



浙科跨专业综合实训平台软件 操作手册

国际业务部跟单员

浙江航大科技开发有限公司

ZHEJIANG HANGDA TECHNOLOGY DEVELOPMENT CO.,LTD

目录

第一章	软件概述.....	3
第二章	功能详解.....	4
第一节	个人中心.....	4
1.1	首页.....	4
1.2	个人资料.....	5
1.3	当前实验.....	6
1.4	实验记录.....	8
1.5	知识库.....	9
1.6	我的好友.....	9
1.7	站内短信.....	12
1.8	企业注册演练.....	13
1.9	安全退出.....	31
第二节	我的文档.....	32
2.1	公司制度.....	32
2.2	部门制度.....	32
2.3	组织机构.....	33
2.4	部门员工.....	34
2.5	公司产品.....	34
2.6	我的劳动合同.....	34
第三节	跟单业务.....	35
3.1	完善外贸文件.....	35
3.2	报检.....	36
3.3	投保.....	36
3.4	申领核销单.....	37
3.5	发送托单.....	38
3.6	交单.....	39
3.7	出口核销.....	40
3.8	出口退税.....	40

第四节	协同办公系统.....	41
4.1	通知公告.....	42
4.2	会议室.....	42
4.3	文件传递.....	43
4.4	网络寻呼.....	45
4.5	专题讨论.....	46
4.6	工作汇报.....	49
第五节	辅助功能.....	50
5.1	我的好友.....	50
5.2	新闻中心.....	52
5.3	小秘书.....	52
5.4	帮助.....	52
第六节	门户网.....	52
第七节	邮件服务.....	53
第八节	搜索引擎.....	54

第一章 软件概述

随着现代信息技术的发展，社会对人才综合素质要求的不断提高，现有单一专业的实训已不能满足需要，需要更新实训内容、实训方式和手段。本平台是专门针对此而建立的仿真社会经济环境下的跨专业综合实训平台。平台是以生产制造企业为核心、以制造业各部门业务流程为驱动、以行政办事单位和金融单位等服务性机构为依托，生产业务链、流通业务链、资本运作业务链相互交织、高度整合的网络状仿真综合运作内容体系。

跨专业平台主要由搭建平台运行环境、制造企业运营、行政业务和金融业务等几大部分组成。以现代制造行业为蓝本，设置总经理办公室、销售部、生产部、采购部、仓储部、外贸部、市场部、财务部、人才资源部、企业投资融部等十大制造企业职能部门；真实模拟行政办事部门，提供工商局、税务局、会计事务所、银行、物流、保险公司、贷代公司等办事场所；系统虚拟扮演公安局、质量与技术监督局、劳动与社会保障局、原材料供应商、海关、商检、外汇管理局、船公司等服务性部门行业。囊括了与制造行业有关的所有相关行政办事部门和服务性行业。

通过平台的实训拓展学生专业知识面，开发、训练学生综合运用本专业及相关专业的知识解决实际问题的能力，使学生得以在企业经营行为模拟基础上融会主修专业知识和相关辅助知识，着重开发、训练学生从事经济管理的综合决策能力、综合执行能力，对处于复杂市场环境下的企业经营进行大规模的仿真运作。

第二章 功能详解

第一节 个人中心

进入浙科跨专业综合实训平台首页登录页面，选择【学生端】，学生通过管理员提供的用户名和密码登录系统，如下图所示，点击【登入】进入个人中心。



个人中心菜单栏包括首页、个人资料、当前实验、实验记录、知识库、我的好友、站内短信和安全退出几个模块。

1.1 首页

首页的页面包括个人资料、当前实验、实验记录、知识库和最新公告几个模块。点击各个模块可进入相关页面。



左边当前实验栏显示当前实验名称、用户所属单位及岗位信息。

1.2 个人资料

进入实验前需要跟单员完善个人资料，才能进入实验。点击菜单中的【个人资料】，包括个人基本信息和个人身份证两部分，操作包括【修改头像】和【编辑资料】。



(1) 修改头像

点击修改图像，如下所示，点击【浏览】上传事先准备好的头像图片（图片支持 JPG、JPEG、GIF、BMP 和 PNG 文件，最大不超过 4M），点击【上传头像】，新头像设置成功。



(2) 编辑资料

点击【编辑资料】，进入如下页面，输入相关信息，点击【保存修改】按钮，资料编辑成功。



1.3 当前实验

点击菜单中的【当前实验】，可查看当前实验的基本介绍，如下图：



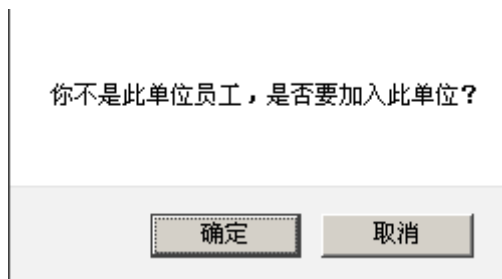
点击【进入实验】进入区域地图选择界面，如下图：



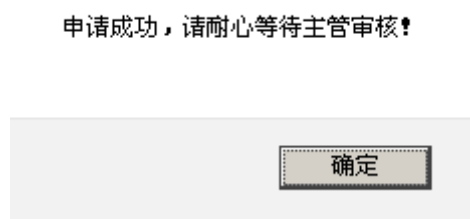
点击【工业区】，进入工业区地图，在城区下拉框中选择城区，在工业区地图中选择希望加入企业。



点击该企业图标后，提示“你不是此单位员工，是否要加入此单位？”



点击【确定】按钮，提示“申请成功，请耐心等待主管审核！”



点击【确定】按钮，等待总经办岗位分配以后，才能进入实验。

1.4 实验记录

记录进行中和已经结束实验，可看到虚拟日期的长度、开始日期以及实验说明。



1.5 知识库

学生用户在知识库模块学习管理员发布的教学资源，点击菜单中的【知识库】，进入资源类别分类，如下图：



选择要学习的资源类别，点击该类别后的【more>>】按钮进入资源管理列表，列表包括标题和发布日期。直接点击标题即可进入相应的教学资源进行查看学习。

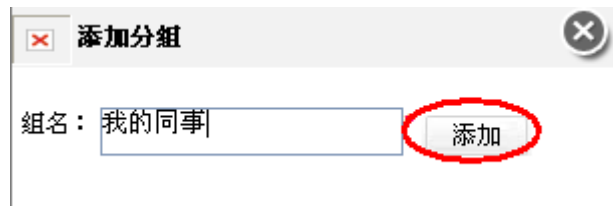
1.6 我的好友

点击菜单栏的【我的好友】进入好友管理页面，如下图所示。我的好友实现平台内成员间的沟通交流，可进行的操作包括【添加组】和【添加好友】。

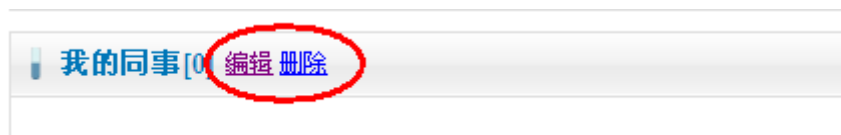


(1) 添加组

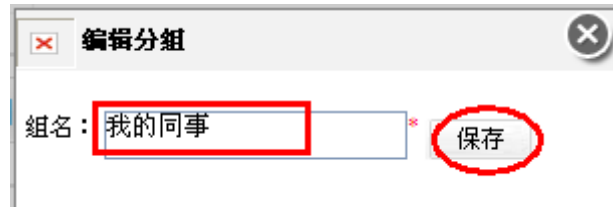
点击【添加组】按钮，系统跳出添加分组页面。如下图，输入组名点击添加。



添加后的分组可以进行修改和删除：



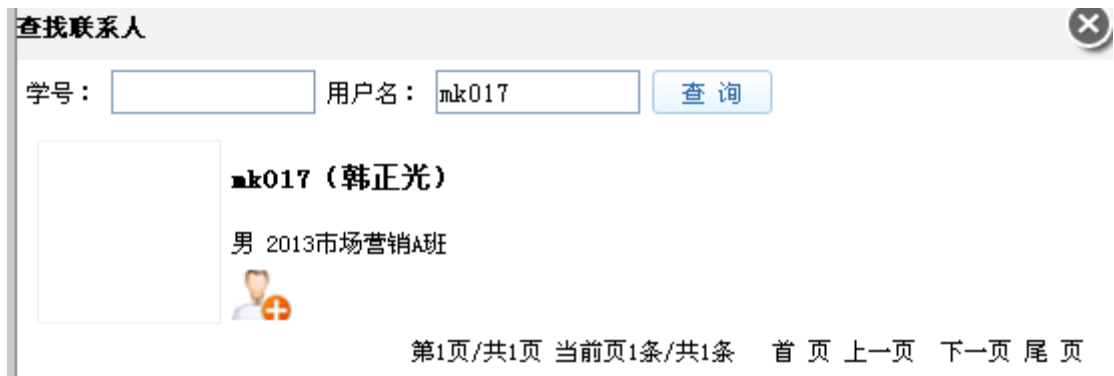
编辑：点击编辑按钮，如下图，直接在我的组名后进行修改，修改完点击保存。




删除：直接点击删除按钮就可删除成功。

(2) 添加好友


点击【添加好友】按钮，系统跳出添加好友页面。如下图，输入学号或用户名，点击查询。



在查询后的用户中，选择要添加好友的人，点击头像 ，出现如下图操作，选择

分组，修改备注，点击添加即可。

添加联系人



所在分组：

好友备注：

mk017
男 韩正光
中国 湖南省 株洲市 芦淞区

添加成功的学生可进行聊天、详情和删除操作。

我的好友 [添加组](#) [添加好友](#)

我的好友 [0]

昵称：mk017
姓名：韩正光
性别：男
操作：[聊天](#) [详情](#)

黑名单 [0]

同事 [0] [编辑](#) [删除](#)

聊天：点击 **【聊天】**，弹出聊天对话框，如下图，可直接进行对话。



详情：点击【详情】，查看联系人的基本信息。

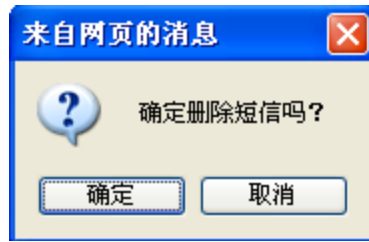
删除：点击【删除】可直接删除好友。

1.7 站内短信

站内短信提醒用户查看相关的系统信息和聊天信息，点击菜单栏的【站内短信】，如下图所示。

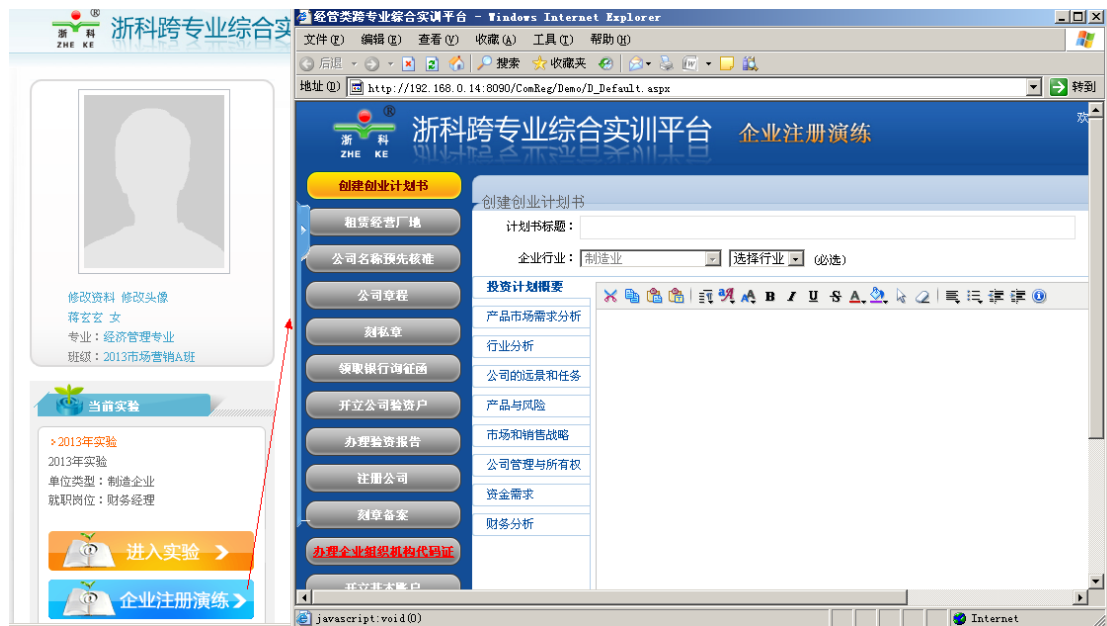


点击【删除】按钮，可以及时清理站内短信，系统跳出“确定删除短信吗”提示。



1.8 企业注册演练

跟单员个人中心页面点击【企业注册演练】按钮，弹出企业注册演练页面，如图：



企业注册演练是除总经理外其他角色进行企业注册操作的演练。企业注册演练包括 15 个步骤。

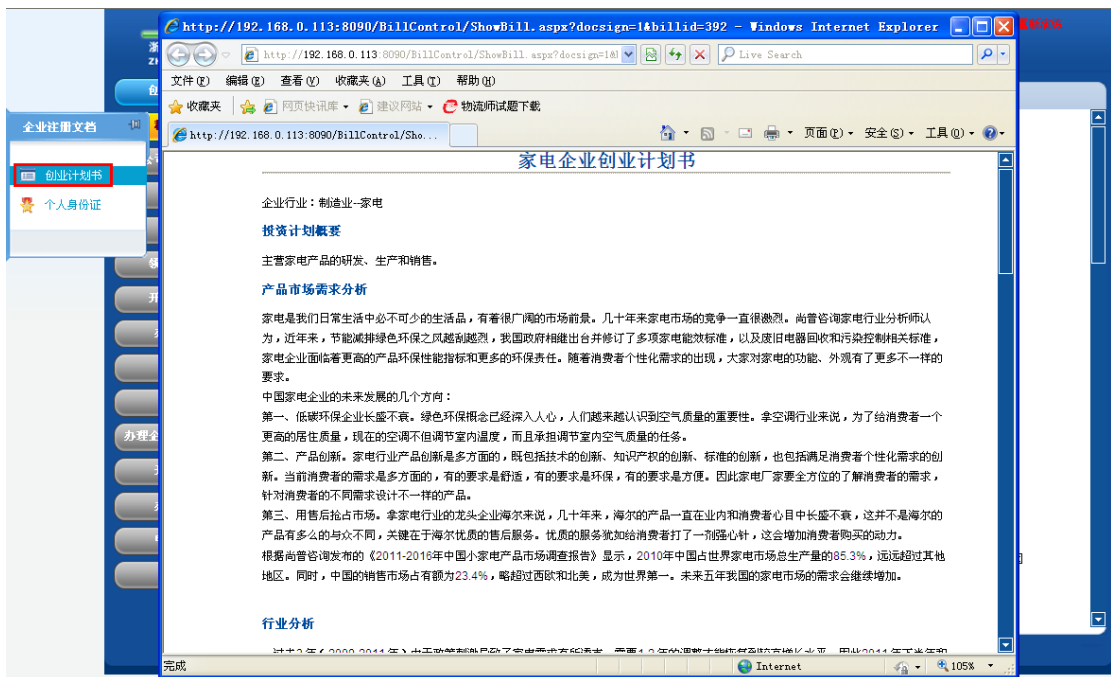
(1) 创建计划书

企业注册演练第一个模块为创建计划书，默认显示为计划书填写页面，如图：



需手动填写计划书标题、投资计划概要、产品市场需求分析、行业分析、公司的远景和任务、产品与风险、市场和销售战略、公司管理与所有权、资金需求、财务分析；企业行业通过下拉的方式选择所需行业，行业信息由系统设置。

创业计划书填写完成后点击【提交】按钮，创业计划书提交成功，自动跳转到租赁经营场地模块操作页面。点击【创建创业计划书】按钮，可查看创业计划书的详细信息；点击左边企业文档中【创业计划书】按钮，也可查看创业计划书详细信息，如图：



(2) 租赁经营场地

创业计划书未完成前，点击【租赁经营场地】按钮，操作无效；创业计划书完成后自动跳转到租赁经营场地操作模块，如图：



租赁经营厂地前需通过“所在城市”下拉选项，选择需租赁的城区，城区由系统设置。城区选择完成后点击【搜索】按钮，进入所选城区。在可租赁的区域点击【租赁】按钮，进入租赁厂地信息查看页面，如图：



点击【签合同】按钮，进入厂房租赁合同签订页面，如图：

租房厂房

租房列表 >> 0004 >> 签合同

厂房租赁合同

甲方：浙科房产有限公司（出租人）
乙方：胡云（承租人）

双方经友好协商，根据《合同法》及国家、当地政府对厂房租赁的有关规定，就租赁厂房一事达成以下协议：

第一条 甲方保证向乙方出租的厂房系本人拥有完全所有权和使用权，乙方确保了解该厂房全貌，并以现状为准。

第二条 出租厂房坐落于：广东佛山市枫云区0004号，厂房建筑面积：5000平方米，厂房门窗完好，水、电、气、暖供应正常。

厂房租赁期限：2014-1-1 至 2019-1-1

第三条 租金每周人民币1000元（因该家属院管理费和垃圾费等，均由乙方承担）。

第四条 租金每周支付一次，自本合同生效之日起，乙方应先行向甲方支付一周的租金合计1000元整；以后应在一周后的前1日内付清下半年度的租金。租金以现金支付，甲方收取租金时向乙方出具收条，乙方还应向甲方交纳押金10000.00元，和首次租金一并交付，合同到期后乙方对厂房现状如无损毁，该押金全额退还给乙方，如有损毁，按实际损毁程度或按照损毁物品价值原价予以扣除，不足的，乙方予以补足。该押金无利息。

第五条 租赁期间，乙方因正常生活之需要的煤气费、水电费、暖气费、电话费、有线电视费、网络使用费、治安费等均由乙方承担；

第六条 租赁期间，乙方不得将厂房转租给第三方使用，否则，甲方有权单方终止合同，并收回厂房，且可以追究乙方的违约责任。

第七条 租赁期间，甲方应负责厂房的正常维修，或委托承租方代行维修，维修费由甲方承担。甲方应保证厂房能满足乙方正常使用和居住之需要。

第八条 租赁期间，如厂房发生非因乙方原因造成的自然损坏，或人为损坏，或屋面漏水等，影响乙方正常居住生活事由的，甲方应在接到乙方通知之日起十日内予以修缮。超过十日，乙方有权自行修缮，修缮费用由甲方承担。

点击厂房租赁合同最下面的【签订合同】按钮，确定签订，厂房租赁成功。页面自动跳转到公司名称预先核准操作页面。点击【租赁经营厂地】按钮或企业文档中【租赁合同】，可查看厂房租赁合同的详细信息。

（3） 公司名称预先核准

租赁经营厂地操作完成后，自动跳转到公司名称预先核准操作页面，如图：

浙科跨专业综合实训平台 企业注册演练

提交企业名称预先核准申请书

企业名称预先核准申请书

申请企业名称： * 有限责任公司

备选企业名称1： 有限责任公司

(请选用不同的字号) 2： 有限责任公司

3： 有限责任公司

许可经营项目：

经营范围：一般经营项目：

注册资本（万元）： 500

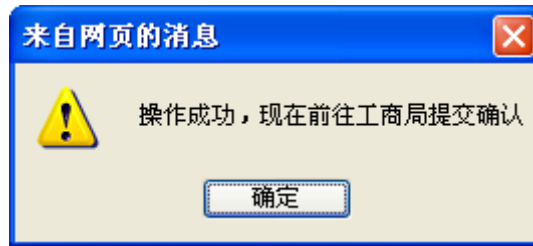
企业类型： 有限责任公司

住所所在地： 广东佛山市

指定代表或者委托代理人： 胡云

版权所有 浙江航大科技开发有限公司

企业名称预先核准申请书中，带“*”号为必填项，填写完成后点击单据最下面的【提交】按钮，确定提交申请书后，弹出提示信息如图：



进入工商局后点击提示箭头，弹出提示信息，如图：



提示信息点击【确定】按钮，名称预先核准申请书提交成功后，进入下一步：撰写公司章程。

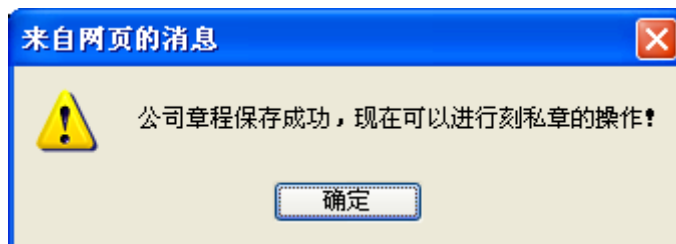
预先核准申请书提交成功后工商局自动处理了申请，点击【公司名称预先核准】按钮，或企业文档中【企业名称核准通知单】按钮，可查看到工商局自动处理后返还的企业名称预先核准通知书。

(4) 公司章程

企业名称预先核准处理完成后自动进入公司章程填写页面，如图：



章程标题和章程内容填写完成后点击【提交】按钮，提示信息如图：



点击【公司章程】按钮或企业注册文档中点击【公司章程】按钮，可查看企业章程的详细信息。

(5) 刻私章

公司章程填写完成后，自动跳转到刻私章页面，如图：



刻私章页面显示私章的图片，点击【生成私章】按钮，刻私章操作成功。

(6) 领取银行询征函

刻私章操作完成后自动跳转到领取银行询征函操作页面，如图：



会计事务所页面点击指示箭头，弹出银行询征函页面，如图：

领取银行询证函

银行询证函

编号：_____

致 _____ 银行：

本公司（筹）聘请的会计师事务所 _____ 正在对本公司（筹）的注册资本实收情况进行审验。按照国家有关法规的规定和中国注册会计师审计准则的要求，应当询证本公司（筹）出资者（股东）向贵行缴存的出资额。下列数据及事项如与贵行记录相符，请在本函下端“数据及事项证明无误”处签章证明；如有不符，请在“列明不符事项”处列明不符事项。有关询证费用可直接从本公司（筹）存款账户中收取。回函请直接寄至会计师事务所 _____ 会计师事务所。

回函地址：广东佛山禅城区平远南街4号新发通信大楼8层
电话：0757-27652258 传真：0757-27653155
联系人：董杰 邮编：528200

截至 _____ 止，本公司投资者（股东）缴入的出资额列示如下：

缴款人	缴入日期	银行帐号	币种	金额（万元）	款项用途	备注
金额合计（大写）						

_____ 公司（筹）
法定代表人或委托代理人：_____
填写日期：_____

以下仅供被询证银行使用
◆◆◆

点击银行询征函最下面的【领取】按钮，提示信息如图：



点击【领取银行询征函】按钮可查看到银行询证函的详细信息。

(7) 开立公司验资户

银行询证函领取成功后自动跳转到开立公司验资户页面，如图：

浙科跨专业综合实训平台 企业注册演练

欢迎! 胡云 | 重新登陆

创建创业计划书
租赁经营场地
公司名称预先核准
公司章程
刻私章
领取银行询证函
开立公司验资户
办理验资报告
注册公司
刻章备案
办理企业组织机构代码证
开立基本账户
办理税务登记
申请领购发票
办理社保

开立公司验证户

结算账户申请书 现金缴款单 业务费用支付方式

企业结算账户申请书

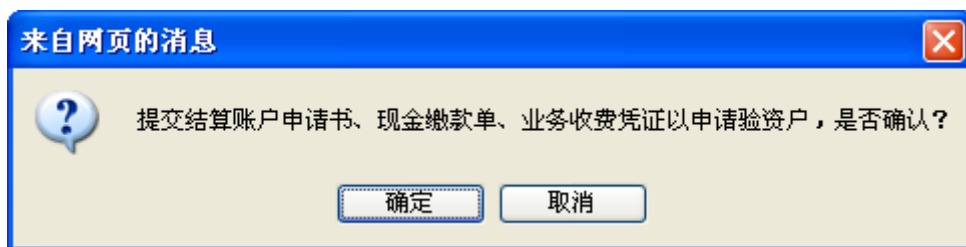
存款人	胡云		电话	0757-85595558	
地址	广东佛山市顺德区0004号		邮编	528000	
存款人类别	制造企业		组织机构代码		
法定代表人 <input checked="" type="checkbox"/>	姓名	胡云			
单位负责人 <input type="checkbox"/>	证件种类	身份证			
行业分类	A <input type="checkbox"/>	B <input type="checkbox"/>	C <input checked="" type="checkbox"/>	D <input type="checkbox"/>	E <input type="checkbox"/>
	F <input type="checkbox"/>	G <input type="checkbox"/>	H <input type="checkbox"/>	I <input type="checkbox"/>	J <input type="checkbox"/>
	K <input type="checkbox"/>	L <input type="checkbox"/>	M <input type="checkbox"/>	N <input type="checkbox"/>	O <input type="checkbox"/>
	P <input type="checkbox"/>	Q <input type="checkbox"/>	R <input type="checkbox"/>	S <input type="checkbox"/>	T <input type="checkbox"/>
注册资金	500 万元		地区代码	440600000000	
经营范围					
证明文件种类	身份证		证明文件编号	61030419780715851X	
税务登记证编号 (国税或地税)					
关联企业	关联企业信息填写在“关联企业登记表”上				
账户性质	<input type="radio"/> 基本 <input type="radio"/> 一般 <input type="radio"/> 专用 <input checked="" type="radio"/> 临时				
资金性质			有效日期至		
以下为存款人上级法人或主管单位信息：					
上级法人或主管单位名称					

版权所有 浙江航大科技开发有限公司

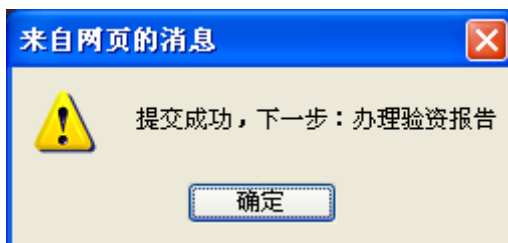
开立公司验资户需要填写结算账户申请书、现金缴款单和业务费用支付方式，单据中带“*”号为必填项，单据填写完成后点击页面最下面的【提交】按钮，进入银行办理业务，页面如图：



点击银行柜台前的指示箭头，弹出提示如图：



点击确定办理，提示信息如图：



点击【开立公司验资户】按钮，可查看到银行返还的结算账户申请书、账户管理协议、现金缴款单和业务收费凭证。

(8) 办理验资报告

开立公司验资户完成后进入办理验资报告页面，如图：



点击会计事务所页面的指示箭头，弹出办理验资报告所需的文件，如图：

办理验资报告

租赁合同 公司章程 企业名称核准通知单 个人身份证

厂房租赁合同

甲方：浙科房产有限公司（出租人）
乙方：胡云（承租人）

双方经友好协商，根据《合同法》及国家、当地政府对厂房租赁的有关规定，就租赁厂房一事达成以下协议：

第一条 甲方保证向乙方出租的厂房系本人拥有完全所有权和使用权。乙方确保了解该厂房全貌，并以现状为准。

第二条 出租厂房坐落于：广东佛山市，厂房建筑面积：5000 平方米，厂房门窗完好，水、电、气、暖供应正常。

厂房租赁期限：2014年1月1日至2019年1月1日

第三条 租金每周人民币1000.00元（因该家属院管理费和垃圾费等，均由乙方承担）。

第四条 租金每周支付一次；自本合同生效之日起，乙方应先行向甲方支付一周的租金合计1000.00元整；以后应在一周后的前1日内付清下半年度的租金。租金以现金支付，甲方收取租金时向乙方出具收据。乙方还应向甲方交纳押金10000.00元，和首次租金一并交付，合同到期后乙方对厂房现状如无损毁，该押金全额退还给乙方，如有损毁，按实际损毁程度或按照损毁物品价值原价予以扣除，不足的，乙方予以补足。该押金无利息。

第五条 租赁期间，乙方因正常生活之需要的煤气费、水电费、暖气费、电话费、有线电视费、网络使用费、治安费等均由乙方承担；

需提交租赁合同、公司章程、企业名称核准通知单和个人身份证。点击页面最下面的【提交】按钮，操作成功，验资报告办理成功。点击【办理验资报告】按钮或企业注册文档中【验资报告】按钮，可查看验资报告详细信息。

（9） 注册公司

验资报告办理完成后，自动进入注册公司页面，如图：

浙科跨专业综合实训平台 企业注册演练

欢迎！胡云 | 重新登陆

创建创业计划书 租赁合同先核准 公司名称预先核准 公司章程 刻私章 领取银行询证函 开立公司验资户 办理验资报告 **注册公司** 刻章备案 办理企业组织机构代码证 开立基本账户 办理税务登记 申请领购发票 办理社保

注册公司

登记申请表 股东(发起人)名单 董事经理监事 法人代表登记表

公司注册登记申请表

名称	三鑫电器有限公司		
名称预先核准通知书文号	HT00000030	联系电话	0757-28911529 / 13958019857
住 所	广东佛山市	邮政编码	528000
法定代表人姓名	胡云	职务	董事
注册资本	500（万元）	公司类型	有限责任公司
实收资本	500（万元）	设立方式	发起设立
经营范围	许可经营项目：经营各类中小型家电 一般经营项目：生产和销售各类中小型家电		
营业期限	20 年	营业执照副本	个
本公司依照《公司法》、《公司登记管理条例》设立，提交材料真实有效，谨此对真实性承担责任。 <div style="text-align: right;"> 法定代表人签字：胡云 2014年01月01日 </div>			

注：
 1、手工填写表格和签字请使用黑色或蓝色钢笔、毛笔或签字笔，请勿使用圆珠笔。2、公司类型应当填写“有限责任公司”或“股份有限公司”，其中，国有独资公司应当填写“有限责任公司（国有独资）”；一人有限责任公司应当注明“有限责任公司（自然人独资）”或“有限责任公司（法人独资）”。3、股份有限公司应在“设立方式”栏选择填写“发起设立”或者“募集设立”。
 4、营业期限：请选择“长期”或者“XX年”。

提交

版权所有 浙江航大科技开发有限公司

公司注册时需要提交登记申请表、股东（发起人）名单、董事经理监事和法人代表登记表，如图：

注册公司

登记申请表
股东(发起人)名单
董事经理监事
法人代表登记表

公司注册登记申请表

名称	三鑫电器有限责任公司		
名称预先核准通知书文号	HT00000030	联系电话	0757-28911529 / 13958019857
住 所	广东佛山市	邮政编码	528000
法定代表人姓名	胡云	职务	董事
注册资本	500 (万元)	公司类型	有限责任公司
实收资本	500 (万元)	设立方式	发起设立
经营范围	许可经营项目：经营各类中小型家电 一般经营项目：生产和销售各类中小型家电		
营业期限	20 年	营业执照副本	↑

本公司依照《公司法》、《公司登记管理条例》设立，提交材料真实有效。谨此对其真实性承担责任。

法定代表人签字：胡云
2014年01月01日

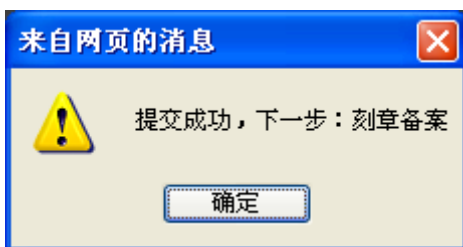
注：
 1、手工填写表格和签字请使用黑色或蓝黑色钢笔、毛笔或签字笔，请勿使用圆珠笔。
 2、公司类型应当填写“有限责任公司”或“股份有限公司”。其中，国有独资公司应当填写“有限责任公司（国有独资）”；一人有限责任公司应当注明“有限责任公司（自然人独资）”或“有限责任公司（法人独资）”。
 3、股份有限公司应在“设立方式”栏选择填写“发起设立”或者“募集设立”。
 4、营业期限：请选择“长期”或者“XXX年”。

提交

登记申请表中需要填写营业执照副本数，填写完成后点击页面最下面的【提交】按钮，前往工商局进行办理。进入工商局页面，点击指示箭头，弹出提示信息，操作如图：



操作确定提交单据，弹出信息如图：



注册公司办理完成后自动跳转到刻章备案页面，点击【注册公司】或企业注册文档中点击【营业执照】按钮，可查看到企业的营业执照。

(10) 刻章备案

注册公司办理完成后进入刻章备案页面，如图：



刻章备案页面显示企业公章、财务专用章、合同专用章和发票专用章，点击【刻章】按钮，确定刻章后，刻章操作成功。

(11) 办理企业组织机构代码证

刻章备案操作完成后自动跳转到办理企业组织机构代码证页面，如图：

浙科跨专业综合实训平台 企业注册演练

办理企业组织机构代码证

组织机构代码 19000003-9

申领组织机构代码证基本信息登记表

申办状态: 新办 变更 换证 年检 补办 其他

以下由申领单位填写

经济行业94版	*	经济行业94版编号	*
经济行业02版	*	经济行业02版编号	*
经济类型	*	经济类型编号	*
职工人数	*		
主管部门	*	主管部门组织机构代码	*
货币种类	人民币	货币种类编号	*
邮政编码	*	办公电话	0757-85595558
传真	*		
登记批准机构	*	登记批准机构代码	440000000000043
批准文号或注册号	*		

版权所有 浙江航大科技开发有限公司

填写申领组织机构代码证基本信息登记表，带“*”号为必填项，填写完成后点击单据最下面【办理】按钮，办理成功。点击【办理企业组织机构代码证】按钮或企业注册文档中点击【组织机构代码证】按钮，可查看到企业组织机构代码证。

(12) 开立基本账户

办理企业组织机构代码证操作完成后自动跳转到开立基本账户页面，如图：

浙科跨专业综合实训平台 企业注册演练

开立基本户

结算账户申请书 进账单 业务手续费

确定

开立单位银行结算账户申请书

存款人	胡云	电话	0757-85595558
地址	广东佛山市枫云区0004号	邮编	528000
存款人类别	制造企业	组织机构代码	
法定代表人 <input checked="" type="checkbox"/> 单位负责人 <input type="checkbox"/>	姓名 胡云	证件类型 身份证	
行业分类	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input checked="" type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> G <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J <input type="checkbox"/> K <input type="checkbox"/> L <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> Q <input type="checkbox"/> R <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> T		
注册资金	500 万元	地区代码	440600000000
经营范围			
证明文件种类	身份证	证明文件编号	61030419780715851X
税务登记证编号 (国税或地税)			
关联企业	关联企业信息填写在“关联企业登记表”上		
账户性质	<input checked="" type="radio"/> 基本 <input type="radio"/> 一般 <input type="radio"/> 专用 <input type="radio"/> 临时		
资金性质	*	有效期至	2014-3-1

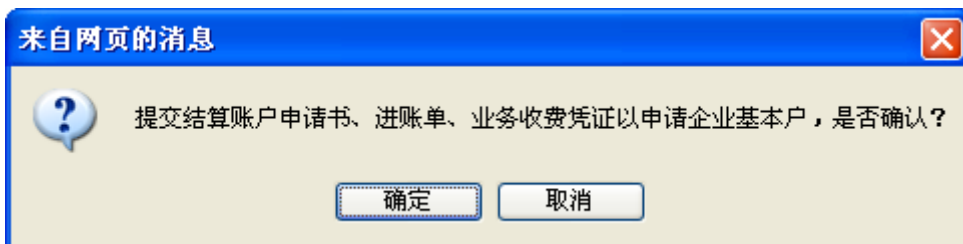
以下为存款人上级法人或主管单位信息：

版权所有 浙江航大科技开发有限公司

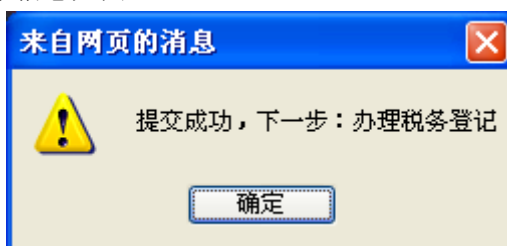
开立基本账户需提交结算账户申请书、进账单和业务手续费，单据中带“*”号为必填项，填写完成后点击页面中【确定】按钮，进入银行操作界面，页面如图：



点击银行柜员前的指示箭头，弹出提示信息如图：



操作确定提示，提示信息如图：



开立基本账户办理完成后点击【开立基本账户】按钮或点击企业注册文档中【企业账户许可证】和【企业账户管理协议】按钮，可查看银行返还客户的企业开户许可证和企业账户管理协议的内容。

(13) 办理税务登记

开立基本账户操作完成后自动跳转到办理税务登记页面，如图：

浙科跨专业综合实训平台 企业注册演练

办理税务登记证

办理税务登记证申请表

申办人名称(法定代表人): 胡云

三鑫电器有限公司 公章

胡云 法定代表人或业主印章

申请日期: 2014-1-1

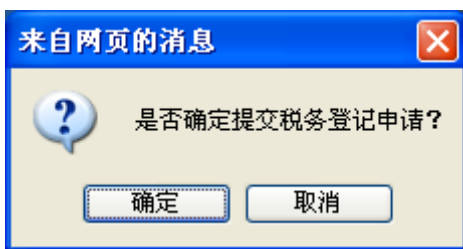
纳税人名称:	三鑫电器有限责任公司 *	联系电话:	
主管单位:		行业:	
经营场所:	广东佛山市枫云区0004号	从业人数:	*
所在市场:		登记注册类型:	有限责任公司 *
投资总额 (500)万元	投资各方名称	投资金额 万元	投资比例
	胡云	260	52%
	浙江航大有限公司	240	48%
财务负责人:		办税人员:	
		核算形式:	记账凭证

版权所有 浙江航大科技开发有限公司

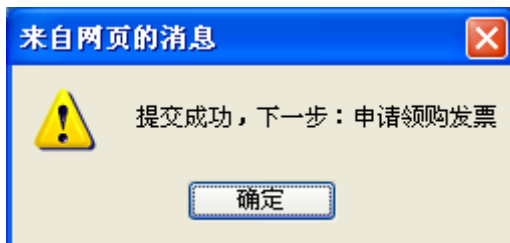
办理税务登记需填写办理税务登记证申请表，申请表填写完成后点击【提交】按钮，进入税务局办理业务，页面如图：



税务局页面点击指示箭头，弹出提示如图：




操作确定提交申请表，提示信息如图：



税务登记办理完成后点击【办理税务登记】按钮或企业注册文档中【税务登记证】按钮，可查看税务登记证。

(14) 申请领购发票

办理税务登记完成后自动跳转到申请领购发票页面，如图：



浙科跨专业综合实训平台

企业注册演练

欢迎！胡云 | 重新登录

创建创业计划书

租赁经营场地

公司名称预先核准

公司章程

刻私章

领取银行询证函

开立公司验资户

办理验资报告

注册公司

刻章备案

办理企业组织机构代码证

开立基本账户

办理税务登记

申请领购发票

办理社保

申请领购发票

税务行政许可申请 发票领购簿申请

税务行政许可申请表

申 请 人	姓名	胡云	身份证件	61030419780715851X
	电话	13735579785	邮政编码	528000
	住址	广东省佛山市顺德区北滘镇广教工业开发区		
	单位		法定代表人	胡云
	邮政编码	528000	电话	13735579785
	地址	广东省佛山市顺德区北滘镇广教工业开发区		
申 请 事 项	委托代理人		身份证件	
	住址		电话	
	(在申请事项前划“√”) 1. <input type="checkbox"/> 指定企业印制发票； 2. <input type="checkbox"/> 对发票使用和管理的审批； 3. <input checked="" type="checkbox"/> 对发票领购资格的审核； 4. <input type="checkbox"/> 对增值税防伪税控系统最高开票限额的审批； 5. <input type="checkbox"/> 建立收支凭证粘贴簿、进货销货登记簿或者使用税控装置的审批； 6. <input type="checkbox"/> 印花税票代售许可。			

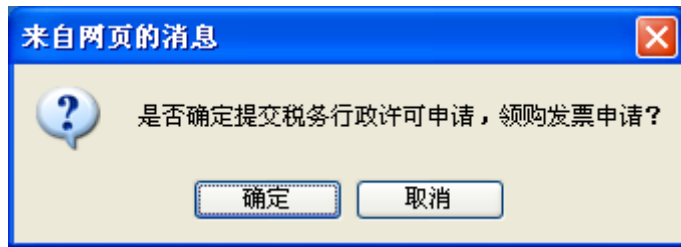
受理人(审核人)：
收到日期：

版权所有 浙江航大科技开发有限公司

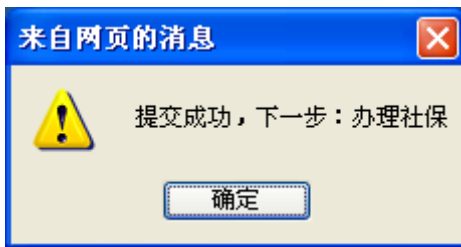
申请领购发票客户需提交税务行政许可申请和发票领购簿申请，页面中点击【提交】按钮，进入税务局办理申请领购发票业务，页面如图：



税务局页面点击指示箭头，弹出提示信息如图：



点击确定提交，提示信息如图：



申请领购发票操作成功后点击【申请领购发票】按钮或企业注册文档中点击【发票领购簿】，可查看到发票领购簿。

(15) 办理社保

申请领购发票操作完成后自动跳转到办理社保页面，如图：

浙科跨专业综合实训平台

企业注册演练

欢迎! 胡云 | 重新演练

创建创业计划书

租赁经营场地

公司名称预先核准

公司章程

刻私章

领取银行询征函

开立公司验资户

办理验资报告

注册公司

刻章备案

办理企业组织机构代码证

开立基本账户

办理税务登记

申请领购发票

办理社保

办理社保

社会保险登记表

单位名称:	三鑫电器有限责任公司	
组织机构代码:	19000003-9	
原编号(单位代码):		
填报日期: 2014年1月1日		

社会保险登记表填表说明

1. 单位名称和住所(地址), 需与工商登记或有关机关批准文件上的单位名称和住所(地址)一致。
2. 需经工商登记、领取工商执照的单位(如各类企业)填写“工商登记执照信息”栏; 不经工商登记设立的单位(如机关、事业单位、社会团体等)填写“批准成立信息”栏。
3. 具有法人资格的单位, 填写法定代表人有关信息; 不具有法人资格的分支机构, 填写单位负责人有关信息。
4. 单位类型分四大类: 1—企业、2—机关、3—事业单位、4—社会团体。企业要填写详细的企业类型, 并与工商营业执照上的填写内容一致; 事业单位要填写事业单位类别(如企业化管理的事业单位、非企业化管理的事业单位等)。
5. 隶属关系指企业的所属关系, 如中央企业、省属企业等。
6. 由上级主管部门或是分支机构的单位, 应填写“主管部门或经办机构”栏。
7. 登记证编码由社会保险经办机构填写。缴费单位的社会保险登记中须经审核同意后, 由社会保险经办机构赋予登记证编码。
8. “参加险种及日期”栏目, 在你参加险种前打“√”。

缴费单位名称	三鑫电器有限责任公司	电话					
单位住所(地址)	广东佛山市枫云区0004号	邮编					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">执照种类</td> <td>有限责任公司</td> </tr> <tr> <td>工商登记执照</td> <td>执照号码 1100000000000012</td> </tr> </table>				执照种类	有限责任公司	工商登记执照	执照号码 1100000000000012
执照种类	有限责任公司						
工商登记执照	执照号码 1100000000000012						

版权所有 浙江航大科技开发有限公司

填写社会保险登记表, 填写完成后点击页面最下面的【提交】按钮, 企业社保办理成功, 页面自动跳转到企业演练结束页面, 如图:

浙科跨专业综合实训平台

企业注册演练

欢迎! 胡云 | 重新演练

创建创业计划书

租赁经营场地

公司名称预先核准

公司章程

刻私章

领取银行询征函

开立公司验资户

办理验资报告

注册公司

刻章备案

办理企业组织机构代码证

开立基本账户

办理税务登记

申请领购发票

办理社保

企业演练结束

企业演练已完成, 您可以重新演练企业注册

重新演练

版权所有 浙江航大科技开发有限公司

点击【重新演练】按钮, 可重新从创建创业计划书开始, 进行企业注册演练。
 点击【办理社保】按钮或企业注册文档中点击【社保证】按钮, 可查看社会保险登记证。

1.9 安全退出

选择菜单栏的【安全退出】按钮, 系统弹出“确定要退出吗?”提示, 点击确定, 退出

系统。

第二节 我的文档

2.1 公司制度

公司制度模块显示的是总经办添加的公司制度，点击导航“我的文档>>公司制度”，弹出公司制度列表窗口，

公司制度 关闭		
标题	创建时间	操作
公司制度	2013-06-23	查看

第1页/共1页 当前页1条/共1条 首页 上一页 下一页 尾页

公司制度列表中显示的是由总经理添加的公司规章制度，跟单员只能进行查看操作。列表中点击【查看】按钮，进入公司制度详细信息页面进行查看。

公司制度

编制人：周峰 编制时间：2013-6-23

相关附件：[下载](#)

一、为加强考勤管理，维护工作秩序，提高工作效率，特制定本制度。

二、公司员工必须自觉遵守劳动纪律，按时上下班，不迟到，不早退，工作时间不得擅自离开工作岗位，外出办理业务前，须经本部门负责人同意。

三、周一至周五为工作日，周日为休息日。公司机关周日和夜间值班由办公室统一安排，市场营销部、项目技术部、投资发展部、会议中心周日值班由各部门自行安排，报分管领导批准后执行。因工作需要周日或夜间加班的，由各部门负责人填写加班审批表，报分管领导批准后执行。节日值班由公司统一安排。

四、严格请、销假制度。员工因私事请假1天以内的（含1天），由部门负责人批准；3天以内的（含3天），由副总经理批准；3天以上的，报总经理批准。副总经理和部门负责人请假，一律由总经理批准。请假员工事毕向批准人销假。未经批准而擅离工作岗位的按旷工处理。

五、上班时间内开始后5分钟至30分钟内到班者，按迟到论处；超过30分钟以上者，按旷工半天论处。提前30分钟以内下班者，按早退论处；超过30分钟者，按旷工半天论处。

六、1个月内迟到、早退累计达3次者，扣发5天的基本工资；累计达3次以上5次以下者，扣发10天的基本工资；累计达5次以上10次以下者，扣发当月15天的基本工资；累计达10次以上者，扣发当月的基本工资。

七、旷工半天者，扣发当天的基本工资、效益工资和奖金；每月累计旷工1天者，扣发5天的基本工资、效益工资和奖金，并给予一次警告处分；每月累计旷工2天者，扣发10天的基本工资、效益工资和奖金，并给予记过1次处分；每月累计旷工3天者，扣发当月基本工资、效益工资和奖金，并给予记大过1次处分；每月累计旷工3天以上，6天以下者，扣发当月基本工资、效益工资和奖金，第二个月起留用察看，发放基本工资；每月累计旷工6天以上者（含6天），予以辞退。

八、工作时间禁止打牌、下棋、串岗聊天等与工作无关的事情。如有违反者当天按旷工1天处理；当月累计2次的，按旷工2天处理；当月累计3次的，按旷工3天处理。

九、参加公司组织的会议、培训、学习、考试或其他团队活动，如有事请假的，必须提前向组织者或带队者请假。在规定时间内未到或早退的，按照本制度第五条、第六条、第七条规定处理；未经批准擅自不参加的，视为旷工，按照本制度第七条规定处理。

十、员工按规定享受探亲假、婚假、产假、生育假、结育手术假时，必须凭有关证明资料报总经理批准；未经批准者按旷工处理。员工病假期间只发给基本工资。

十一、经总经理或分管领导批准，决定假日加班工作或值班的每天补助20元；夜间加班或值班的，每个补助10元；节日值班每天补助40元。未经批准，值班人员不得空岗或迟到，如有空岗者，视为旷工，按照本制度第七条规定处理；如有迟到者，按本制度第五条、第六条规定处理。

十二、员工的考勤情况，由各部门负责人进行监督、检查，部门负责人对本部门的考勤要秉公办事，认真负责。如有弄虚作假、包庇袒护迟到、早退、旷工员工的，一经查实，按处罚员工的双倍予以处罚。凡是受到本制度第五条、第六条、第七条规定处理的员工，取消本年度先进个人的评比资格。

返回

查看公司制度详细信息。点击相关附件中的【下载】按钮，可下载附件文档。

2.2 部门制度

点击导航“我的文档>>部门制度”，弹出部门制度列表窗口，

部门制度 关闭		
标题	创建时间	操作
国际业务部管理制度	2013-06-23	查看

第1页/共1页 当前页1条/共1条 首页 上一页 下一页 尾页

部门制度列表中显示的是由业务经理添加的部门制度，跟单员只能进行查看操作。列表

中点击【查看】按钮，进入部门制度详细信息页面进行查看。

国际业务部管理制度

编制人：张克 编制时间：2013-6-23

相关附件：[下载](#)

为使国际业务部各项工作高效有序进行，进一步加强部门管理与建设，在结合公司制度及本部门具体情况下特制定以下制度：

一、考勤管理制度

1. 我部门的日常办公时间、各类假期、出差、加班及调休等各方面的考勤规定以公司规章制度为准
2. 根据公司制度及本部门具体情况，特要求各同事今后请假须提前OA申请，经主管批准后生效。若遇紧急事件，向部门主管申请确认后生效，短信、邮件及OA申请未批，一律无效。

二、会议管理制度

1. 产品库存汇报会议

- (1) 由部门秘书调整会议设备并通知会议举行时间（每周日早上09:00）、地点
- (2) 产品组和赞助组汇报人员应提前5分钟入席，以备汇报资料。销售人员应准时参加会议。
- (3) 产品库存汇报中，销售人员若发现库存和交期方面的问题时，应及时提出，汇报人员应积极解释原因并提出合理解决方案
- (4) 会后，由秘书总结产品库存情况，并及时上传以供参考

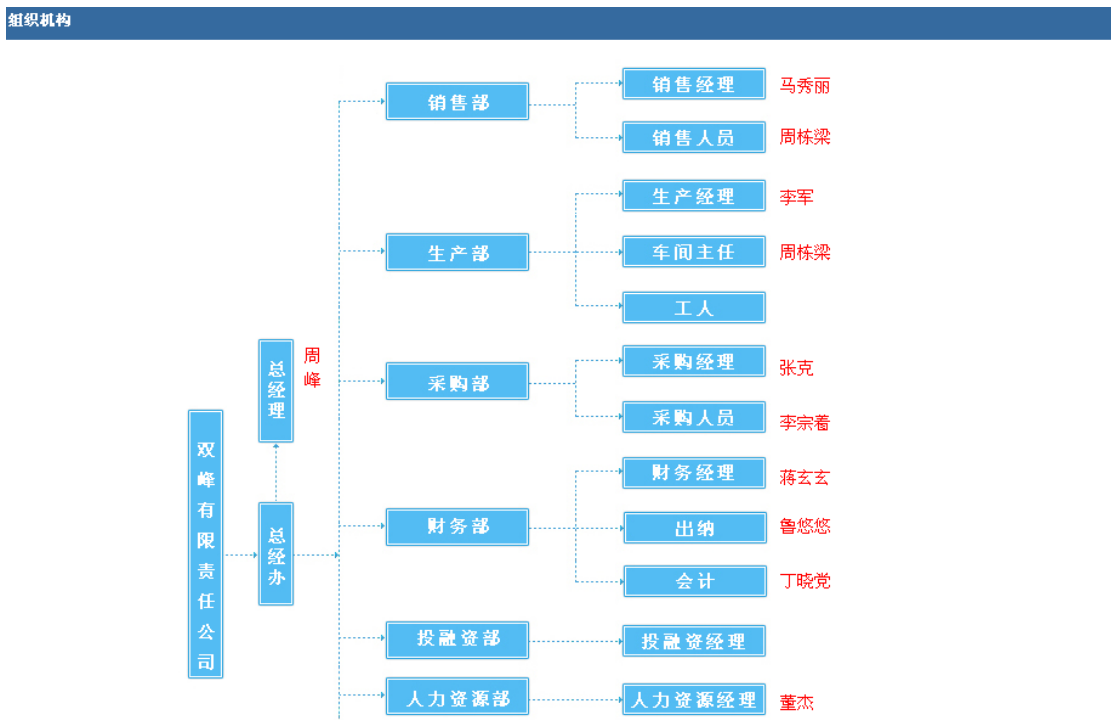
2. 部门培训会议

- (1) 由部门秘书调整会议设备并通知培训会议举行时间、地点
- (2) 主讲人应提前5分钟入席，备妥培训资料。参加培训人员应准时入席。
- (3) 培训时应保持安静，认真听讲并记录要点，如有任何疑问，可请教主讲人
- (4) 主讲人在培训会议之后，应主动将课件拷贝给秘书，以归档留底，课件内容不共享。

查看部门制度详细信息。点击相关附件中的【下载】按钮，可下载附件文档。

2.3 组织机构

查看公司的组织结构设置，点击导航“我的文档>>组织机构”，弹出组织机构页面，



组织机构页面显示公司各部门和各部门下的所有员工的结构图。

2.4 部门员工

此模块显示该部门所有员工信息，点击导航“我的文档>>部门员工”，打开部门员工弹出框。

部门员工 关闭					
员工编号	员工姓名	性别	岗位	学历	操作
0759	赵娜	女	跟单员	未知	查看
0761	张克	男	业务经理	未知	查看

第1页/共1页 当前页2条/共2条 首页 上一页 下一页 尾页

点击操作列的【查看】查看员工详细信息。

2.5 公司产品

显示公司所有产品信息。点击导航“我的文档>>公司产品”，打开公司产品弹出框。

公司产品 关闭						
产品编号	产品名称	型号	当前价格/单位	档次	状态	操作
CF00000001	电动剃须刀	ERT100	990.00 元/个	中	上市中	查看

第1页/共1页 当前页1条/共1条 首页 上一页 下一页 尾页

点击操作列的【查看】，显示产品详细信息。

2.6 我的劳动合同

点击导航“我的文档>>我的劳动合同”按钮，弹出劳动合同提示信息，如图：



劳动合同还未签订时提示合同暂未拟定，需要人力资源经理先拟定合同后，跟单员才能看到合同信息。

人力资源经理拟定合同后，点击【我的劳动合同】，弹出劳动合同详细信息，如图：

劳动 合 同

根据《中华人民共和国劳动法》和《xx市劳动合同条例》等有关规定，经甲乙双方协商一致，同意签订本劳动合同。

甲方：双峰有限责任公司

地址：双峰有限责任公司

乙方：赵娜

工号：0759

第一条 本合同为有固定期限的劳动合同，合同期限从 2013-06-23 起至 2014-06-10 止。

第二条 工作内容及要求 乙方安排在国际业务部 部门，从事跟单员 工作。乙方须根据甲方规定的岗位职责和要求，按时、按质、按量完成本职工作。

第三条 劳动保护和劳动条件

甲乙双方都必须严格执行国家有关安全生产、劳动保护、职业卫生等规定。甲方应为乙方的生产工作提供符合规定的劳动保护设施、劳动防护用品及其他劳动保护条件。乙方应严格遵守各项安全操作规程。甲方必须自觉执行国家有关女职工劳动保护和未成年工特殊保护规定。

第四条 工作时间和休息休假 工作时间按下列第 (1)项确定：

(1) 实行标准工时制。乙方每日工作 8 小时，每周工作 40 小时，休息两天。

(2) 1、根据生产特点实行不定时工作制和综合计算工时工作制等其他工作和休息办法。其办法需报劳动部门备案。

2、甲方由于生产经营需要而延长乙方工作时间的，应按《劳动法》第四十一条的规定执行。

第五条 劳动报酬及支付方式与时间

1、乙方试用期(熟练期、培训期、见习期)间的月工资为 4000 元。

2、乙方的月工资为 5500 元。甲方支付给乙方的月工资不得低于当地政府规定的最低工资。

3、甲方的工资发放日为每月 10 日。甲方不得无故拖欠。

4、乙方工资的增减、奖金、津贴、补贴、加班点工资的发放，以及特殊情况下的工资支付等，均按相关法律法规及甲方依法制定的规章制度执行。

第六条 社会保险和福利待遇

1、甲、乙双方必须依法参加社会保险，按月缴纳社会保险费。乙方缴纳部分，由甲方在其工资中代为扣缴。

2、乙方的公休假、年休假、探亲假、婚丧假、女工孕期、产期、哺乳期待遇以及解除(终止)劳动合同时乙方经济补偿金(生活补助费)、医疗补助费的发放等，均按国家有关法律、法规、政策以及甲方依法制定的规定执行。

3、乙方患职业病或因工受伤的待遇、因公或因病死亡的丧葬费、一次性抚恤费、供养直系亲属生活困难补助费等均按国家有关法律、法规、规章、政策执行。

4、乙方患病或受伤的医疗期及其待遇、乙方供养直系亲属的医疗待遇等均按国家有关法律、法规、规章、政策和甲方依法制定的规定执行。劳动纪律 > 甲乙双方应严格遵守国家的法律、法规、规章和政策。乙方必须遵守甲方依法指定的规章制度和劳动纪律。

查看劳动合同后，点击页面中【签订】按钮，合同签订成功。

第三节 跟单业务

3.1 完善外贸文件

完善报检、报关、托单时所需要的单据，包括商业发票、装箱单、产地证等单据，点击导航“跟单业务>>完善外贸文件”，打开完善外贸文件弹出框。

进行中 | 已完成

- [外贸合同](#)
- [商业发票](#)
- [装箱单](#)
- [产地证](#)
- [货物出口委托书](#)
- [出口报关委托书](#)
- [商业汇票](#)
- [返回](#)

销售 合 同

Sales Contract

编号 No: **MF00000010**

日期 Date: **2013-06-21**

1、卖方 Sellers: Shuangfeng limited company

地址 Address: No.0001Foshan City Guangdong Fengyun area

电话 Tel: 0757-23605550

邮箱 E-Mail: 0757-23605555

2、买方 Buyers: Ticde Electronics Co., Ltd.

地址 Address: 623 West End Avenue, Unit 4-A New York, NY 10024

电话 Tel: 959588211700

邮箱 E-Mail: 959588211700

买卖双方同意按下列条款由卖方出售，买方购进下列货物：

The sellers agrees to sell and the buyer agrees to buy the undermentioned goods on the terms and conditions stated below.

3产品编号 (ID) Article No.	4产品名称 Name	5销售单位 Unit	6数量 Quantity	7单价 (USD) Price	8包装单位 Unit	9件数 No. of Pcs	10总值 (USD) Total Amount
CF00000001	Electric shaver	pcs	80	188	CTN	15	15,040.00

11、合同金额: USD: 15,040.00

TOTAL CONTRACT VALUE: FIFTEEN THOUSAND AND FORTY ONLY

12、包装 Packing:

15 CARTTON

根据业务需要完成相关单据，点击【商业发票】，打开商业发票页面，点击【提交】按

钮，成功提交商业发票。

3.2 报检

跟单员向商检局办理商品出入境检验检疫业务，点击导航“跟单业务>>报检”，打开待处理业务列表。

报检						关闭
正在处理计划 历史处理记录						
合同号	客户名称	联系人	签定日期	状态	操作	
ME00000010	泰士昆电子有限公司	董冬梅	2013-06-21	报检中	选择	

第1页/共1页 当前页1条/共1条 首页 上一页 下一页 尾页

点击【选择】，打开出境货物报检单填写页面。

报检							关闭
正在处理计划 历史处理记录							
中华人民共和国出入境检验检疫							
出境货物报检单							
报检单位(加盖公章): <u>双峰有限责任公司</u>			编号 <u>0000000021</u>				
报检单位登记号: <u>2013-4-15</u>		联系人: _____		电话: _____		报检日期: _____	
发货人	(中文) <u>双峰有限责任公司</u>						
	(外文) <u>Shuangfeng limited company</u>						
收货人	(中文) <u>泰士昆电子有限公司</u>						
	(外文) <u>Ticde Electronics Co., Ltd.</u>						
货物名称(中/外文)	H. S. 编码	产地	数/重量(KG)	货物总值(USD)	包装件数		
电动剃须刀 Electric shaver	85394900	中国	80个/16.000	15040	15CTN		
运输工具名称	货轮 * *	贸易方式	一般贸易	货物存放地点	码头 * *		
合同号	ME000000010 * *	信用证号	TX000000001 * *	用途	种用或繁殖 * *		
发货日期	2013-06-24 * *	输往国家(地区)	United States * *	许可证/审批号			
启运地	Guangzhou * *	到达口岸	NEW YORK * *	生产单位注册号	00000010 * *		
集装箱规格、数量及号码 * *							
合同订立的检验检疫条款或特殊要求		标记及号码		随附单据(划“√”)			

提交出境货物报检单前，需要完善商业发票和装箱单。点击【保存】按钮，出境货物报检单保存成功，页面跳转至出境货物报检单提交页面。提交页面仍可以修改报检单内容，修改后可以点击【保存】按钮，也可以直接点击【提交】按钮，提示“报检成功，已成功领取通关单”。

3.3 投保

跟单员向保险公司办理投保业务。点击导航“跟单业务>>投保”，打开投保弹出框。

投保							关闭
正在处理计划 历史处理记录							
合同号	客户名称	联系人	签定日期	合同状态	状态	操作	
ME00000010	泰士昆电子有限公司	董冬梅	2013-06-21	投保中	待投保	投保	

第1页/共1页 当前页1条/共1条 首页 上一页 下一页 尾页

点击在正在处理计划列表操作列【投保】，打开货物运输保险投保单页面。

货物运输保险投保单
PROPOSAL FOR CARGO TRANSPORTATION INSURANCE

NO. (投保单编号) 00000002

Insured (被保险人): Shuangfeng limited company
 Applicant (投保人): Shuangfeng limited company
 Address (地址): 广东佛山市枫云区0001号 Telephone (电话): 0757-82562552

Marks & Invoice No. 标记&发票号	Quantity&Packing 数量与包装	Description of Goods 投保货物项目	Invoice Amount 发票金额(\$)	Amount Insured 投保金额(\$)
N/M	15CTN	电动剃须刀[ERT100]	15,040.00	16544

AMOUNT INSURED IN CAPITAL (总保险金额):
 SIXTEEN THOUSAND FIVE HUNDRED AND FORTY-FOUR U.S. DOLLARS

Is the Cargo New or Not (是否为全新货物)
 Yes No

Slg. on or Abt. (起运日期) 2013-6-25 Per Conveyance (运输工具) 货轮
 Voy. No. (航次/航班/车号) 4341Z
 Route (运输路线): From (自) Guangzhou To (至) NEW YORK
 Barge (是否含拖驳运输) Yes No
 Transshipment (是否转运): Yes No Per Conveyance (转载运输工具):

在投保险别栏选择险种，系统自动计算所需投保费。点击【保存】按钮，保存投保单，页面跳转至投保单提交页面。提交页面仍可以修改报检单内容，修改后可以点击【保存】按钮，也可以直接点击【发送】按钮，提示“保险单提交成功”。

3.4 申领核销单

跟单员向外汇管理局领取出口核销单，点击导航“跟单业务>>申领核销单”，打开申领核销单弹出框。

申领核销单						关闭
待申领 已申领						
合同号	客户名称	联系人	签定日期	状态	操作	
ME00000010	泰士昆电子有限公司	董冬梅	2013-06-21	申领核销单	申领	

第1页/共1页 当前页1条/共1条 首页 上一页 下一页 尾页

点击操作列的【申领】，打开出口核销单页面。

待申领 | 已申领

出口收汇核销单 存根	(出口单单位盖章)	出口收汇核销单										
编号：00000012		编号：00000012										
出口单位：双峰有限责任公司	出口单位：双峰有限责任公司	出口单位：双峰										
单位代码：4400000000000035	单位代码：4400000000000035	单位代码：4400										
出口币种总价：(USD)15040	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">银行 签 注 栏</th> <th style="width: 35%;">类别</th> <th style="width: 20%;">币种金额 (USD)</th> <th style="width: 15%;">日期</th> <th style="width: 25%;">盖章</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 40px;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	银行 签 注 栏	类别	币种金额 (USD)	日期	盖章						货物名称
银行 签 注 栏	类别	币种金额 (USD)	日期	盖章								
收汇方式：L/C	海关签注栏：	报关单编号：										
预计收款日期：2013-6-24												
报关日期：2013-6-21	外汇局签注栏：	外汇局签注栏：										
备注：												
此单报关有效期截止到2013-6-21												

点击页面中的【确认】按钮，成功领取核销单。申领成功的核销单在已申领列表中显示。

3.5 发送托单

跟单员向货代公司发送办理订舱委托单据，托单时需要提供的单据是货物出口委托书、外销合同、商业发票、装箱单、一般产地证、核销单、通关单和报关委托书，如果没有完善相关单据需要在完善外贸文件中先填制申报相关单据。点击导航“跟单业务>>发送托单”，打开托单弹出框。

向货代委托订舱报关 关闭

待托单 | 已托单

合同号	客户名称	联系人	签定日期	状态	操 作
ME00000010	泰士昆电子有限公司	董冬梅	2013-06-21	发送托单中	选择

第1页/共1页 当前页1条/共1条 首页 上一页 下一页 尾页

点击待托单列表操作列的【选择】，打开单据提交页面。

向货代委托订舱报关

待托单 | 已托单

发送托单 返回

[货物出口委托书](#) | [外销合同](#) | [商业发票](#) | [装箱单](#) | [一般产地证](#) | [核销单](#) | [报关单](#) | [报关委托书](#)

Shipper (发货人) 双峰有限责任公司		货物出(进)口委托书 APPLICATION FOR EXPORT (IMPORT) GOODS	
Consignee (收货人) 泰士昆电子有限公司		致: 远洋货运代理有限公司	
Notify Party (通知人) 双峰有限责任公司		TEL (电话): 0757-27658810	Booking Notes (订舱信息)
		FAX (传真): 0757-27658811	
		装运期限: 2013-6-25	
Pre-carriage by (前程运输)		Place of Receipt (收货地点)	
		纽约	
Ocean Vessel (船名) Voy. No (航次)		Port of Loading (装货港)	
货轮/4341Z		广州	
★因本委托书内容填写错误或内容不全而引起的一切责任由委托单位负责。			
Port of Discharge (卸货港)	Place of Delivery (交货地点)	Final Destination for the Merchant, s Reference (目的地)	
NEW YORK	NEW YORK	NEW YORK	
Marks & Nos. (标 Kind of Package : Description of Goods Gross Weight (KGS) No. of containers of p.kg Measurement (M ³) 尺			

所有单据准备齐全后, 点击【发送托单】按钮, 托单发送成功。成功发送托单后, 记录显示在已托单列表中。

3.6 交单

企业向出口地银行递交信用证规定的全套单据, 包括汇票、退单、商业发票、装箱单、产地证和保险单, 由银行办理结汇业务。点击导航“跟单业务>>交单”, 打开交单弹出框,

交单 关闭					
正在处理计划 历史处理记录					
合同号	客户名称	联系人	签定日期	状态	操作
ME00000010	泰士昆电子有限公司	董冬梅	2013-06-21	出口商交单中	选择
第1页/共1页 当前页1条/共1条 首页 上一页 下一页 尾页					

点击【选择】, 交单页面。

正在处理计划 | 历史处理记录

交单					
外销合同:					
合同号	买 方	卖 方	贸易术语	付款方式	签定日期
ME00000010	泰士昆电子有限公司	双峰有限责任公司	L/C	L/C	2013-6-21
已经完成的单据:					
<input type="button" value="汇票"/>	<input type="button" value="提单"/>	<input type="button" value="商业发票"/>	<input type="button" value="装箱单"/>	<input type="button" value="产地证"/>	<input type="button" value="保险单"/>
<input type="button" value="交单"/>			<input type="button" value="关闭"/>		

点击【交单】按钮, 向银行成功交单。

3.7 出口核销

出纳向银行结汇成功后,可以向外汇管理局出口核销,点击导航“跟单业务>>出口核销”,打开出口核销弹出框。

出口核销							
待核销 已核销							
核销单编号	核销单状态	合同号	客户名称	联系人	签定日期	状态	操作
00000012	等待核销	ME00000010	泰士昆电子有限公司	董冬梅	2013-06-21	出口商核销中	核销

第1页/共1页 当前页1条/共1条 首页 上一页 下一页 尾页

点击待核销列表操作列的【核销】,打开出口收汇核销单。

出口收汇核销单
存根

编号: 00000012

出口单位: 双峰有限责任公司
单位代码: 4400000000000035

出口币种总价: (USD)15040
收汇方式: L/C
预计收款日期: 2013-6-26
报关日期: 2013-6-23

备注:

此单报关有效期截止到2013-6-23

出口单



出口单

出口收汇核销单

编号: 00000012

出口单位: 双峰有限责任公司
单位代码: 4400000000000035

类别	币种金额(USD)	日期	货物名称
电动剃须刀	15040	2013-6-23	电动剃须刀

海关签章栏: 确认

外汇局签章栏: 确认

2013 年 6 月 26 日(盖章)

点击页面中的【确认核销】,核销成功。

3.8 出口退税

向税务局退税,点击导航“跟单业务>>出口退税”,打开出口退税弹出框,

出口退税					
合同号	客户名称	联系人	签定日期	状态	操作
ME00000010	泰士昆电子有限公司	Mr. John	2013/6/21	出口商退税中	选择

第1页/共1页 当前页1条/共1条 首页 上一页 下一页 尾页

点击操作列的【选择】,打开商业发票和核销单退税页面。

出口收汇核销单
存根

编号：00000012

出口单位：双峰有限责任公司

单位代码：440000000000035

出口币种总价：(USD)15040

收汇方式：L/C

预计收款日期：2013-6-26

报关日期：2013-6-23

备注：

此单报关有效期截止到2013-6-23

出口收汇核销单

编号：00000012

出口单位：双峰有限责任公司

单位代码：440000000000035

类别	币种金额(USD)	日期	盖章
电动剃须刀	15040	2013-6-23	

备注：海关签注栏：确认

外汇局签注栏：确认

2013 年 6 月 26 日(盖章)

退税
返回

点击【退税】，向税务局退税成功。

第四节 协同办公系统

协同办公系统是企业内部提供智能化管理办公的综合性管理应用平台，功能包括通知公告、会议室、文件传递、网络寻呼、专题讨论、任务发布、工作汇报等七大功能，可实现多人沟通，网络会议发布与参与，数据资源的共享，部门经理任务发布，部门员工的工作汇报。



在实验操作界面点击【协同办公】按钮，进入网上办公平台，如下图所示，包括通知公告、会议室、文件传递、网络寻呼、专题讨论和工作汇报。

通知公告	会议室	文件传递	网络寻呼	专题讨论	工作汇报
通知公告					
通知标题	发布人	发布时间	操作		
关于召开2010年品牌培育工作座谈会	沈杰伟	2012-12-14	查看		
关于组织推荐科技成果转化项目通知	沈杰伟	2012-12-14	查看		
公司股东会会议	沈杰伟	2012-12-14	查看		
2013年第一季度工作会议	沈杰伟	2012-12-14	查看		
第一次企业员工大会	沈杰伟	2012-12-13	查看		

第1页共1页 当前页5条共5条 首页 上一页 下一页 尾页

4.1 通知公告

点击【通知公告】进入通知管理列表，列表包括通知标题，发布人和发布时间。通知只能由总经理发布，跟单员只能查看通知公告。

通知公告 会议室 文件传递 网络寻呼 专题讨论 工作汇报			
通知标题	发布人	发布时间	操作
会议通知	蒋玄玄	2013-4-25	查看

第1页/共1页 当前页1条/共1条 首页 上一页 下一页 尾页

选择某一条通知，点击操作栏下面的【查看】，进入相关的通知页面进行查看，如下图，点击【返回】回到通知列表。

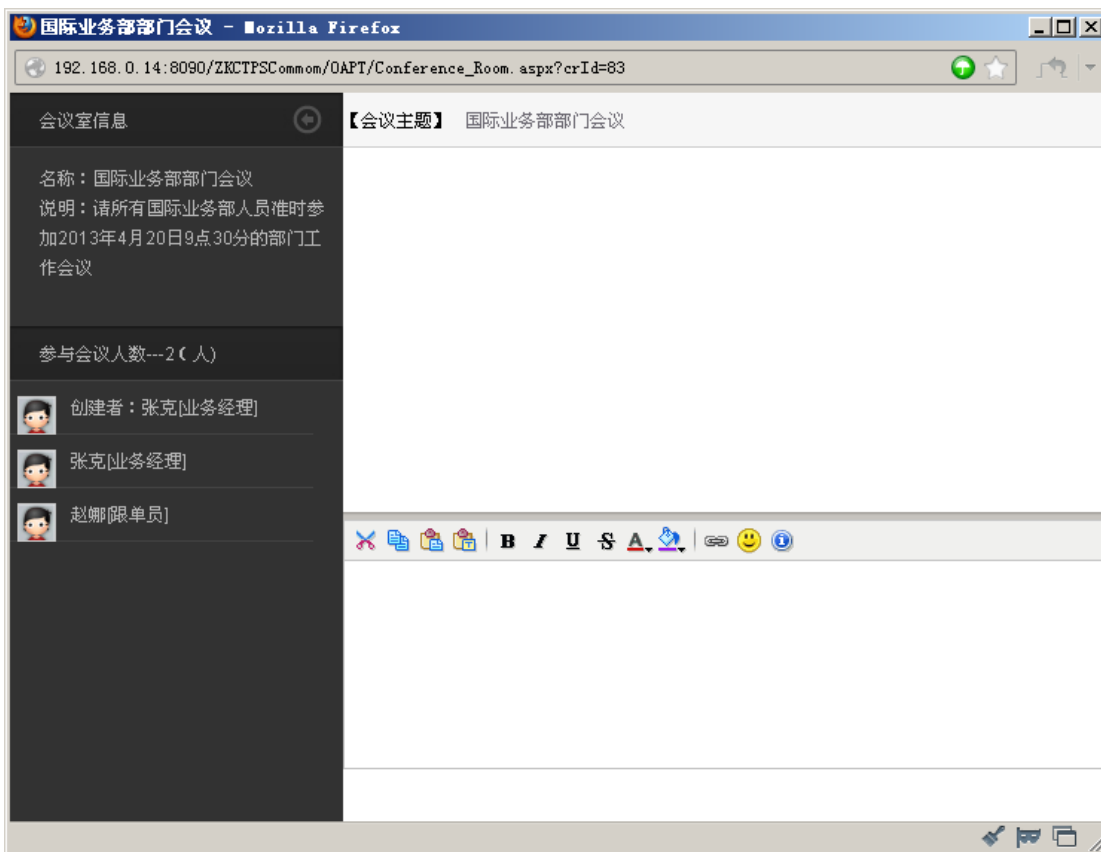
通知公告 会议室 文件传递 网络寻呼 专题讨论 任务发布	
会议通知	
发布人：张峻彬 发布时间：2013-04-25	
内容：大家好，明天下午（1月9日,周六）3点，请有时间的协会管理和新老志愿者到市政协一楼开会，会议内容：一、关于协会申请天使助学金入选的情况通报，二、关于协会入选河南省温暖2009先进集体候选人的通报，三、协会近期主要工作。本次会议暂定1-1.5小时结束，不延长时间。注意事项：在规定时间内超过十分钟未到志愿者拒绝参加，大家可以发表意见和建议。	
返回	

4.2 会议室

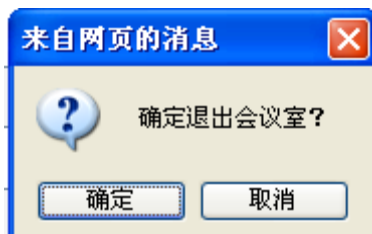
点击【会议室】选项卡进入参与中会议页面，会议由总经理或部门经理召开，并指定参会人员。跟单员参加公司会议。

通知公告 会议室 文件传递 网络寻呼 专题讨论 工作汇报				
参与中会议				
会议室名称	创建人	状态	创建时间	操作
领导会议	周峰	会议中	2013-07-20	讨论 退出
国际业务部门会议	张克	会议中	2014-01-01	讨论 退出

点击会议列表中操作栏下的【讨论】按钮，进入如下页面，所有参会人员都可以在这交流。



点击会议列表中操作栏下的【退出】按钮，系统弹出“确定退出会议室”提示，点击确定退出成功，此会议也将从会议管理列表中消失。



4.3 文件传递

点击【文件传递】进入如下页面，包括发送文件和接受文件。文件传递主要实现文件共享，公司各个成员间一对一或者一对多的文件传递。

(1) 发送文件

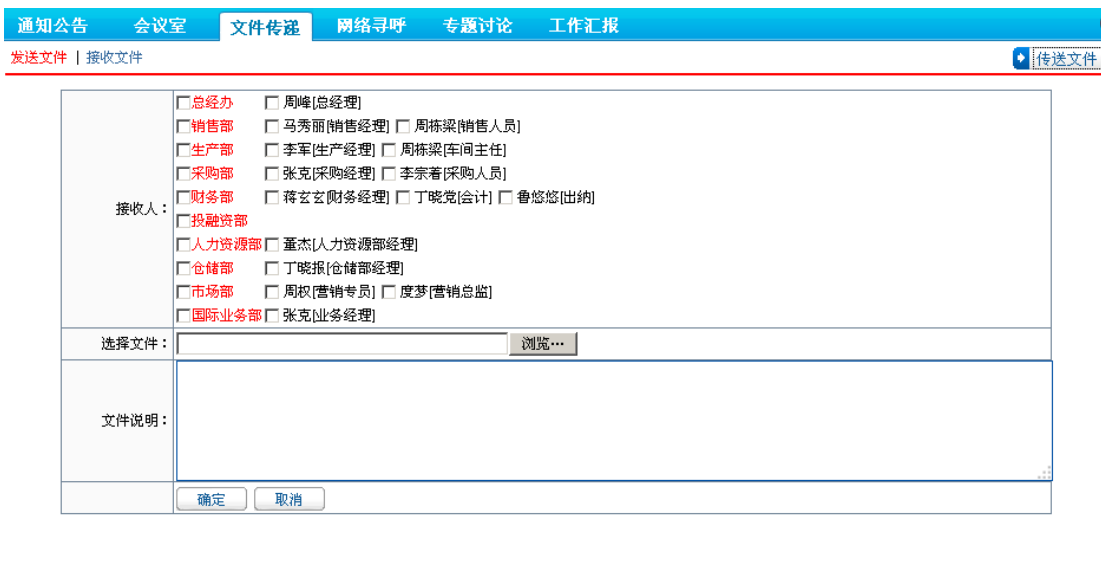
发送文件主要用于管理历史发送文件和传送文件，文件管理列表包括文件名、接收人和发送时间，已传送的历史文件包括查看和下载。

通知公告 会议室 文件传递 网络寻呼 专题讨论 工作汇报			
发送文件 接收文件			传送文件
文件名	接收人	发送时间	操作
出口收汇核销单.zip	张克	2014-1-1	查看 下载

第1页共1页 当前页1条共1条 首页 上一页 下一页 尾页

● 传送文件

在上图的页面直接点击【传送文件】按钮，如下图所示，



选择接收人和文件，输入文件说明，点击确定传送成功。

● 查看文件

在发送文件页面点击文件列表中操作栏下的【查看】按钮，可查看文件详细信息，如下图所示。



● 下载文件

在发送文件页面点击文件列表中操作栏下的【下载】按钮，进入文件下载地址，用户可以选择打开、保存或取消操作，如下图。



(2) 接受文件

点击文件传递下的接受文件，进入接受文件管理，如下图。文件管理列表包括文件名、发送人和发送时间。可进行的操作包括查看和下载，查看和下载的操作方法与发送文件中的一致。



4.4 网络寻呼

网络寻呼包括发送寻呼、接受寻呼和已发寻呼，网络寻呼让用户实现实时交流，每个公司内部的员工可以随时呼叫一个或多个同事以便及时通信。

(1) 发送寻呼

选择【发送寻呼】，如下图，输入寻呼标题、选择该寻呼的接收人，输入寻呼内容、添加附件，点击【发送】寻呼发送成功。

[通知公告](#) | [会议室](#) | [文件传递](#) | **网络寻呼** | [专题讨论](#) | [工作汇报](#)

[发送寻呼](#) | [接受寻呼](#) | [已发寻呼](#)

标题:	<input style="width: 90%;" type="text"/>		
接收人:	<input type="checkbox"/> 总经办 <input type="checkbox"/> 周峰(总经理) <input type="checkbox"/> 销售部 <input type="checkbox"/> 马秀丽(销售经理) <input type="checkbox"/> 周栋梁(销售人员) <input type="checkbox"/> 生产部 <input type="checkbox"/> 李军(生产经理) <input type="checkbox"/> 周栋梁(库间主任) <input type="checkbox"/> 采购部 <input type="checkbox"/> 张克(采购经理) <input type="checkbox"/> 李宗着(采购人员) <input type="checkbox"/> 财务部 <input type="checkbox"/> 蒋玄玄(财务经理) <input type="checkbox"/> 丁晓莹(会计) <input type="checkbox"/> 鲁悠悠(出纳) <input type="checkbox"/> 投融资部 <input type="checkbox"/> 人力资源部 <input type="checkbox"/> 董杰(人力资源部经理) <input type="checkbox"/> 仓储部 <input type="checkbox"/> 丁晓报(仓储部经理) <input type="checkbox"/> 市场部 <input type="checkbox"/> 周权(营销专员) <input type="checkbox"/> 度梦(营销总监) <input type="checkbox"/> 国际业务部 <input type="checkbox"/> 张克(业务经理)		
内容:	<div style="height: 100px;"></div>		
添加附件:	<input style="width: 80%;" type="text"/>		<input type="button" value="浏览..."/>
<input type="button" value="发送"/>			

(2) 接受寻呼

选择【接受寻呼】，进入接受的寻呼管理页面。管理列表包括发布部门、发布人、标题、时间和是否阅读，如下图。鼠标移到标题，直接点击可以查看具体的寻呼内容，已阅读的寻呼在最后一栏会显示已阅读状态。

[通知公告](#) | [会议室](#) | [文件传递](#) | **网络寻呼** | [专题讨论](#) | [工作汇报](#)

[发送寻呼](#) | [接受寻呼](#) | [已发寻呼](#)

发布部门	发布人	标题	时间	是否阅读
国际业务部	张克	需要报检	2013-04-26	未阅读

第1页/共1页 当前页1条/共1条 首页 上一页 下一页 尾页

(3) 已发寻呼

选择【已发寻呼】，进入发送的寻呼管理页面。管理列表包括发送人、标题、接收人和发送时间，如下图。鼠标移到标题，直接点击可以查看具体的寻呼内容。

[通知公告](#) | [会议室](#) | [文件传递](#) | **网络寻呼** | [专题讨论](#) | [工作汇报](#)

[发送寻呼](#) | [接受寻呼](#) | [已发寻呼](#)

标题	接收人	发送时间
已完成报检	张克	2013-04-26

第1页/共1页 当前页1条/共1条 首页 上一页 下一页 尾页

4.5 专题讨论

点击【专题讨论】进入如下页面，包括进入专题讨论、我的专题和创建新专题。专题讨论平台可实现部分成员见就某项工作专题实现在在线讨论，所有成员均可创建专题讨论，在【创建新专题】中创建要讨论的专题后在【我的专题】进行发布，发布后在【进入专题讨论】中可以开始进入讨论。

(1) 进入专题讨论

选择【进入专题讨论】，如下图，列表包括回复次数、主题和发布人。可进入讨论和详情操作。



- 进入讨论

点击上图的【进入讨论】按钮进入讨论平台，如下图所示，输入内容，点击【回复】即可回复成功。



- 详情

点击专题管理列表的【详情】按钮可查看专题讨论的详细内容，如下图。



(2) 我的专题

选择【我的专题】进入专题管理页面，如下图，列表包括标题、时间和状态。刚创建的专题可以进行修改、查看、发布和删除操作。发布后的专题可以查看和删除。



- 修改

点击【修改】按钮，进入专题修改页面，如下图，编辑完毕点击【修改】系统弹出修改成功提示。

标题：	出口相关单据	*标题字数限制在100以内!
内容：	出口相关单据的填制	
选择讨论人员：	<input type="checkbox"/> 总经办 <input type="checkbox"/> 周峰[总经理] <input type="checkbox"/> 销售部 <input type="checkbox"/> 马秀丽[销售经理] <input type="checkbox"/> 周栋梁[销售人员] <input type="checkbox"/> 生产部 <input type="checkbox"/> 李军[生产经理] <input type="checkbox"/> 周栋梁[车间主任] <input type="checkbox"/> 采购部 <input type="checkbox"/> 张克[采购经理] <input type="checkbox"/> 李宗春[采购人员] <input type="checkbox"/> 财务部 <input type="checkbox"/> 蒋玄玄[财务经理] <input type="checkbox"/> 丁晓党[会计] <input type="checkbox"/> 鲁悠悠[出纳] <input type="checkbox"/> 投融资部 <input type="checkbox"/> 人力资源部 <input type="checkbox"/> 董杰[人力资源部经理] <input type="checkbox"/> 仓储部 <input type="checkbox"/> 丁晓报[仓储部经理] <input type="checkbox"/> 市场部 <input type="checkbox"/> 周权[营销专员] <input type="checkbox"/> 廖梦[营销总监] <input type="checkbox"/> 国际业务部 <input checked="" type="checkbox"/> 赵娜[跟单员] <input checked="" type="checkbox"/> 张克[业务经理]	
<input type="button" value="修改"/>		

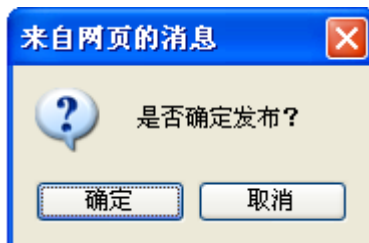
● 查看

点击【查看】按钮可查看专题的详细内容，查看完毕点击【返回】回到专题列表页面。

标题：	出口相关单据
内容：	出口相关单据的填制
发布时间：	2014-1-1
<input type="button" value="返回"/>	

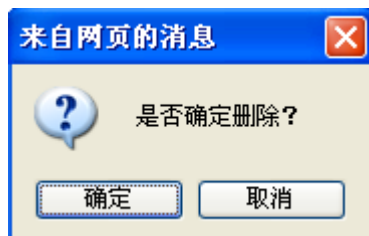
● 发布

点击【发布】按钮，系统弹出“是否确定发布？”提示，点击确定发布成功。发布后的专题可开始进入讨论。



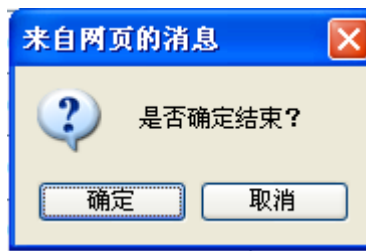
● 删除

点击【删除】按钮，系统弹出“是否确定删除？”提示，点击确定删除成功。



● 结束

点击专题管理列表操作栏下的【结束】按钮，系统跳出“是否确定结束？”提示，点击确定结束成功，结束后的专题在对于操作栏下删除。



(3) 创建新专题

选择【创建新专题】，如下图，输入标题和内容、选择该寻呼的接收人，点击【添加】寻呼添加成功，添加后的寻呼在【进入专题讨论】页面的寻呼列表。

[通知公告](#)
[会议室](#)
[文件传递](#)
[网络寻呼](#)
[专题讨论](#)
[工作汇报](#)

[进入专题讨论](#) | [我的专题](#) | [创建新专题](#)

标题：	<input type="text"/> 标题字数限制在100以内!
内容：	<input type="text"/>
选择讨论人员：	<input type="checkbox"/> 总经办 <input type="checkbox"/> 周峰[总经理] <input type="checkbox"/> 销售部 <input type="checkbox"/> 马秀丽[销售经理] <input type="checkbox"/> 周栋梁[销售人员] <input type="checkbox"/> 生产部 <input type="checkbox"/> 李军[生产经理] <input type="checkbox"/> 周栋梁[车间主任] <input type="checkbox"/> 采购部 <input type="checkbox"/> 张克[采购经理] <input type="checkbox"/> 李宗著[采购人员] <input type="checkbox"/> 财务部 <input type="checkbox"/> 蒋玄玄[财务经理] <input type="checkbox"/> 丁晓亮[会计] <input type="checkbox"/> 鲁悠悠[出纳] <input type="checkbox"/> 投融资部 <input type="checkbox"/> 人力资源部 <input type="checkbox"/> 董杰[人力资源部经理] <input type="checkbox"/> 仓储部 <input type="checkbox"/> 丁晓报[仓储部经理] <input type="checkbox"/> 市场部 <input type="checkbox"/> 周权[营销专员] <input type="checkbox"/> 度梦[营销总监] <input type="checkbox"/> 国际业务部 <input type="checkbox"/> 赵娜[跟单员] <input type="checkbox"/> 张克[业务经理]
<input type="button" value="添加"/>	

4.6 工作汇报

本模块实现向上级汇报任务完成情况，点击【工作汇报】进入如下页面，分为添加任务和所有任务。

[通知公告](#)
[会议室](#)
[文件传递](#)
[网络寻呼](#)
[专题讨论](#)
[工作汇报](#)

任务内容	发布者	发布时间	操作
本月电脑产品销量要达到50万台	周峰	2013-07-20	工作汇报 确认完成 查看
完成合同zk20122022所有单据，并办理报检业务	张克	2014-01-01	工作汇报 确认完成 查看
开拓国际市场，积极与国外客户建立合作伙伴关系	周峰	2014-01-01	工作汇报 确认完成 查看
完成合同zk20122022所有单据，并办理报检业务	张克	2014-01-01	工作汇报 确认完成 查看

第1页/共1页 当前页4条/共4条 首页 上一页 下一页 尾页

工作汇报列表中显示的是总经理和业务经理向跟单发布的任务记录，跟单员向上级汇报工作、确认完成、查看操作。

(1) 工作汇报

操作列中点击【工作汇报】按钮，进入工作汇报页面，如图：

汇报内容	
汇报附件	<input type="text"/> <input type="button" value="浏览..."/>
执行进度	<input type="text"/>
<input type="button" value="返回"/> <input type="button" value="确定"/>	

填写汇报内容和执行进度；点击【浏览】按钮，上传附件的信息。工作汇报填写完成后点击【确定】按钮，工作汇报完成。可进行多次工作汇报。

(2) 确认完成

工作汇报确认完成后可点击【确认完成】按钮，工作汇报确认成功。已确认完成的工作汇报记录不能再进行工作汇报操作。

(3) 查看

点击【查看】按钮，可查看工作任务的详细信息、工作汇报的内容和评价。

通知公告
会议室
文件传递
网络寻呼
专题讨论
工作汇报
✕

查看任务信息

任务内容: 完成合同zk20122022所有单据，并办理报检业务
 任务附件: 结束时间: 2014-1-23 状态: 保存 发布者: 张克

任务汇报及评价情况

汇报内容: 已完成合同报检
 评价内容:
 汇报人: 赵娜(限单员) 汇报附件: [附件下载](#) 执行进度: 85%

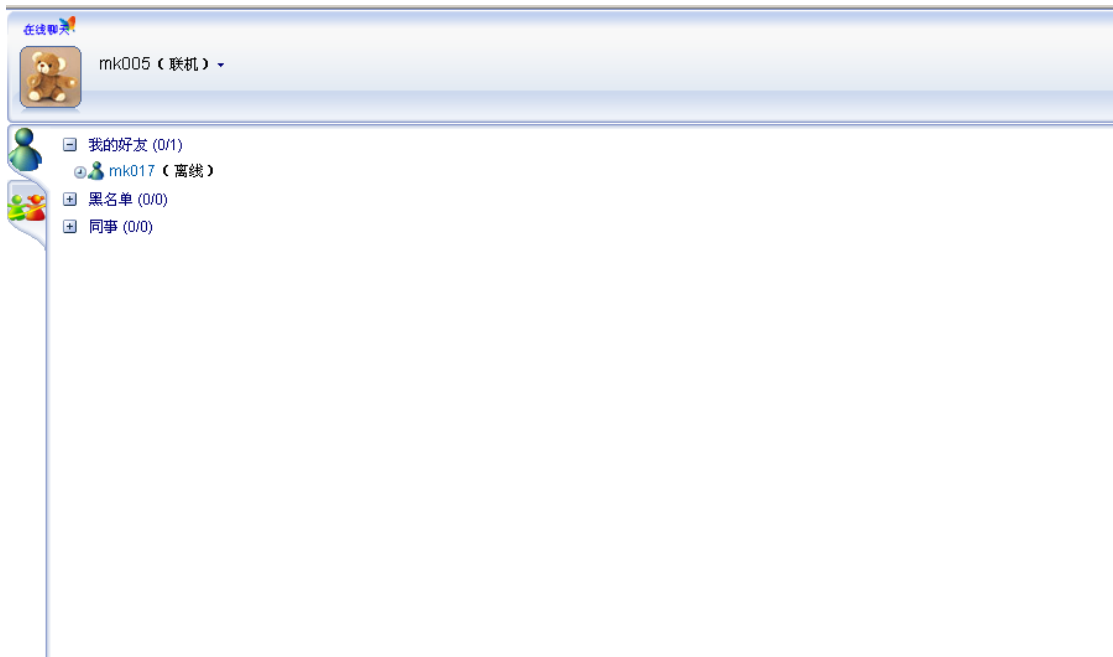
第五节 辅助功能

5.1 我的好友

我的好友是系统提供的即时消息软件，可以与你的朋友进行文字即时交流。点击图标



，进入我的好友聊天室，



点击好友，可以打开与好友的聊天室，向好友发送文字消息。



5.2 新闻中心



新闻中心是查看管理员端发布的通知、提醒、警告信息。点击图标，打开新闻中心弹出框。

[公告] 物价指数调整通知	2012-12-25
[警告] 仓储管理原则	2012-12-20

第2页 / 共2页 当前页2条 / 共16条 首页 上一页 下一页 尾页

5.3 小秘书



小秘书主要协助用户完成业务，右上方小秘书栏，主要提示用户当前需要执行的业务。

5.4 帮助

操作帮助是对国际业务部跟单员操作功能的一个说明，供跟单员查看。点击菜单区内的



帮助图标，帮助操作在系统操作区显示。

第六节 门户网

网络离不开门户，网络中的门户网站是公共信息服务的平台，是网络中访问最为集中的服务区域之一。对门户网站访问的集中性，使得它也成为企业宣传的必争之地。门户网站提供的网络广告、调研活动、新闻动态等等的发布管理，是企业通过互联网这个来宣传企业，开拓市场，并开展一系列的电子商务活动获得更多的利润的有效途径。

门户网 PORTAL

国语卷 中国声音 中国警句

首页 行业信息 环境信息 市场调查 实训成果 企业间贷款 利率查看

行业信息

- 2014-10-01原材料价格调整
- 2014-09-11原材料价格调整
- 2014-09-10原材料价格调整
- 2014-09-01原材料价格调整
- 2014-08-31原材料价格调整
- 2014-08-18原材料价格调整
- 2014-07-09原材料价格调整
- 2014-07-06原材料价格调整
- 2014-07-01原材料价格调整

精选推荐 · FOCUS

影响铂金价格多少一克的因素

影响铂金价格的因素主要是产量和市场需求两方面。铂金是比黄金还要稀有的贵金属，全球总储量只有1.4万吨，有60多个国家发现和开采铂金矿，然后，多是集中在南非和俄罗斯，这两个国家铂金储量占了全世界的98%。据说全球每年铂金的开采量仅85吨，只有黄金的5%。而且，铂金的加工工序更为繁琐，以一盎司铂金为例，铂金从矿石里提炼出来，到获得这31.1克重的铂金，需要长达8周左右的时间，需要处理10吨左右的矿石，才能从铂金...

[详细>>]

环境信息 · COLLECTION

民间贷款利率

民间贷款利率 2%

新闻

最新企业

- 双峰有限责任公司
- 创维股份有限公司

银行存款利率 · Observation

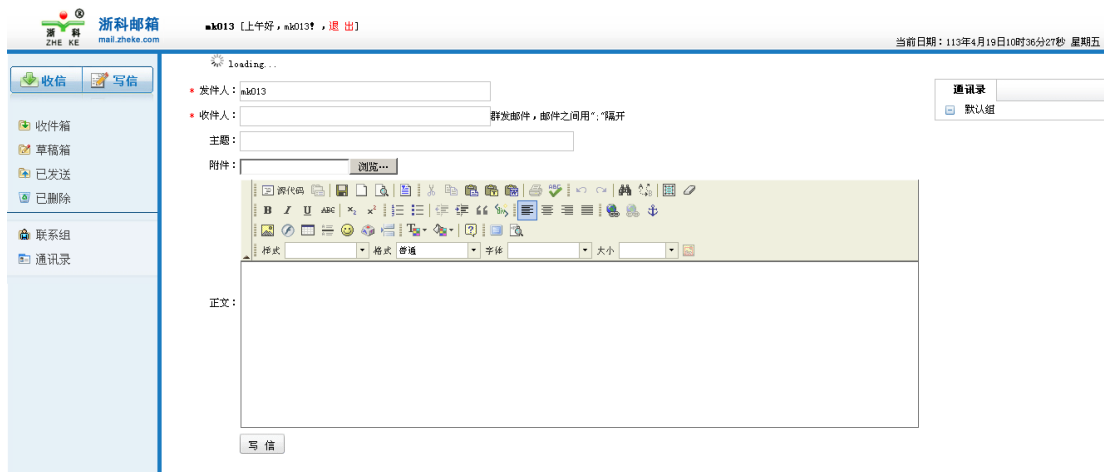
活期存款利率	0.35%
定期3月	2.60%
定期6月	2.60%
定期1年	2.60%

第七节 邮件服务

Email 的出现给传统的书信通讯带来了极大的冲击。在电子商务的时代，Email 不仅是作为一种网络通信手段，更是作为一种网络资源，Email 营销已经是企业网络营销的重要组成。系统中的 Email 模块完全独立，在注册成为系统正式用户之前就可以注册自己的 Email，但在进入系统后首先需要通过设置 Email，把注册好的 Email 地址设置到用户的个人资料。




Email 系统提供了网络邮箱常用的各种服务功能，包括邮件的发送和接收，草稿箱、联系组、通讯录。

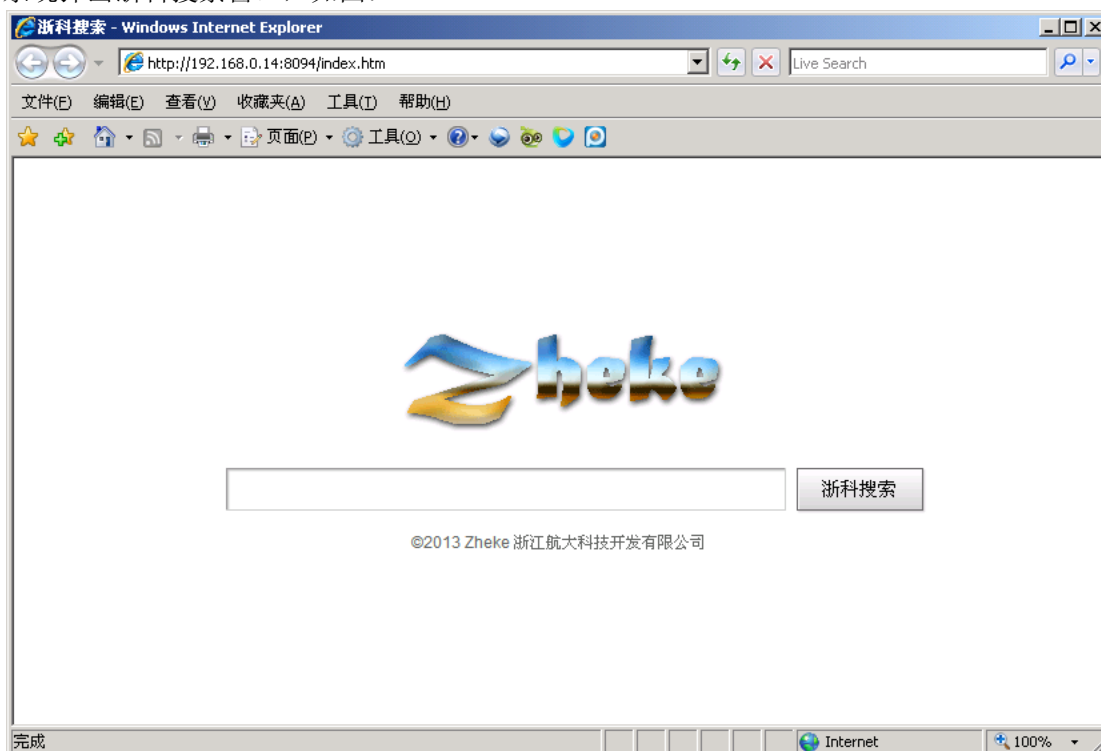


第八节 搜索引擎

搜索引擎是指根据一定的策略、运用特定的计算机程序从互联网上搜集信息，在对信息进行组织和处理后，为用户提供检索服务，将用户检索相关的信息展示给用户的系统。



跨专业平台为用户提供了方便、快捷的搜索网站。点击桌面的图标，系统弹出浙科搜索窗口，如图：



可搜索商贸网、外贸网、BBS、门户网站、企业网、招标网六个网站的信息。在搜索输入框中输入检索信息，点击【浙科搜索】按钮，系统显示用户搜索的详细信息。点击信息标题，进入检索信息详细页，可查看搜索内容的详细信息。如图：



家电

浙科搜索

[家电行业大规模定制时代或将到来](#)

[家电行业大规模定制时代或将到来](#)

<http://192.168.0.14.8090/ZKCTPSCCommon/PortalWeb/NewsInfo.aspx?comid=359&newsid=38> 2014-01-01

家电节能补贴政策将止 家电业将临重构期

随着家电节能补贴政策截止日期临近，加之连续补贴政策预期逐渐被市场看淡，近日，经济导报记者走访济南多家家电卖场发现，

南多家家电卖场发现...

<http://192.168.0.102-100/ZKCTPSCCommon/PortalWeb/NewsInfo.aspx?comid=359&newsid=38> 2014-01-01

首页 上一页 1 下一页 尾页

