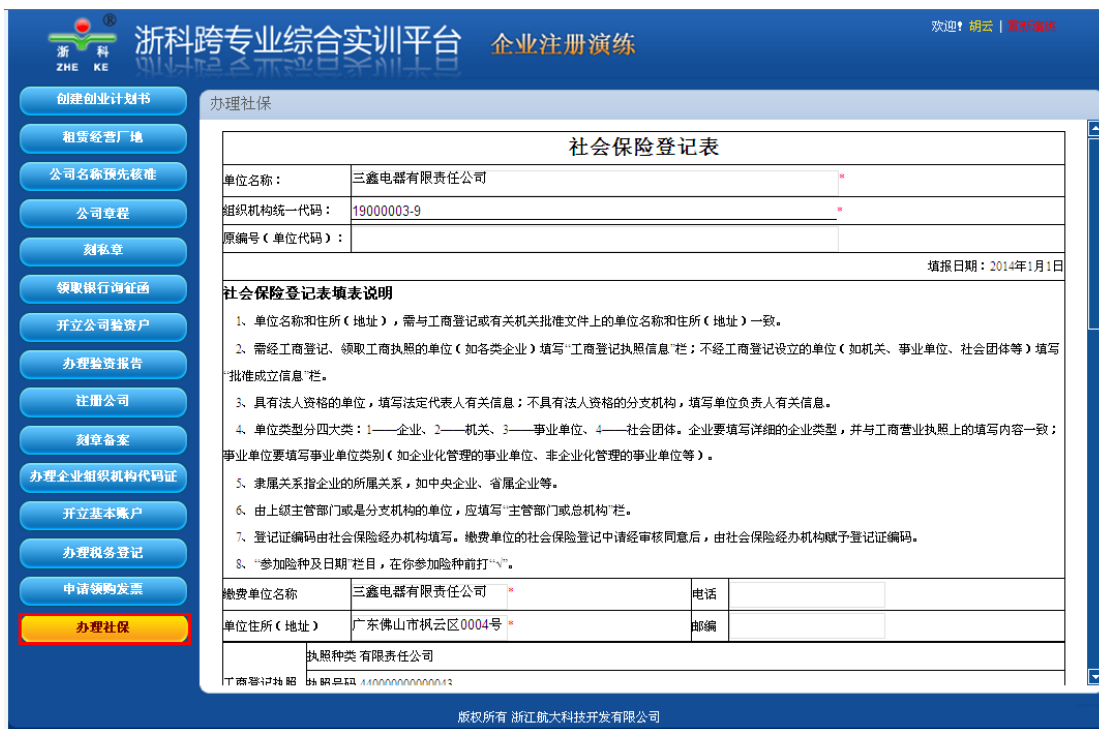
点击确定提交，提示信息如图：



申请领购发票操作成功后点击【申请领购发票】按钮或企业注册文档中点击【发票领购簿】，可查看到发票领购簿。

(15) 办理社保

申请领购发票操作完成后自动跳转到办理社保页面，如图：



填写社会保险登记表，填写完成后点击页面最下面的【提交】按钮，企业社保办理成功，页面自动跳转到企业演练结束页面，如图：



点击【重新演练】按钮，可重新从创建创业计划书开始，进行企业注册演练。
 点击【办理社保】按钮或企业注册文档中点击【社保证】按钮，可查看社会保险登记证。

1.9 安全退出

选择菜单栏的【安全退出】按钮，系统弹出“确定要退出吗？”。点击【确定】退出成

功。

第二节 我的文档

我的文档包括：公司制度、部门制度、组织机构、部门员工我的劳动合同五个模块。如图：

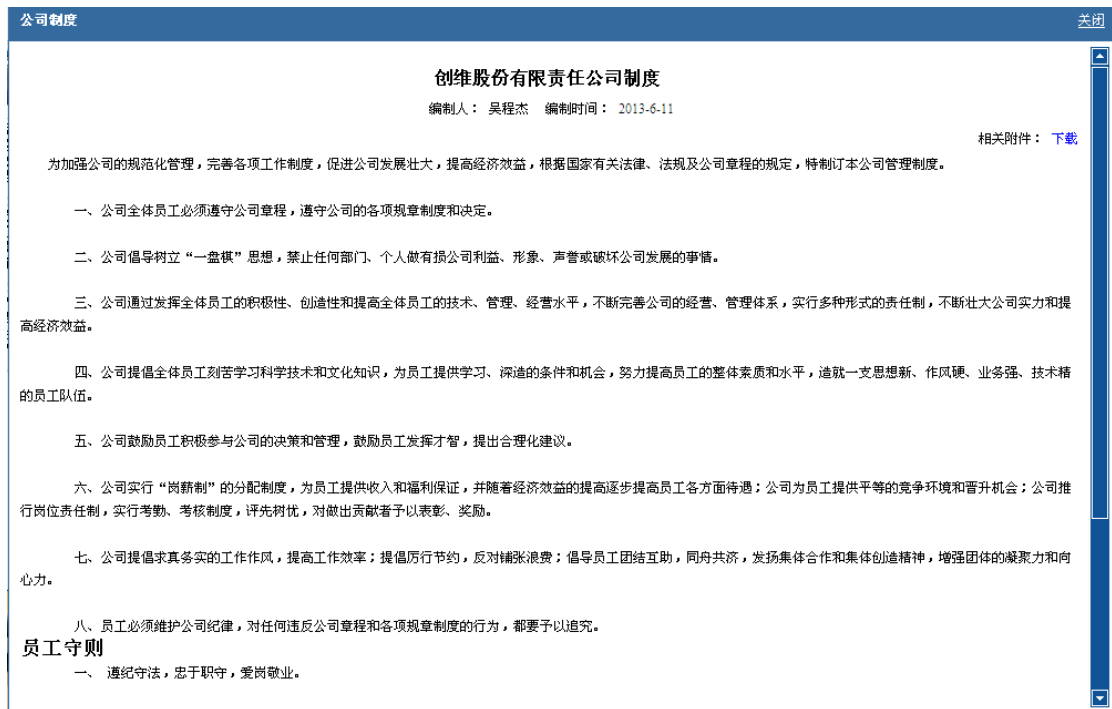


2.1 公司制度

我的文档模块中点击【公司制度】按钮，弹出公司制度列表窗口，操作如图：



公司制度列表中显示的是由总经理添加的公司规章制度，车间主任只能进行查看操作。列表中点击【查看】按钮，进入公司制度详细信息页面进行查看，如图：



查看公司详细信息。点击相关附件中的【下载】按钮，可下载附件文档。

2.2 部门制度

我的文档模块中点击【部门制度】按钮，部门制度页面，如图：

部门制度		
标题	创建时间	操作
创维股份有限公司生产部管理制度	2013-06-11	查看

第1页共1页 当前页1条共1条 首页 上一页 下一页 尾页

车间主任的部门制度由生产经理添加,车间主任只能进行查看操作。列表中点击【查看】按钮,进入部门制度详细信息查看页面,如图:

部门制度
关闭

创维股份有限公司采购部管理制度

编制人: 胡云 编制时间: 2013-6-12

相关附件: [下载](#)

一、总则

- 1、为规范公司日常采购工作,特制定本制度。
- 2、本制度适用于公司的日常采购活动。

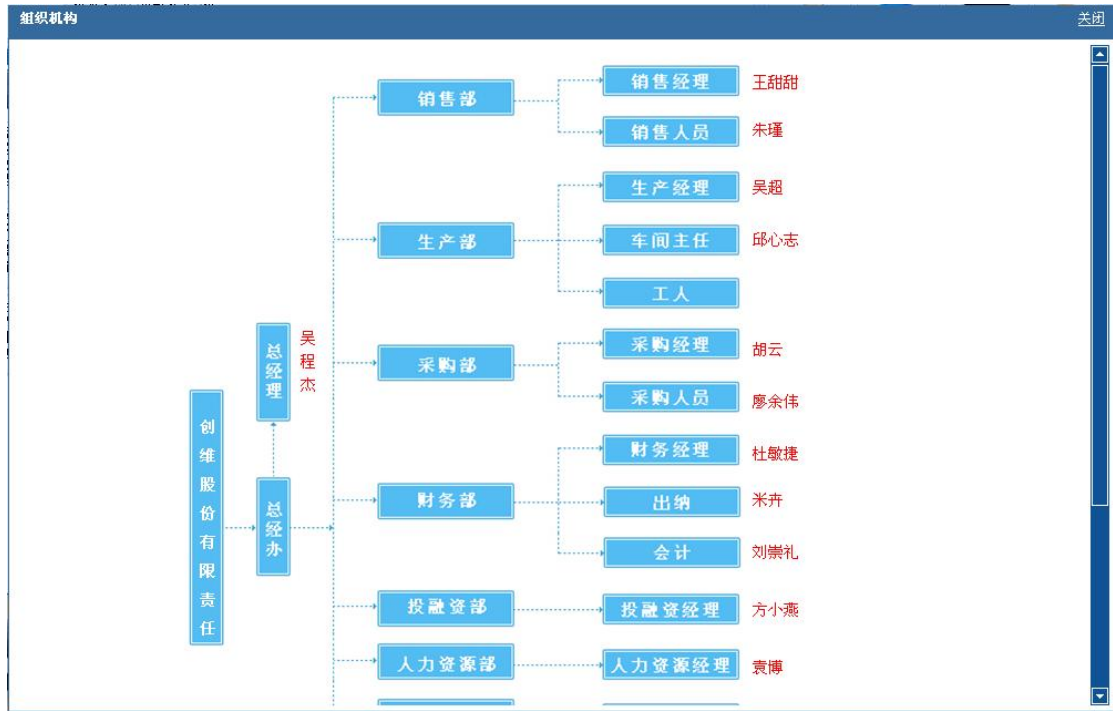
二、采购原则

- 1、严格执行询价程序
物品采购,必须有三家以上供应商提供报价,在权衡质量、价格、交货时间、售后服务、资信、客户群等因素的基础上进行综合评估,并与供应商进一步议定最终价格,临时性应急购买的物品除外。
- 2、采购会审、合同会签制度
物品采购,必须有相关部门参与,调研汇总各方意见,经高管审核后生效。
- 3、职责分离
采购人员必须参与货物和服务的验收,采购货物质量、数量、交货等问题的解决,应根据合同要求及有关标准与供应商协商完成。
- 4、一致性原则
采购人员采购的物品或服务必须与采购计划单所列要求规格型号、数量相一致,在市场条件不能满足采购部门要求或成本过高的情况下,及时反馈信息供申请部门更改采购计划单以参考。
- 5、廉洁制度
所有采购人员必须做到:
 - (1)、自觉维护企业利益,努力提高采购质量,降低采购成本。
 - (2)、加强学习,提高认识,增强法治观念。
 - (3) 廉洁自律,不能向供应商伸手。
 - (4)、严格按采购制度和程序办事,自觉接受监督。
 - (5)、工作认真仔细,不出差错,不因自身工作失误给公司造成损失。

相关附件中点击【下载】按钮,可下载附件文档。

2.3 组织机构

我的文档中点击【组织机构】按钮,弹出组织机构页面,如图:



组织机构页面显示公司各部门和各部门下的所有员工的结构图。

2.4 部门员工

我的文档中点击【部门员工】按钮，弹出部门员工列表窗口，操作如图：

员工编号	员工姓名	性别	部门	岗位	学历	操作
0693	吴超	男	生产部	生产经理	未知	查看
0694	邱心志	男	生产部	车间主任	未知	查看
0712	姜书	男	生产部	员工	本科	查看
0713	滕桂	女	生产部	员工	博士	查看
0714	谢志	男	生产部	员工	本科	查看
0715	魏业	男	生产部	员工	本科	查看
0716	费祥	女	生产部	员工	博士	查看
0717	曹美	男	生产部	员工	本科	查看
0718	柳霞	男	生产部	员工	硕士	查看
0719	谢志	男	生产部	员工	本科	查看
0720	鄂慧	男	生产部	员工	硕士	查看
0721	李军	男	生产部	员工	高中	查看
0722	康飞	女	生产部	员工	博士	查看
0723	戚武	男	生产部	员工	本科	查看
0724	水峰	男	生产部	员工	本科	查看

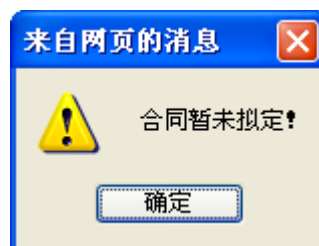
第1页共2页 当前页15条共22条 首页 上一页 下一页 尾页

部门员工列表中显示了该部门下所有员工的编号、姓名、性别、岗位和学历的信息，点击操作列中【查看】按钮，进入部门员工详细信息查看页面，如图：

员工详细信息	
员工编号：0712	员工姓名：姜书
性别：男	年龄：31
学历：本科	所在部门：生产部
所在岗位：员工	加入时间：2013-06-11
员工状态：正常	生产能力值：34
销售能力值：34	驾驶能力值：34
是否在工作中：否	是否在培训中：是
<input type="button" value="返回"/>	

2.5 我的劳动合同

我的文档中点击【我的劳动合同】按钮，弹出劳动合同提示信息，如图：



劳动合同还未签订时提示合同暂未拟定，需要人力资源经理先拟定合同后，车间主任才能看到合同信息。

人力资源经理拟定合同后，点击【我的劳动合同】按钮，弹出劳动合同详细信息，如图：



3.1 生产线人员分配

员工设备模块中点击【生产线人员分配】按钮，弹出生产线人员分配页面，如图：

编号	生产线型号	生产线名称	开机员工数	已有人数	状态	操作
PL00000002	0002	电动剃须刀普通生产线	20	0	人员分配中	分配人员

第1页共1页 当前页1条共1条 首页 上一页 下一页 尾页

列表中生产线的状态为“人员分配中”，操作列中点击【分配人员】按钮，进入生产线员工分配情况页面，如图：

生产线员工分配情况

该生产线编号： PL00000002

该生产线型号： 0002

该生产线名称： 电动剃须刀普通生产线

分配人员：	姓名(生产能力)

分配人员列表中没有可分配的人员，需人力资源部进行人员招聘。人员招聘成功后，分配人员列表中显示员工姓名和生产能力，如图：

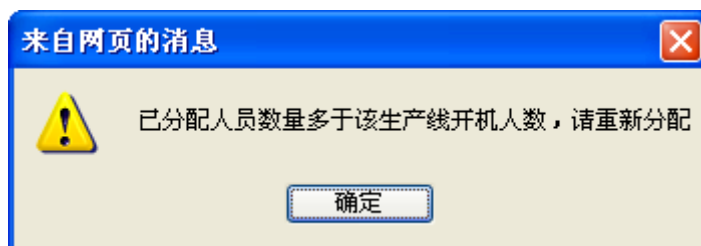
生产线人员分配
关闭

生产线员工分配情况

该生产线编号： PL00000002
 该生产线型号： 0002
 该生产线名称： 电动剃须刀普通生产线

分配人员：	姓名[生产能力]
<input type="checkbox"/>	康飞[53]
<input type="checkbox"/>	喻平[37]
<input type="checkbox"/>	杨仁[22]
<input type="checkbox"/>	褚鹏[18]
<input type="checkbox"/>	贺珍[56]
<input type="checkbox"/>	柳霞[47]
<input type="checkbox"/>	乐律[70]
<input type="checkbox"/>	雷斌[56]
<input type="checkbox"/>	郑民[15]
<input type="checkbox"/>	朱明[23]
<input type="checkbox"/>	褚鹏[19]
<input type="checkbox"/>	鲍林[49]
<input type="checkbox"/>	秦成[25]
<input type="checkbox"/>	姜书[34]
<input type="checkbox"/>	潘奇[13]
<input type="checkbox"/>	汤杰[58]
<input type="checkbox"/>	戚武[34]
<input type="checkbox"/>	卫保[19]
<input type="checkbox"/>	费祥[52]
<input type="checkbox"/>	倪英[58]

在需分配的人员姓名前的选择框中打勾，分配人员选择完成后，点击【人员分配】按钮，生产线人员分配成功。生产线分配人员数只能小于或等于开机员工数，大于开机员工数的情况下弹出提示信息，如图：



生产线人员分配成功后，在生产线人员分配列表中已有人数列显示已分配的人员个数。已有人数达到开机员工人数后，该生产线才能进行启用，未启用的情况下该生产线一直可进行人员分配。启用后的生产线，不显示在生产线人员分配列表中。

3.2 生产线启用

员工设备模块中点击【生产线启用】按钮，弹出生产线启用页面，如图：

生产线启用							关闭
编号	生产线型号	生产线名称	开机员工数	已有人数	状态	操作	
PL00000002	0002	电动剃须刀普通生产线	20	20	人员分配中	启用	

第1页共1页 当前页1条共1条 首页 上一页 下一页 尾页

生产线启用页面显示的是已有人数达到开机员工数，并且列表中状态为“人员分配中”，点击操作列中【启用】按钮，生产线启用成功。生产线启用后就不能再进行人员分配操作，已启用的生产线不显示在该列表中，请慎重操作。

3.3 生产线维修

员工设备模块中点击【生产线维修】按钮，弹出生产线维修页面，如图：

生产线维修				
维修费用: 2,000 元 (现金支付)				
编号	生产线型号	生产线名称	停机原因	操作
PL00000001	0001	电动剃须刀高效生产线	零件磨损严重	维修
PL00000002	0002	电动剃须刀普通生产线	零件磨损严重	维修

第1页共1页 当前页2条共2条 首页 上一页 下一页 尾页

生产线维修记录由系统自动产生, 生产线在生产过程中才会产生维修记录。生产线维修列表中显示需维修的生产线编号、型号、名称和停机原因。点击操作列中的【维修】按钮, 生产线维修成功, 维修成功后生产线可进行正常生产。生产线维修页面显示生产线每次维修费用为 2000 元。

3.4 生产线查看

员工设备模块中点击【生产线查看】按钮, 弹出生产线查看页面, 如图:

生产线查看											
编号	生产线名称(型号)	开机员工数	生产线产能	员工产能	总产能	最低折旧值	生产次品率	日折旧率	购置日期	状态	操作
PL00000002	电动剃须刀普通生产线[0002]	20	1100	758	1858	15	0.8	0.015	2013-06-12	人员分配中	查看
PL00000001	电动剃须刀高效生产线[0001]	20	1450	847	2297	20	0.1	0.012	2013-05-04	生产中	查看

第1页共1页 当前页2条共2条 首页 上一页 下一页 尾页

生产线查看列表中显示该企业下所有已购买成功的生产线记录。生产线查看列表中点击【查看】按钮, 进入生产线详细信息查看页面, 如图:

生产线查看											
返回											
生产线基本信息											
生产线名称:	电动剃须刀高效生产线				生产线型号:	0001					
生产线编号:	PL00000001				生产线产能:	1450					
员工产能:	847				总产能:	2297					
最低折旧值:	20				生产次品率:	0.1					
日折旧率:	0.012				购置日期:	2013-05-04					
生产线状态:	生产中				生产产品:	电动剃须刀[Electric shaver]					
生产线员工分配情况											
分配人员:	姓名										
	姜书, 滕桂, 谢志, 魏业, 费祥, 曹美, 柳霞, 谢志, 鄧慧, 李军, 康飞, 戚武, 水峰, 滕桂, 葛静, 喻平, 喻平, 喻平, 贺珍, 滕桂										
生产线任务分配情况											
制定日期	生产计划编号	产品名称								数量	
2013-06-23	PP00000076	松下电动剃须刀[ESRT01]								10	
2013-06-24	PP00000076	松下电动剃须刀[ESRT01]								10	
2013-06-25	PP00000076	松下电动剃须刀[ESRT01]								10	
2013-06-26	PP00000076	松下电动剃须刀[ESRT01]								10	
2013-06-27	PP00000077	松下电动剃须刀[ESRT01]								10	
2013-06-28	PP00000077	松下电动剃须刀[ESRT01]								10	

生产线详细信息页面可查看生产线基本信息、生产线员工分配情况和生产线任务分配情况。

第四节 产品生产

产品生产包括：公司产品、BOM表查看、生产任务、生产领料、任务分配、生产情况、车间库存、产品入库和次品入库九个模块，如图：



4.1 公司产品

产品生产模块中点击【公司产品】按钮，弹出公司产品列表，如图：

公司产品							关闭
产品编号	产品名称	型号	当前价格	档次	状态	操作	
CP00000001	松下电动剃须刀	ESRT01	1500.00 个	中	上市中	查看	
CP00000002	山水音响	MOTO025	2800.00 台	高	上市中	查看	

第1页共1页 当前页2条 共2条 首页 上一页 下一页 尾页

公司产品列表中显示该公司下所有的产品信息，选择产品点击列表中【查看】按钮，可查看该产品的详细信息，如图：

公司产品				关闭
产品名称：	松下电动剃须刀	产品型号：	ESRT01	
产品编号：	CP00000001	系统产品名称：	电动剃须刀	
计量单位：	个	当前库存：	0	
单位存储量：	5	基本生产成本：	907.30	
基本竞争力：	12	产品状态：	上市中	
上市时间：	2013-05-24	下市时间：	2013-05-24	
产品长度：	6 (cm)	产品宽度：	7 (cm)	
产品高度：	12 (cm)	产品净重：	0.500 (kg)	
产品毛重：	0.550 (kg)	产品等级：	中	
包装单位：	箱	销售单位：	pcs	
计量英文单位：				
产品图片：		产品包装图片：		
<input type="button" value="返回"/>				

产品信息查看完成后，点击【返回】按钮，返回公司产品列表页面。

4.2 BOM 表查看

产品生产模块中点击【BOM 表查看】按钮，弹出产品 BOM 表查看页面，如图：



点击选择产品下拉列表，可查看所选产品的 BOM 表信息，如图：



4.3 生产任务

产品生产模块中点击【生产任务】按钮，弹出生产任务页面，如图：

生产任务			关闭
--所有生产计划--			--所有产品--
			查询
计划日期	产品名称	预计生产量	
2013-06-19	松下电动剃须刀[ESRT01]	30	
2013-06-18	松下电动剃须刀[ESRT01]	20	
2013-06-17	松下电动剃须刀[ESRT01]	10	
2013-06-16	松下电动剃须刀[ESRT01]	10	
2013-06-15	松下电动剃须刀[ESRT01]	10	
2013-06-14	松下电动剃须刀[ESRT01]	10	
2013-06-13	松下电动剃须刀[ESRT01]	10	

第1页共1页 当前页1条共1条 首页 上一页 下一页 尾页

生产任务的信息根据生产经理制定的生产计划自动生成。

4.4 生产领料

产品生产模块中点击【生产领料】按钮，弹出生产领料页面，如图：

生产领料					关闭
未出库 历史记录					添加单据
编号	来源	状态	出库日期	操作	
WP00000007	领料单	待出库	2013-06-12	查看	

第1页共1页 当前页1条共1条 首页 上一页 下一页 尾页

点击生产领料页面中【添加单据】按钮，进入领料单填写页面，如图：

领料单

编号：WP00000009 日期：2013-06-12

选择物料：

物料名称	计量单位	需求数量	实发数量	操作
备注：_____ 输入字数不能大于100#				

提货人：邱心志 库管员： 记账人：

制单人：邱心志

编号和日期自动生成，日期显示为实验的当前日期。

点击【物料列表】按钮，弹出物料库存信息列表页面，如图：

物料库存信息				
操作	物料名称	单价(元)	单位	库存数量
选择	剃须刀网罩 5614	25.94	片	100
选择	双层刀片	22.91	个	100
选择	快速充电器	14.96	个	100
选择	小毛刷	0.30	个	100
选择	充电电池	5.97	个	100

第1页/共1页 当前页5条/共5条 首页 上一页 下一页 尾页

在需要领的物料列表前点击【选择】按钮，物料信息自动添加到领料单列表中，已选择的物料状态为已选择。可同时选择多个物料进行申领。需申领的物料选择完成后，领料单列表中需求数量默认为0，根据生产的需求量输入物料需求数量。已选择的物料，操作列中点击【删除】按钮，也可进行删除，如图：

领料单				
编号：WP00000009		日期：2013-06-12		
选择物料：		物料列表		
物料名称	计量单位	需求数量	实发数量	操作
双层刀片	个	10		删除
快速充电器	个	10		删除
小毛刷	个	10		删除
充电电池	个	10		删除
备注： 输入字数不能大于100!				
提货人：邱心志		库管员：	记账人：	
				制单人：邱心志

备注的信息需手动输入。提交人和制单人默认显示为单据添加人的姓名。领料单填写完成后，点击【提交】按钮，领料单添加成功，记录自动保存到未出库列表中。状态为“待出库”，等待仓储部操作领料出库。操作列中点击【查看】按钮，可查看领料单的详细信息。

4.5 任务分配

产品生产模块中点击【任务分配】按钮，弹出任务分配页面，如图：

任务分配							关闭
计划编号	产品名称	制定日期	开始日期	结束日期	制定人	状态	操作
PP00000068	松下电动剃须刀[ESRT01]	2013-06-12	2013-06-13	2013-06-19	吴超	已确认	查看 任务分配

第1页共1页 当前页1条共1条 首页 上一页 下一页 尾页

生产经理制定生产计划完成后，才能进行任务分配。任务分配列表中可操作查看和任务分配。

(1) 查看

操作列中点击【查看】按钮，进入产品生产计划表页面查看生产计划的详细信息，如图：

产品生产计划表					
编号：PP00000068		日期：2013-06-12			
生产需求					
需求日期	产品名称	需求数量	计量单位	来源	
2013-06-20	松下电动剃须刀[ESRT01]	100	个	需求明细表	
生产计划计划明细 (起止日期：2013-06-13—2013-06-19)					
计划日期	期初库存	需求量	是否缺货	预计生产量	期末库存
2013-06-13	0	0	否	10	10
2013-06-14	10	0	否	10	20
2013-06-15	20	0	否	10	30
2013-06-16	30	0	否	10	40
2013-06-17	40	0	否	10	50
2013-06-18	50	0	否	20	70
2013-06-19	70	100	是	30	0
备注：					
制定人：吴超					

[返回](#)

生产计划详细信息查看完成后，点击【返回】按钮，返回任务分配列表页面。

(2) 任务分配

操作列中点击【任务分配】按钮，进入生产任务分配页面，如图：

生产任务分配

生产计划编号：PP00000077

生产产品：松下电动剃须刀[ESRT01]

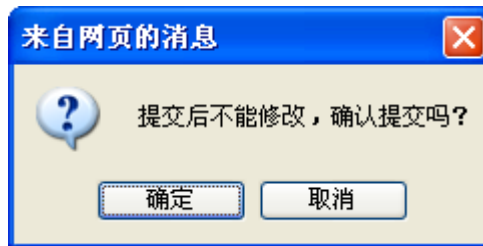
生产日期：2013-6-24~2013-6-30

预计产量：100

生产日期	预计生产量(所需产能)	选择生产线(输入生产线产品生产数量)	
2013-06-24	10(500)	<input checked="" type="checkbox"/> PL00000002(1934)	10
2013-06-25	10(500)	<input checked="" type="checkbox"/> PL00000002(1934)	10
2013-06-26	10(500)	<input checked="" type="checkbox"/> PL00000002(1934)	10
2013-06-27	10(500)	<input checked="" type="checkbox"/> PL00000001(2297)	10
2013-06-28	10(500)	<input checked="" type="checkbox"/> PL00000001(2297)	10
2013-06-29	20(1000)	<input checked="" type="checkbox"/> PL00000001(2297)	20
2013-06-30	30(1500)	<input checked="" type="checkbox"/> PL00000001(2297)	30

选择生产线列中只显示该产品的生产线，在需分配的生产线前的选择框中打勾；在生产线后面的输入框中输入生产线产品生产数量。如有多条生产线，可选择多条生产线进行分配任务，在每条生产线后输入需生产的数量。

生产任务分配完后，点击【提交】按钮，提示信息如图：



已提交的生成任务不能进行修改，请慎重操作。提交完成后，生产线任务分配成功，已分配完成的记录不显示在任务分配列表中。

4.6 生产情况

生产计划模块中点击【生产情况】按钮，弹出生产情况页面，如图：

生产情况						关闭
生产计划编号	计划生成产品名称	起止日期	预计产量	实际产量	生产状态	操作
PP00000068	松下电动剃须刀[ESRT01]	2013-06-13~2013-06-19	100	0	未生产	查看

第1页共1页 当前页1条共1条 首页 上一页 下一页 尾页

该生产线的状态为未生产，点击操作列中的【查看】按钮，进入生产计划情况页面进行查看，如图：

生产计划情况

计划编号：PP00000068

生产产品：松下电动剃须刀[ESRT01]

生产日期：2013-6-13~2013-6-19

预计产量：100

实际产量：0

次品数量：0

生产日期	预计产量	实际产量	分配生产线	生产情况
2013-06-13	10	0	<input checked="" type="checkbox"/> PL00000001(2297)	未生产
2013-06-14	10	0	<input checked="" type="checkbox"/> PL00000001(2297)	未生产
2013-06-15	10	0	<input checked="" type="checkbox"/> PL00000001(2297)	未生产
2013-06-16	10	0	<input checked="" type="checkbox"/> PL00000001(2297)	未生产
2013-06-17	10	0	<input checked="" type="checkbox"/> PL00000001(2297)	未生产
2013-06-18	20	0	<input checked="" type="checkbox"/> PL00000001(2297)	未生产
2013-06-19	30	0	<input checked="" type="checkbox"/> PL00000001(2297)	未生产

该生产计划还未进行生产，实际产量显示为0，生产情况的状态显示为未生产。生产线在生产过程中出现维修情况，生产计划中生产线的情况为“已停机”如图：

生产计划情况

计划编号：PP00000077 生产产品：松下电动剃须刀[ESRT01]
 生产日期：2013/6/24~ 2013/6/30 预计产量：100
 实际产量：30 次品数量：2

生产日期	预计产量	实际产量	分配生产线	生产情况
2013-06-24	10	0	<input checked="" type="checkbox"/> PL00000002(1934)	生产失败
2013-06-25	10	10	<input checked="" type="checkbox"/> PL00000002(1934)	全部生产成功
2013-06-26	10	10	<input checked="" type="checkbox"/> PL00000002(1934)	全部生产成功
2013-06-27	15	10	<input checked="" type="checkbox"/> PL00000001(2297) <input checked="" type="checkbox"/> PL00000002(1934)	部分生产成功
2013-06-28	10	0	<input checked="" type="checkbox"/> PL00000001(2297)[已停机]	未生产
2013-06-29	20	0	<input checked="" type="checkbox"/> PL00000001(2297)[已停机]	未生产
2013-06-30	30	0	<input checked="" type="checkbox"/> PL00000001(2297)[已停机]	未生产

生产线在生产过程中会有五种情况：未生产、生产中、全部生产成功、部分生产成功和生产失败，如图：

生产计划情况

计划编号：PP00000077 生产产品：松下电动剃须刀[ESRT01]
 生产日期：2013/6/24~ 2013/6/30 预计产量：100
 实际产量：30 次品数量：2

生产日期	预计产量	实际产量	分配生产线	生产情况
2013-06-24	10	0	<input checked="" type="checkbox"/> PL00000002(1934)	生产失败
2013-06-25	10	10	<input checked="" type="checkbox"/> PL00000002(1934)	全部生产成功
2013-06-26	10	10	<input checked="" type="checkbox"/> PL00000002(1934)	全部生产成功
2013-06-27	15	10	<input checked="" type="checkbox"/> PL00000001(2297) <input checked="" type="checkbox"/> PL00000002(1934)	部分生产成功
2013-06-28	10	0	<input checked="" type="checkbox"/> PL00000001(2297)	生产中
2013-06-29	20	0	<input checked="" type="checkbox"/> PL00000001(2297)	未生产
2013-06-30	30	0	<input checked="" type="checkbox"/> PL00000001(2297)	未生产

未生产：实验时间还未到生产时间。

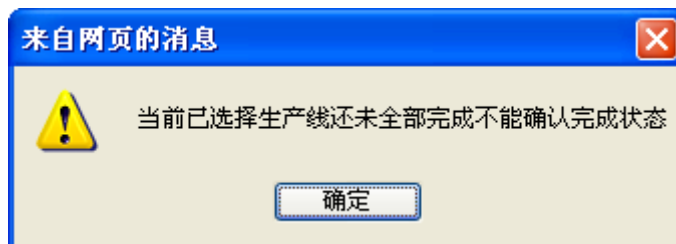
生产中：是指实验时间为生产时间，生产线正在生产产品

全部生产成功：是指实际产量等于预订产量。

部分生产成功：是指有二条生产线，其中一条生产线所需生产的产品已分配成功，另一条生产线因原材料不足，或生产线维修没有生产产品。

生产失败：是指在原材料不足，或生产线维修的情况下，显示生产失败。

生产情况查看页面，在生产计划还未生产完成的情况下点击【确认完成】按钮，提示信息如图：



生产计划的生产情况已经结果后，点击【确认完成】按钮，生产线生产完成，该生产线没有其他生产计划的情况下，状态为“闲置中”。

4.7 车间库存

产品生产模块点击【车间库存】按钮，弹出车间库存页面，如图：

车间库存					
产品		零件			
产品名称	产品型号	现有成品数量	成品总量	次品数量	生产总量
山水音响	MOTO025	0	0	0	0
松下电动剃须刀	ESRT01	10	10	0	10

第1页 共1页 当前页2条 共2条 首页 上一页 下一页 尾页

车间库存分为产品库存和零件库存二个模块。

(1) 产品

产品库存中显示企业下所有产品的产品型号、现有成品数量、成品总量、次品数量和生产总量的信息。

现有成品数量是指车间库存中现有的成品数量。

成品总量是指该产品生产的所有成品数量。

次品数量是指产品在生产过程中出现的次品总数。

生产总量是指该产品生产的所有数量，包括成品总量和次品数量。

(2) 零件

零件库存列表中显示了所有零件已领取过的零件的信息，如图：

产品		零件		
原材料名称	现有数量	使用量	领取总量	
双层刀片	10	0	10	
快速充电器	10	0	10	
小毛刷	10	0	10	
充电电池	10	0	10	

第1页 共1页 当前页4条 共4条 首页 上一页 下一页 尾页

零件库存列表中显示所有已入过库的零件记录，列表中显示原材料名称、现有数量、使用量和领取总量的信息。

现有数量是指车间库存中现在有的原材料库存。

使用量是指生产过程中使用掉的原材料量数。

领取总量是指车间主任从仓储部领取该原材料的总数量。

4.8 产品入库

产品生产模块点击【产品入库】按钮，弹出产品入库页面，如图：

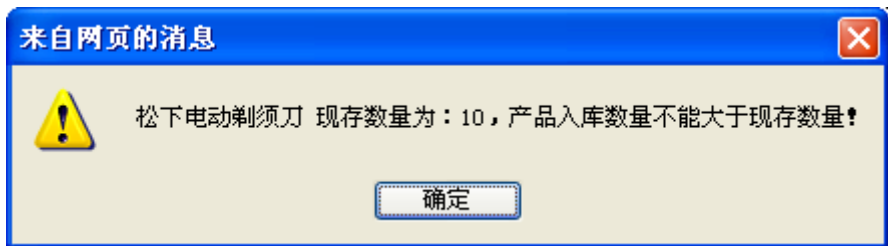
产品入库				
未入库 历史记录				添加单据
编号	添加日期	状态	添加人	操作
WR00000005	2013-06-14	待入库	邱心志	查看

第1页 共1页 当前页1条 共1条 首页 上一页 下一页 尾页

点击产品入库页面右上角的【添加单据】按钮，进入入库单填写页面，如图：

入库单			
编号: WR00000004		日期: 2013-06-14	
产品名称	型号	计量单位	数量
松下电动剃须刀	ESRT01	个	10
备注: _____ 输入字数不能大于100!			
交货人: 邱心志	库管员:	记账人:	制单人: 邱心志

入库单的编号、日期和入库的产品信息自动带出。日期为实验当前日期；入库单中的产品显示的是已有成品的产品信息。列表中数量默认读取为车间库存中现有成品数量，可修改数量后进行入库。修改后的数量只能小于默认数量，输入大于默认数量，提示信息如图：



备注的信息手动填写；交货人和制单人显示为车间主任的名称。

入库单信息填写完成后，点击【添加】按钮，入库单的记录自动保存到未入库列表中。列表中状态为“待入库”，操作列中点击【查看】按钮，可查看入库单的详细信息。

4.9 次品入库

产品生产模块中点击【次品入库】按钮，弹出次品入库页面，如图：

次品入库					关闭
未入库 历史记录				<input type="button" value="添加单据"/>	
编号	添加日期	状态	添加人	操作	
WK00000012	2014-01-01	待入库	邱心志	查看	
第1页 共1页 当前页1条 共1条 首页 上一页 下一页 尾页					

次品入库页面点击【添加单据】按钮，进入次品入库单操作页面，如图：

次品入库					关闭
未入库 历史记录				<input type="button" value="添加单据"/>	
入库单					
编号: WK00000008		日期: 2013-08-24			
产品名称	型号	计量单位	数量		
松下电动剃须刀	ESRT01	个	10		
备注: _____ 输入字数不能大于100!					
交货人: 邱心志	库管员:	记账人:	制单人: 邱心志		
<input type="button" value="添加"/> <input type="button" value="返回"/>					

次品列表中显示车间库存中所有次品的产品名称、型号、计量单位和次品数量。备注的信息需要手动填写。点击【添加】按钮，车间入库操作成功。次品入库操作完成后，入库单

记录显示在历史记录列表中。

第五节 协同办公系统

协同办公系统是企业内部提供智能化管理办公的综合性管理应用平台，功能包括通知公告、会议室、文件传递、网络寻呼、专题讨论、任务发布、工作汇报等七大功能，可实现多人沟通，网络会议发布与参与，数据资源的共享，部门经理任务发布，部门员工的工作汇报。



在实验操作界面点击“协同办公”按钮，进入网上办公平台，如下图所示，包括通知公告、会议室、文件传递、网络寻呼、专题讨论和工作汇报。

通知公告 会议室 文件传递 网络寻呼 专题讨论 工作汇报			
通知标题	发布人	发布时间	操作
关于召开2010年品牌培育工作座谈会	沈杰伟	2012-12-14	查看
关于组织推荐科技成果转化项目通知	沈杰伟	2012-12-14	查看
公司股东大会	沈杰伟	2012-12-14	查看
2013年第一季度工作会议	沈杰伟	2012-12-14	查看
第一次企业员工大会	沈杰伟	2012-12-13	查看

第1页共1页 当前页5条共5条 首页 上一页 下一页 尾页

5.1 通知公告

点击【通知公告】进入通知公告列表，如图：

通知公告 会议室 文件传递 网络寻呼 专题讨论 工作汇报			
通知标题	发布人	发布时间	操作
创维股份有限责任公司新产品研究会	吴程杰	2013-4-26	查看

第1页共1页 当前页1条共1条 首页 上一页 下一页 尾页

车间主任可查看总经理发布的通知，操作列中点击【查看】按钮，进入通知查看页面，如图：

创维股份有限责任公司新产品研究会

发布人：吴程杰 发布时间：2013-04-26

内容：创维股份有限责任公司新产品研究会

[返回](#)

5.2 会议室

点击协同办公页面【会议室】按钮，进入会议室页面，如图：

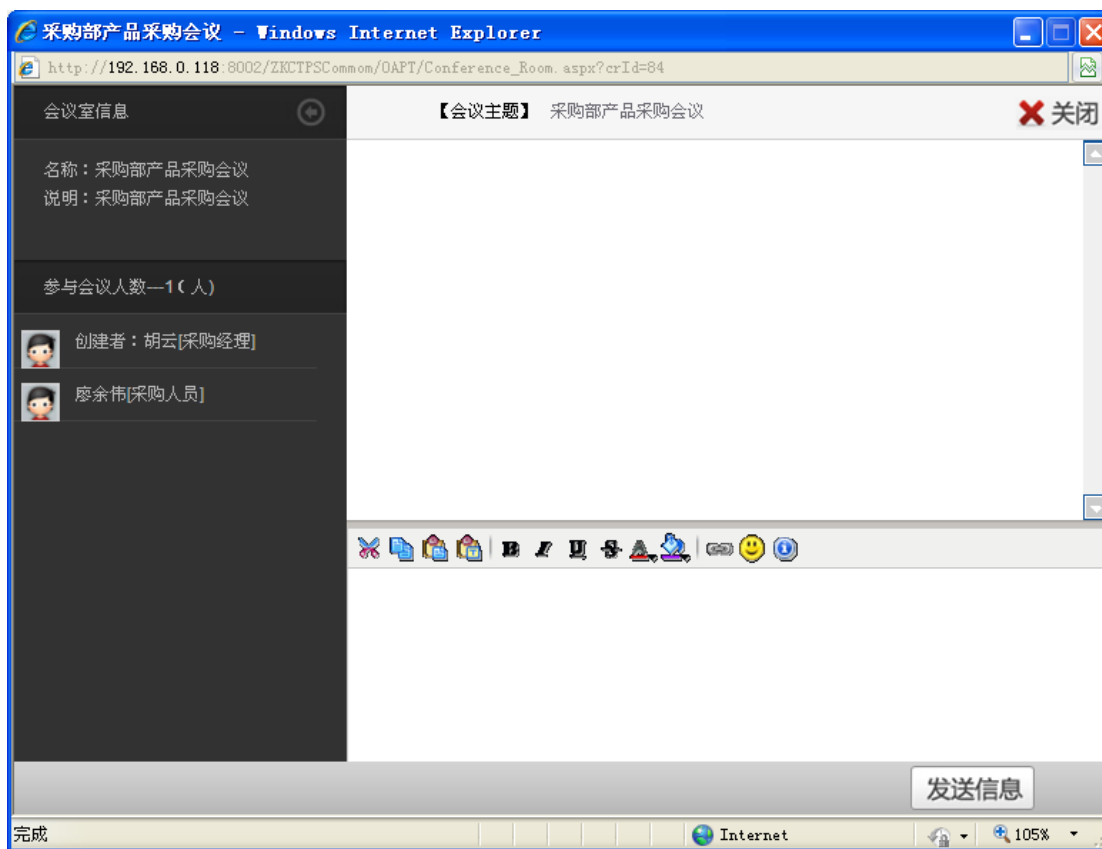


会议室名称	创建人	状态	创建时间	操作
采购部产品采购会议	胡云	会议中	2014-01-01	讨论 退出

会议室列表中显示员工已加入，并且状态为会议中的会议记录。可进行讨论和退出操作。

(1) 讨论

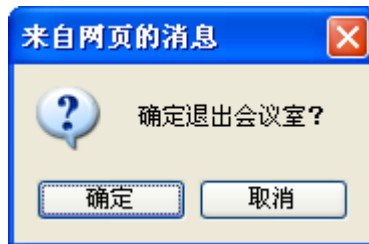
操作列中点击【讨论】按钮，进入会议讨论页面，如图：



会议讨论窗口左边显示会议信息和参与会议人的信息。右边为讨论窗口，在发言输入框中输入发言内容后点击【发送信息】按钮，发言的内容显示在发言输入框上面的会议记录中。

(2) 退出

操作列中点击【退出】按钮，弹出提示如图：



确定退出后，该会议记录不显示在列表中。

5.3 文件传递

协同办公页面点击【文件传递】按钮，进入文件传递页面，如图：



文件传递分为发送文件和接收文件二部份。

(1) 发送文件

文件传递页面点击【传送文件】按钮，进入文件传递操作页面，如图：

接收人：	<input type="checkbox"/> 总经理	<input type="checkbox"/> 吴程杰[总经理]
	<input type="checkbox"/> 销售部	<input type="checkbox"/> 王甜甜[销售经理] <input type="checkbox"/> 朱瑾[销售人员]
	<input type="checkbox"/> 生产部	<input type="checkbox"/> 吴超[生产经理] <input type="checkbox"/> 邱心志[车间主任]
	<input type="checkbox"/> 采购部	<input type="checkbox"/> 胡云[采购经理]
	<input type="checkbox"/> 财务部	<input type="checkbox"/> 杜敏捷[财务经理] <input type="checkbox"/> 刘崇礼[会计] <input type="checkbox"/> 米卉[出纳]
	<input type="checkbox"/> 投融资部	<input type="checkbox"/> 方小燕[投融资经理]
	<input type="checkbox"/> 人力资源部	<input type="checkbox"/> 袁博[人力资源部经理]
	<input type="checkbox"/> 仓储部	<input type="checkbox"/> 李浩[仓储部经理]
	<input type="checkbox"/> 市场部	<input type="checkbox"/> 楼皓[营销总监] <input type="checkbox"/> 马佩宁[营销专员]
	<input type="checkbox"/> 国际业务部	<input type="checkbox"/> 张峥[业务经理] <input type="checkbox"/> 成文斌[跟单员]
	选择文件：	<input type="text"/> <input type="button" value="浏览..."/>
	文件说明：	<input type="text"/>
	<input type="button" value="确定"/> <input type="button" value="取消"/>	

在接收人姓名前的选择框中打勾，选择文件接收人。在部门名称前打勾，选中该部门除发件人外的所有人员。点击【浏览】按钮，选择上传文件。手动输入文件说明。文件传递信息填写完成后点击【确定】按钮，文件发送成功，已送的自动保存到发送文件列表中，查看和下载已发文件的信息。

(2) 接收文件

文件传递页面点击【接收文件】按钮，显示接收文件列表，如图：

文件名	发送人	发送时间	操作
公用网络环境.docx	胡云	2014-1-1	查看 下载

第1页共1页 当前页1条共1条 首页 上一页 下一页 尾页

接收文件列表中显示企业其他人员发送给该用户的记录。可对接收到的文件进行查看和下载操作。

● 查看

列表中点击【查看】按钮，可查看接收文件的详细信息，如图：

公用网络环境.docx	
新文件名：	F_20130426073330328125.docx 附件下载
发送时间：	2014-1-1
发送人：	胡云
文件说明：	新产品研发报告
<input type="button" value="返回"/>	

点击【附件下载】按钮，可下载附件信息。

● 下载

列表中点击【下载】按钮，可直接下载附件信息。

5.4 网络寻呼

协同办公页面点击【网络寻呼】按钮，进入网络寻呼页面，如图：



网络寻呼分为：发送寻呼、接受寻呼和已发寻呼三部份内容。

(1) 发送寻呼

发送寻呼页面如图：

标题：	<input type="text"/>																				
接收人：	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> 总经办</td> <td><input type="checkbox"/> 吴程杰[总经理]</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 销售部</td> <td><input type="checkbox"/> 王甜甜[销售经理] <input type="checkbox"/> 朱瑾[销售人员]</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 生产部</td> <td><input type="checkbox"/> 吴超[生产经理] <input type="checkbox"/> 邱心志[车间主任]</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 采购部</td> <td><input type="checkbox"/> 胡云[采购经理]</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 财务部</td> <td><input type="checkbox"/> 杜敏捷[财务经理] <input type="checkbox"/> 刘崇礼[会计] <input type="checkbox"/> 米卉[出纳]</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 投融资部</td> <td><input type="checkbox"/> 方小燕[投融资经理]</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 人力资源部</td> <td><input type="checkbox"/> 袁博[人力资源部经理]</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 仓储部</td> <td><input type="checkbox"/> 李浩[仓储部经理]</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 市场部</td> <td><input type="checkbox"/> 楼皓[营销总监] <input type="checkbox"/> 马佩宁[营销专员]</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 国际业务部</td> <td><input type="checkbox"/> 张峥[业务经理] <input type="checkbox"/> 成文斌[跟单员]</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> 总经办	<input type="checkbox"/> 吴程杰[总经理]	<input type="checkbox"/> 销售部	<input type="checkbox"/> 王甜甜[销售经理] <input type="checkbox"/> 朱瑾[销售人员]	<input type="checkbox"/> 生产部	<input type="checkbox"/> 吴超[生产经理] <input type="checkbox"/> 邱心志[车间主任]	<input type="checkbox"/> 采购部	<input type="checkbox"/> 胡云[采购经理]	<input type="checkbox"/> 财务部	<input type="checkbox"/> 杜敏捷[财务经理] <input type="checkbox"/> 刘崇礼[会计] <input type="checkbox"/> 米卉[出纳]	<input type="checkbox"/> 投融资部	<input type="checkbox"/> 方小燕[投融资经理]	<input type="checkbox"/> 人力资源部	<input type="checkbox"/> 袁博[人力资源部经理]	<input type="checkbox"/> 仓储部	<input type="checkbox"/> 李浩[仓储部经理]	<input type="checkbox"/> 市场部	<input type="checkbox"/> 楼皓[营销总监] <input type="checkbox"/> 马佩宁[营销专员]	<input type="checkbox"/> 国际业务部	<input type="checkbox"/> 张峥[业务经理] <input type="checkbox"/> 成文斌[跟单员]
<input type="checkbox"/> 总经办	<input type="checkbox"/> 吴程杰[总经理]																				
<input type="checkbox"/> 销售部	<input type="checkbox"/> 王甜甜[销售经理] <input type="checkbox"/> 朱瑾[销售人员]																				
<input type="checkbox"/> 生产部	<input type="checkbox"/> 吴超[生产经理] <input type="checkbox"/> 邱心志[车间主任]																				
<input type="checkbox"/> 采购部	<input type="checkbox"/> 胡云[采购经理]																				
<input type="checkbox"/> 财务部	<input type="checkbox"/> 杜敏捷[财务经理] <input type="checkbox"/> 刘崇礼[会计] <input type="checkbox"/> 米卉[出纳]																				
<input type="checkbox"/> 投融资部	<input type="checkbox"/> 方小燕[投融资经理]																				
<input type="checkbox"/> 人力资源部	<input type="checkbox"/> 袁博[人力资源部经理]																				
<input type="checkbox"/> 仓储部	<input type="checkbox"/> 李浩[仓储部经理]																				
<input type="checkbox"/> 市场部	<input type="checkbox"/> 楼皓[营销总监] <input type="checkbox"/> 马佩宁[营销专员]																				
<input type="checkbox"/> 国际业务部	<input type="checkbox"/> 张峥[业务经理] <input type="checkbox"/> 成文斌[跟单员]																				
内容：	<input style="height: 100px;" type="text"/>																				
添加附件：	<input type="text"/> <input type="button" value="浏览..."/>																				
<input type="button" value="发送"/>																					

手动填写标题和内容；选择接收人时在接收人前面的选择框中打勾，在部门名称前打勾，

选择该部门下所有人员。点击【浏览】按钮，选择需要发送的附件。寻呼信息填写完成后点击【发送】按钮。寻呼信息发送成功，已发送的寻呼自动保存到已发寻呼页面列表中。

(2) 接受寻呼

接受寻呼列表中显示其他用户发送给该用户的寻呼记录，如图：

发送寻呼 | **接受寻呼** | 已发寻呼

发布部门	发布人	标题	时间	是否阅读
采购部	胡云	原材料采购情况	2013-04-26	未阅读

第1页共1页 当前页1条共1条 首页 上一页 下一页 尾页

寻呼信息还未阅读的情况下是否阅读状态为“未阅读”。点击寻呼标题可查看寻呼详细信息，如图：

标题：	原材料采购情况
内容：	原材料采购情况
时间：	2013-4-26
发送人：	胡云
附件：	F_20130426080842171875.docx

点击附件中文件名称，可下载附件信息查看。下载后的寻呼记录显示为“已阅读”。

(3) 已发寻呼

网络寻呼页面点击【已发寻呼】按钮，可查看已发寻呼列表中的记录，如图：

发送寻呼 | 接受寻呼 | **已发寻呼**

发送人	标题	接收人	发送时间
廖余伟	采购任务已完成	胡云	2013-04-26

第1页共1页 当前页1条共1条 首页 上一页 下一页 尾页

点击标题进入该寻呼详细信息页面，如图：

标题：	采购任务已完成
内容：	采购任务已完成
时间：	2013-4-26
接收人：	胡云
附件：	F_20130426091316792795.txt

点击附件中文件名称，可下载附件信息。

5.5 专题讨论

协同办公页面点击【专题讨论】按钮，进入专题讨论页面，如图：

通知公告 会议室 文件传递 网络寻呼 专题讨论 工作汇报			
进入专题讨论 我的专题 创建新专题			
回复次数	主题	发布人	操作
0	原材料采购	胡云	进入讨论 详情

第1页共1页 当前页1条共1条 首页 上一页 下一页 尾页

专题讨论页面包括：进入专题讨论、我的专题和创建专题三个模块。

(1) 进入专题讨论

进入专题讨论页面显示所有已发布的专题信息，如图：

[进入专题讨论](#) | [我的专题](#) | [创建新专题](#)

回复次数	主题	发布人	操作
0	原材料采购	胡云	进入讨论 详情

第1页共1页 当前页1条共1条 [首页](#) [上一页](#) [下一页](#) [尾页](#)

列表中显示专题的回复次数、主题和发布人的信息。可对专题进行讨论和查看详情操作。

- 进入讨论

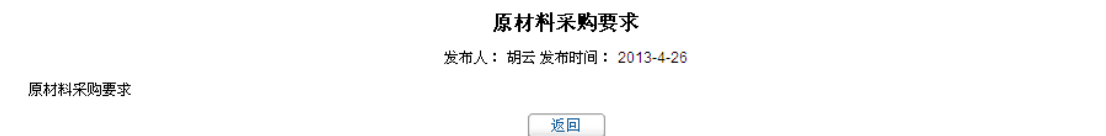
点击进入讨论按钮，进入专题讨论页面，如图：



可查看专题的详细信息。可在回复输入框中输入讨论意见，填写意见后点击【回复】按钮，意见信息显示在专题内容的下方，显示意见提交人的姓名和意见的内容。

- 详情

点击【详情】按钮，可查看专题的详细信息，如图：



(2) 我的专题

我的专题列表中显示车间主任发布的专题记录，如图：

[进入专题讨论](#) | [我的专题](#) | [创建新专题](#)

标题	时间	状态	操作
原材料采购的标准	2014-01-01	保存	修改 查看 发布 删除

第1页共1页 当前页1条共1条 [首页](#) [上一页](#) [下一页](#) [尾页](#)

新发布的专题可进行修改、查看、发布和删除操作。

- 修改

操作列中点击【修改】按钮，进入专题修改页面，如图：

标题:	原材料采购	<small>*标题字数限制在100以内!</small>
内容:	原材料采购的要求和价格设定。	
选择讨论人员:	<input type="checkbox"/> 总经办 <input type="checkbox"/> 吴程杰[总经理] <input type="checkbox"/> 销售部 <input checked="" type="checkbox"/> 王甜甜[销售经理] <input type="checkbox"/> 朱瑾[销售人员] <input type="checkbox"/> 生产部 <input checked="" type="checkbox"/> 吴超[生产经理] <input type="checkbox"/> 邱心志[车间主任] <input type="checkbox"/> 采购部 <input type="checkbox"/> 胡云[采购经理] <input checked="" type="checkbox"/> 廖余伟[采购人员] <input type="checkbox"/> 财务部 <input type="checkbox"/> 杜敏捷[财务经理] <input type="checkbox"/> 刘崇礼[会计] <input type="checkbox"/> 米卉[出纳] <input type="checkbox"/> 投融资部 <input type="checkbox"/> 方小燕[投融资经理] <input type="checkbox"/> 人力资源部 <input type="checkbox"/> 袁博[人力资源部经理] 部 <input type="checkbox"/> 仓储部 <input checked="" type="checkbox"/> 李浩[仓储部经理] <input type="checkbox"/> 市场部 <input type="checkbox"/> 楼皓[营销总监] <input type="checkbox"/> 马佩宁[营销专员] <input type="checkbox"/> 国际业务部 <input type="checkbox"/> 张峥[业务经理] <input type="checkbox"/> 成文斌[跟单员]	
<input type="button" value="修改"/>		

可修改专题的标题、内容和讨论人员，修改完成后点击【修改】按钮，重新保存专题的内容。

● 查看

操作列中点击【查看】按钮，可查看专题的详细信息。

● 发布

操作列中点击【发布】按钮，专题发布成功，发布后的专题可进行讨论。已发布的专题讨论完成后可进行结束操作。

标题	时间	状态	操作
原材料采购	2013-04-26	发布	查看 结束

第1页共1页 当前页1条共1条 首页 上一页 下一页 尾页

点击操作列中【结束】按钮，专题结束讨论，可对已结束的专题进行删除操作。

● 删除

操作列中点击【删除】按钮，可删除已添加的专题记录，删除成功后的记录不显示在列表中。

(3) 创建新专题

创建新专题页面如图：

进入专题讨论 | 我的专题 | [创建新专题](#)

标题：	<input type="text" value="标题字数限制在100以内"/>																				
内容：	<div style="border: 1px solid gray; height: 50px;"></div>																				
选择讨论人员：	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> 总经办</td> <td><input type="checkbox"/> 吴程杰[总经理]</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 销售部</td> <td><input type="checkbox"/> 王甜甜[销售经理] <input type="checkbox"/> 朱瑾[销售人员]</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 生产部</td> <td><input type="checkbox"/> 吴超[生产经理] <input type="checkbox"/> 邱心志[车间主任]</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 采购部</td> <td><input type="checkbox"/> 胡云[采购经理] <input type="checkbox"/> 廖余伟[采购人员]</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 财务部</td> <td><input type="checkbox"/> 杜敏捷[财务经理] <input type="checkbox"/> 刘崇礼[会计] <input type="checkbox"/> 米卉[出纳]</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 投融资部</td> <td><input type="checkbox"/> 方小燕[投融资经理]</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 人力资源部</td> <td><input type="checkbox"/> 袁博[人力资源部经理]</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 仓储部</td> <td><input type="checkbox"/> 李浩[仓储部经理]</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 市场部</td> <td><input type="checkbox"/> 楼皓[营销总监] <input type="checkbox"/> 马佩宁[营销专员]</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 国际业务部</td> <td><input type="checkbox"/> 张峰[业务经理] <input type="checkbox"/> 成文斌[跟单员]</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> 总经办	<input type="checkbox"/> 吴程杰[总经理]	<input type="checkbox"/> 销售部	<input type="checkbox"/> 王甜甜[销售经理] <input type="checkbox"/> 朱瑾[销售人员]	<input type="checkbox"/> 生产部	<input type="checkbox"/> 吴超[生产经理] <input type="checkbox"/> 邱心志[车间主任]	<input type="checkbox"/> 采购部	<input type="checkbox"/> 胡云[采购经理] <input type="checkbox"/> 廖余伟[采购人员]	<input type="checkbox"/> 财务部	<input type="checkbox"/> 杜敏捷[财务经理] <input type="checkbox"/> 刘崇礼[会计] <input type="checkbox"/> 米卉[出纳]	<input type="checkbox"/> 投融资部	<input type="checkbox"/> 方小燕[投融资经理]	<input type="checkbox"/> 人力资源部	<input type="checkbox"/> 袁博[人力资源部经理]	<input type="checkbox"/> 仓储部	<input type="checkbox"/> 李浩[仓储部经理]	<input type="checkbox"/> 市场部	<input type="checkbox"/> 楼皓[营销总监] <input type="checkbox"/> 马佩宁[营销专员]	<input type="checkbox"/> 国际业务部	<input type="checkbox"/> 张峰[业务经理] <input type="checkbox"/> 成文斌[跟单员]
<input type="checkbox"/> 总经办	<input type="checkbox"/> 吴程杰[总经理]																				
<input type="checkbox"/> 销售部	<input type="checkbox"/> 王甜甜[销售经理] <input type="checkbox"/> 朱瑾[销售人员]																				
<input type="checkbox"/> 生产部	<input type="checkbox"/> 吴超[生产经理] <input type="checkbox"/> 邱心志[车间主任]																				
<input type="checkbox"/> 采购部	<input type="checkbox"/> 胡云[采购经理] <input type="checkbox"/> 廖余伟[采购人员]																				
<input type="checkbox"/> 财务部	<input type="checkbox"/> 杜敏捷[财务经理] <input type="checkbox"/> 刘崇礼[会计] <input type="checkbox"/> 米卉[出纳]																				
<input type="checkbox"/> 投融资部	<input type="checkbox"/> 方小燕[投融资经理]																				
<input type="checkbox"/> 人力资源部	<input type="checkbox"/> 袁博[人力资源部经理]																				
<input type="checkbox"/> 仓储部	<input type="checkbox"/> 李浩[仓储部经理]																				
<input type="checkbox"/> 市场部	<input type="checkbox"/> 楼皓[营销总监] <input type="checkbox"/> 马佩宁[营销专员]																				
<input type="checkbox"/> 国际业务部	<input type="checkbox"/> 张峰[业务经理] <input type="checkbox"/> 成文斌[跟单员]																				
<input type="button" value="添加"/>																					

手动填写专题的标题和内容；要选择的讨论人员前的选择框中打勾，部门名称前打勾，全选该部门下所有人员。专题信息填空完成后点击【添加】按钮，新添加的专题信息自动保存到我的专题列表中。

5.6 工作汇报

本模块实现向上级汇报任务完成情况，协同办公页面点击【工作汇报】按钮，显示工作汇报页面，如图：

通知公告 会议室 文件传递 网络寻呼 专题讨论 工作汇报			
任务内容	发布人	发布时间	操作
原材料需重新进行采购。	胡云	2014-01-01	工作汇报 确认完成 查看

第1页共1页 当前页1条共1条 首页 上一页 下一页 尾页

工作汇报列表中显示总经理或生产经理发布的任务信息，车间主任可对任务进行工作汇报、确认完成和查看操作。

(1) 工作汇报

操作列中点击【工作汇报】按钮，进入工作汇报页面，如图：

汇报内容	<div style="border: 1px solid gray; height: 50px;"></div>
汇报附件	<input type="text" value="浏览..."/>
执行进度	<input type="text" value=""/>
<input type="button" value="返回"/> <input type="button" value="确定"/>	

填写汇报内容和执行进度；点击【浏览】按钮，上传附件的信息。工作汇报填写完成后点击【确定】按钮，工作汇报完成。可进行多次工作汇报。

(2) 确认完成

工作汇报确认完成后可点击【确认完成】按钮，工作汇报确认成功。已确认完成的工作

汇报记录不能再进行工作汇报操作。

(3) 查看

点击【查看】按钮，可查看工作任务的详细信息、工作汇报的内容和评价。

查看任务信息

任务内容: 原材料需重新进行采购。

任务附件: 20130426083259415082.bt

结束时间: 2014-1-3

状态: 发布

发布者: 胡云

任务汇报及评价情况

汇报内容: 采购工作已全部完成。

评价内容:

汇报人: 朱瑾

汇报附件: 2013426164051_新建 Microsoft Office Word 文档.docx

执行进度: 100%

[返回](#)

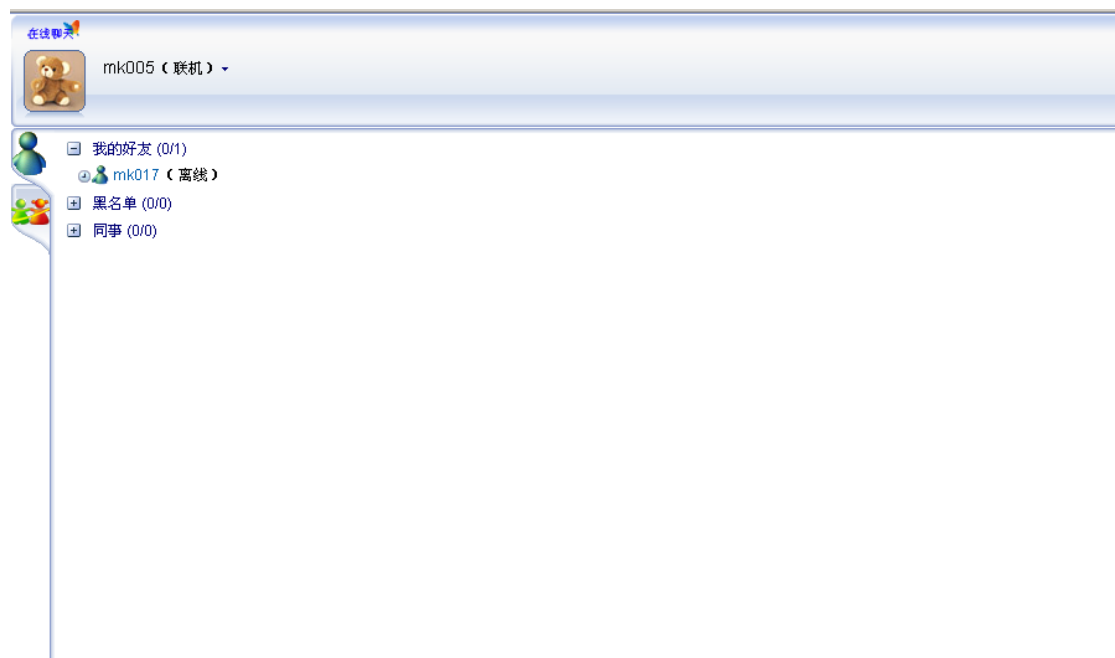
第六节 辅助功能

6.1 我的好友

我的好友是系统提供的即时消息软件，可以与你的朋友进行文字即时交流。点击图标



，进入我的好友聊天室，



点击好友，可以打开与好友的聊天室，向好友发送文字消息。



6.2 新闻中心



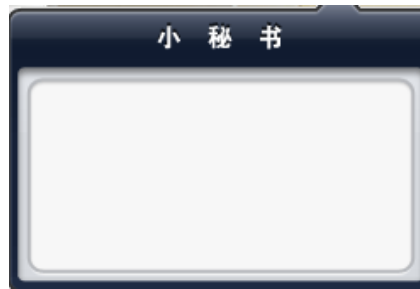
新闻中心是查看管理员端发布的通知、提醒、警告信息。点击图标，打开新闻中心弹出框。

[公告] 物价指数调整通知	2012-12-25
[警告] 仓储管理原则	2012-12-20

第2页 / 共2页 当前页2条 / 共16条 首页 上一页 下一页 尾页

6.3 小秘书

小秘书主要提醒用户当前需要完成哪些业务，在右上方小秘书栏中显示。



6.4 帮助

操作帮助是对生产部车间主任操作功能的一个说明，供车间主任查看。点击菜单区内的



帮助图标，帮助操作在系统操作区显示。

第七节 门户网

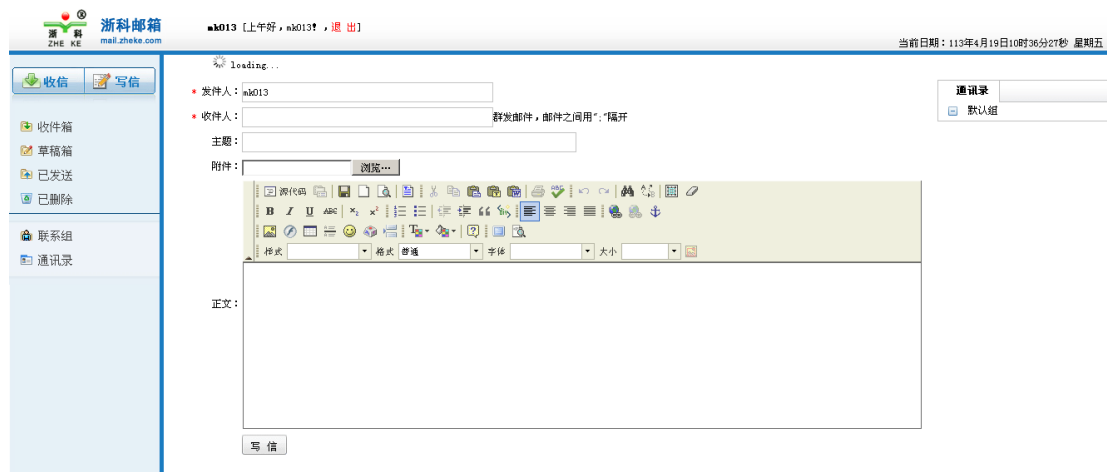
网络离不开门户，网络中的门户网站是公共信息服务的平台，是网络中访问最为集中的服务区域之一。对门户网站访问的集中性，使得它也成为企业宣传的必争之地。门户网站提供的网络广告、调研活动、新闻动态等等的发布管理，是企业通过互联网这个来宣传企业，开拓市场，并开展一系列的电子商务活动获得更多的利润的有效途径。

第八节 邮件服务

Email 的出现给传统的书信通讯带来了极大的冲击。在电子商务的时代, Email 不仅是作为一种网络通信手段, 更是作为一种网络资源, Email 营销已经是企业网络营销的重要组成。系统中的 Email 模块完全独立, 在注册成为系统正式用户之前就可以注册自己的 Email, 但在进入系统后首先需要通过设置 Email, 把注册好的 Email 地址设置到用户的个人资料。



Email 系统提供了网络邮箱常用的各种服务功能, 包括邮件的发送和接收, 草稿箱、联系组、通讯录。

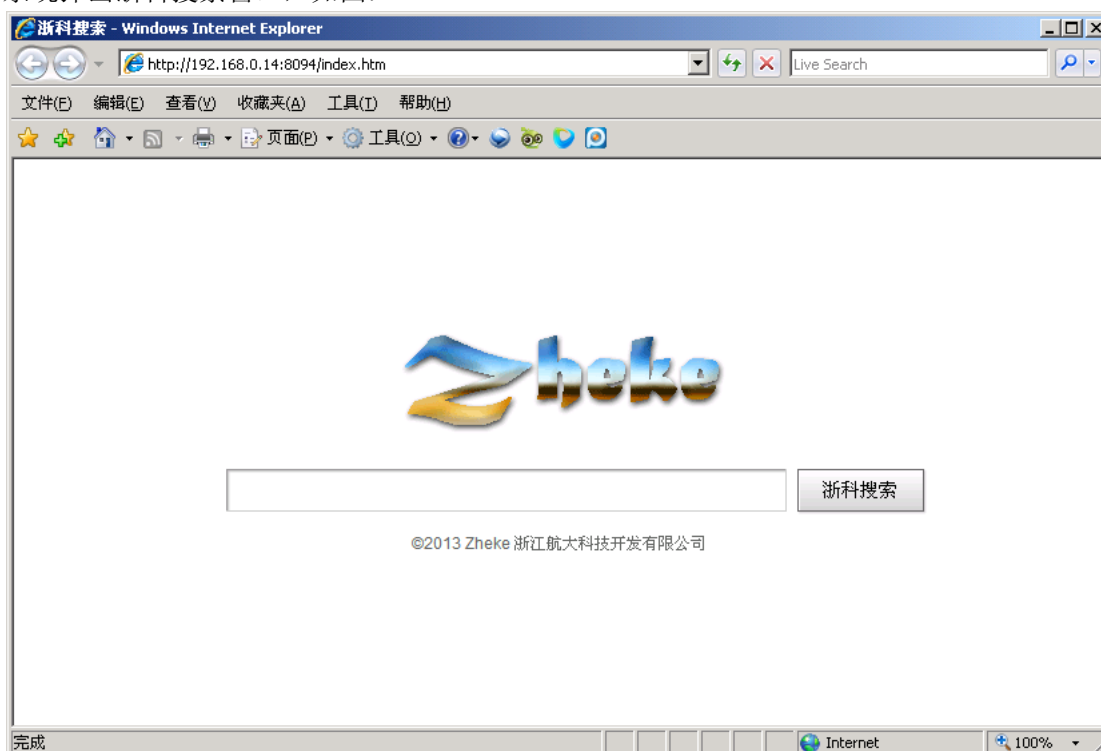


第九节 搜索引擎

搜索引擎是指根据一定的策略、运用特定的计算机程序从互联网上搜集信息，在对信息进行组织和处理后，为用户提供检索服务，将用户检索相关的信息展示给用户的系统。



跨专业平台为用户提供了方便、快捷的搜索网站。点击车间主任桌面的系统弹出浙科搜索窗口，如图：



可搜索商贸网、外贸网、BBS、门户网、企业网、招标网六个网站的信息。在搜索输入框中输入检索信息，点击【浙科搜索】按钮，系统显示用户搜索的详细信息。点击信息标题，进入检索信息详细页，可查看搜索内容的详细信息。如图：



家电

浙科搜索

[家电行业大规模定制时代或将到来](#)

[家电行业大规模定制时代或将到来](#)

<http://192.168.0.14.8090/ZKCTPSCCommon/PortalWeb/NewsInfo.aspx?comid=359&newsid=38> 2014-01-01

家电节能补贴政策将止 家电业将临重构期

随着家电节能补贴政策截止日期日益临近，加之延续补贴政策预期逐渐被市场看淡，近日，经济导报记者走访济南多家家电卖场发现，

南多家家电卖场发现...

<http://192.168.0.102-100/ZKCTPSCCommon/PortalWeb/NewsInfo.aspx?comid=359&newsid=38> 2014-01-01

首页 上一页 1 下一页 尾页

