

# 浙科跨专业综合实训平台软件 操作手册

认证中心认证员

浙江航大科技开发有限公司
ZHEJIANG HANGDA TECHNOLOGY DEVELOPMENT CO.,LTD

# 目录

第一章	软件概述	₺2
第二章	功能详触	<b>Z</b> 3
5	一节 个人中	·论3
	1.1 首页	3
	1.2 个人资	料4
	1.3 当前实	验5
	1.4 实验记	录7
	1.5 知识库	7
	1.6 我的好	友7
	1.7 站内短	信10
	1.8 企业注	册演练11
	1.9 安全退	出
9	二节 企业信	息30
	2.1 单位信	息31
	2.2 员工列	表31
	2.3 库存现	金31
9	三节 认证处	理31
	3.1 认证证	书32
	3.2 待评审	认证申请书33
	3.3 待评估	认证申请书34
5	四节 辅助功	能35
	4.1 我的好	友35
	4.2 新闻中	心
	4.3 小秘书	
	4.4 帮助	
5	五节 门户网	37
9	六节 邮件服	务38
<u>4</u>	七节 搜索引	数 30

# 第一章 软件概述

随着现代信息技术的发展,社会对人才综合素质要求的不断提高,现有单一专业的实训已不能满足需要,需要更新实训内容、实训方式和手段。本平台是专门针对此而建立的仿真社会经济环境下的跨专业综合实训平台。平台是以生产制造企业为核心、以制造业各部门业务流程为驱动、以行政办事单位和金融单位等服务性机构为依托,生产业务链、流通业务链、资本运作业务链相互交织、高度整合的网络状仿真综合运作内容体系。

跨专业平台主要由搭建平台运行环境、制造企业运营、行政业务和金融业务等几大部分组成。以现代制造行业为蓝本,设置总经理办公室、销售部、生产部、采购部、仓储部、外贸部、市场部、财务部、人才资源部、企业投资融部等十大制造企业职能部门;真实模拟行政办事部门,提供工商局、税务局、会计事务所、银行、物流、保险公司、贷代公司等办事场所;系统虚拟扮演公安局、质量与技术监督局、劳动与社会保障局、原材料供应商、海关、商检、外汇管理局、船公司等服务性部门行业。攘括了与制造行业有关的所有相关行政办事部门和服务性行业。

通过平台的实训拓展学生专业知识面,开发、训练学生综合运用本专业及相关专业的知识解决实际问题的能力,使学生得以在企业经营行为模拟基础上融会主修专业知识和相关辅助知识,着重开发、训练学生从事经济管理的综合决策能力、综合执行能力,对处于复杂市场环境下的企业经营进行大规模的仿真运作。

# 第二章 功能详解

认证中心是承担网上安全电子交易认证服务,能签发数字证书,并确认用户身份的服务 机构。

# 第一节 个人中心

进入浙科跨专业综合实训平台首页登录页面,选择"学生端",学生通过管理员提供的用户名和密码登录系统,如下图所示,点击【登入】进入个人中心。



个人中心菜单栏包括首页、个人资料、当前实验、实验记录、知识库、我的好友、站内短信、企业注册演练和安全退出几个模块。

# 1.1 首页

首页的页面包括个人资料、当前实验、实验记录、知识库和最新公告几个模块。点击各个模块可进入相关页面。



左边当前实验栏显示当前实验名称、用户所属单位及岗位信息。

### 1.2 个人资料

进入实验前需要认证中心认证员完善个人资料,才能进入实验。点击菜单中的【个人资料】,包括个人基本信息和个人身份证两部分,操作包括"修改头像"和"编辑资料"。



#### (1) 修改头像

点击【修改头像】,如下所示,点击【浏览】上传事先准备好的头像图片(图片支持 JPG、JPEG、GIF、BMP 和 PNG 文件,最大不超过 4M),点击【上传头像】,新头像设置成功。



#### (2) 编辑资料

点击【编辑资料】,进入如下页面,输入相关信息,点击【保存修改】按钮,资料编辑成功。



# 1.3 当前实验

点击菜单中的【当前实验】,可查看当前实验的基本介绍。



点击【进入实验】进入实验操作界面,认证员第一次进入实验,需先完善认证中心基本信息,如下图:



点击【保存】按钮,基本信息保存成功后,进入业务操作界面



### 1.4 实验记录

记录进行中和已经结束的实验,可看到虚拟日期的长度、开始日期以及实验说明。



### 1.5 知识库

学生用户在知识库模块学习管理员发布的教学资源,点击菜单中的【知识库】,进入资源类别分类,如下图:



选择要学习的资源类别,点击该类别后的【more>>】按钮进入资源管理管理列表,列表包括标题和发布日期,直接点击标题即可进入相应的教学资源进行查看学习。

# 1.6 我的好友

点击菜单栏的【我的好友】进入好友管理页面,如下图所示。我的好友实现平台内成员间的沟通交流,可进行的操作包括"添加组"和"添加好友"。



#### (1)添加组

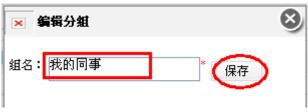
点击【添加组】按钮,系统跳出添加分组页面。如下图,输入组名点击添加。



添加后的分组可以进行修改和删除:



编辑:点击【编辑】按钮,如下图,直接在我的组名后进行修改,修改完点击【保存】。



删除:直接点击【删除】按钮就可删除成功。

#### (2)添加好友

点击【添加好友】按钮,系统跳出添加好友页面。如下图,输入学号或用户名,点击【查询】。



在查询后的用户中,选择要添加好友的人,点击头像



, 出现如下图操作, 选择

分组,修改备注,点击【添加】即可。



添加成功的学生可进行聊天、详情和删除操作。



聊天:点击【聊天】,弹出聊天对话窗,如下图,可直接进行对话。



详情:点击【详情】,查看联系人的基本信息。

删除:点击【删除】,可直接删除好友。

# 1.7 站内短信

站内短信提醒用户查看相关的系统信息和聊天信息,点击菜单栏的【站内短信】,如下图所示。



点击【删除】按钮,可以及时清理站内短信,系统弹出"确定删除短信吗"提示。



点击【确定】按钮,站内短信删除成功。

### 1.8 企业注册演练

认证员个人中心页面点击【企业注册演练】按钮,弹出企业注册演练页面,如图:



企业注册演练是除总经理外其他角色进行企业注册操作的演练。企业注册演练包括 **15** 个步骤。

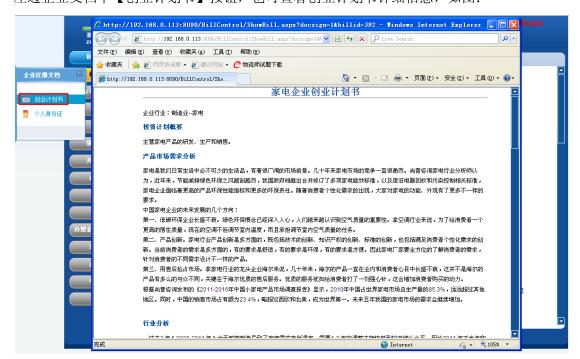
#### (1) 创建计划书

企业注册演练第一个模块为创建计划书,默认显示为计划书填写页面,如图:



需手动填写计划书标题、投资计划概要、产品市场需求分析、行业分析、公司的远景和任务、产品与风险、市场和销售战略、公司管理与所有权、资金需求、财务分析;企业行业通过下拉的方式选择所需行业,行业信息由系统设置。

创业计划书填写完成后点击【提交】按钮,创业计划书提交成功,自动跳转到租赁经营厂地模块操作页面。点击【创建创业计划书】按钮,可查看创业计划书的详细信息;点击左边企业文档中【创业计划书】按钮,也可查看创业计划书详细信息,如图:



#### (2) 租赁经营厂地

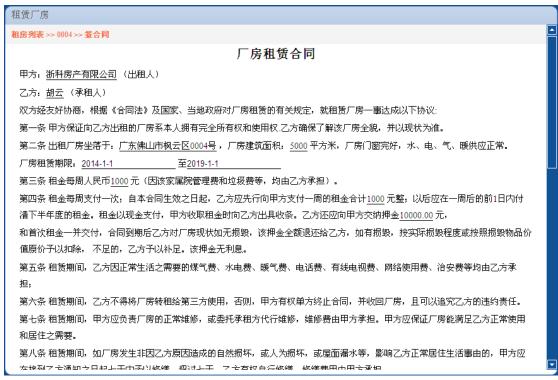
创业计划书未完成前,点击【租赁经营厂地】按钮,操作无效;创业计划书完成后自动跳转到租赁经营厂地操作模块,如图:



租赁经营厂地前需通过"所在城市"下拉选项,选择需租赁的城区,城区由系统设置。城区选择完成后点击【搜索】按钮,进入所选城区。在可租赁的区域点击【租赁】按钮,进入租赁厂地信息查看页面,如图:



点击【签合同】按钮,进入厂房租赁合同签订页面,如图:



点击厂房租赁合同最下面的【签订合同】按钮,确定签订,厂房租赁成功。页面自动跳转到公司名称预先核准操作页面。点击【租赁经营厂地】按钮或企业文档中【租赁合同】,可查看厂房租赁合同的详细信息。

#### (3) 公司名称预先核准

租赁经营厂地操作完成后,自动跳转到公司名称预先核准操作页面,如图:



企业名称预先核准申请书中,带"\*"号为必填项,填写完成后点击单据最下面的【提交】按钮,确定提交申请书后,弹出提示信息如图:



进入工商局后点击提示箭头,弹出提示信息,如图:

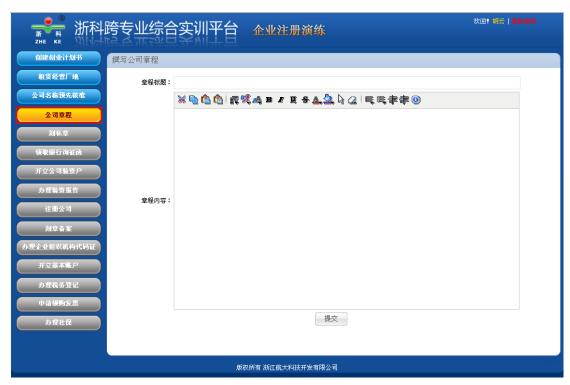


提示信息点击【确定】按钮,名称预先核准申请书提交成功后,进入下一步:撰写公司章程。

预先核准申请书提交成功后工商局自动处理了申请,点击【公司名称预先核准】按钮,或企业文档中【企业名称核准通知单】按钮,可查看到工商局自动处理后返还的企业名称预 先核准通知书。

#### (4) 公司章程

企业名称预先核准处理完成后自动进入公司章程填写页面,如图:



章程标题和章程内容填写完成后点击【提交】按钮,提示信息如图:



点击【公司章程】按钮或企业注册文档中点击【公司章程】按钮,可查看企业章程的详细信息。

#### (5) 刻私章

公司章程填写完成后,自动跳转到刻私章页面,如图:



刻私章页面显示私章的图片,点击【生成私章】按钮,刻私章操作成功。

#### (6) 领取银行询征函

刻私章操作完成后自动跳转到领取银行询征函操作页面,如图:



会计事务所页面点击指示箭头,弹出银行询证函页面,如图:

宁询证函							
		银行询	证函				
编号:							
致	银行:						
		正在对本公司(	正在对本公司(筹)的注册资本实收情况进行审验。按照国家有关法规的规定和中				
		本公司(筹)出资者(股东)					
函下端 数据及事项		;如有不符,诸在"列明不符事				3(筹)	
	存款账户中	收取。 回函请直接寄至会计算	事务所	会计师事务	·M·		
回函地均	止∶广东佛山禅城▷	《平远南街4号新发通信大村	娄8层				
	舌: 0757-2765225						
联系力	人: 董杰						
截至	止,本	公司投资者(股东)缴入的出	资额列示如下	:			
缴款人	缴入日期	银行帐号	币种	金额(万元)	款项用途	备注	
金额合计(	大写)						
			法定代	表人或委托代理人			
				填写日期:	:		
以下仅供被函证银行	<b>丁使用</b>						
2+2A •							

点击银行询征函最下面的【领取】按钮,提示信息如图:



点击【领取银行询征函】按钮可查看到银行询证函的详细信息。

#### (7) 开立公司验资户

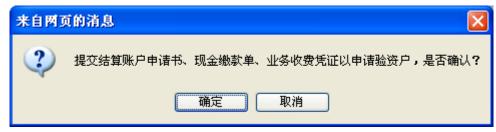
银行询证函领取成功后自动跳转到开立公司验资户页面,如图:



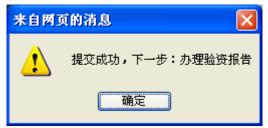
开立公司验资户需要填写结算账户申请书、现金缴款单和业务费用支付方式,单据中带"\*"号为必填项,单据填写完成后点击页面最下面的【提交】按钮,进入银行办理业务,页面如图:



点击银行柜台前的指示箭头,弹出提示,如图:



点击确定办理,提示信息如图:



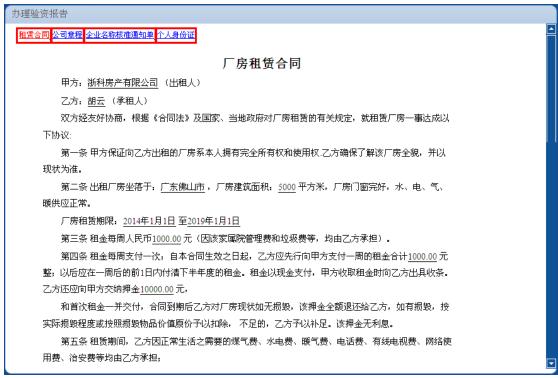
点击【开立公司验资户】按钮,可查看到银行返还的结算账户申请书、账户管理协议、现金缴款单和业务收费凭证。

#### (8) 办理验资报告

开立公司验资户完成后进入办理验资报告页面,如图:



点击会计事务所页面的指示箭头,弹出办理验资报告所需的文件,如图:



需提交租赁合同、公司章程、企业名称核准通知单和个人身份证。点击页面最下面的【提交】按钮,操作成功,验资报告办理成功。点击【办理验资报告】按钮或企业注册文档中【验资报告】按钮,可查看验资报告详细信息。

#### (9) 注册公司

验资报告办理完成后,自动进入注册公司页面,如图:



公司注册时需要提交登记申请表、股东(发起人)名单、董事经理监理和法人代表登记表,如图:



登记申请表中需要填写营业执照副本数,填写完成后点击页面最下面的【提交】按钮,前往工商局进行办理。进入工商局页面,点击指示箭头,弹出提示信息,操作如图:



操作确定提交单据,弹出信息如图:



注册公司办理完成后自动跳转到刻章备案页面,点击【注册公司】或企业注册文档中点击【营业执照】按钮,可查看到企业的营业执照。

#### (10) 刻章备案

注册公司办理完成后进入刻章备案页面,如图:



刻章备案页面显示企业公章、财务专用章、合同专用章和发票专用章,点击【刻章】按 钮,确定刻章后,刻章操作成功。

#### (11) 办理企业组织机构代码证

刻章备案操作完成后自动跳转到办理企业组织机构代码证页面,如图:



填写申领组织机构代码证基本信息登记表,带 "\*"号为必填项,填写完成后点击单据最下面【办理】按钮,办理成功。点击【办理企业组织机构代码证】按钮或企业注册文档中点击【组织机构代码证】按钮,可查看到企业组织机构代码证。

#### (12) 开立基本账户

办理企业组织机构代码证操作完成后自动跳转到开立基本账户页面,如图:



开立基本账户需提交结算账户申请书、进账单和业务手续费,单据中带"\*"号为必填项,填写完成后点击页面中【确定】按钮,进入银行操作界面,页面如图:



点击银行柜员前的指示箭头,弹出提示信息如图:



操作确定提示,提示信息如图:



开立基本账户办理完成后点击【开立基本账户】按钮或点击企业注册文档中【企业账户 许可证】和【企业账户管理协议】按钮,可查看银行返还客户的企业开户许可证和企业账户 管理协议的内容。

#### (13) 办理税务登记

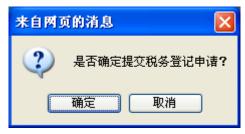
开立基本账户操作完成后自动跳转到办理税务登记页面,如图:



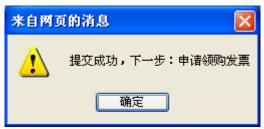
办理税务登记需填写办理税务登记申请表,申请表填写完成后点击【提交】按钮,进入税务局办理业务,页面如图:



税务局页面点击指示箭头,弹出提示如图:



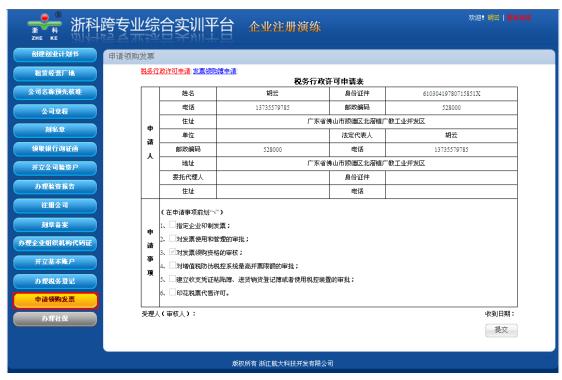
操作确定提交申请表,提示信息如图:



税务登记办理完成后点击【办理税务登记】按钮或企业注册文档中【税务登记证】按钮,可查看税务登记证。

#### (14) 申请领购发票

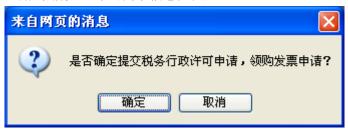
办理税务登记完成后自动跳转到申请领购发票页面,如图:



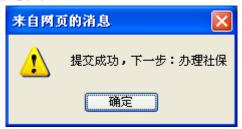
申请领购发票客户需提交税务行政许可申请和发票领购簿申请,页面中点击【提交】按钮,进入税务局办理申请领购发票业务,页面如图:



税务局页面点击指示箭头,弹出提示信息如图:



点击确定提交,提示信息如图:



申请领购发票操作成功后点击【申请领购发票】按钮或企业注册文档中点击【发票领购簿】,可查看到发票领购簿。

#### (15) 办理社保

申请领购发票操作完成后自动跳转到办理社保页面,如图:



填写社会保险登记表,填写完成后点击页面最下面的【提交】按钮,企业社保办理成功,页面自动跳转到企业演练结束页面,如图:



点击【重新演练】按钮,可重新从创建创业计划书开始,进行企业注册演练。 点击【办理社保】按钮或企业注册文档中点击【社保证】按钮,可查看社会保险登记证。

# 1.9 安全退出

选择菜单栏的【安全退出】按钮,系统弹出"确定要退出吗?"提示,点击确定。

# 第二节 企业信息

认证中心角色登录, 进入认证中心界面。



企业信息由单位信息、员工列表、库存现金构成。



# 2.1 单位信息

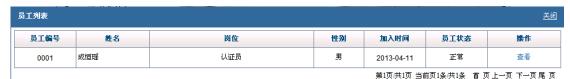
点击"企业信息>>单位信息",弹出单位信息窗口,如图:



可浏览认证中心的详细信息,浏览完成后,点击【关闭】按钮,单位信息页面关闭。

### 2.2 员工列表

点击"企业信息>>员工列表",弹出员工列表窗口,如图:



点击操作栏中的【查看】按钮,可查看认证中心员工详细信息。

## 2.3 库存现金

点击"企业信息>>库存现金",弹出库存现金窗口,显示认证中心所支付的金额。

# 第三节 认证处理

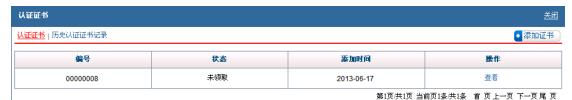
认证处理由认证证书、待评审认证申请书、待评估认证申请书三个模块构成。



# 3.1 认证证书

可对评估通过的认证申请书添加证书。

点击"认证处理>>认证证书",弹出认证证书窗口,如图:



可添加证书和查看证书操作。

点击【添加证书】按钮,进入证书添加页面,如图:



在选择申请书下拉框中选择认证申请书,选择完成后,产品认证申请书的信息系统自动带出,点击【增加】按钮,产品认证书添加成功。

点击操作栏中的【查看】按钮,可查看产品认证证书的详细信息。

# 3.2 待评审认证申请书

办理产品认证业务完成后,可看到待评审认证申请书。 点击"认证处理>>待评审认证申请书",弹出待评审认证申请书窗口,如图:



可查看认证申请书和评审认证申请书操作。

点击操作栏中的【查看】按钮,可查看产品认证申请书的详细信息。

点击操作栏中的【评审】按钮,进入产品认证申请书评审页面,如图:



评审通过,可在评审结果输入框中输入审核结果,输入完成后,点击【通过】按钮,该 认证申请书评审成功;评审不通过,可点击【不通过】按钮,认证申请书作废。

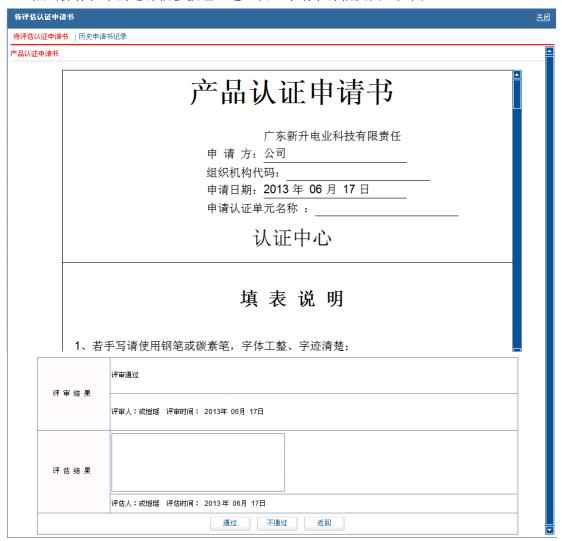
# 3.3 待评估认证申请书

可对评审通过的认证申请书评估。

点击"认证处理>>待评估认证申请书",弹出待评估认证申请书窗口,如图:



点击操作栏中的【查看】按钮,可查看认证申请书的详细信息。 点击操作栏中的【评估】按钮,进入认证申请书评估页面,如图:



评估通过,可在评估结果输入框中输入评估结果,输入完成后,点击【通过】按钮,该认证申请书评估成功;评估不通过,可点击【不通过】按钮,认证申请书作废。

# 第四节 辅助功能

# 4.1 我的好友

我的好友是系统提供的即时消息软件,可以与你的朋友进行文字交流。点击图标



进入我的好友聊天室,



点击好友,可以打开与好友的聊天室,向好友发送文字消息。



### 4.2 新闻中心

新闻中心是查看管理员端发布的通知、提醒、警告信息。点击图标 中心弹出框。



,打开新闻

 [公告] 物价指数调整通知
 2012-12-25

 [警告] 仓储管理原则
 2012-12-20

第2页/共2页 当前页2条/共16条 首 页 上一页 下一页 尾 页

#### 4.3 小秘书



小秘书主要协助用户完成业务,右上方小秘书栏, 主要提示用户当前需要执行的业务。

# 4.4 帮助

操作帮助是对认证中心认证员操作功能的一个说明,供认证员查看。点击菜单区内的帮



帮助操作在系统操作区显示。

# 第五节 门户网

网络离不开门户,网络中的门户网站是公共信息服务的平台,是网络中访问最为集中的服务区域之一。对门户网站访问的集中性,使得它也成为企业宣传的必争之地。门户网站提供的网络广告、调研活动、新闻动态等等的发布管理,是企业通过互联网这个来宣传企业,开拓市场,并开展一系列的电子商务活动获得更多的利润的有效途径。

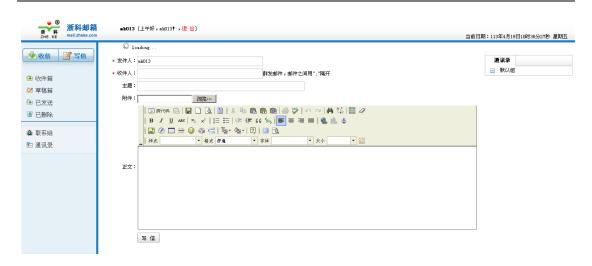


# 第六节 邮件服务

Email 的出现给传统的书信通讯带来了极大的冲击。在电子商务的时代,Email 不仅是作为一种网络通信手段,更是作为一种网络资源,Email 营销已经是企业网络营销的重要组成。系统中的 Email 模块完全独立,在注册成为系统正式用户之前就可以注册自己的 Email,但在进入系统后首先需要通过设置 Email,把注册好的 Email 地址设置到用户的个人资料。



Email 系统提供了网络邮箱常用的各种服务功能,包括邮件的发送和接收,草稿箱、联系组、通讯录。



# 第七节 搜索引擎

搜索引擎是指根据一定的策略、运用特定的计算机程序从互联网上搜集信息,在对信息 进行组织和处理后,为用户提供检索服务,将用户检索相关的信息展示给用户的系统。



跨专业平台为用户提供了方便、快捷的搜索网站。点击认证员桌面的 系统弹出浙科搜索窗口,如图:



可搜索商贸网、外贸网、BBS、 门户网、企业网、招标网六个网站的信息。在搜索输入框中输入检索信息,点击【浙科搜索】按钮,系统显示用户搜索的详细信息,点击信息标题,进入检索信息详细页,可查看搜索内容的详细信息。如图:

