



# 浙科跨专业综合实训平台 操作手册

物流公司经理

浙江航大科技开发有限公司

ZHEJIANG HANGDA TECHNOLOGY DEVELOPMENT CO.,LTD

## 目录

第一章	软件概述.....	3
第二章	功能详解.....	4
第一节	个人中心.....	4
1.1	首页.....	4
1.2	个人资料.....	5
1.3	当前实验.....	6
1.4	实验记录.....	8
1.5	知识库.....	8
1.6	我的好友.....	9
1.7	站内短信.....	11
1.8	企业注册演练.....	12
1.9	安全退出.....	30
第二节	企业信息.....	31
2.1	单位信息.....	31
2.2	岗位分配.....	32
2.3	员工列表.....	32
第三节	司机车辆.....	32
3.1	购买车辆.....	33
3.2	车辆列表.....	34
3.3	招聘司机.....	35
3.4	司机列表.....	36
第四节	业务处理.....	36
4.1	物流报价.....	37
4.2	物流合同.....	38
4.3	物流运输情况.....	40
第五节	协同办公系统.....	40
5.1	通知公告.....	41
5.2	会议室.....	42

5.3 文件传递.....	43
5.4 网络寻呼.....	44
5.5 专题讨论.....	46
5.6 任务发布.....	48
<b>第六节 辅助功能.....</b>	<b>49</b>
6.1 我的好友.....	49
6.2 新闻中心.....	51
6.3 小秘书.....	51
6.4 帮助.....	51
<b>第七节 门户网.....</b>	<b>51</b>
<b>第八节 邮件服务.....</b>	<b>52</b>
<b>第九节 搜索引擎.....</b>	<b>53</b>

# 第一章 软件概述

随着现代信息技术的发展，社会对人才综合素质要求的不断提高，现有单一专业的实训已不能满足需要，需要更新实训内容、实训方式和手段。本平台是专门针对此而建立的仿真社会经济环境下的跨专业综合实训平台。平台是以生产制造企业为核心、以制造业各部门业务流程为驱动、以行政办事单位和金融单位等服务性机构为依托，生产业务链、流通业务链、资本运作业务链相互交织、高度整合的网络状仿真综合运作内容体系。

跨专业平台主要由搭建平台运行环境、制造企业运营、行政业务和金融业务等几大部分组成。以现代制造行业为蓝本，设置总经理办公室、销售部、生产部、采购部、仓储部、外贸部、市场部、财务部、人才资源部、企业投资融部等十大制造企业职能部门；真实模拟行政办事部门，提供工商局、税务局、会计事务所、银行、物流、保险公司、贷代公司等办事场所；系统虚拟扮演公安局、质量与技术监督局、劳动与社会保障局、原材料供应商、海关、商检、外汇管理局、船公司等服务性部门行业。囊括了与制造行业有关的所有相关行政办事部门和服务性行业。

通过平台的实训拓展学生专业知识面，开发、训练学生综合运用本专业及相关专业的知识解决实际问题的能力，使学生得以在企业经营行为模拟基础上融会主修专业知识和相关辅助知识，着重开发、训练学生从事经济管理的综合决策能力、综合执行能力，对处于复杂市场环境下的企业经营进行大规模的仿真运作。

## 第二章 功能详解

### 第一节 个人中心

进入浙科跨专业综合实训平台首页登录页面，选择“学生端”，学生通过管理员提供的用户名和密码登录系统，如下图所示，点击【登入】进入个人中心。



个人中心菜单栏包括首页、个人资料、当前实验、实验记录、知识库、我的好友、站内短信、企业注册演练和安全退出几个模块。

#### 1.1 首页

首页的页面包括个人资料、当前实验、实验记录、知识库和最新公告几个模块。点击各个模块可进入相关页面。



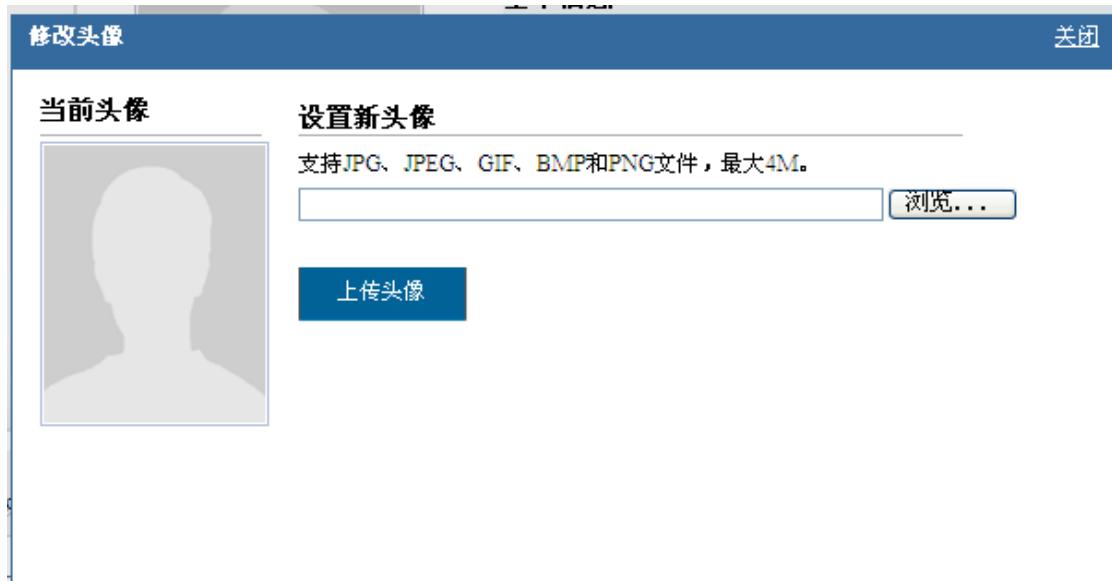
## 1.2 个人资料

进入实验前需要完善个人资料，才能进入实验。点击菜单中的【个人资料】，包括个人基本信息和个人身份证两部分，操作包括“修改头像”和“编辑资料”。



### (1) 修改头像

点击修改图像，如下所示，点击【浏览】上传事先准备好的头像图片（图片支持 JPG、JPEG、GIF、BMP 和 PNG 文件，最大不超过 4M），点击“上传头像”，新头像设置成功。



## (2) 编辑资料

点击【编辑资料】，进入如下页面，输入相关信息，点击【保存修改】，资料编辑成功。



## 1.3 当前实验

点击菜单中的【当前实验】，可查看当前实验的基本介绍。

浙科跨专业综合实训平台

首页 个人资料 **当前实验** 实验记录 知识库 我的好友 站内短信 安全退出

**当前实验**  
CURRENT EXPERIMENT

2013年实验

2013年实验  
虚拟日期：日期换算：1天 = 5分 开始日期：2013-01-01  
实验班级：2013金融专业A班 2013财政学A班 2013市场营销A班  
涉及行业：箱包 家电 生活

系统订单量：

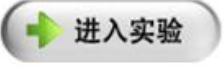

系统产品	每月固定订单量	每月竞争订单问题
电动剃须刀	1,500 个	30,000 个
空气净化器	1,000 台	25,000 台
音响	800 台	15,000 台

张晓明 男  
专业：经济管理专业  
班级：2013市场营销A班

最新公告 more>>

- 【警告】 仓储管理原则 2012-12-20
- 【公告】 物价指数调整通知 2012-12-25
- 【公告】 物价指数调整通知 2012-12-25
- 【公告】 物价指数调整通知 2012-12-25
- 【公告】 物价指数调整通知 2012-12-25

**进入实验**

点击当前实验页面  按钮或首页  按钮，  
进入物流公司信息完善页面，如图：

完善物流信息

单位名称：

地址：

联系电话：

传真：

邮编：

版权所有 浙江航大科技开发有限公司

填写物流公司的基本信息，带“\*”号的为必填写，填写完成后点击【保存】按钮，单位信息保存成功后，进入物流经理实验页面，如图：





物流经理实验页面点击【个人中心】按钮，返回个人中心页面。

## 1.4 实验记录

实验记录页面显示该角色进行中和已完成的实验，可看到虚拟日期的长度、开始日期以及实验说明。用户还未进行实验，实验记录页面显示为空。



## 1.5 知识库

学生用户在知识库模块学习管理员发布的教学资源，点击菜单中的【知识库】，进入资源类别分类，如下图：



选择要学习的资源类别，点击该类别后的【more>>】按钮进入资源管理列表，列表包括标题和发布日期。直接点击标题即可进入相应的教学资源进行查看学习。

## 1.6 我的好友

点击菜单栏的【我的好友】进入好友管理页面，如下图所示。我的好友实现平台内成员间的沟通交流，可进行的操作包括“添加组”和“添加好友”。

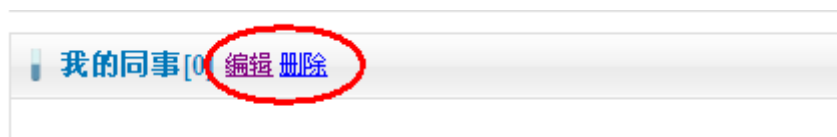


### (1) 添加组

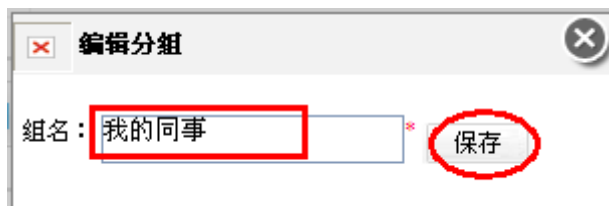
点击【添加组】按钮，系统跳出添加分组页面。如下图，输入组名点击添加。



添加后的分组可以进行修改和删除：



编辑：点击编辑按钮，如下图，直接在我的组名后进行修改，修改完点击保存。




删除：直接点击删除按钮就可删除成功。

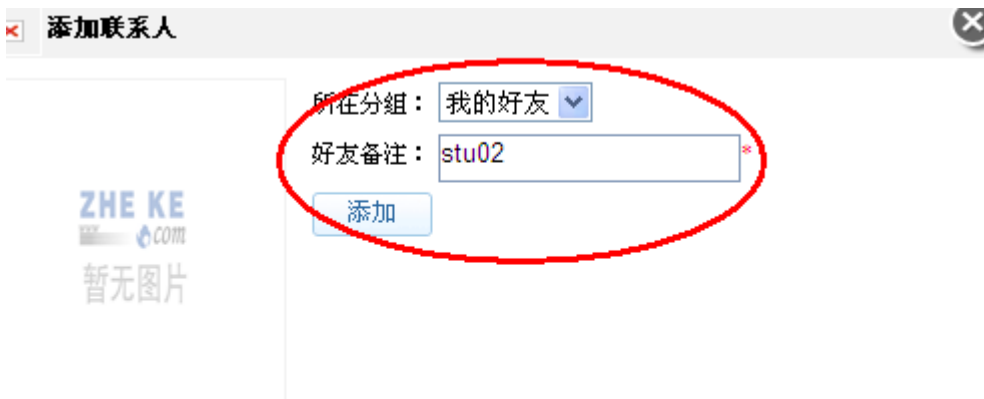
### (2) 添加好友

点击【添加好友】按钮，系统跳出添加好友页面。如下图，输入学号或用户名，点击查

询。



在查询后的用户中，选择要添加好友的人，点击头像 ，出现如下图操作，选择分组，修改备注，点击添加即可。

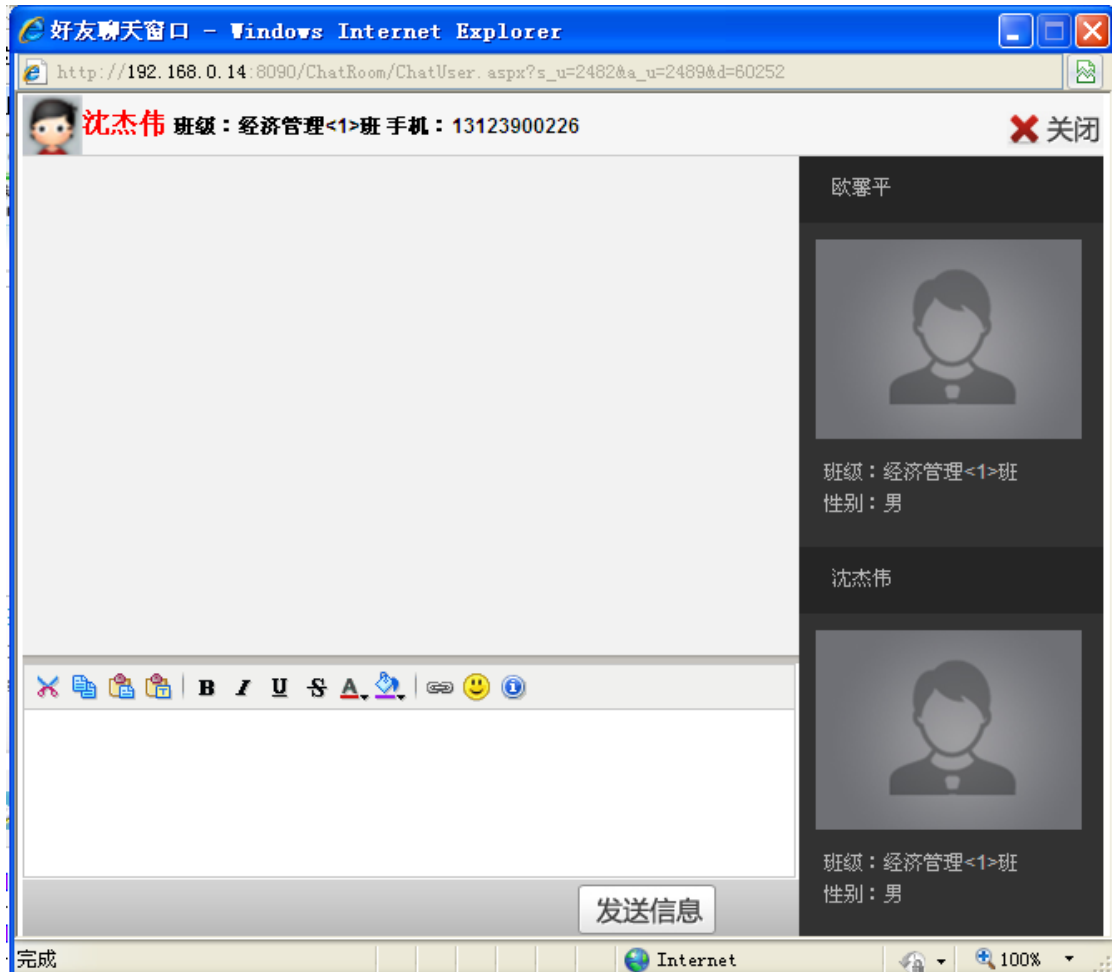


stu02  
男 郑腾富  
中国广东省佛山市顺德区

添加成功的学生可进行聊天、详情和删除操作。



聊天：点击【聊天】，弹出聊天对话框，如下图，可直接进行对话。



详情：点击【详情】，查看联系人的基本信息。

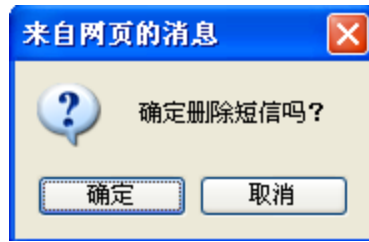
删除：点击【删除】可直接删除好友。

## 1.7 站内短信

站内短信提醒用户查看相关的系统信息和聊天信息，点击菜单栏的【站内短信】，如下图所示。



点击【删除】按钮，可以及时清理站内短信，系统跳出“确定删除短信吗？”，提示：



## 1.8 企业注册演练

物流经理个人中心页面点击【企业注册演练】按钮，弹出企业注册演练页面，如图：



企业注册演练是除总经理外其他角色进行企业注册操作的演练。企业注册演练包括 15 个步骤。

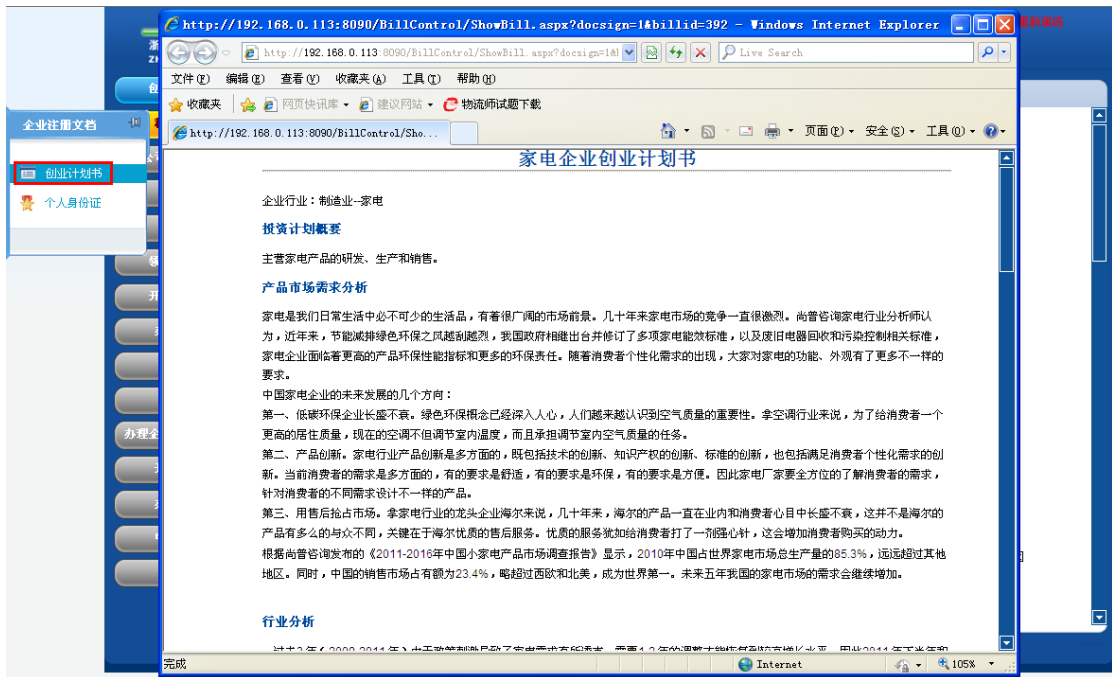
### (1) 创建计划书

企业注册演练第一个模块为创建计划书，默认显示为计划书填写页面，如图：



需手动填写计划书标题、投资计划概要、产品市场需求分析、行业分析、公司的远景和任务、产品与风险、市场和销售战略、公司管理与所有权、资金需求、财务分析；企业行业通过下拉的方式选择所需行业，行业信息由系统设置。

创业计划书填写完成后点击【提交】按钮，创业计划书提交成功，自动跳转到租赁经营场地模块操作页面。点击【创建创业计划书】按钮，可查看创业计划书的详细信息；点击左边企业文档中【创业计划书】按钮，也可查看创业计划书详细信息，如图：



## (2) 租赁经营场地

创业计划书未完成前，点击【租赁经营场地】按钮，操作无效；创业计划书完成后自动跳转到租赁经营场地操作模块，如图：



租赁经营厂地前需通过“所在城市”下拉选项，选择需租赁的城区，城区由系统设置。城区选择完成后点击【搜索】按钮，进入所选城区。在可租赁的区域点击【租赁】按钮，进入租赁厂地信息查看页面，如图：



点击【签合同】按钮，进入厂房租赁合同签订页面，如图：

租房厂房

租房列表 >> 0004 >> 签合同

### 厂房租赁合同

甲方：浙科房产有限公司（出租人）  
 乙方：胡云（承租人）

双方经友好协商，根据《合同法》及国家、当地政府对厂房租赁的有关规定，就租赁厂房一事达成以下协议：

第一条 甲方保证向乙方出租的厂房系本人拥有完全所有权和使用权，乙方确保了解该厂房全貌，并以现状为准。

第二条 出租厂房坐落于：广东佛山市枫云区0004号，厂房建筑面积：5000平方米，厂房门窗完好，水、电、气、暖供应正常。

厂房租赁期限：2014-1-1 至 2019-1-1

第三条 租金每周人民币1000元（因该家属院管理费和垃圾费等，均由乙方承担）。

第四条 租金每周支付一次，自本合同生效之日起，乙方应先行向甲方支付一周的租金合计1000元整；以后应在一周后的前1日内付清下半年度的租金。租金以现金支付，甲方收取租金时向乙方出具收条。乙方还应向甲方交纳押金10000.00元，和首次租金一并交付，合同到期后乙方对厂房现状如无损毁，该押金全额退还给乙方，如有损毁，按实际损毁程度或按照损毁物品价值原价予以扣除，不足的，乙方予以补足。该押金无利息。

第五条 租赁期间，乙方因正常生活之需要的煤气费、水电费、暖气费、电话费、有线电视费、网络使用费、治安费等均由乙方承担；

第六条 租赁期间，乙方不得将厂房转租给第三方使用，否则，甲方有权单方终止合同，并收回厂房，且可以追究乙方的违约责任。

第七条 租赁期间，甲方应负责厂房的正常维修，或委托承租方代行维修，维修费由甲方承担。甲方应保证厂房能满足乙方正常使用和居住之需要。

第八条 租赁期间，如厂房发生非因乙方原因造成的自然损坏，或人为损坏，或屋面漏水等，影响乙方正常居住生活事由的，甲方应在接到乙方通知之日起十日内予以修缮。超过十日，乙方有权自行修缮，修缮费用由甲方承担。

点击厂房租赁合同最下面的【签订合同】按钮，确定签订，厂房租赁成功。页面自动跳转到公司名称预先核准操作页面。点击【租赁经营厂地】按钮或企业文档中【租赁合同】，可查看厂房租赁合同的详细信息。

### （3） 公司名称预先核准

租赁经营厂地操作完成后，自动跳转到公司名称预先核准操作页面，如图：



浙科跨专业综合实训平台

企业注册演练

欢迎！胡云 | 退出

创建创业计划书

租赁经营厂地

公司名称预先核准

公司章程

刻私章

领取银行询证函

开立验资账户

办理验资报告

注册公司

刻章备案

办理企业组织机构代码证

开立基本账户

办理税务登记

申请领购发票

办理社保

提交企业名称预先核准申请书

#### 企业名称预先核准申请书

申请企业名称： \* 有限责任公司

备选企业名称1： 有限责任公司

（请选用不同的字号）2： 有限责任公司

3： 有限责任公司

许可经营项目：

经营范围：一般经营项目：

注册资本（万元）： 500

企业类型： 有限责任公司

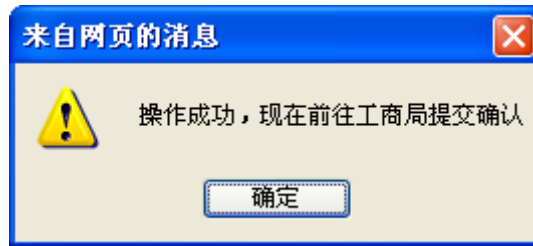
住所所在地： 广东佛山市

指定代表或者委托代理人： 胡云

版权所有 浙江航大科技开发有限公司

企业名称预先核准申请书中，带“\*”号为必填项，填写完成后点击单据最下面的【提交】按钮，确定提交申请书后，弹出提示信息如图：





进入工商局后点击提示箭头，弹出提示信息，如图：



提示信息点击【确定】按钮，名称预先核准申请书提交成功后，进入下一步：撰写公司章程。

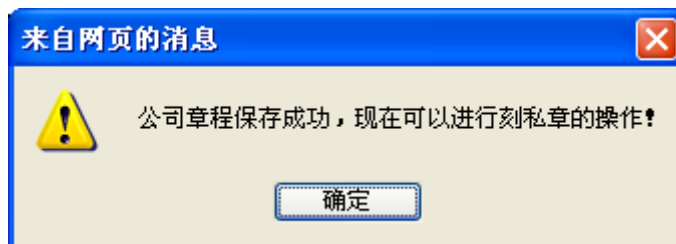
预先核准申请书提交成功后工商局自动处理了申请，点击【公司名称预先核准】按钮，或企业文档中【企业名称核准通知单】按钮，可查看到工商局自动处理后返还的企业名称预先核准通知书。

#### (4) 公司章程

企业名称预先核准处理完成后自动进入公司章程填写页面，如图：



章程标题和章程内容填写完成后点击【提交】按钮，提示信息如图：



点击【公司章程】按钮或企业注册文档中点击【公司章程】按钮，可查看企业章程的详细信息。

### (5) 刻私章

公司章程填写完成后，自动跳转到刻私章页面，如图：



刻私章页面显示私章的图片，点击【生成私章】按钮，刻私章操作成功。

#### (6) 领取银行询征函

刻私章操作完成后自动跳转到领取银行询征函操作页面，如图：



会计事务所页面点击指示箭头，弹出银行询征函页面，如图：



浙科跨专业综合实训平台 企业注册演练

欢迎! 胡云 | 重新登陆

创建创业计划书  
租赁经营场地  
公司名称预先核准  
公司章程  
刻私章  
领取银行询证函  
**开立公司验资户**  
办理验资报告  
注册公司  
刻章备案  
办理企业组织机构代码证  
开立基本账户  
办理税务登记  
申请领购发票  
办理社保

开立公司验证户

结算账户申请书 现金缴款单 业务费用支付方式

### 企业结算账户申请书

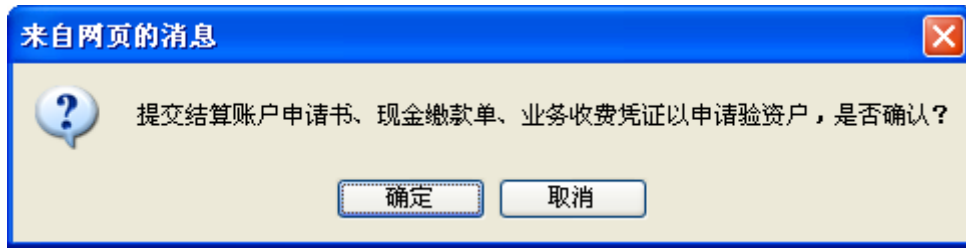
存款人	胡云		电话	0757-85595558	
地址	广东佛山市顺德区0004号		邮编	528000	
存款人类别	制造企业		组织机构代码		
法定代表人 <input checked="" type="checkbox"/>	姓名	胡云			
单位负责人 <input type="checkbox"/>	证件种类	身份证			
行业分类	A <input type="checkbox"/>	B <input type="checkbox"/>	C <input checked="" type="checkbox"/>	D <input type="checkbox"/>	E <input type="checkbox"/>
	F <input type="checkbox"/>	G <input type="checkbox"/>	H <input type="checkbox"/>	I <input type="checkbox"/>	J <input type="checkbox"/>
	K <input type="checkbox"/>	L <input type="checkbox"/>	M <input type="checkbox"/>	N <input type="checkbox"/>	O <input type="checkbox"/>
	P <input type="checkbox"/>	Q <input type="checkbox"/>	R <input type="checkbox"/>	S <input type="checkbox"/>	T <input type="checkbox"/>
注册资金	500 万元		地区代码	440600000000	
经营范围					
证明文件种类	身份证		证明文件编号	61030419780715851X	
税务登记证编号 (国税或地税)					
关联企业	关联企业信息填写在“关联企业登记表”上				
账户性质	<input type="radio"/> 基本 <input type="radio"/> 一般 <input type="radio"/> 专用 <input checked="" type="radio"/> 临时				
资金性质			有效期至		
以下为存款人上级法人或主管单位信息：					
上级法人或主管单位名称					

版权所有 浙江航大科技开发有限公司

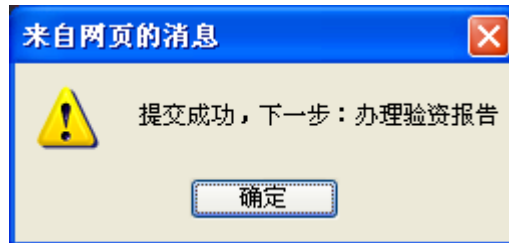
开立公司验资户需要填写结算账户申请书、现金缴款单和业务费用支付方式，单据中带“\*”号为必填项，单据填写完成后点击页面最下面的【提交】按钮，进入银行办理业务，页面如图：



点击银行柜台前的指示箭头，弹出提示如图：



点击确定办理，提示信息如图：



点击【开立公司验资户】按钮，可查看到银行返还的结算账户申请书、账户管理协议、现金缴款单和业务收费凭证。

### (8) 办理验资报告

开立公司验资户完成后进入办理验资报告页面，如图：



点击会计事务所页面的指示箭头，弹出办理验资报告所需的文件，如图：

办理验资报告

租赁合同 公司章程 企业名称核准通知单 个人身份证

### 厂房租赁合同

甲方：浙科房产有限公司（出租人）  
乙方：胡云（承租人）

双方经友好协商，根据《合同法》及国家、当地政府对厂房租赁的有关规定，就租赁厂房一事达成以下协议：

第一条 甲方保证向乙方出租的厂房系本人拥有完全所有权和使用权。乙方确保了解该厂房全貌，并以现状为准。

第二条 出租厂房坐落于：广东佛山市，厂房建筑面积：5000 平方米，厂房门窗完好，水、电、气、暖供应正常。

厂房租赁期限：2014年1月1日至2019年1月1日

第三条 租金每周人民币1000.00元（因该家属院管理费和垃圾费等，均由乙方承担）。

第四条 租金每周支付一次；自本合同生效之日起，乙方应先行向甲方支付一周的租金合计1000.00元整；以后应在一周后的前1日内付清下半年度的租金。租金以现金支付，甲方收取租金时向乙方出具收据。乙方还应向甲方交纳押金10000.00元，

和首次租金一并交付，合同到期后乙方对厂房现状如无损毁，该押金全额退还给乙方，如有损毁，按实际损毁程度或按照损毁物品价值原价予以扣除，不足的，乙方予以补足。该押金无利息。

第五条 租赁期间，乙方因正常生活之需要的煤气费、水电费、暖气费、电话费、有线电视费、网络使用费、治安费等均由乙方承担；

需提交租赁合同、公司章程、企业名称核准通知单和个人身份证。点击页面最下面的【提交】按钮，操作成功，验资报告办理成功。点击【办理验资报告】按钮或企业注册文档中【验资报告】按钮，可查看验资报告详细信息。

### （9） 注册公司

验资报告办理完成后，自动进入注册公司页面，如图：

浙科跨专业综合实训平台 企业注册演练

欢迎！胡云 | 最新数据

创建创业计划书  
租赁经营场地  
公司名称预先核准  
公司章程  
刻私章  
领取银行询证函  
开立公司验资户  
办理验资报告  
**注册公司**  
刻章备案  
办理企业组织机构代码证  
开立基本账户  
办理税务登记  
申请领购发票  
办理社保

注册公司

登记申请表 股东(发起人)名单 董事经理监事 法人代表登记表

#### 公司注册登记申请表

名称	三鑫电器有限公司		
名称预先核准通知书文号	HT00000030	联系电话	0757-28911529 / 13958019857
住 所	广东佛山市	邮政编码	528000
法定代表人姓名	胡云	职务	董事
注册资本	500 (万元)	公司类型	有限责任公司
实收资本	500 (万元)	设立方式	发起设立
经营范围	许可经营项目：经营各类中小型家电 一般经营项目：生产和销售各类中小型家电		
营业期限	20 年	营业执照副本	个
本公司依照《公司法》、《公司登记管理条例》设立，提交材料真实有效，谨此对真实性承担责任。 <div style="text-align: right;">           法定代表人签字：胡云            2014年01月01日         </div>			

注：  
1、手工填写表格和签字请使用黑色或蓝色钢笔、毛笔或签字笔，请勿使用圆珠笔。2、公司类型应当填写“有限责任公司”或“股份有限公司”，其中，国有独资公司应当填写“有限责任公司（国有独资）”；一人有限责任公司应当注明“有限责任公司（自然人独资）”或“有限责任公司（法人独资）”。3、股份有限公司应在“设立方式”栏选择填写“发起设立”或者“募集设立”。  
4、营业期限：请选择“长期”或者“XX年”。

版权所有 浙江航大科技开发有限公司

公司注册时需要提交登记申请表、股东（发起人）名单、董事经理监事和法人代表登记表，如图：

注册公司

登记申请表
股东(发起人)名单
董事经理监事
法人代表登记表

### 公司注册登记申请表

名称	三鑫电器有限责任公司		
名称预先核准通知书文号	HT00000030	联系电话	0757-28911529 / 13958019857
住所	广东佛山市	邮政编码	528000
法定代表人姓名	胡云	职务	董事
注册资本	500 (万元)	公司类型	有限责任公司
实收资本	500 (万元)	设立方式	发起设立
经营范围	许可经营项目：经营各类中小型家电 一般经营项目：生产和销售各类中小型家电		
营业期限	20 年	营业执照副本	1个

本公司依照《公司法》、《公司登记管理条例》设立，提交材料真实有效。谨此对真实性承担责任。

法定代表人签字：胡云  
2014年01月01日

注：  
 1、手工填写表格和签字请使用黑色或蓝黑色钢笔、毛笔或签字笔，请勿使用圆珠笔。2、公司类型应当填写“有限责任公司”或“股份有限公司”。其中，国有独资公司应当填写“有限责任公司（国有独资）”；一人有限责任公司应当注明“有限责任公司（自然人独资）”或“有限责任公司（法人独资）”。3、股份有限公司应在“设立方式”栏选择填写“发起设立”或者“募集设立”。4、营业期限：请选择“长期”或者“XXX年”。

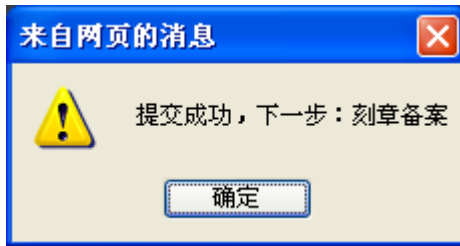
提交

登记申请表中需要填写营业执照副本数，填写完成后点击页面最下面的【提交】按钮，前往工商局进行办理。进入工商局页面，点击指示箭头，弹出提示信息，操作如图：



操作确定提交单据，弹出信息如图：





注册公司办理完成后自动跳转到刻章备案页面，点击【注册公司】或企业注册文档中点击【营业执照】按钮，可查看到企业的营业执照。

### (10) 刻章备案

注册公司办理完成后进入刻章备案页面，如图：



刻章备案页面显示企业公章、财务专用章、合同专用章和发票专用章，点击【刻章】按钮，确定刻章后，刻章操作成功。

### (11) 办理企业组织机构代码证

刻章备案操作完成后自动跳转到办理企业组织机构代码证页面，如图：

浙科跨专业综合实训平台 企业注册演练

办理企业组织机构代码证

组织机构代码 19000003-9

申领组织机构代码证基本信息登记表

申办状态:  新办  变更  换证  年检  补办  其他

以下由申领单位填写

经济行业94版	*	经济行业94版编号	*
经济行业02版	*	经济行业02版编号	*
经济类型	*	经济类型编号	*
职工人数	*		
主管部门	*	主管部门组织机构代码	*
货币种类	人民币	货币种类编号	*
邮政编码	*	办公电话	0757-85595558
传真	*		
登记批准机构	*	登记批准机构代码	4400000000000043
批准立案前注册号	*		

版权所有 浙江航大科技开发有限公司

填写申领组织机构代码证基本信息登记表，带“\*”号为必填项，填写完成后点击单据最下面【办理】按钮，办理成功。点击【办理企业组织机构代码证】按钮或企业注册文档中点击【组织机构代码证】按钮，可查看到企业组织机构代码证。

### (12) 开立基本账户

办理企业组织机构代码证操作完成后自动跳转到开立基本账户页面，如图：

浙科跨专业综合实训平台 企业注册演练

开立基本户

结算账户申请书 进账单 业务手续费

确定

开立单位银行结算账户申请书

存款人	胡云	电话	0757-85595558
地址	广东佛山市枫云区0004号	邮编	528000
存款人类别	制造企业	组织机构代码	
法定代表人 <input checked="" type="checkbox"/> 单位负责人 <input type="checkbox"/>	姓名 胡云	证件类型 身份证	
行业分类	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input checked="" type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> G <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J <input type="checkbox"/> K <input type="checkbox"/> L <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> Q <input type="checkbox"/> R <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> T		
注册资金	500 万元	地区代码	440600000000
经营范围			
证明文件种类	身份证	证明文件编号	61030419780715851X
税务登记证编号 (国税或地税)			
关联企业	关联企业信息填写在“关联企业登记表”上		
账户性质	<input checked="" type="radio"/> 基本 <input type="radio"/> 一般 <input type="radio"/> 专用 <input type="radio"/> 临时		
资金性质	*	有效期至	2014-3-1

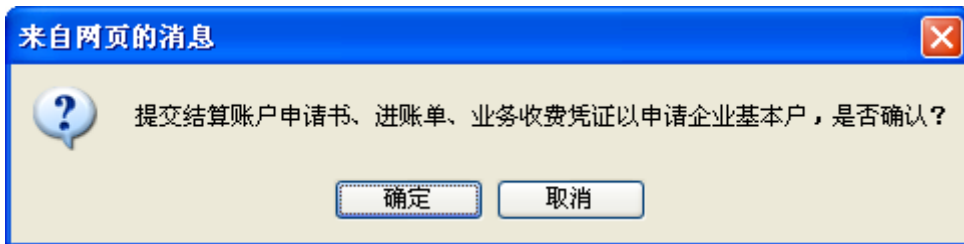
以下为存款人上级法人或主管单位信息：

版权所有 浙江航大科技开发有限公司

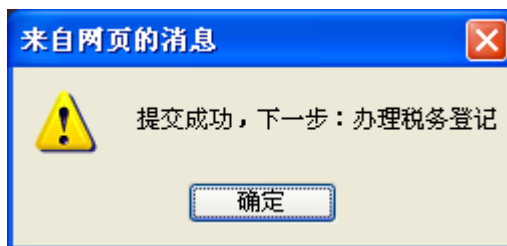
开立基本账户需提交结算账户申请书、进账单和业务手续费，单据中带“\*”号为必填项，填写完成后点击页面中【确定】按钮，进入银行办理业务，页面如图：



点击银行柜员前的指示箭头，弹出提示信息如图：



操作确定提示，提示信息如图：



开立基本账户办理完成后点击【开立基本账户】按钮或点击企业注册文档中【企业账户许可证】和【企业账户管理协议】按钮，可查看银行返还客户的企业开户许可证和企业账户管理协议的内容。

### (13) 办理税务登记

开立基本账户操作完成后自动跳转到办理税务登记页面，如图：

浙科跨专业综合实训平台 企业注册演练

办理税务登记证

办理税务登记证申请表

申办人名称(法定代表人): 胡云

三鑫电器有限公司 公章

胡云 法定代表人或业主印章

申请日期: 2014-1-1

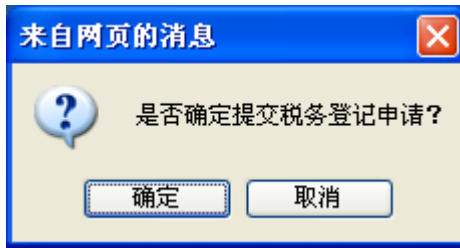
纳税人名称:	三鑫电器有限责任公司 *	联系电话:			
主管单位:		行业:			
经营场所:	广东佛山市禅城区0004号	从业人数:	*		
所在市场:		登记注册类型:	有限责任公司 *		
投资总额 (500)万元	投资方名称		投资金额 万元	投资比例	
	胡云		260	52%	
	浙江航大有限公司		240	48%	
财务负责人:		办税人员:		核算形式	记账凭证

版权所有 浙江航大科技开发有限公司

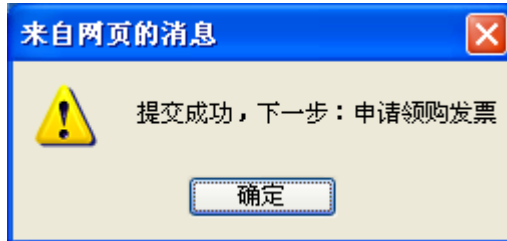
办理税务登记需填写办理税务登记证申请表，申请表填写完成后点击【提交】按钮，进入税务局办理业务，页面如图：



税务局页面点击指示箭头，弹出提示如图：




操作确定提交申请表，提示信息如图：



税务登记办理完成后点击【办理税务登记】按钮或企业注册文档中【税务登记证】按钮，可查看税务登记证。

#### (14) 申请领购发票

办理税务登记完成后自动跳转到申请领购发票页面，如图：


**浙科跨专业综合实训平台**

企业注册演练

欢迎! 胡云 | 重新登录

- 创建创业计划书
- 租赁经营场地
- 公司名称预先核准
- 公司章程
- 刻私章
- 领取银行询征函
- 开立公司验资户
- 办理验资报告
- 注册公司
- 刻章备案
- 办理企业组织机构代码证
- 开立基本账户
- 办理税务登记
- 申请领购发票
- 办理社保

**申请领购发票**

税务行政许可申请 发票领购簿申请

**税务行政许可申请表**

申 请 人	姓名	胡云	身份证件	61030419780715851X
	电话	13735579785	邮政编码	528000
	住址	广东省佛山市顺德区北滘镇广教工业开发区		
	单位		法定代表人	胡云
	邮政编码	528000	电话	13735579785
	地址	广东省佛山市顺德区北滘镇广教工业开发区		
申 请 事 项	委托代理人		身份证件	
	住址		电话	
	(在申请事项前划“√”) 1. <input type="checkbox"/> 指定企业印制发票； 2. <input type="checkbox"/> 对发票使用和管理的审批； 3. <input checked="" type="checkbox"/> 对发票领购资格的审核； 4. <input type="checkbox"/> 对增值税防伪税控系统最高开票限额的审批； 5. <input type="checkbox"/> 建立收支凭证粘贴簿、进货销货登记簿或者使用税控装置的审批； 6. <input type="checkbox"/> 印花税票代售许可。			

受理人(审核人)：

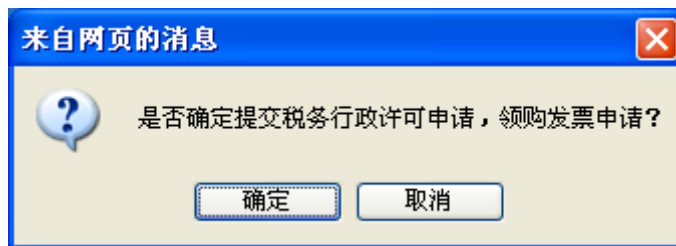
收到日期：

申请领购发票客户需提交税务行政许可申请和发票领购簿申请，页面中点击【提交】按钮，进入税务局办理申请领购发票业务，页面如图：

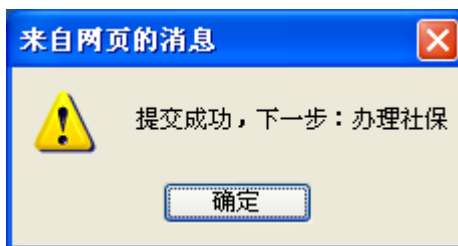
28



税务局页面点击指示箭头，弹出提示信息如图：



点击确定提交，提示信息如图：



申请领购发票操作成功后点击【申请领购发票】按钮或企业注册文档中点击【发票领购簿】，可查看到发票领购簿。

### (15) 办理社保

申请领购发票操作完成后自动跳转到办理社保页面，如图：



功。

## 第二节 企业信息

企业信息包括单位信息、岗位分配和员工列表三个模块，如图：



### 2.1 单位信息

企业信息模块中点击【单位信息】按钮，弹出单位信息模块页面，如图：





单位信息页面显示该用户注册时填写的单位基本信息。

## 2.2 岗位分配

企业信息模块中点击【岗位分配】按钮，弹出岗位分配页面，如图：

岗位分配 <span style="float: right;">关闭</span>				
分配岗位				
用户名	姓名	所在班级	分配岗位	操作
mk097	余亮	2013市场营销4班	调度员	分配 删除

第1页共1页 当前页1条共1条 首页 上一页 下一页 尾页

岗位分配页面显示已申请加入该物料公司的人员记录。列表中显示申请加入的用户名、姓名、所在班级和分配岗位的信息。物流公司分配岗位默认为“调度员”。操作列中可对该记录进行分配和删除操作。

点击【分配】按钮，确定分配后，已分配成功的记录不显示在该列表中。未分配的情况下点击【删除】按钮，删除后的记录不显示在分配岗位列表中。

## 2.3 员工列表

企业信息模块中点击【员工列表】按钮，弹出员工列表页面，如图：

员工列表 <span style="float: right;">关闭</span>						
员工编号	姓名	岗位	性别	加入时间	员工状态	操作
0001	邱明月	经理	女	2013-04-12	正常	查看
0002	余亮	调度员	男	2013-06-21	正常	查看
00000002	冯涛	司机	男	2013-06-21	正常	查看
00000003	贺珍	司机	女	2013-06-21	正常	查看
00000004	马恩	司机	女	2013-06-21	正常	查看

第1页共1页 当前页5条共5条 首页 上一页 下一页 尾页

员工列表中可查看该公司下所有的员工记录。

## 第三节 司机车辆

司机车辆包括：购买车辆、车辆列表、招聘司机和司机列表四个模块，如图：



### 3.1 购买车辆

司机车辆模块中点击【购买车辆】按钮，弹出购买车辆页面，如图：



车辆购置表页面，点击选择车辆的【选择】按钮，弹出选择车辆类型页面，如图：

选择车辆类型			
	车辆型号	存储单位(CC)	购置费(元)
选择	东风牌EQ5118XXYSP1厢式运输车	900	50000.00
选择	东风牌EQ5118XXYSP1厢式运输车	950	48000.00
选择	东风牌EQ5208XXY2T型厢式运输车	900	53000.00
选择	东风牌CWA46PH1Z	850	52000.00
选择	东风牌DFH9922	880	48500.00

车辆类型列表中的车辆信息由系统初始，列表中点击【选择】按钮，根据车辆存储单位和购置费用选择需要的车辆类型。已选择的车辆类型自动保存到车辆列表中，如图：

车辆购置表				
选择车辆：	<input type="button" value="选择"/>			
车辆型号	存储单位(C C)	购置费(元)	购买数量	删除
东风牌EQ5118XXYSP1厢式运输车	900	50000.00	<input type="text"/>	<a href="#">删除</a>
东风牌EQ5118XXYSP1厢式运输车	950	48000.00	<input type="text"/>	<a href="#">删除</a>

在已选车辆列表中输入所需车辆的购买数。已选车辆暂时不需要，可点击已选车辆列表中的【删除】按钮，删除该车辆的记录。车辆购置表填写完成后，点击【购置】按钮，已选车辆购置成功，页面自动跳转到车辆列表中。

### 3.2 车辆列表

司机车辆模块中点击【车辆列表】按钮，弹出车辆列表的信息，如图：

车辆列表						关闭
<input type="button" value="购买"/>						
车辆型号	购置费(元)	存储单位(CC)	购买时间	是否使用	操作	
东风牌EQ5118XXYSP1厢式运输车	48,000.00	950	2013-06-21	否	<a href="#">查看</a>	<a href="#">删除</a>
东风牌EQ5118XXYSP1厢式运输车	50,000.00	900	2013-06-21	否	<a href="#">查看</a>	<a href="#">删除</a>

第1页 共1页 当前页2条 共2条 首页 上一页 下一页 尾页

车辆列表中显示已购买的车辆的型号、费用、存储单位、购买时间和是否使用。如该车辆已经被指派运货，是否使用状态为“是”，未被指派运货的显示为“否”。操作列中点击【查

看】按钮，可查看车辆的详细信息；操作列中点击【删除】按钮，可删除已添加的车辆记录。车辆列表中点击页面左上角的【购买】按钮，进入车辆购置表页面，进行车辆购置操作。

### 3.3 招聘司机

司机车辆模块中点击【招聘司机】按钮，弹出招聘司机页面，如图：

司机招聘列页面，点击选择司机中的【选择】按钮，弹出选择司机列表页面，如图：

选择	人才编号	姓名	性别	年龄	驾驶能力
选择	70	冯涛	男	21	17
选择	74	贺珍	女	42	57
选择	90	马恩	女	53	77
选择	95	邬子	女	47	66
选择	102	卜珊	女	51	32
选择	103	昌东	女	53	32
选择	104	昌东	女	52	32
选择	105	王锦	男	21	21
选择	107	马恩	女	53	77
选择	108	卜珊	女	51	73

选择司机列表中显示的司机人员由系统初始。列表中点击【选择】按钮，选择完成的司机自动添加到已选司机列表中，已选司机也可进行删除操作，如图：

招聘司机选择完成后，点击【确认招聘】按钮，

### 3.4 司机列表

司机车辆模块中点击【司机列表】按钮，弹出司机列表页面，如图：

司机列表 <span style="float: right;">关闭</span>					
招聘					
员工编号	姓名	性别	年龄	是否工作	操作
00000002	冯涛	男	21	是	<a href="#">查看</a>
00000003	贺珍	女	42	否	<a href="#">查看</a>
00000004	马恩	女	53	是	<a href="#">查看</a>

第1页 共1页 当前页3条 共3条 首页 上一页 下一页 尾页

司机列表中点击【招聘】按钮，可进入司机招聘页面进行招聘。司机列表中显示员工编号、姓名、性别、年龄和是否工作。如该司机已经被指派运货，是否工作的状态为“是”，未被指派运货的显示为“否”。操作列中点击【查看】按钮，可查看司机详细信息。

司机信息	
员工编号：	00000003
员工姓名：	贺珍
性别：	女
年龄：	42
学历：	本科
工作状态：	否
加入时间：	2013-6-21
<input type="button" value="返回"/>	

## 第四节 业务处理

业务处理包括：物流报价、物流合同和物流运输情况三个模块，如图：



## 4.1 物流报价

业务处理模块中点击【物流报价】按钮，弹出物流报价页面，如图：

物流报价 <span style="float: right;">关闭</span>						
待报价   历史记录						
编号	发货公司	收货公司	报价公司	询价时间	状态	操作
LP00000001	创维股份有限公司	北京通广龙电子科技有限公司	中铁快运物流有限公司	2013-06-21	已发送	<a href="#">查看报价</a>

第1页 共1页 当前页1条 共1条 首页 上一页 下一页 尾页

待报价列表中点击【查看】按钮，可查看询价报价单的询价信息。点击【报价】按钮，进入询价报价单页面进行报价操作，如图：



## 物流合同

编号：LC00000005

甲方：创维股份有限公司  
 乙方：中铁快运物流有限公司  
 收货公司：北京通广龙电子科技有限公司  
 发货日期：2013-06-21  
 收货日期：2013-06-22  
 发货地址：广东佛山市枫云区0002号  
 收货地址：海淀区永丰产业基地  
 总运费： 元

商品名称	重量(Kg)	体积(cm <sup>3</sup> )	数量	计量单位
松下电动剃须刀ESRT01	0.550	504	5	个

根据甲方与乙方的共同协商，在遵循《合同法》的基础上，甲方将发往全国各地的货物交给乙方承运事项制定如下条款：

- 一、甲方自愿将发往全国各地的货物交给乙方承运；
- 二、甲方将货物交给乙方承运时，须提供货物运输途中所需要的所有合法手续，以及规范、安全的货物包装，并不得将国家违禁物品（含各种易燃易爆物品）夹带货品中，否则由此造成所有损失由甲方承担；
- 三、甲方将货物交给乙方承运时，须按货物实际价值自行购买保险，或由乙方代为办理购买保险，否则由此产生货损、货丢，乙方不承担全部责任；
- 四、如果货物在运输过程中出现包装损坏、货品损失等情况必须经收货人、送货司机（或者到达货站经手人）共同签字出具书面证明，必要时由收货人拍摄送货车辆或扣除到货应收运费等；如未有签字证明，则乙方可拒绝赔偿；
- 五、如果乙方没有按期去甲方提货，则视为乙方违约，需要支付甲方总运费价格的  % 的违约赔偿；
- 六、如果乙方未能按期将货物送达指定地点，则需要支付甲方总运费价格的  % 的违约赔偿；
- 七、货物承运价格以及到货时间可由甲方与乙方根据实际情况加以协商确定，具体数量、金额、送货事宜等以每次乙方提货后所签的由乙方提供的《货物托运单》为准，并以此作为查询、索赔、结算等实际操作的依据；
- 八、本合同书一式两份，甲方乙方各执一份；
- 九、如有出现合同纠纷，在协商解决的基础上按《合同法》处理；
- 十、本合同自签订之日起即时生效。

甲方法人代表：

乙方法人代表：邱明月

签约日期：

添加

返回

合同中总运费的金额根据物流报价的金额自动带出；合同中的违约赔偿的金额百分比需手动填写。物流合同填写完成后，点击【添加】按钮，物流合同添加成功后，保存到当前记录列表中。

物流合同页面点击【当前记录】按钮，进入当前记录列表页面，如图：

[拟定合同](#) | [当前记录](#) | [历史记录](#)

合同编号	发货公司	发货日期	起草时间	状态	操作
LC00000007	创维股份有限公司	2013-06-21	2013-06-21	起草中	<a href="#">查看</a> <a href="#">发送</a> <a href="#">修改</a> <a href="#">删除</a>

第1页 共1页 当前页1条 共1条 首页 上一页 下一页 尾页

列表中记录的状态为“起草中”，可对该记录进行查看、发送、修改和删除操作。

### （1） 查看

操作列中点击【查看】按钮，可查看已拟定的合同信息。

### （2） 发送

操作列中点击【发送】按钮，合同发送给企业仓储部，发送成功后，列表中记录的状态



为“待甲方确认”。

### (3) 修改

操作列中点击【修改】按钮，可对已拟定的合同进行修改，修改完成后重新进行保存。

### (4) 删除

操作列中点击【删除】按钮，已拟定的合同删除成功后，需重新进行合同拟定。

物流合同页面点击【历史记录】按钮，进入历史记录页面，如图：

拟定合同 | 当前记录 | 历史记录

合同编号	发货公司	发货日期	起草时间	状态	操作
LC00000014	创维股份有限公司	2013-06-21	2013-06-21	调度中	查看
LC00000011	创维股份有限公司	2013-06-21	2013-06-21	无效	查看

第1页 共1页 当前页2条 共2条 首页 上一页 下一页 尾页

物流合同历史记录中显示已签订成功的和作废的物流合同记录。操作列中点击【查看】按钮，可查看物流合同详细信息。

## 4.3 物流运输情况

业务处理模块中点击【物流运输情况】按钮，弹出物流运输情况页面，如图：

物流运输情况					关闭
合同编号: <input type="text"/>		<input type="button" value="查询"/>			
合同编号	发货公司	收货地址	状态	操作	
LC00000016	创维股份有限公司	北京市朝阳区东四环化工路大郊亭	发货中	查看	
LC00000014	创维股份有限公司	海淀区永丰产业基地	已收货	查看	

第1页 共1页 当前页2条 共2条 首页 上一页 下一页 尾页

可通过合同编号查询到具体的物流运输记录。物流运输情况列表中只显示发货中和已收货状态的运输记录。操作列中点击【查看】按钮，可查看物流运输情况的详细信息，如图：

物流运输情况	
物流合同: LC00000016	
发货公司: 创维股份有限公司	计划发货日期: 2013-06-25
发货地点: 广东佛山市枫云区0002号	
收货公司: 北京通广电子科技有限公司	计划到货日期: 2013-06-26
到货地点: 北京市朝阳区东四环化工路大郊亭	
实际发货日期: 2013-06-26	实际到货日期: 2013-06-28
车辆	司机
东风牌EQ5118XXYSP1厢式运输车	冯涛

## 第五节 协同办公系统

协同办公系统是企业内部提供智能化管理办公的综合性管理应用平台，功能包括通知



## 5.2 会议室

点击协同办公页面【会议室】按钮，进入会议室页面，如图：

会议室名称	创建人	状态	创建时间	操作
物流公司半年总结大会	邱明月	未开始	2014-01-01	开启

会议室页面点击【增加会议室】按钮，进入会议信息填写页面，如图：

手动输入会议名称和会议说明，在会议成员前的选择框中打勾，选择需参加会议的人员。在物流公司名称前的选择框中打勾，自动选择该物流公司下所有员工。会议信息填写完成后点击【增加】按钮，会议增加成功。会议记录自动保存到会议管理列表中，如图：

会议室名称	创建人	状态	创建时间	操作
物流公司半年总结大会	邱明月	未开始	2014-01-01	开启

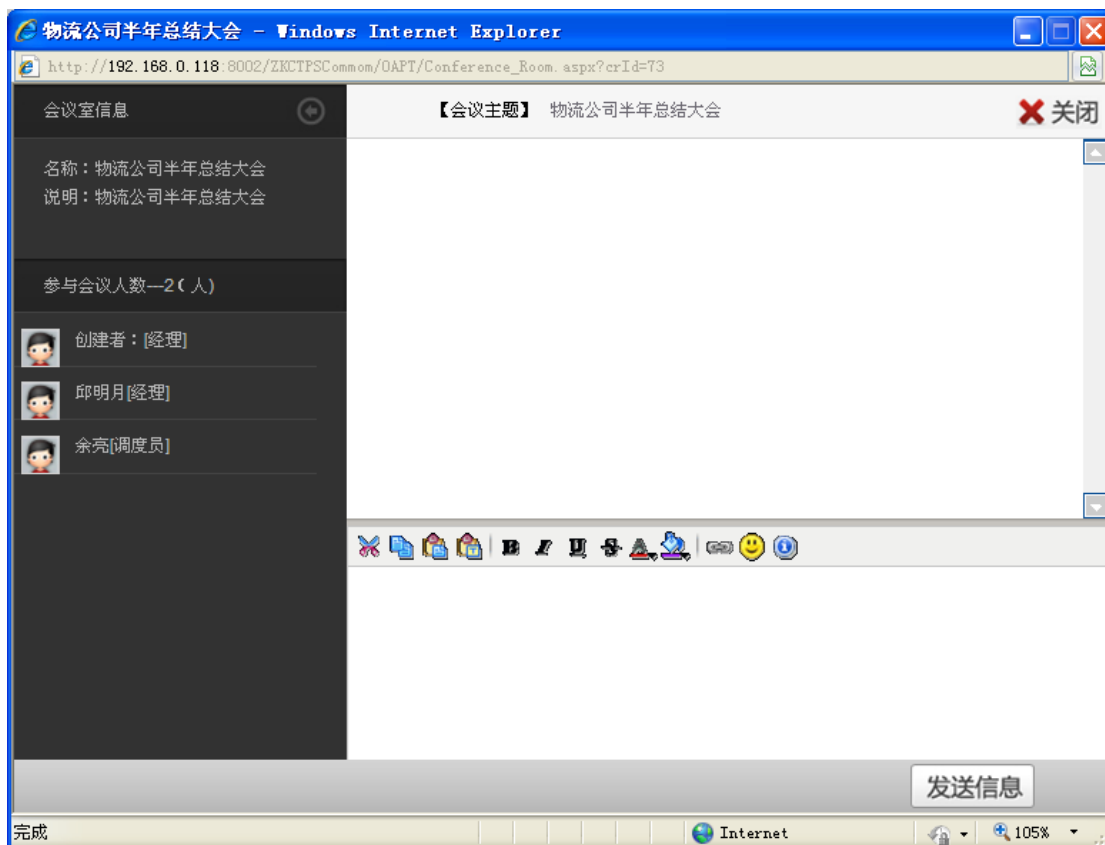
新增加的会议可点击操作列中【开启】按钮，确定开启会议后，该会议记录自动显示在参与中会议页面中，如图：

会议室名称	创建人	状态	创建时间	操作
物流公司半年总结大会	邱明月	会议中	2014-01-01	讨论 退出

参与中的会议可进行讨论和退出操作。

### (1) 讨论

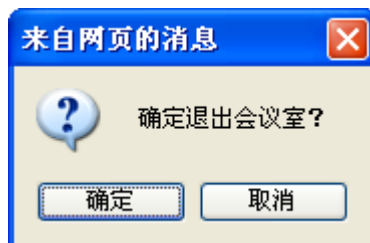
操作列中点击【讨论】按钮，进入会议讨论页面，如图：



会议讨论窗口左边显示会议信息和参与会议人的信息。右边为讨论窗口，在发言输入框中输入发言内容后点击【发送信息】按钮，发言的内容显示在发言输入框上面的会议记录中。

### (2) 退出

操作列中点击【退出】按钮，弹出提示如图：



确定退出后，该会议记录不显示在列表中。

## 5.3 文件传递

协同办公页面点击【文件传递】按钮，进入文件传递页面，如图：



文件传递分为发送文件和接收文件二部份。

### (1) 发送文件

文件传递页面点击【传送文件】按钮，进入文件传递操作页面，如图：

接收人：	<input type="checkbox"/> 中铁快运物 <input checked="" type="checkbox"/> 余亮[调度员] 流有限公司
选择文件：	<input type="text"/> <input type="button" value="浏览..."/>
文件说明：	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input type="button" value="确定"/> <input type="button" value="取消"/>	

在接收人姓名前的选择框中打勾，选择文件接收人。在公司名称前打勾，选中该物流公司除发件人外的所有人员。点击【浏览】按钮，选择上传文件。手动输入文件说明。文件传递信息填写完成后点击【确定】按钮，文件发送成功，已送的自动保存到发送文件列表中，查看和下载已发文件的信息。

## (2) 接收文件

文件传递页面点击【接收文件】按钮，显示接收文件列表，如图：

发送文件 | [接收文件](#)

文件名	发送人	发送时间	操作
制造企业完整设计.doc	余亮	2014-1-1	<a href="#">查看</a> <a href="#">下载</a>

第1页共1页 当前页1条共1条 首页 上一页 下一页 尾页

接收文件列表中显示物流公司其他人员发送给该用户的记录。可对接收到的文件进行查看和下载操作。

- 查看

列表中点击【查看】按钮，可查看接收文件的详细信息，如图：

<b>制造企业完整设计.doc</b>	
附件：	<a href="#">附件下载</a>
发送时间：	2014-1-1
发送人：	余亮
文件说明：	制造企业完整设计
<input type="button" value="返回"/>	

点击【附件下载】按钮，可下载附件信息。

- 下载

列表中点击【下载】按钮，可直接下载附件信息。

## 5.4 网络寻呼

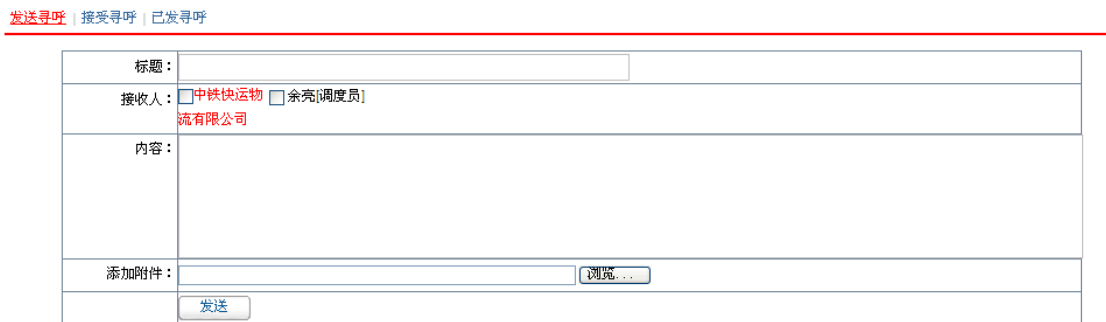
协同办公页面点击【网络寻呼】按钮，进入网络寻呼页面，如图：



网络寻呼分为：发送寻呼、接受寻呼和已发寻呼三部份内容。

### (1) 发送寻呼

发送寻呼页面如图：



手动填写标题和内容；选择接收人时在接收人前面的选择框中打勾，在物流公司名称前打勾，选择该物流公司下所有人员。点击【浏览】按钮，选择需要发送的附件。寻呼信息填写完成后点击【发送】按钮。寻呼信息发送成功，已发送的寻呼自动保存到已发寻呼页面列表中。

### (2) 接受寻呼

接受寻呼列表中显示其他用户发送给该用户的寻呼记录，如图：

发送寻呼 | **接受寻呼** | 已发寻呼

发布部门	发布人	标题	时间	是否阅读
中铁快运物流有限公司	余亮	制造企业完整设计	2013-04-26	未阅读

第1页共1页 当前页1条共1条 首页 上一页 下一页 尾页

寻呼信息还未阅读的情况下是否阅读状态为“未阅读”。点击寻呼标题可查看寻呼详细信息，如图：

标题：	制造企业完整设计
内容：	制造企业完整设计
时间：	2013-4-26
发送人：	余亮
附件：	<a href="#">下载</a>

点击附件的【下载】按钮，可下载附件信息查看。下载后的寻呼记录显示为“已阅读”。

### (3) 已发寻呼

网络寻呼页面点击【已发寻呼】按钮，可查看已发寻呼列表中的记录，如图：

发送寻呼 | 接受寻呼 | **已发寻呼**

标题	接收人	发送时间
请调度员尽快完成车辆调度工作	余亮	2013-04-26

第1页共1页 当前页1条共1条 首页 上一页 下一页 尾页

点击标题进入该寻呼详细信息页面，如图：

标题：	请调度员尽快完成车辆调度工作
内容：	请调度员尽快完成车辆调度工作
时间：	2013-4-26
接收人：	余亮
附件：	<a href="#">下载</a>

点击附件中【下载】按钮，可下载附件信息。

## 5.5 专题讨论

协同办公页面点击【专题讨论】按钮，进入专题讨论页面，如图：

回复次数	主题	发布人	操作
1	运输过程中司机疲劳驾驶	邱明月	<a href="#">进入讨论</a> <a href="#">详情</a>

第1页共1页 当前页1条共1条 首页 上一页 下一页 尾页

专题讨论页面包括：进入专题讨论、我的专题和创建专题三个模块。

### (1) 进入专题讨论

进入专题讨论页面显示所有已发布的专题信息，如图：

进入专题讨论 | 我的专题 | 创建新专题

回复次数	主题	发布人	操作
0	运输过程中司机疲劳驾驶	邱明月	<a href="#">进入讨论</a> <a href="#">详情</a>

第1页共1页 当前页1条共1条 首页 上一页 下一页 尾页

列表中显示专题的回复次数、主题和发布人的信息。可对专题进行讨论和查看详情操作。

#### ● 进入讨论

点击进入讨论按钮，进入专题讨论页面，如图：

运输过程中司机疲劳驾驶

运输过程中司机疲劳驾驶，但公司跑长途司机太少，人员不方便调配。

---

无任何记录信息!

可查看专题的详细信息。可在回复输入框中输入讨论意见，填写意见后点击【回复】按钮，意见信息显示在专题内容的下方，显示意见提交人的姓名和意见的内容。

#### ● 详情

点击【详情】按钮，可查看专题的详细信息，如图：

### 运输过程中司机疲劳驾驶

发布人：邱明月 发布时间：2013-4-26

运输过程中司机疲劳驾驶，但公司跑长途司机太少，人员不方便调配。

[返回](#)

## (2) 我的专题

我的专题列表中显示物流公司经理发布的专题记录，如图：

[进入专题讨论](#) | [我的专题](#) | [创建新专题](#)

标题	时间	状态	操作
运输过程中司机疲劳驾驶	2014-01-01	保存	<a href="#">修改</a> <a href="#">查看</a> <a href="#">发布</a> <a href="#">删除</a>

第1页共1页 当前页1条共1条 首页 上一页 下一页 尾页

新发布的专题可进行修改、查看、发布和删除操作。

- 修改

操作列中点击【修改】按钮，进入专题修改页面，如图：

标题：	<input type="text" value="运输过程中司机疲劳驾驶"/> 标题字数限制在100以内！
内容：	<input type="text" value="运输过程中司机疲劳驾驶，但公司跑长途司机太少，人员不方便调配。"/>
选择讨论人员：	<input type="checkbox"/> 中铁快运物 <input checked="" type="checkbox"/> 邱明月(经理) <input checked="" type="checkbox"/> 余亮(调度员) <input type="checkbox"/> 物流有限公司
<a href="#">修改</a>	

可修改专题的标题、内容和讨论人员，修改完成后点击【修改】按钮，重新保存专题的内容。

- 查看

操作列中点击【查看】按钮，可查看专题的详细信息。

- 发布

操作列中点击【发布】按钮，专题发布成功，发布后的专题可进行讨论。已发布的专题讨论完成后可进行结束操作。

标题	时间	状态	操作
运输过程中司机疲劳驾驶	2013-04-26	发布	<a href="#">查看</a> <a href="#">结束</a>

第1页共1页 当前页1条共1条 首页 上一页 下一页 尾页

点击操作列中【结束】按钮，专题结束讨论，可对已结束的专题进行删除操作。

- 删除

操作列中点击【删除】按钮，可删除已添加的专题记录，删除成功后的记录不显示在列表中。

## (3) 创建新专题

创建新专题页面如图：



进入专题讨论 | 我的专题 | [创建新专题](#)

标题：	<input style="width: 95%;" type="text"/>
内容：	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 60px;"></div>
选择讨论人员：	<input type="checkbox"/> 中铁快运物 <input type="checkbox"/> 邱明月[经理] <input type="checkbox"/> 余亮[调度员] <span style="color: red;">物流有限公司</span>
<input type="button" value="添加"/>	

手动填写专题的标题和内容；要选择的讨论人员前的选择框中打勾，物流公司名称前打勾，全选该物流公司下所有人员。专题信息填空完成后点击【添加】按钮，新添加的专题信息自动保存到我的专题列表中。

## 5.6 任务发布

协同办公页面点击【任务发布】按钮，显示任务发布页面，如图：

<a href="#">通知公告</a> <a href="#">会议室</a> <a href="#">文件传递</a> <a href="#">网络寻呼</a> <a href="#">专题讨论</a> <a href="#">任务发布</a>				
<a href="#">添加任务</a>   所有任务				<input type="button" value="发布任务"/>
任务内容	执行人	发布时间	状态	操作
请及时对车辆和人员进行调配。	余亮[调度员]	2014-01-01	保存	<a href="#">修改</a> <a href="#">发布</a> <a href="#">删除</a> <a href="#">查看</a>
第1页共1页 当前页1条共1条 首页 上一页 下一页 尾页				

任务发布页面点击【发布任务】按钮，进入发布任务页面，如图：

任务内容：	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px;"></div>
	*输入字数不能大于200*
任务附件：	<input type="button" value="浏览..."/>
开始时间：	<input type="text"/> <input type="button" value="日历"/>
结束时间：	<input type="text"/> <input type="button" value="日历"/>
选择执行人员：	<input type="checkbox"/> 中铁快运物 <input type="checkbox"/> 余亮[调度员] <span style="color: red;">物流有限公司</span>
<input type="button" value="返回"/> <input type="button" value="添加"/>	

手动填写任务内容；点击【浏览】按钮，选择需上传的附件；选择任务开始时间和结束时间；选择任务执行人员，所选人员前打勾。任务信息填写完成后点击【添加】按钮，任务记录自动保存到添加任务列表中，如图：

任务内容	执行人	发布时间	状态	操作
请及时对车辆和人员进行调配。	余亮[调度员]	2014-01-01	保存	<a href="#">修改</a> <a href="#">发布</a> <a href="#">删除</a> <a href="#">查看</a>
第1页共1页 当前页1条共1条 首页 上一页 下一页 尾页				

可对已添加的任务进行修改、发布、删除和查看操作。

### (1) 修改

操作列中点击【修改】按钮，可进入任务信息修改页面，对任务进行修改。修改完成后重新保存任务。

### (2) 发布

操作列中点击【发布】按钮，确定发布后记录的状态为“发布”，可对已发布的记录进行取消和评价操作，如图：

任务内容	执行人	发布时间	状态	操作
车辆和人员进行调配工作。	余亮[调度员]	2014-01-01	发布	<a href="#">取消</a> <a href="#">评价</a> <a href="#">查看</a>

第1页共1页 当前页1条共1条 [首页](#) [上一页](#) [下一页](#) [尾页](#)

点击【取消】按钮，取消任务发布，任务记录为“无效”状态，取消后还可进行重新发布。点击【评价】按钮，进入任务评价页面，如图：

执行人	执行状态	操作
余亮[调度员]	已执行	<a href="#">评价</a> <a href="#">查看</a>

[返回](#)

已完成汇报的执行人，执行状态为“已执行”，未完成工作汇报的执行人，执行状态为“未执行”，已执行的记录可进行评价操作。

点击列表中【评价】按钮，进行评价页面，如图：

回复内容	采购工作已全部完成。
评价结果	

### (3) 删除

操作列中点击【删除】按钮，可删除已添加的任务记录。

### (4) 查看

操作列中点击【查看】按钮，可查看任务的详细信息。

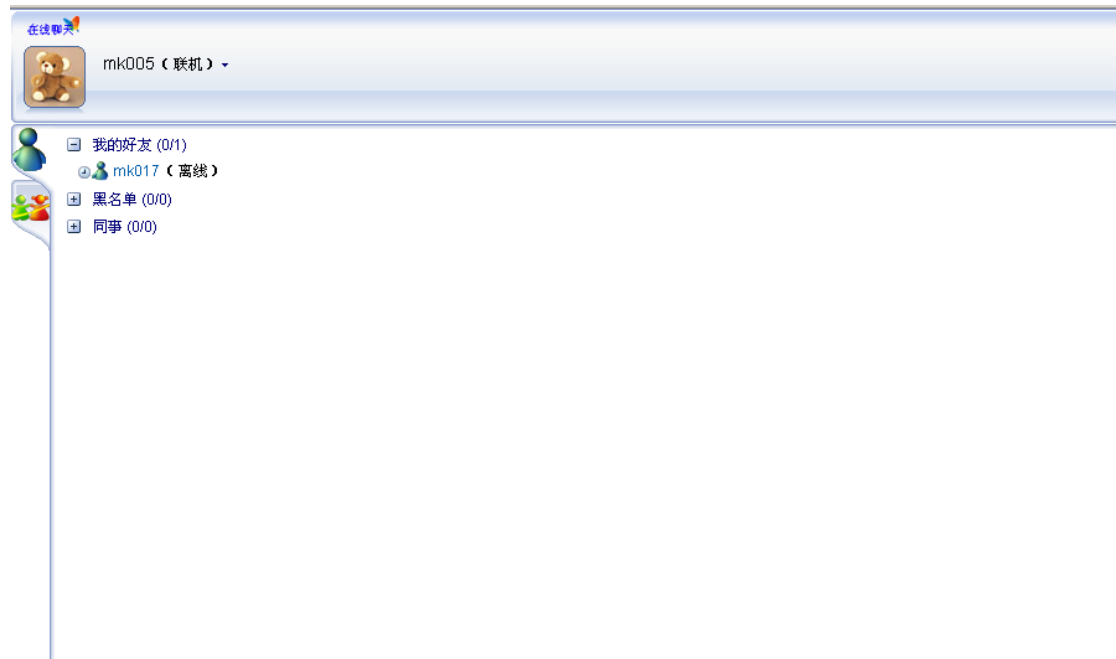
## 第六节 辅助功能

### 6.1 我的好友

我的好友是系统提供的即时消息软件，可以与你的朋友进行文字即时交流。点击图标



，进入我的好友聊天室，



点击好友，可以打开与好友的聊天室，向好友发送文字消息。



## 6.2 新闻中心



新闻中心是查看管理员端发布的通知、提醒、警告信息。点击图标，打开新闻中心弹出框。

[公告] 物价指数调整通知	2012-12-25
[警告] 仓储管理原则	2012-12-20


第2页 / 共2页 当前页2条 / 共16条 首 页 上一 页 下一 页 尾 页

## 6.3 小秘书

小秘书主要提醒用户当前需要完成哪些业务，在右上方小秘书栏中显示。



## 6.4 帮助

操作帮助是对物流公司物流经理操作功能的一个说明，供物流经理查看。点击菜单区内的帮助图标，帮助操作在系统操作区显示。

## 第七节 门户网

网络离不开门户，网络中的门户网站是公共信息服务的平台，是网络中访问最为集中的服务区域之一。对门户网站访问的集中性，使得它也成为企业宣传的必争之地。门户网站提供的网络广告、调研活动、新闻动态等等的发布管理，是企业通过互联网这个来宣传企业，开拓市场，并开展一系列的电子商务活动获得更多的利润的有效途径。



# 国语卷 中国声音 中国警句

- 首页
- 行业信息
- 环境信息
- 市场调查
- 实训成果
- 企业间贷款
- 利率查看

<b>行业信息</b> 2014-10-01原材料价格调整 2014-09-11原材料价格调整 2014-09-10原材料价格调整 2014-09-01原材料价格调整 2014-08-31原材料价格调整 2014-08-18原材料价格调整 2014-07-09原材料价格调整 2014-07-06原材料价格调整 2014-07-01原材料价格调整	<b>精选推荐 FOCUS</b>  <b>影响铂金价格多少一克的因素</b> 影响铂金价格的因素主要是产量和市场需求两方面。铂金是比黄金还要稀有的贵金属，全球总储量只有1.4万吨，有60多个国家发现和开采铂矿，然后，多是集中在南非和俄罗斯，这两个国家铂金储量占了全世界的98%。据说全球每年铂金的开采量仅85吨，只有黄金的5%。而且，铂金的加工工序更为繁琐，以一盎司铂金为例，铂金从矿石里提炼出来，到获得这31.1克重的铂金，需要长达8周左右的时间，需要处理10吨左右的矿石，才能从铂金... [详细>>]	<b>环境信息 COLLECTION</b>
<b>民间贷款利率</b> 民间贷款利率 2%	<b>新闻</b> 最新企业 • 双峰有限责任公司 • 创维股份有限公司	<b>银行存款利率 Observation</b> 活期存款利率 0.35% 定期3月 2.60% 定期6月 2.80% 定期1年 3.00%

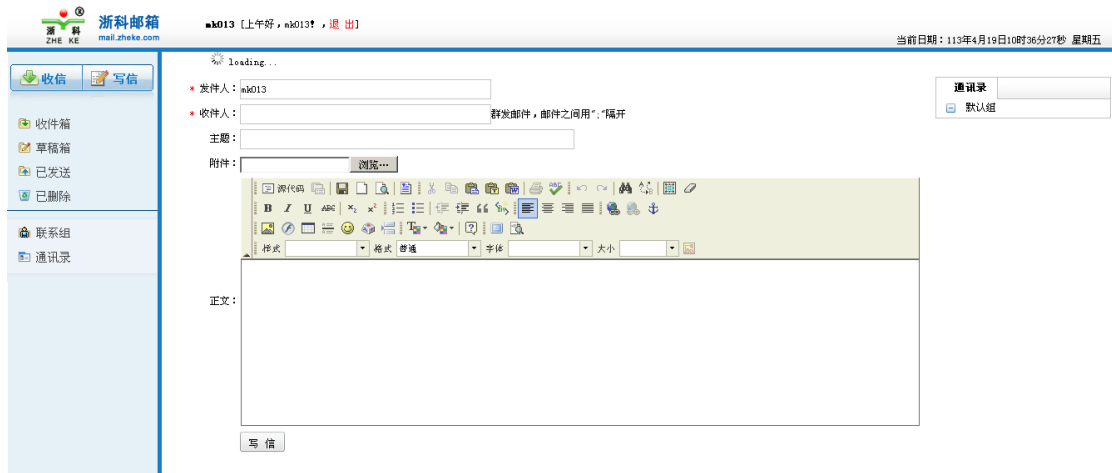
## 第八节 邮件服务

Email 的出现给传统的书信通讯带来了极大的冲击。在电子商务的时代，Email 不仅是作为一种网络通信手段，更是作为一种网络资源，Email 营销已经是企业网络营销的重要组成。系统中的 Email 模块完全独立，在注册成为系统正式用户之前就可以注册自己的 Email，但在进入系统后首先需要通过设置 Email，把注册好的 Email 地址设置到用户的个人资料。



版权所有 浙科航大科技开发有限公司

Email 系统提供了网络邮箱常用的各种服务功能，包括邮件的发送和接收，草稿箱、联系组、通讯录。

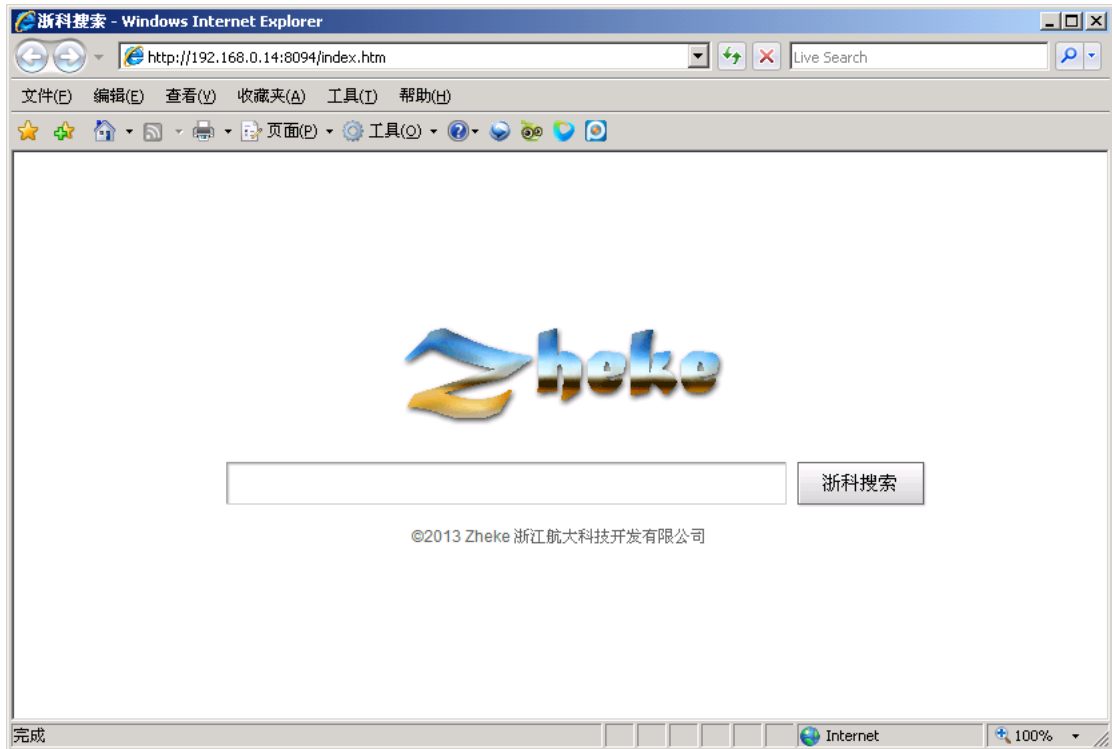


## 第九节 搜索引擎

搜索引擎是指根据一定的策略、运用特定的计算机程序从互联网上搜集信息，在对信息进行组织和处理后，为用户提供检索服务，将用户检索相关的信息展示给用户的系统。



跨专业平台为用户提供了方便、快捷的搜索网站。点击物流经理桌面的系统弹出浙科搜索窗口，如图：



可搜索商贸网、外贸网、BBS、门户网、企业网、招标网六个网站的信息。在搜索输入框中输入检索信息，点击【浙科搜索】按钮，系统显示用户搜索的详细信息。点击信息标题，进入检索信息详细页，可查看搜索内容的详细信息。如图：

