



浙科跨专业综合实训平台软件 操作手册

总经办

浙江航大科技开发有限公司

ZHEJIANG HANGDA TECHNOLOGY DEVELOPMENT CO.,LTD

目录

第一章	软件概述.....	4
第二章	功能详解.....	5
第一节	个人中心.....	5
1.1	首页.....	5
1.2	个人资料.....	6
1.3	当前实验.....	7
1.4	实验记录.....	9
1.5	知识库.....	9
1.6	我的好友.....	10
1.7	站内短信.....	12
1.8	安全退出.....	13
第二节	我的文档.....	13
2.1	设立组织机构和岗位.....	14
2.2	岗位人员分配.....	15
2.3	公司制度.....	16
2.4	部门制度.....	17
2.5	员工档案.....	18
2.6	公司产品.....	19
第三节	市场营销.....	19
3.1	产品决策.....	20
3.2	定价决策.....	22
3.3	促销决策.....	23
3.4	宣传决策.....	24
3.5	服务决策.....	25
3.6	渠道决策.....	26
第四节	企业金融.....	27
4.1	银行贷款审批.....	28
4.2	企业间借款审批.....	30
4.3	生产线采购申请审批.....	30
第五节	人力资源.....	31

5.1 培训审批.....	32
5.2 处罚审批.....	33
5.3 奖励审批.....	34
5.4 工资发放.....	34
5.5 招聘审批.....	35
5.6 解雇审批.....	36
第六节 业务处理.....	36
6.1 企业年检.....	37
6.2 产品认证.....	40
6.3 商标注册.....	43
6.4 保险投保.....	46
6.5 保险理赔.....	49
第七节 公司网站.....	53
7.1 后台.....	54
7.2 前台.....	60
第八节 门户网站.....	65
8.1 新闻管理.....	65
8.2 广告管理.....	67
8.3 在线调查设置.....	68
第九节 总经理统计.....	69
9.1 经营状况.....	69
9.2 费用状况.....	69
9.3 客户状况.....	70
9.4 销售状况.....	71
9.5 市场状况.....	73
9.6 采购状况.....	74
9.7 库存状况.....	75
9.8 生产状况.....	78
9.9 投融资状况.....	80
9.10 人力资源状况.....	81
9.11 国际贸易状况.....	84
第十节 协同办公.....	86

10.1 通知公告.....	86
10.2 会议室.....	87
10.3 文件传递.....	89
10.4 网络寻呼.....	90
10.5 专题讨论.....	92
10.6 任务发布.....	94
第十一节 辅助功能.....	96
11.1 我的好友.....	96
11.2 新闻中心.....	98
11.3 小秘书.....	98
11.4 帮助.....	98
第十二节 邮件服务.....	98
第十三节 搜索引擎.....	99

第一章 软件概述

随着现代信息技术的发展，社会对人才综合素质要求的不断提高，现有单一专业的实训已不能满足需要，需要更新实训内容、实训方式和手段。本平台是专门针对此而建立的仿真社会经济环境下的跨专业综合实训平台。平台是以生产制造企业为核心、以制造业各部门业务流程为驱动、以行政办事单位和金融单位等服务性机构为依托，生产业务链、流通业务链、资本运作业务链相互交织、高度整合的网络状仿真综合运作内容体系。

跨专业平台主要由搭建平台运行环境、制造企业运营、行政业务和金融业务等几大部分组成。以现代制造行业为蓝本，设置总经理办公室、销售部、生产部、采购部、仓储部、外贸部、市场部、财务部、人力资源部、企业投资融资部等十大制造企业职能部门；真实模拟行政办事部门，提供工商局、税务局、会计事务所、银行、物流、保险公司、贷代公司等办事场所；系统虚拟扮演公安局、质量与技术监督局、劳动与社会保障局、原材料供应商、海关、商检、外汇管理局、船公司等服务性部门行业。囊括了与制造行业有关的所有相关行政办事部门和服务性行业。

通过平台的实训拓展学生专业知识面，开发、训练学生综合运用本专业及相关专业的知识解决实际问题的能力，使学生得以在企业经营行为模拟基础上融会主修专业知识和相关辅助知识，着重开发、训练学生从事经济管理的综合决策能力、综合执行能力，对处于复杂市场环境下的企业经营进行大规模的仿真运作。

第二章 功能详解

第一节 个人中心

进入浙科跨专业综合实训平台首页登录页面，选择“学生端”，学生通过管理员提供的用户名和密码登录系统，如下图所示，点击【登入】进入个人中心。



个人中心菜单栏包括首页、个人资料、当前实验、实验记录、知识库、我的好友、站内短信和安全退出几个模块。

1.1 首页

首页的页面包括个人资料、当前实验、实验记录、知识库和最新公告几个模块。点击各个模块可进入相关页面。



左边当前实验栏显示当前实验名称、用户所属单位及岗位信息。

1.2 个人资料

进入实验前需要总经理完善个人资料，才能进入实验。点击菜单中的【个人资料】，包括个人基本信息和个人身份证两部分，操作包括修改头像和编辑资料。




(1) 修改头像

点击【修改头像】，如下所示，点击【浏览】上传事先准备好的头像图片（图片支持 JPG、JPEG、GIF、BMP 和 PNG 文件，最大不超过 4M），点击【上传头像】按钮，新头像设置成功。

修改头像

当前头像



设置新头像

支持JPG、JPEG、GIF、BMP和PNG文件，最大4M。

(2) 编辑资料

点击【编辑资料】，进入如下页面，输入相关信息，点击【保存修改】，资料编辑成功。

浙科跨专业综合实训平台

编辑个人基本资料

姓名：	吴程杰
性别：	<input type="radio"/> 保密 <input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女
民族：	汉族
出生：	1988-3-10
固定电话：	0757-85695552
手机号码：	13735535570
身份证号：	330122198510220641
身份证签发机关：	公安局
身份证有效期限：	2008-1-1 至 2017-12-31
所在城市：	中国 广东省 佛山市 顺德区
详细地址：	广东省佛山市顺德区勒流富裕村
邮编：	528000
专业：	财会专业
安全问题：	我的生日? (找回密码时，需要用到!)
问题答案：	3月10日

最新公告

- 警告] 仓储管理原则 2012-12-20
- 公告] 物价指数调整通知 2012-12-25
- 公告] 物价指数调整通知 2012-12-25
- 公告] 物价指数调整通知 2012-12-25
- 公告] 物价指数调整通知 2012-12-25
- 公告] 物价指数调整通知 2012-12-25

短消息

- 有新公告 2014-01-01
- 有伊美hndh会议召开 2014-01-01

1.3 当前实验

点击菜单中的【当前实验】，可查看当前实验的基本介绍。

浙科跨专业综合实训平台

首页 个人资料 当前实验 实验记录 知识库 我的好友 站内短信 安全退出



吴程杰 男
专业：财会专业
班级：2013金融专业A班

当前实验
CURRENT EXPERIMENT

2013年实验

2013年实验
虚拟日期：日期换算：1天 = 5分 开始日期：2013-01-01
实验班级：2013金融专业A班 2013财政学A班 2013市场营销A班
涉及行业：箱包 家电 生活

系统产品	每月固定订单量	每月竞争订单问题
电动剃须刀	1,500 个	30,000 个
空气净化器	1,000 台	25,000 台
音响	800 台	15,000 台

[➔ 进入实验](#)

最新公告 more>>

[\[警告\] 仓储管理原则](#) 2012-12-20

[\[公告\] 物价指数调整通知](#) 2012-12-25

[\[公告\] 物价指数调整通知](#) 2012-12-25

[\[公告\] 物价指数调整通知](#) 2012-12-25

[\[公告\] 物价指数调整通知](#) 2012-12-25

[\[公告\] 物价指数调整通知](#) 2012-12-25

[\[公告\] 物价指数调整通知](#) 2012-12-25

短消息 more>>

点击【进入实验】进入实验操作界面，如下图。显示制造企业注册流程，根据制造企业注册流程图，开始创建公司。



成功创建企业后，可进入总经办操作界面。如下图，在下图中点击【个人中心】返回个人中心页面。



1.4 实验记录

记录进行中和已经结束的实验，可看到虚拟日期的长度、开始日期以及实验说明。



1.5 知识库

学生用户在知识库模块学习管理员发布的教学资源，点击菜单中的【知识库】，进入资源类别分类，如下图：



选择要学习的资源类别，点击该类别后的【more>>】按钮进入资源管理列表，列表包括标题和发布日期，直接点击标题即可进入相应的教学资源进行查看学习。

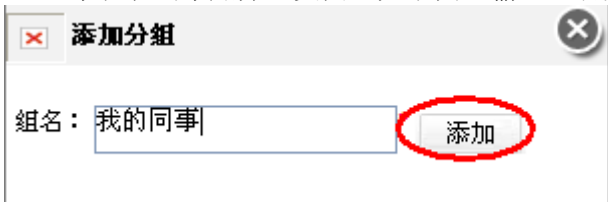
1.6 我的好友

点击菜单栏的【我的好友】进入好友管理页面，如下图所示。我的好友实现平台内成员间的沟通交流，可进行的操作包括添加组和添加好友。

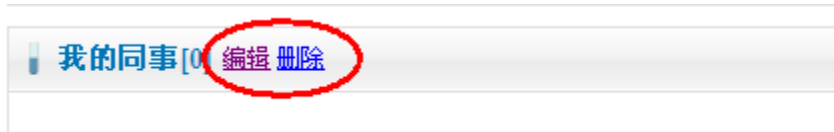


(1) 添加组

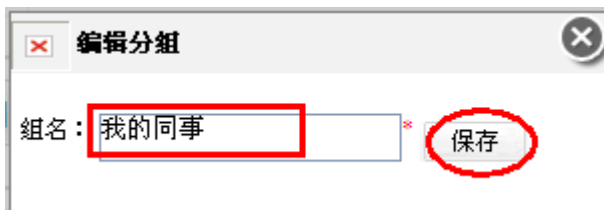
点击【添加组】按钮，系统跳出添加分组页面。如下图，输入组名点击【添加】。



添加后的分组可以进行修改和删除操作。



编辑：点击【编辑】按钮，如下图，直接在我的组名后进行修改，修改完点击【保存】按钮。




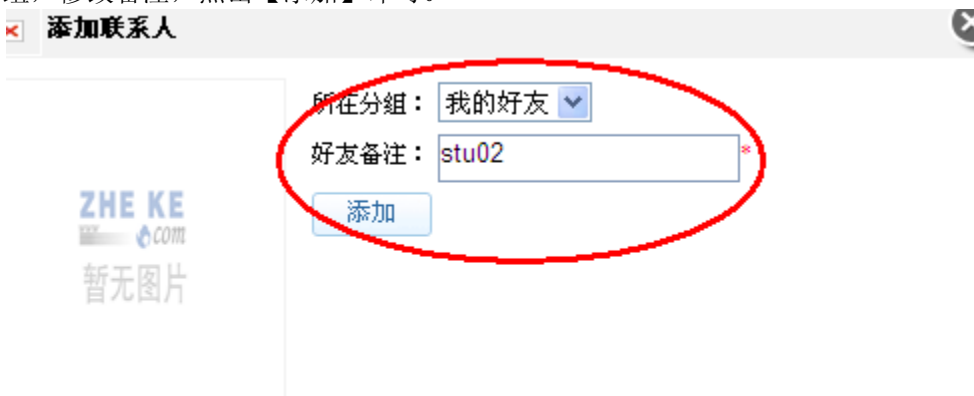
删除：直接点击【删除】按钮就可删除成功。

(2) 添加好友

点击【添加好友】按钮，系统跳出添加好友页面。如下图，输入学号或用户名，点击【查询】。



在查询后的用户中，选择要添加好友的人，点击头像 ，出现如下图操作，选择分组，修改备注，点击【添加】即可。

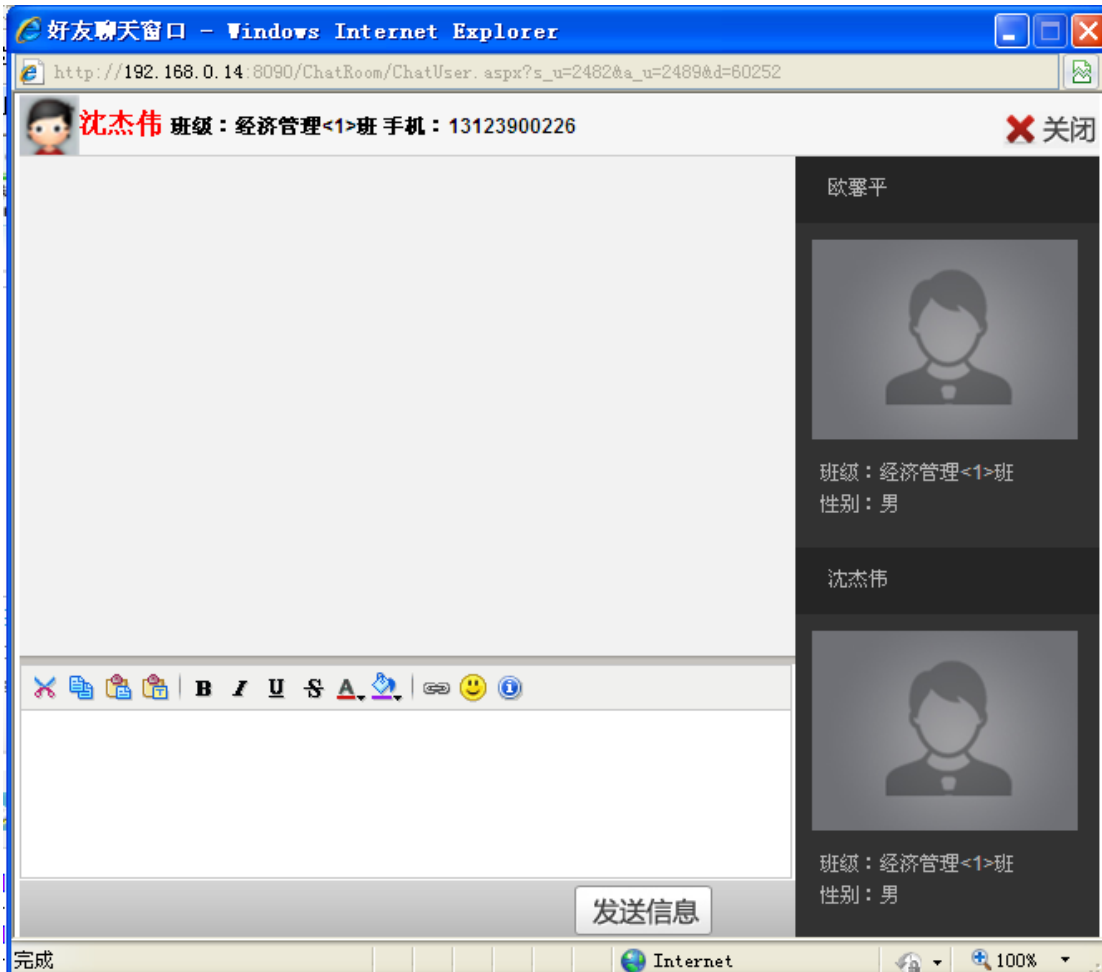


stu02
男 郑腾富
中国 广东省 佛山市 顺德区

添加成功的学生可进行聊天、详情和删除操作。



聊天：点击【聊天】，弹出聊天对话框，如下图，可直接进行对话。



详情：点击【详情】，查看联系人的基本信息。

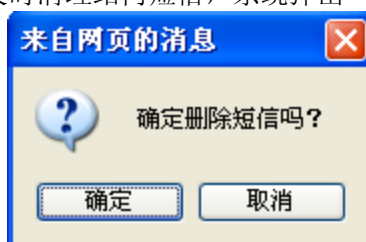
删除：点击【删除】，可直接删除好友。

1.7 站内短信

站内短信提醒用户查看相关的系统信息和聊天信息，点击菜单栏的【站内短信】，如下图所示。



点击【删除】按钮，可以及时清理站内短信，系统弹出“确定删除短信吗？”提示。



点击【确定】按钮，站内短信删除成功。

1.8 安全退出

选择菜单栏的【安全退出】按钮，系统弹出“确定要退出吗？”提示，点击确定。

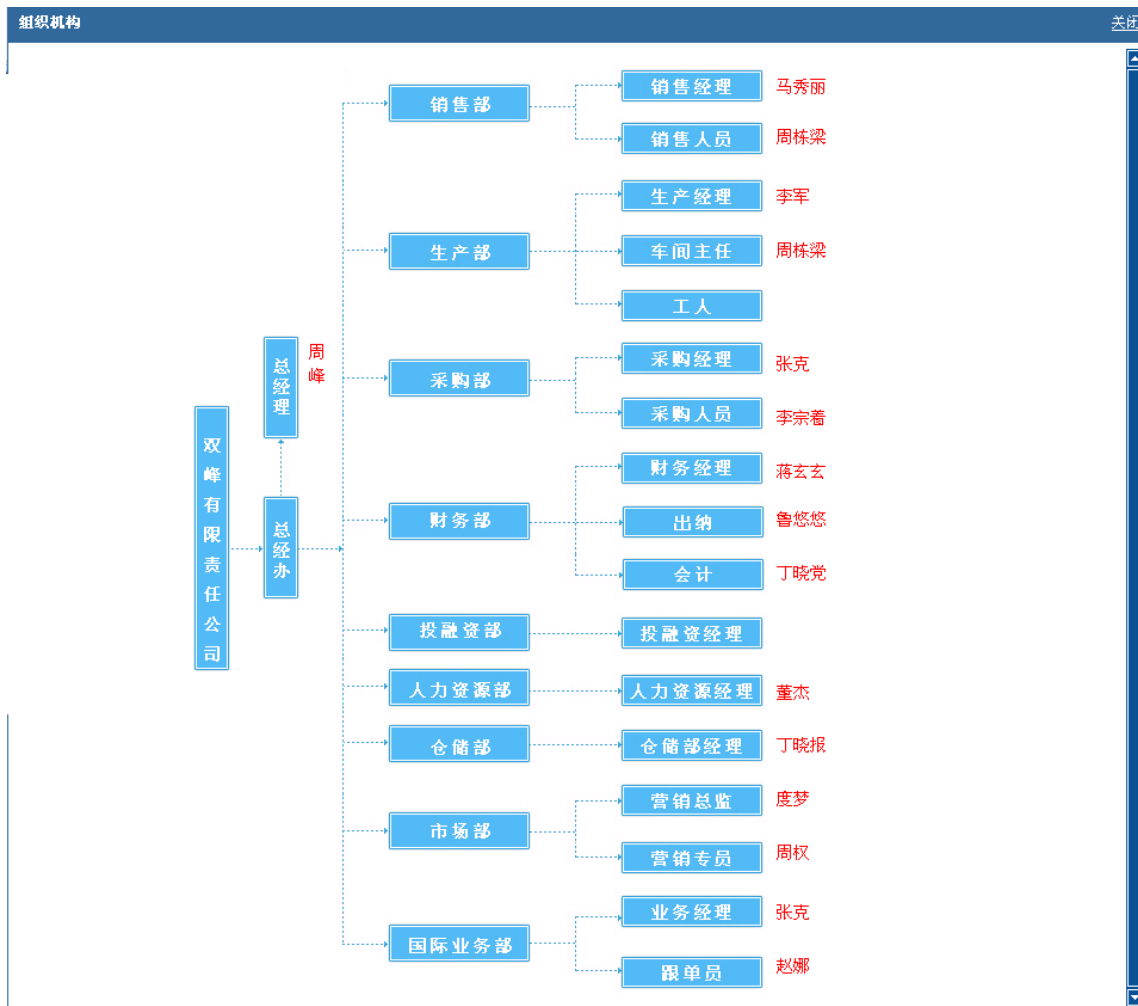
第二节 我的文档

我的文档由设立组织机构和岗位、岗位人员分配、公司制度、部门制度、员工档案和公司产品构成。



2.1 设立组织机构和岗位

浏览企业的组织机构图。点击导航“我的文档>>设立组织机构和岗位”，打开设立组织机构和岗位弹出框。



总经理岗位人员分配后，可查看各部门各岗位的人员姓名。

2.2 岗位人员分配

总经理建立企业后，需要为企业组织结构各岗位筛选人才，分配各岗位人员。点击导航“我的文档>>岗位人员分配”，打开岗位分配弹出框。

用户名	姓名	所在班级	分配岗位	操作
mk020	沈燕	2013市场营销A班	销售人员	分配 删除
mk021	杨函	2013市场营销A班	销售人员	分配 删除
mk025	董杰	2013市场营销A班	人力资源部经理	分配 删除
mk029	张克	2013市场营销A班	采购经理	分配 删除
mk030	周栋梁	2013市场营销A班	车间主任	分配 删除
mk036	李军	2013市场营销A班	生产经理	分配 删除
mk037	李宗着	2013市场营销A班	采购人员	分配 删除
mk039	丁晓报	2013市场营销A班	仓储部经理	分配 删除

第1页/共1页 当前页8条/共8条 首页 上一页 下一页 尾页

点击操作列的【分配】，分配该人员的岗位，点击【删除】，该人员不被该公司录用，用户可以重新申请加入其他企业。

2.3 公司制度

总经理可管理公司制度。点击导航“我的文档>>公司制度”，打开公司制度弹出框。


公司制度			关闭
			添加
标题	创建时间	操作	
公司制度	2013-06-11	删除 修改 查看	

第1页共1页 当前页1条共1条 首页 上一页 下一页 尾页

可对公司制度添加、查看、修改、删除操作。

(1) 添加制度

点击【添加】按钮，进入公司制度添加页面，如图：

公司制度		关闭
标题：	公司制度	
内容：	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;">  </div>	
上传附件：	<input type="text"/> 浏览... 请上传 doc,txt 格式文件	
<input type="button" value="添加"/> <input type="button" value="返回"/>		


标题默认为公司制度（可输入其他标题），输入制度内容，点击【浏览】按钮，选择上传附件路径，选择完成后，点击【添加】按钮，公司制度添加成功。

(2) 查看制度

制度添加完成后，可点击操作列【查看】按钮，查看制度详细信息。

(3) 修改制度

点击操作列【修改】按钮，进入公司制度修改页面，如图：

公司制度		关闭
标题：	公司制度	
内容：	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;">  </div> <p>为加强公司的规范化管理，完善各项工作制度，促进公司发展壮大，提高经济效益，根据国家有关法律、法规及公司章程的规定，特制订本公司管理制度。</p> <p>一、公司全体员工必须遵守公司章程，遵守公司的各项规章制度和决定。</p> <p>二、公司倡导树立“一盘棋”思想，禁止任何部门、个人做有损公司利益、形象、声誉或破坏公司发展的事情。</p> <p>三、公司通过发挥全体员工的积极性、创造性和提高全体员工的技术、管理、经营水平，不断完善公司的经营、管理体系，实行多种形式的责任制，不断壮大公司实力和提高经济效益。</p>	
上传附件：	<input type="text"/> 浏览... 请上传 docx 格式文件	
<input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="返回"/>		

可修改制度标题、制度内容及上传附件，修改完成后，点击【修改】按钮，公司制度修改

成功。

(4) 删除制度

点击操作列【删除】按钮，该公司制度删除成功。

2.4 部门制度

总经理可管理本部门制度，也可浏览企业其他部门的制度。点击导航“我的文档>>部门制度”，打开部门制度弹出框。

部门制度 关闭		
添加		
标题	创建时间	操作
财务部管理制度	2013-01-01	查看
生产部管理制度	2013-01-01	查看
总经办管理制度	2013-01-01	查看 修改 删除
采购部管理制度	2013-01-01	查看
投融资部管理制度	2013-01-01	查看
销售部管理制度	2013-06-27	查看
仓储部管理制度	2013-01-01	查看
人力资源部管理制度	2013-01-01	查看
国际业务部管理制度	2013-04-14	查看
人力资源部管理制度	2013-06-27	查看
市场部管理制度	2015-10-03	查看

第1页共1页 当前页11条共11条 首页 上一页 下一页 尾页

(1) 添加部门制度

点击【添加】按钮，进入部门制度添加页面，如图：

部门制度
关闭

标题：

源代码
源文件
源文件
源文件

B I U ABC x₂ x²

内容：

上传附件： 请上传 doc,txt 格式文件

标题默认为总经办管理制度（可输入其他标题），输入制度内容，点击【浏览】按钮，选择上传附件路径，选择完成后，点击【添加】按钮，部门制度添加成功。

(2) 查看部门制度

部门制度添加完成后，可点击操作列【查看】按钮，可查看制度详细信息；也可查看企业其他部门制度的详细信息。

(3) 修改部门制度

点击操作列【修改】按钮，进入部门制度修改页面，如图：

部门制度
关闭

标题：

源代码
打印
保存
撤销
剪切
复制
粘贴
删除
格式刷
查找
替换
打印范围
打印范围
打印范围

B I U ABC x₂ x²

样式 格式 字体 大小

内容：

一、总则

1. 总经理办公室负责集团公司日常行政后勤事务的开展与人力资源相关业务处理和协调工作。
2. 总经理办公室负责完成董事会赋予的任务，编制、完善公司各项制度，并督导执行，负责督促、检查各部门贯彻落实公司决策、决议和总经理决定的情况，公司印鉴、文件档案的管理；公司文件及函电的收、发；公司车辆的管理工作。
3. 总经理根据部门职能设总经理助理一名，办公室主任一名，所选人员应当挑选工作认真、细致、责任心强、熟悉行政管理基本模式，熟悉集团公司各项管理制度及了解集团公司行政办公流程人员。
4. 严格规定纪律，建立总经理制度和 Work 规范，实行规范化管理。

二、行文管理制度

1. 本公司行文由总经理办公室起草，并在发文中填写文件标题、发送范围、印制份数、拟稿单位与拟稿人，报总经理签发后打印。
2. 由总经理批准签发的文稿由总经理办公室打印，由起草人校对修正后及时打印、统一编号、登记、存档、分发。
3. 公司各项制度、规定、决定、决议、纪要、任命以及向政府有关部门的请示、报告等需以红头文件式印发。
4. 印制文件材料要有科学性和计划性。要根据文件材料印制要求及数量选择合适的印制方式，要求使印制数与需用数基本相符。

集团分公司各部门应妥善保管各种文件，并及时整理归档，公司总经理办公室定期进行检查。

上传附件： 请上传 docx 格式文件

可修改制度标题、制度内容及上传附件，修改完成后，点击【修改】按钮，部门制度修改成功。

(4) 删除部门制度

点击操作列【删除】按钮，该部门制度删除成功。

2.5 员工档案

总经理可查看该企业所有员工。点击导航“我的文档>>员工档案”，打开员工档案窗口。

公司员工
关闭

请选择部门--
请选择岗位--

员工编号	员工姓名	性别	部门	岗位	学历	操作
0748	周峰	男	总经办	总经理	未知	查看
0749	马秀丽	女	销售部	销售经理	未知	查看
0750	周栋梁	男	销售部	销售人员	未知	查看
0754	李军	男	生产部	生产经理	未知	查看
0755	周栋梁	男	生产部	车间主任	未知	查看
0756	张克	男	采购部	采购经理	未知	查看
0753	李宗着	男	采购部	采购人员	未知	查看
0757	董杰	女	人力资源部	人力资源部经 理	未知	查看
0752	丁晓报	男	仓储部	仓储部经理	未知	查看
0751	周权	男	市场部	营销专员	未知	查看
0759	赵娜	女	国际业务部	跟单员	未知	查看
0758	度梦	女	市场部	营销总监	未知	查看
0761	张克	男	国际业务部	业务经理	未知	查看
0762	蒋玄玄	女	财务部	财务经理	未知	查看
0763	丁晓党	男	财务部	会计	未知	查看

第1页共5页 当前页15条共74条 首页 上一页 下一页 尾页

可查询各部门员工详细资料。在选择部门下拉框选项中选择所要查询的部门，系统自动筛选出该部门的员工；在选择部门和选择岗位下拉框中选择所要查询的部门、岗位，系统自动筛选出该部门该岗位下的员工。点击【查看】按钮，可查看该员工详细信息。员工档案可在人力资源部设置。

2.6 公司产品

总经理可浏览公司所有产品。点击导航“我的文档>>公司产品”，打开公司产品窗口。

公司产品 关闭						
产品编号	产品名称	型号	当前价格/单位	档次	状态	操作
CP00000001	电动剃须刀	ERT100	990.00元/个	中	上市中	查看

第1页共1页 当前页1条共1条 首页 上一页 下一页 尾页

点击操作列【查看】按钮，可查看该产品详细信息。

公司产品 关闭			
产品名称：	电动剃须刀	产品型号：	ERT100
产品编号：	CP00000001	系统产品名称：	电动剃须刀
计量单位：	个	当前库存：	56
单位存储量：	5	基本生产成本：	591.30元
基本竞争力：	11	产品状态：	上市中
上市时间：	2013-06-15	下市时间：	2013-06-15
产品长度：	12 (cm)	产品宽度：	5 (cm)
产品高度：	8 (cm)	产品净重：	0.200 (kg)
产品毛重：	0.180 (kg)	产品等级：	中
包装单位：	CTN	销售单位：	pcs
计量英文单位：			
产品附加属性：	创新声波系统,弹力网膜刀头系统,可充电.		
产品图片：		产品包装图片：	
<input type="button" value="返回"/>			

浏览完成后，可点击【返回】按钮，返回到公司产品列表页。

第三节 市场营销

市场营销决策由产品决策、定价决策、促销决策、宣传决策、服务决策、渠道决策六个模块构成。



3.1 产品决策

总经理审批营销总监提交的产品策略和产品调整策略。

(1) 审批产品策略

点击导航“市场营销>>产品决策”，打开产品决策弹出框。

产品决策			
策略标题	状态	添加时间	操作
双峰电动剃须刀EET系列	总经办审批中	2013-06-15	审批

第1页/共1页 当前页1条/共1条 首页 上一页 下一页 尾页

点击操作列的【审批】按钮，打开产品策略详细页面。

双峰电动剃须刀ERT系列	
MT00000001	
产品名称：	电动剃须刀
产品英文名称：	Electric shaver
产品型号：	ERT100
产品长度：	12 (cm)
产品宽度：	5 (cm)
产品高度：	8 (cm)
产品净重：	0.200 (kg)
产品毛重：	0.180 (kg)
产品等级：	中
包装单位：	CTN
销售单位：	pcs
金属外壳, 马达050SB-09250, 剃须刀网罩 5614.	

总经理同意产品策略方案，点击【审批通过】按钮，提示“总经办审批通过，已添加物料组成！”不同意方案，点击【审批不通过】按钮。点击决策记录选项卡，显示的是产品决策历史记录。

(2) 审批产品调整策略

点击导航“市场营销>>产品决策”，打开产品决策弹出框。

产品决策 关闭			
策略审批 决策记录 产品调整 调整记录			
策略标题	状态	添加时间	操作
双峰电动剃须刀ERT系列	总经办审批中	2013-06-15	审批

第1页/共1页 当前页1条/共1条 首页 上一页 下一页 尾页

点击【产品调整】选项卡，

产品决策 关闭					
策略审批 决策记录 产品调整 调整记录					
方案标题	编制人	编制时间	当前步骤	审批结果	操作
产品调整方案	度梦	2013-06-15	总经办审批中	审批中	审批

第1页/共1页 当前页1条/共1条 首页 上一页 下一页 尾页

显示的是待审批的产品调整方案，点击操作列的【审批】，打开产品策略详细页面。

产品调整方案

调整产品“电动剃须刀ERT100”上市
 调整标识：上市
 产品名称：电动剃须刀[ERT100]

总监审核

审核人：

总经办审批

总经理同意产品调整方案，点击【通过】按钮，提示“总经办审批通过，产品状态已改变！”不同意方案，点击【审批不通过】按钮。点击调整记录选项卡，显示的是产品调整方案历史记录。

3.2 定价决策

总经办审批营销总监提交的定价策略和营销总监审核通过的定价策略。点击导航“市场营销>>定价决策”，打开定价决策弹出框。

定价决策
关闭

策略审批 | 决策记录

方案标题	状态	策划时间	操作
电动剃须刀[ERT100]价格策略	总经办审批中	2013-06-15	审批

第1页/共1页 当前页1条/共1条 首页 上一页 下一页 尾页

点击操作列的【审批】按钮，打开产品定价策略详细页面。

电动剃须刀[ERT100]价格策略

电动剃须刀[ERT100]价格策略，属于中档产品，价格定在950-1100之间。

产品名称	成本价格(元)	当前价格(元)	建议价格(元)	调整范围(%)	确认价格(元)
电动剃须刀[ERT100]	591.30	0.00	1000.00	5	990

参考报告编号：[MT00000001](#)

当前状态：总经办审批中

策划人：度梦
 策划时间：2013-06-15

总监审核

审核人： 审核时间：

输入确认价格，点击【通过】按钮，产品价格策略审批通过，点击【不通过】按钮，产品价格策略审批不通过。点击【决策记录】选项卡，显示的是历史产品价格策略。

3.3 促销决策

总经办审批营销总监提交的促销策略和营销总监审核通过的专员促销策略。点击导航“市场营销>>促销决策”，打开促销决策弹出框。

促销决策 关闭					
策略审批 决策记录					
名称	策划人	审核状态	实施状态	策划时间	操作
惠威音响促销策略	潘佳一	总经办审批中	未实施	2013-06-14	审批

第1页/共1页 当前页1条/共1条 首页 上一页 下一页 尾页

点击操作列的【审批】按钮，打开促销策略详细页面。

促销决策 关闭

策略审批 | 决策记录

惠威音响促销策略

采取折价策略的优点非常明显，就是生效快、在短期内可以快速拉动销售，增加消费者的购买量，对消费者最具有冲击力和诱惑力，经销商很感兴趣，本企业的业务员也非常乐意。同时，采取折价策略可以快速反应，令竞争对手措手不及，可以使自己处于比较主动的竞争地位。

促销产品：惠威音响【M200MKIII】

方案名称	方案执行次数	方案执行间隔天	方案开始执行时间	促销费用(元/次)	影响购买率(%)
焦点换物策略	1	5	2013-06-15	2,000.00	4
合计：2,000.00元					

市场调查报告：[MT00000028](#)
当前状态：总经办审批中

策划人：潘佳一
策划日期：2013-06-15

总监审核

审核人： 审核时间：

总经办审批

输入字数不能大于200

审批人：范致略 审批时间：2013-06-21

输入审批意见，总经理同意促销策略方案，点击【通过】按钮，促销策略审批通过；不同意方案，点击【不通过】按钮。点击决策记录选项卡，显示的是促销决策历史记录。

3.4 宣传决策

总经办审批营销总监提交的宣传策略和营销总监审核通过的专员宣传策略。点击导航“市场营销>>宣传决策”，打开宣传决策弹出框。

宣传策略审批 关闭

策略审批 | 决策记录

方案标题	状态	策划时间	操作
家电宣传策略	总经办审批中	2013-06-21	审批

第1页共1页 当前页1条共1条 首页 上一页 下一页 尾页

点击操作列的【审批】按钮，打开促销策略详细页面。

宣传策略审批
关闭

策略审批 | 决策记录

家电宣传策略

整个室内设备种类较多。有显示系统、发言系统、音响系统等。免不了对多个设备进行操作控制，如果对每个设备进行单独的控制，不仅效率低下，浪费大量的精力，而且容易出错，不便于对各个系统的协调。针对这种情况，因此我们提出了中央控制系统的解决方案。将室内的设备控制集中到一套中央控制系统上。室内所有系统的控制通过一个触摸屏方式提供给用户。用户可以在触摸屏上集中控制如影碟机、录像机、电脑切换、摄像、大屏幕投影及设备电源等。操作人员的劳动强度大大减轻了，管理复杂程度也极大的降低了。在智能系统控制下，只需轻按触摸屏即可有条不紊地控制整个会议室的所有局面。

宣传产品：惠威音响【M200MKIII】

媒体名称	价格(元)/单位	宣传有效度(%)	投放量
路牌广告	500.00个	2.00	1
大都市杂志	300.00/版/周	2.00	3
公共交通广告	100.00个	1.00	2
			合计：1600.00元

市场调查报告：[MT00000021](#)

策划人：潘佳一
策划日期：2013-06-21

总监审核

审核人： 审核时间：

总经办审批

输入字数不能大于200

审批人：范致晗 审批时间：2013-06-21

通过
不通过
返回

输入审批意见，总经理同意宣传策略方案，点击【通过】按钮，宣传策略审批通过；不同意方案，点击【不通过】按钮。点击决策记录选项卡，显示的是宣传决策历史记录。

3.5 服务决策

总经办审批营销总监提交的服务策略和营销总监审核通过的专员服务策略。点击导航“市场营销>>服务决策”，打开服务决策弹出框。

服务策略审批
关闭

策略审批 | 决策记录

方案标题	状态	策划时间	操作
家电服务策略	总经办审批中	2013-06-21	审批

第1页共1页 当前页1条共1条 首页 上一页 下一页 尾页

点击操作列的【审批】按钮，打开促销策略详细页面。

服务策略审批 关闭

策略审批 | 决策记录

家电服务策略

连锁的根本优势在于规模带来的经济性 连锁的本质使家电连锁相对于其他业态具有独特的规模优势 规模首先体现在购买的方便性,而更为重要的是 规模不仅能够带来采购价格方面的优势 还能够降低在采购、储运和管理等方面的运营成本 直接为家电零售连锁企业提供了发展、动力和支持。而家电零售连锁巨头向二三级市场的渗透 将给中国的商业流通领域带来大规模的变革。这场变革不仅仅关乎家电零售连锁巨头们的“成败” 对于中国高端家电的发展同样意义深远。

服务名称	服务价格(元)	提升服务指数(单位:%)
免费送货	10000	2
赠送小礼品	2000	3

参考报告编号: [MT00000023](#)
当前状态: 总经办审批中

策划人: 潘佳一
策划时间: 2013-06-21

总监审核

审核人: 审核时间:

总经办审批

*输入字数不能大于200!

审批人: 范致晗 审批时间: 2013-06-21

输入审批意见, 总经理同意服务策略方案, 点击【通过】按钮, 服务策略审批通过; 不同意方案, 点击【不通过】按钮。点击决策记录选项卡, 显示的是服务决策历史记录。

3.6 渠道决策

总经办审批营销总监提交的渠道策略和营销总监审核通过的专员渠道策略。点击导航“市场营销>>渠道决策”, 打开渠道决策弹出框。

渠道策略审批 关闭

策略审批 | 决策记录

方案标题	状态	策划时间	操作
家电渠道策略	总经办审批中	2013-6-21	审批

第1页/共1页 当前页1条/共1条 首页 上一页 下一页 尾页

点击操作列的【审批】按钮, 打开渠道策略详细页面。

渠道策略审批
关闭

策略审批 | 决策记录

家电渠道策略

随着产品多样化和市场竞争的加剧，2010年上半年电动剃须刀平均单价小幅下跌，跌幅达0.6%。
 在捷孚凯(GfK中国)数据监测城市中，北京、上海、广州、深圳4个城市是电动剃须刀的主要消费城市，2010年上半年，这4个城市的销售量合计占据总体市场30.3%的份额。在电动剃须刀总体市场上涨的大趋势下，北京、上海、广州、深圳4个城市的销量占比反而同比下降1.2%，而其他城市市场增速高于这4个特大级城市，对整体市场的提升作用也更明显。

渠道名称	合作产品	产品档次	合作价格	确认合作价格	合作数量	确认合作数量
好又多	惠威音响[M200MKIII]	低	300	<input type="text"/>	5	<input type="text"/>
银泰商场	惠威音响[M200MKIII]	低	320	<input type="text"/>	2	<input type="text"/>
好又多	惠威音响[M200MKIII]	中	800	<input type="text"/>	3	<input type="text"/>

参考报告编号：[MT00000010](#) 策划人：潘佳一
策划日期：2013-6-21

总监审核 审核人： 审核时间：

总经理审批 审批人：范政晗 审批时间：2013-6-21

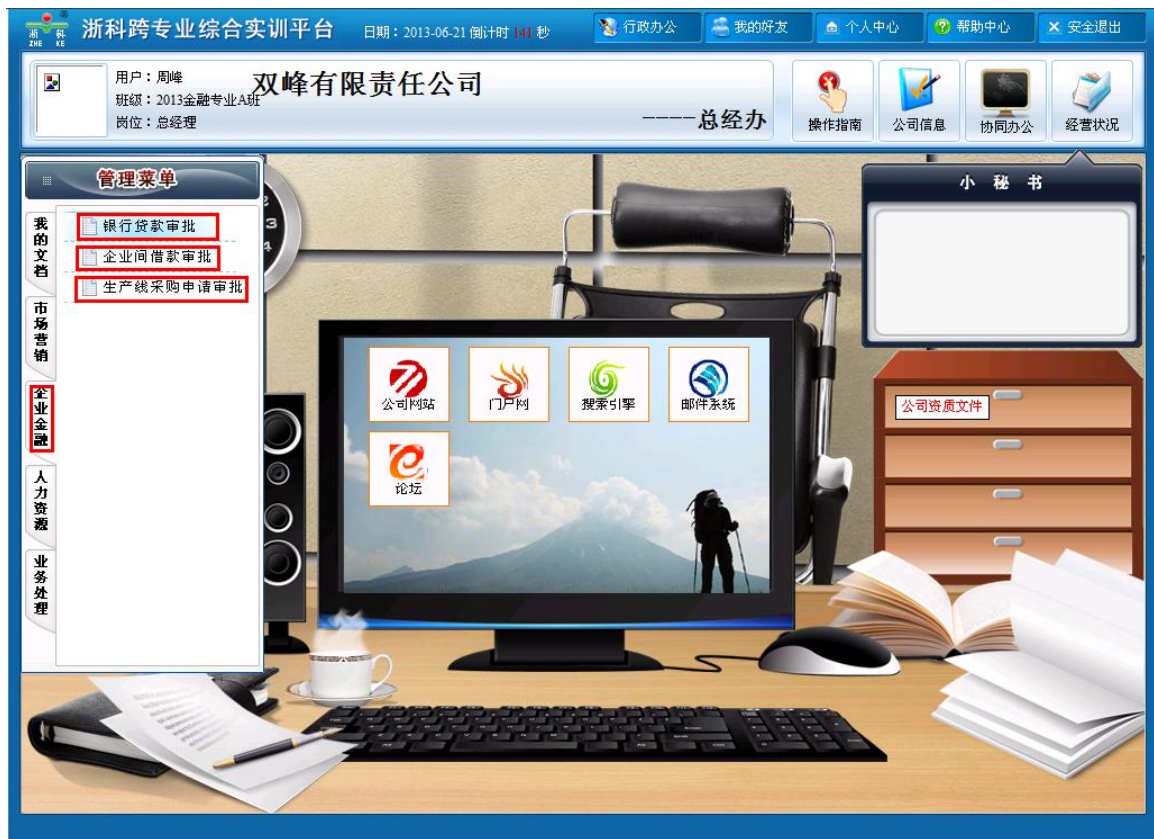
输入字数不能大于200!

通过
不通过
返回

输入确认合作价格、确认合作数量和审批意见，总经理同意渠道策略方案，点击【通过】按钮，渠道策略审批通过；不同意方案，点击【不通过】按钮。点击决策记录选项卡，显示的是渠道决策历史记录。

第四节 企业金融

企业金融由银行贷款审批、企业间借款审批、生产线采购申请审批三个模块构成。



4.1 银行贷款审批

总经理审批投融资经理提交的银行贷款申请。点击导航“企业金融>>银行贷款审批”，打开银行贷款审批窗口。

银行贷款审批				
待审批 审批记录				
申请贷款金额	借款期限	贷款状态	添加时间	操作
3,000.00	六个月(含)	总经理审批中	2013-06-15	查看 审批

第1页共1页 当前页1条共1条 首页 上一页 下一页 尾页

可查看银行贷款申请和审批银行贷款操作。

点击操作栏中的【查看】按钮，可查看银行贷款详细信息。

点击操作栏中的【审核】按钮，进入银行贷款审批页面，如图：

企业贷款申请书	
企业基本情况	
借款单位：	广东新升电业科技有限责任公司
地址：	广东佛山市枫云区0003号
经营期限：	2013年06月11日 至 2013年06月15日
主营业务：	家电
所有制类型：	制造业
法定代表人及联系电话：	
员工人数：	16
关联企业情况：	
贷款情况	
申请贷款金额：	3000.00 元
贷款用途：	周转
偿还方式：	<input type="text" value="等额本息还款"/>
借款种类：	<input type="text" value="流动资金贷款"/>
担保方式：	<input type="text" value="信用贷款"/>
借款期限：	<input type="text" value="六个月(含)"/>
用款计划：	周转资金
还款计划：	在六个月内还款
借款原因：	还款计划
近三年财务情况	
开始年份：	2013
结束年份：	2013
总资产：	5000000.00 元
负债：	20000.00 元
所有者权益：	10000.00 元
主营业务收入：	20000.00 元
利润总额：	10000.00 元
流转税：	0.20 元
所得税：	0.30 元
净利润：	30000.00 元
银行审核	
审核意见：	
审核日期：	
银行审批	
审批意见：	
贷款审批是否通过：	
审批日期：	

审核通过，可点击【通过】按钮，银行贷款审批通过；审核不通过，可点击【不通过】按钮，银行贷款审批不通过。点击【审批记录】选项卡，显示的是银行贷款审批历史记录。

4.2 企业间借款审批

投融资经理提交的企业间借款申请。点击导航“企业金融>>银行贷款审批”，打开银行贷款审批窗口。

企业间借款审批 关闭							
待审批 审批记录							
借入企业	借出企业	借款金额(元)	利率(%/月)	借贷周期(月)	申请日期	状态	操作
广东新升电业科技有限责任公司	创维股份有限公司	10000.00	1.03	1	2013-06-15	总经理审批中	审批

第1页/共1页 当前页1条/共1条 首页 上一页 下一页 尾页

可查看企业间借款申请和审批企业间贷款操作。

点击操作栏中的【查看】按钮，可查看企业间贷款详细信息。

点击操作栏中的【审批】按钮，进入企业间贷款审批页面，如图：

企业间借款审批 关闭	
待审批 审批记录	
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 贷款相关信息 企业间贷款申请 </div>	
企业间拆借申请表	
借出企业：	创维股份有限公司
借入企业：	广东新升电业科技有限责任公司
借出联系人：	方小燕
借入联系人：	那星博
借出联系方式：	0757-85595550
借入联系方式：	13256254852
借出帐号：	
借入帐号：	6234000239623400032
借款金额(元)：	10000.00
利率(%/月)：	1.03
借款周期(月)：	1
状态：	总经理审批中
申请时间：	2013-06-15
借款说明：	资金不足
审批说明：	<div style="border: 1px solid gray; height: 40px; width: 100%;"></div>
<input type="button" value="通过"/> <input type="button" value="不通过"/> <input type="button" value="返回"/>	

可在审批说明输入框中输入说明，审批通过，点击【通过】按钮，企业间借款审批成功；审批不通过，点击【不通过】按钮，企业间借款审批不通过。点击【审批记录】选项卡，显示的是企业间借款审批历史记录。

4.3 生产线采购申请审批

总经理审批生产经理提交的生产线采购申请。点击导航“企业金融>>生产线采购申请审批”，打开生产线采购申请审批弹出框。

生产线采购申请审批 关闭					
计划审批 审批记录					
申请编号	申请标题	预计总金额(元)	状态	添加时间	操作
LS00000001	生产线采购	1,510,000.00	总经理审批中	2013-06-15	查看 审批

第1页/共1页 当前页1条/共1条 首页 上一页 下一页 尾页

点击【审批】按钮，打开生产线采购申请表。

生产线采购申请表					
申请编号：LS00000001		申请时间：2013-06-15		状态：总经理审批中	
申请标题：生产线采购					
申请内容：申请生产线					
型号	单价(元)	数量	采购总额(元)	需要日期	备注
空气净化器普通生产线	560000.00	1	560000.00	2013-06-17	
空气净化器高效生产线	950000.00	1	950000.00	2013-06-17	
					合计：1510000元
申请人：李军					
审批意见： <div style="border: 1px solid black; height: 50px; width: 100%;"></div> <div style="font-size: small; color: red; margin-top: 5px;">*输入字数不能大于200!</div>					
			审批人：周峰		审批时间：2013-06-15

总经理同意生产线采购申请，输入审批意见，点击【通过】按钮；不同意，输入审批意见，点击【不通过】按钮。点击【审批记录】选项卡，列表中显示的是历史生产线采购申请记录。

第五节 人力资源

人力资源由培训审批、处罚审批、奖励审批、工资发放、招聘审批、解雇审批六个模块构成。



5.1 培训审批

总经理审批人力资源经理提交的培训计划。点击导航“人力资源>>培训审批”，打开培训审批弹出框。

员工培训审批							
培训审批 审批记录							
计划编号	预计费用(元)	实际费用(元)	开始时间	结束时间	创建时间	状态	操作
HR00000003	10000	12000	2013-6-21	2013-6-26	2013-6-21	待审批	查看 审批

第1页共1页 当前页1条共1条 首页 上一页 下一页 尾页

点击操作列【审批】按钮，打开员工培训计划表。

员工培训审批
关闭

培训审批 | 审批记录

培训计划表

编号：HR00000003 日期：2013-6-21

计划明细

课程名称	开始时间	结束时间	人数(人)	费用(元)
入职培训	2013-6-21	2013-6-26	2	4000
入职培训	2013-6-26	2013-7-3	2	6000
岗位培训	2013-7-3	2013-7-10	2	2000

开始时间：2013-6-21 结束时间：2013-6-26
 预计费用：10000元
 实际费用：12000元
 备注：
制定人：何韩一

审批意见

通过 驳回

审核时间：2013-6-21 审核人：y020

总经理同意培训计划，选择【通过】单选按钮，再点击【审批】按钮；如果不同意招聘计划，选择【驳回】单选按钮，再点击【审批】按钮。点击【审批记录】选择卡，显示的是培训计划历史记录。

5.2 处罚审批

总经理审批各部门经理提交的处罚申请。点击导航“人力资源>>处罚审批”，打开处罚申请审批弹出框。

处罚审批 | 审批记录

处罚申请名称	员工部门	员工姓名	处罚类型	状态	操作
严重警告	市场部	潘佳一	警告	总经理审批中	查看 审批

第1页/共1页 当前页1条/共1条 [首页](#) [上一页](#) [下一页](#) [尾页](#)

点击操作列【审批】按钮，打开处罚申请表。

处罚申请审批
关闭

处罚审批 | 审批记录

严重警告

员工姓名：潘佳一	处罚类型：警告	处罚金额：30.00元	申请时间：2013-06-15
说明：	早退旷工 *输入字数不能大于200!		

处罚申请通过，点击【通过】按钮，处罚申请审批成功；处罚申请不通过，点击【不通过】按钮。点击【审批记录】选项卡，列表中显示的是历史处罚记录。

5.3 奖励审批

总经理审批各部门经理提交的奖励申请。点击导航“人力资源>>奖励审批”，打开奖励申请审批弹出框。

奖励申请审批
关闭

奖励审批 | 审批记录

奖励申请名称	员工部门	员工姓名	奖励类型	状态	操作
嘉奖申请	投融资部	那星博	嘉奖	总经理审批中	查看 审批

第1页/共1页 当前页1条/共1条 首页 上一页 下一页 尾页

点击操作列【审批】按钮，打开奖励申请表。

奖励申请审批
关闭

奖励审批 | 审批记录

嘉奖申请

员工姓名：那星博	奖励类型：嘉奖	奖金金额：200.00元	申请时间：2013-06-14
说明：	对工作负责认真，积极表现，与同事保持良好的关系。 *输入字数不能大于200!		

奖励申请通过，输入奖励说明，点击【通过】按钮，奖励申请审批成功；奖励申请不通过，点击【不通过】按钮。点击【审批记录】选项卡，列表中显示的是历史奖励记录。

5.4 工资发放

总经理审批人力资源提交的工资计算。点击导航“人力资源>>工资发放”，打开工资发放审批弹出框。

工资发放审批 关闭			
发放审批 审批记录			
日期	总金额	状态	操作
2015-1	¥ 101,552.00	总经理审核中	通过 不通过 查看
2013-5	¥ 15,690.00	总经理审核中	通过 不通过 查看
2013-4	¥ 34,410.00	总经理审核中	通过 不通过 查看
2013-3	¥ 73,234.00	总经理审核中	通过 不通过 查看
2013-2	¥ 74,415.00	总经理审核中	通过 不通过 查看
2013-1	¥ 74,415.00	总经理审核中	通过 不通过 查看
2012-3	¥ 118,760.00	总经理审核中	通过 不通过 查看
2012-2	¥ 121,630.00	总经理审核中	通过 不通过 查看
2012-1	¥ 121,630.00	总经理审核中	通过 不通过 查看

第1页/共1页 当前页9条/共9条 首页 上一页 下一页 尾页

可查看每个月员工工资。工资审批通过，点击操作列【通过】按钮，工资审批成功，等待发放；审批不通过，点击操作列【不通过】按钮，人力资源经理可重新计算该月工资；点击操作列的【查看】按钮，可查看该月每个员工工资的详细信息。

5.5 招聘审批

总经理审批人力资源经理提交的招聘计划。点击导航“人力资源>>招聘审批”，打开招聘审批弹出框。

招聘审批 关闭					
招聘审批 审批记录					
计划编号	开始时间	结束时间	创建时间	状态	操作
HR00000002	2013-6-15	2013-6-17	2013-6-15	待审批	查看 审核

第1页/共1页 当前页1条/共1条 首页 上一页 下一页 尾页

点击操作列的【审批】按钮，显示招聘计划表。

招聘审批 审批记录							
招聘计划表							
编号：HR00000002				日期：2013-6-15			
计划明细							
部门	岗位	人数	性别	年龄	学历	工资	生产能力
生产部	员工	40	不限	20~50	不限	2500~3500	12
开始时间：2013-6-15				结束时间：2013-6-17			
备注：							
制定人：董杰							
审批意见							
<input checked="" type="radio"/> 通过 <input type="radio"/> 驳回							
审批时间：2013-6-15							

总经理同意招聘计划，选择【通过】单选按钮，再点击【审批】按钮，如果不同意招聘计

划，选择【驳回】单选按钮，再点击【审批】按钮。点击【审批记录】选择卡，显示的是招聘计划历史记录。

5.6 解雇审批

总经理审批人力资源经理提交的解雇申请。点击导航“人力资源>>解雇审批”，打开解雇审批弹出框。

解雇审批 关闭			
解雇审批 审批记录			
申请标题	解聘时间	状态	操作
员工解雇申请	2013-6-21	待审批	查看 审批

第1页共1页 当前页1条共1条 首页 上一页 下一页 尾页

点击操作列的【审批】按钮，显示解聘申请表。

解雇审批 关闭					
解雇审批 审批记录					
解聘申请表					
标题：员工解雇申请					
员工列表					
员工编号	员工姓名	岗位	性别	学历	年龄
0852	秦成	员工	男	初中	26
解聘时间：2013-6-21					
解聘理由：该员工旷工持久，需解雇。					
					申请人：堵非吟
审批意见					
<input checked="" type="radio"/> 通过 <input type="radio"/> 驳回					
					审批人：范致略
<input type="button" value="审批"/> <input type="button" value="返回"/>					

总经理同意解雇计划，选择【通过】单选按钮，再点击【审批】按钮，如果不同意解雇计划，选择【驳回】单选按钮，再点击【审批】按钮。点击【审批记录】选择卡，显示的是解雇计划历史记录。

第六节 业务处理

业务处理由企业年检、产品认证、商标注册、保险投保和保险理赔五个模块构成。



6.1 企业年检

(1) 网上申请年检

总经理需要先通过网络向工商局申请年检，点击导航“业务处理>>企业年检”，打开企业年检弹出框。



点击【网上申请】，打开“合伙企业年检报告书”：

企业年检 关闭

网上申请 | 办理年检 | 年检查询 网上申请

合伙企业年检报告书

(2013年度)

企业名称: 双峰有限责任公司

联系电话:

注册号:

登记机关:

电子信箱: /ZECTPSCcommon/PortalWeb/Index.aspx?comid=363



输入相关内容, 点击页面的【添加】按钮, 返回至网上申请列表。

☆注: 办理企业年检需要上一年度的资产负债表和利润表。

企业年检 关闭

网上申请 | 办理年检 | 年检查询 网上申请

编号	状态	添加时间	操作
AB00000001	编辑中	2014-01-01	查看 修改 提交 删除

第1页/共1页 当前页1条/共1条 首页 上一页 下一页 尾页

点击【查看】可以查看合伙企业年检报告书, 点击【修改】修改报告书, 点击【提交】向工商局提交网上企业年检申请。

(2) 办理年检

网上申请年检通过审核以后, 企业可以办理实际企业年检。点击导航“业务办理>>企业年检”, 打开企业年检弹出框, 点击【办理年检】选项卡, 页面跳转至办理实际年检页面,

企业年检 关闭

网上申请 | 办理年检 | 年检查询 办理年检

无任何记录信息!

点击【办理年检】按钮, 显示合伙企业年检报告书, 并附上资产负债表、损益表。

网上年检报告编号：AB00000001

合伙企业 年检报告书

(2014 年度)



企业名称：双峰有限责任公司

注册号：440000000000005

中华人民共和国国家工商行政管理总局制

点击【提交】按钮，返回值办理年检列表。

编号	状态	添加时间	操作
AB00000001	待办理	2014-01-01	查看 去工商局办理

第1页/共1页 当前页1条/共1条 首页 上一页 下一页 尾页

点击【去工商局办理】，进入行政区域图：



点击工商局图标，进入工商局操作界面图，点击操作导向箭头，打开工商局办事窗口图。

工商局办事窗口 关闭

行政单位：浙科工商局 办理人员：董勤

可办理业务

业务一、	办理企业名称核准	
业务二、	办理企业营业执照	
业务三、	办理企业商标注册（作废）	
业务四、	办理企业商业违法行为	
业务五、	办理企业年检	办理
业务六、	办理企业商标注册	

点击【办理】，进入材料提交页面。

工商局办事窗口 关闭

行政单位：浙科工商局 办理人员：董勤

办理业务：[办理企业年检](#) [\[详细说明\]](#)

提交文件：营业执照、企业年检报告（实际）

我的文件柜

待受理文件： 产品认证申请书 企业年检报告（实际）

创业计划书 验资报告 合同章 企业开户许可证

公司资质文件： 租赁合同 营业执照 发票专用章 税务登记证

企业名称核准通知单 公章 组织机构代码证 发票领购簿

公司章程 财务章 企业账户管理协议 社保证

个人文件： 个人身份证 个人私章

选择提交文件，点击【提交】按钮，向工商局递交实际年检材料。

6.2 产品认证

总经理办理产品认证。点击导航“业务处理>>产品认证”，打开产品认证弹出框。

产品认证 关闭

办理认证 | 认证证书 [办理认证](#)

编号	状态	添加时间	操作
CR00000006	编辑中	2013-06-21	查看 去认证中心办理 修改 删除
CR00000002	完成	2013-06-17	查看

第1页共1页 当前页2条共2条 首页 上一页 下一页 尾页

(1) 添加产品认证申请

点击【办理认证】按钮，进入产品认证申请书填写页面。

产品认证	产品
办证/证 办证证书	办理认证
<h2 style="margin: 0;">产品认证申请书</h2> <p style="margin: 5px 0;"> 申请方：广东新升电子科技有限责任公司 组织机构代码：_____ 申请日期：2013年06月21日 申请认证单元名称：_____ </p> <p style="text-align: center; margin: 10px 0;">浙科工商局</p>	
<h3 style="text-align: center; margin: 0;">填表说明</h3> <ol style="list-style-type: none"> 1、若手写请使用钢笔或碳素笔，字体工整、字迹清楚； 2、表格空格不能空白，无此项时划“/”线； 3、“申请方承诺”由认证公司根据国家产品认证有关法律、规范及标准等拟定,是申请方应尽的最基本的义务； 4、申请方应将申请书邮寄至北京中机诚业质量认证有限公司。地址：中国北京市西城区三里河路46号 邮编：100823； 5、请用中文填写，一式一份寄MQC； 6、有关产品认证的公开文件可从MQC网上下载，网址为：http://www.mei.gov.cn/mqc/9kzfw/index.asp 	
1. 申请方	
1.1名称:广东新升电子科技有限责任公司 1.2地址:广东佛山市禅城区0603号 邮编: _____ 1.3联系人: 范政雄 部门/职务: 总经理 电话: 13256254832 传真: _____ 电子邮件/E-mail: _____ 1.4网址: ZKCTPSCCommonPortalWeb/index.aspx?comid=319	
2. 代理机构	
2.1名称: _____ 2.2地址: _____ 邮编: _____ 2.3联系人: _____ 部门/职务: _____ 电话: _____ 传真: _____ 电子邮件/E-mail: _____ 2.4网址: _____	
3. 制造商	
3.1名称:广东新升电子科技有限责任公司 3.2地址:广东佛山市禅城区0603号 邮编: _____ 3.3联系人: 范政雄 部门/职务: 总经理 电话: 13256254832 传真: _____ 电子邮件/E-mail: _____ 3.4网址: ZKCTPSCCommonPortalWeb/index.aspx?comid=319	
4. 工厂	
4.1名称:广东新升电子科技有限责任公司 4.2地址:广东佛山市禅城区0603号 邮编: _____ 4.3联系人: 范政雄 部门/职务: 总经理 电话: 13256254832 传真: _____ 电子邮件/E-mail: _____ 4.4网址: ZKCTPSCCommonPortalWeb/index.aspx?comid=319	
5. 申请产品认证型号	
<input type="checkbox"/> 飞利浦电钻(系列7)P7725 <input type="checkbox"/> 电钻系列7(44Tx_01)	
6. 申请认证产品执行的 国家或行业标准 (GB/JB) :	
<div style="border: 1px solid black; height: 30px; width: 100%;"></div>	
7. 申请方希望:	
申请方希望将产品检验时间安排在 _____ 将工厂质量保证能力审查时间安排在 _____ 为宜。	
8. 申请方需提交的资料:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. 企业法人营业执照复印件; 2. 组织机构代码证复印件; 3. 商标注册证复印件; 4. ISO9000质量管理体系认证证书复印件; 5. 其它产品认证证书复印件; 6. 现行有效的《质量手册》; 7. 公司质量管理体系结构图 (若含在《质量手册》内, 则不必单独提供。); 8. 程序文件目录 (若含在《质量手册》内, 则不必单独提供。); 9. 主要检验文件: <ol style="list-style-type: none"> 1.) 检验标准: 国标/行标/企标; 2.) 企标是否高于国标或行标; 3.) 检验规程目录; 10. 认证相关产品样本; 11. 生产过程控制程序文件; 12. 不合格品控制程序文件; 13. 产品变更控制程序文件; 14. 供应商选择评定和日常管理程序文件。 	
<input type="button" value="提交"/> <input type="button" value="返回"/>	

在第五栏中，复选框中勾选需申请认证的产品型号，勾选完成后，第七栏中选择产品检验时间（大于当前系统时间）及质量保证能力审查时间（大于产品检验时间），选择完成后，点击【提交】按钮，产品认证申请书添加成功。

(2) 修改产品认证申请

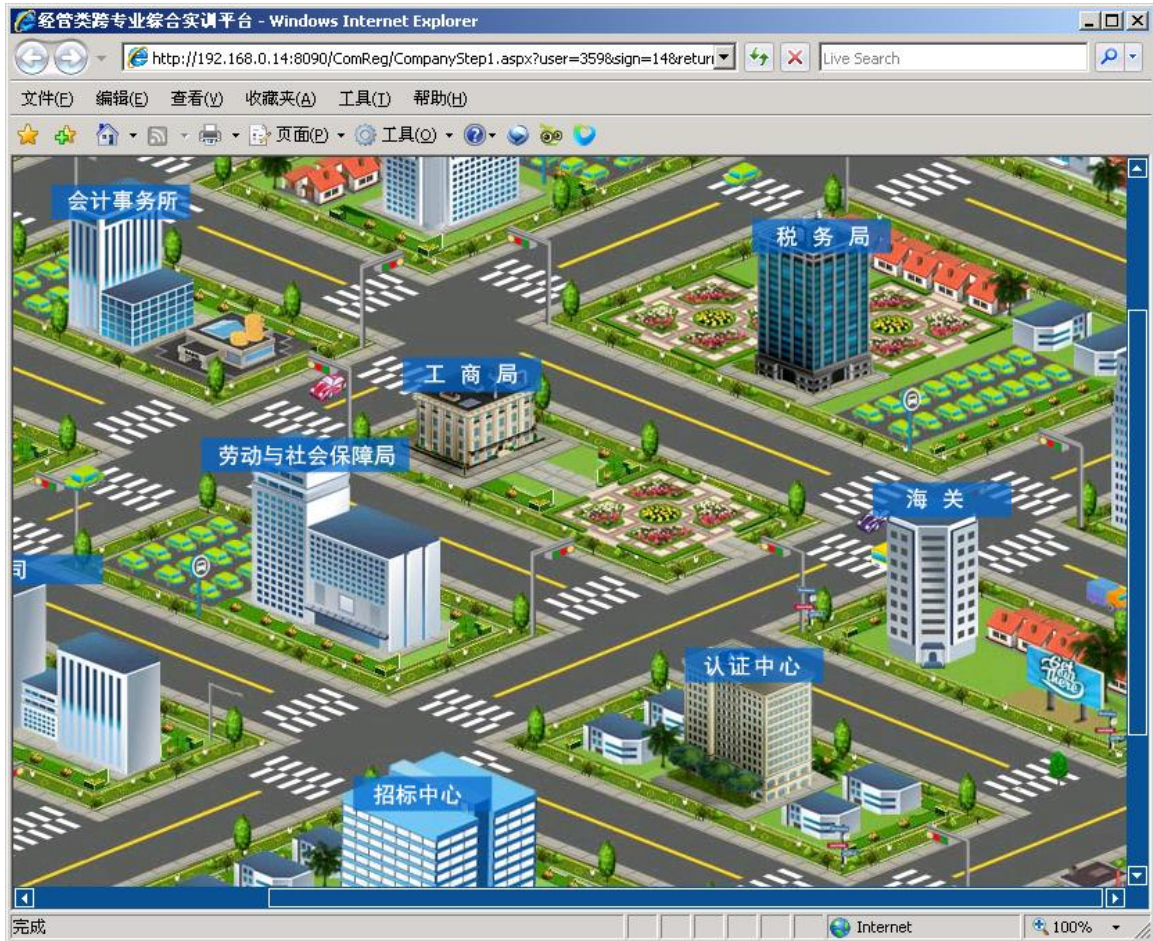
点击操作列的【修改】按钮，进入产品认证书修改页面。可修改产品认证申请型号、产品检验时间和质量保证能力审查时间，修改完成后，点击【提交】按钮，产品认证申请书修改成功。

(3) 删除产品认证申请

点击操作列【删除】按钮，产品认证申请删除成功。

(4) 办理产品认证申请

点击操作列【去认证中心办理】按钮，打开行证区域弹出框。



点击【认证中心】，进入认证中心办事窗口，如图：

认证中心办事窗口 关闭

行政单位：认证中心 办理人员：成恒琨

办理业务：办理产品认证业务 [\[详细说明\]](#)

提交文件：产品认证申请书

我的文件柜

待受理文件： 产品认证申请书

创业计划书 验资报告 合同章 企业开户许可证

公司资质文件： 租赁合同 营业执照 发票专用章 税务登记证

企业名称核准通知单 公章 组织机构代码证 发票领购簿

公司章程 财务章 企业账户管理协议 社保证

个人文件： 个人身份证 个人私章

在我的文件柜中勾选提交文件—产品认证申请书，勾选完成后，点击【提交】按钮，产品认证申请书提交成功。

(5) 领取产品认证申请书

点击【认证证书】选项卡，可领取产品认证申请书。

产品认证 关闭

办理认证 | [认证证书](#)

选择状态

编号	状态	添加时间	操作
00000009	未领取	2013-06-21	查看 <input type="button" value="领取"/>
00000008	已领取	2013-06-17	查看

第1页共1页 当前页2条共2条 首页 上一页 下一页 尾页

点击操作列【领取】按钮，产品认证申请书领取成功。

在选择状态下拉框选项中选择领取状态，点击【查询】按钮，可查询出领取或未领取的产品认证申请书。

6.3 商标注册

总经理办理商标注册申请。点击导航“业务处理>>商标注册”，打开商标注册弹出框。

商标注册 关闭

注册申请 | [注册通知](#) | [商标公告](#) | [商标证书](#)

编号	状态	添加时间	操作
000002	编辑中	2013-06-21	查看 去工商局办理 修改 删除
000001	完成	2013-06-15	查看

第1页共1页 当前页2条共2条 首页 上一页 下一页 尾页

(1) 添加注册申请

点击【注册申请】按钮，进入注册申请书添加页面。

商标注册 关闭


注册申请 | 注册通知 | 商标公告 | 商标证书 注册申请

商标注册申请书

申请人名称：广东新升电业科技有限责任公司
申请人地址：广东佛山市枫云区0003号
邮政编码：
联系人：范致晗
电话(含地区号)：
传真(含地区号)：
商标种类： 一般 集体 证明 立体 颜色
商标说明：

类别：家电
商品：
 音响

申请人章戳(签字)：范致晗



将一张商标图样贴在下框内，另附五份商标图样。有指定颜色的附上着色图样五份和黑白稿一份。商标图样应当不大于10×10cm，不小于5×5cm。 商标图样：提供清晰的JPG格式文件。

浏览...

填写说明：

1. 本式为国内申请人申请商标注册时使用的书式。申请人应当按照要求如实填写，不得空项，不得擅自修改格式。申请书应当打字或者印刷。
2. 申请人名称与“申请人章戳(签字)”处所盖章戳(签字)以及所附主体资格证明文件中的名称应当一致。申请人为自然人的，应当同时在姓名后面填写身份证件号码。
3. 申请人地址应当按照主体资格证明文件中的地址详细填写，主体资格证明文件中的地址未冠有省、市、县等行政区划的，申请人应当注明相应行政区划名称。申请人为自然人的，可以填写通讯地址。
4. 共同申请注册同一商标的，应当在“是否共同申请”一栏选择“是”，申请人名称地址一栏填写指定的代表人名称地址，其他共同申请人的名义填写在申请书附页上。未指定代表人的，以申请书首页申请人为代表人。
5. 委托商标代理组织申报的，应当填写代理组织名称并在右下方“代理组织章戳/代理人签字”栏由代理人签字并加盖代理组织章戳。
6. 申请人应当在“商标种类”栏选择所申报的商标的种类。
7. “商标说明”栏填写内容可以包括：商标名称、商标图样外文或少数民族文字的含义、特殊字体的文字表述、立体颜色商标的说明、商标图样中需要放弃专用权的声明以及其他申请人认为需要说明的事项。
8. 申请人应当按照《类似商品和服务区分表》填写类别及“商品/服务项目”。一份申请书只能办理一个类别的商标注册申请，商品/服务项目填写不下的可以填写在申请书附页上，并标明所附页数。商品/服务项目前标应标明序号。
9. 申请人为法人或其他组织的，应当在“申请人章戳(签字)”处盖章。申请人为自然人的，应当在此栏用钢笔或签字笔签字。共同申请的，此栏由代表人盖章(签字)，其他共同申请人在申请书附页上盖章(签字)。所盖章戳或签字应当完整清晰。
10. 商标图样框中应当粘贴一张清晰的商标图样，不得出现除商标图样以外的说明性文字、注册标记、色标说明、章戳、签字等内容，商标图样不得涂改。
11. 收费标准：每份商标注册申请费1000元整(限1个类别中的10个商品/服务项目，每超过1个商品/服务项目加收100元)。每份集体商标注册申请费3000元整，每份证明商标注册申请费3000元整。

提交 返回

选择注册申请的商品，点击【浏览】按钮，选择上传商标路径，点击【提交】按钮，商标注册申请添加成功。

(2) 修改注册申请

点击操作列【修改】按钮，进入商标注册申请修改页面。可重新选择商品和上传商标图样，选择完成后，点击【修改】按钮，商标注册申请修改成功。

(3) 删除注册申请

点击操作列【删除】按钮，商标注册申请删除成功。

(4) 办理商标注册

点击操作列【去工商局办理】按钮，打开行政区域弹出框。



点击【工商局】，进入工商局办事窗口。



在我的文件柜复选框中勾选需提交文件，点击【提交】按钮，提交成功。

(5) 注册通知

商标注册申请实质审查通过后，可查看注册通知。

点击【注册通知】选项卡，可查看商标注册通知详细信息。

(6) 商标公告

点击【商标公告】选项卡，可查看已发布的商标公告详细信息。

(7) 商标证书

点击【商标证书】选项卡，可查看商标证书详细信息。根据证书编号和选择领取状态，可查询相对应的商标证书。

6.4 保险投保

企业向保险公司办理保险投保，同一个时间段内只能办理一次投保。点击导航“业务处理>>保险投保”，打开保险投保弹出框，如下图：

保险投保							关闭
当前保险投保 核对保险投保 历史保险投保						制定保单	
编号	投保人	基本险总金额(元)	附加险总金额(元)	开始日期	结束日期	状态	操作
TB00000070	广东新升电业科技有限责任公司	100000.00	5000.00	2014-01-02	2015-01-01	编辑中	查看 修改 删除 发送

第1页/共1页 当前页1条/共1条 首页 上一页 下一页 尾页

(1) 制定保单

点击【制定保单】按钮，进入制定保单页面。如图：

企业财产保险投保单					
投保人：广东新升电业科技有限责任公司 投保单号：TB00000071					
基本险	投保财产项目	以何种价值投保	保险金额(元)	费率(‰)	保险费(元)
	厂房	*	*	*	*
	机械设备	*	*	*	*
总保险金额人民币(大写) ¥ :					
附加险					
总保险金额人民币(大写) ¥ :					
保险责任期限自 零时起至 二十四时止					
特别约定			占用性质:		
联系人：范致略 开户银行：浙商银行 电 话： 银行帐号：6234000239623400079 投保人地址：广东佛山市禅城区0003号 财产座落地址：广东佛山市禅城区0003号 行 业：家电 所 有 制：有限制 共 1 个地址			本投保单未经本公司签章不发生法律效力。 中国人民保险公司签章		
本投保人 兹声明上 述各项均 属事实， 并同意以 投保人签章： 本投保单 作为订立 保险合同 的依据。					
本保险也适用于国家机关、事业单位、人民团体投保。					
经(副)理： 经办人：					
填写保单 返回					

企业财产保险投保单中带“*”号为必填项，在企业财产保险投保单中输入基本险投保项目

中以何种价值投保、保险金额和费率，保险费根据保险金额和费率系统自动计算（保险金额*费率=保险费），总保险金额人民币栏中输入大小写金额，选择保险责任期限开始日期，（开始日期必须大于虚拟时间当前日期），结束日期自动计算，系统设保险期限为一年。企业财产保险投保单填写完成后，点击【填写保单】按钮，企业财产保险投保单制定成功。

(2) 修改保单

点击操作列【修改】按钮，进入企业财产保险投保单修改页面，如图：

企业财产保险投保单					
投保人：广东新升电业科技有限责任公司 投保单号：TB00000070					
基本 保 险	投保财产项目	以何种价值投保	保险金额(元)	费率(‰)	保险费(元)
	厂房	500000.00	40000.00	20.00	800.00
	机械设备	800000.00	60000.00	30.00	1800.00
总保险金额人民币（大写） 壹拾万元整 * ¥ : 100000.00 *					
附 加 保 险					
总保险金额人民币（大写） ¥ :					
保险责任期限自 2014-01-02 零时起至 2015-01-01 二十四时止					
特别约定					
联系人：范致晗 开户银行：浙商银行 电话： 银行帐号：6234000239623400079 投保人地址：广东佛山市禅城区0003号 财产座落地址：广东佛山市禅城区0003号 行业：家电 所有制：有限制 共 1 个地址					
本投保人 兹声明上 述各项均 属事实， 并同意以 本投保单 作为订立 保险合同 的依据。			本投保单未经本公司签章不发生法律效力。 中国人民保险公司签章		
本保险也适用于国家机关、事业单位、人民团体投保。 经(副)经理： 经办人：					
<input type="button" value="修改保单"/> <input type="button" value="返回"/>					

可修改企业财产保险投保单的信息，修改完成后，点击【修改保单】按钮，企业财产保险投保单修改成功。

(3) 发送保单

点击操作列【发送】按钮，系统弹出对话框：



由保险公司业务员审核企业财产保险投保单。

(4) 删除保单

点击操作列【删除】按钮，企业财产保险投保单删除成功。

(5) 查看保单

点击操作列【查看】按钮，可查看企业财产投保单详细信息。

(6) 核对保险投保

点击【核对保险投保】选项卡，打开核对保险投保列表，如图：

保险投保								关闭
编号	投保人	基本险总金额(元)	附加险总金额(元)	开始日期	结束日期	状态	操作	
TB00000070	广东新升电业科技有限责任公司	100000.00	0.00	2014-01-02	2015-01-01	保单确认中	查看 核对保单	

第1页共1页 当前页1条共1条 首页 上一页 下一页 尾页

点击操作列【核对保单】按钮，显示核对投保单页面，如图：

保险投保
关闭

[当前保险投保](#) | [核对保险投保](#) | [历史保险投保](#)

企业财产保险单

保险单号：BX00000003

鉴于广东新升电业科技有限责任公司（以下简称被保险人）已向本公司投保企业财产保险以及附加险，并同意按本保险条款约定交纳保险费，本公司特签发本保险单并同意依照本保险公司企业财产保险条款和附加条款及其特别约定条件，承担被保险人下列财产的保险责任。

	投保财产项目	以何种价值投保	保险金额(元)	费率(‰)	保险费(元)
基本险	厂房	500000.00	40000.00	20.00	800.00
	机械设备	800000.00	60000.00	30.00	1800.00
特约 保 险 财 产					
总保险金额人民币（大写）壹拾万元整 ¥：100000.00					
附 加 保 险					
总保险金额人民币（大写） ¥：					
保险责任期限自 2014年01月02日 零时起至 2015年01月01日 二十四时止					
特别约定		占用性质：			
联系人：范致晗 开户银行：浙商银行 电 话： 银行帐号：6234000239623400079 投保人地址：广东佛山市枫云区0003号 财产座落地址：广东佛山市枫云区0003号 行 业：家电 所 有 制：有限制 共 1 个地址			中国人民保险公司签章  2014年01月01日		

被保险人收到本保险单后即请即核对，如有错误立即通知本公司。

同意受保
不同意受保
返回

同意受保，点击【同意受保】按钮，核对保单完成，投保单列表中状态为“支付保费，需企业出纳进行保费支付；不同意受保，点击【不同意受保】按钮，该保单作废。

(7) 历史保险投保

企业出纳支付保险单费用后，企业保险投保完成。历史保险投保选项卡显示的是历史投保记录。如图：

保险投保 关闭							
当前保险投保 核对保险投保 历史保险投保							
编号	投保人	基本险总金额(元)	附加险总金额(元)	开始日期	结束日期	状态	操作
TB00000070	广东新升电业科技有限责任公司	100000.00	0.00	2014-01-02	2015-01-01	投保成功	查看 解除保单

第1页共1页 当前页1条共1条 首页 上一页 下一页 尾页

企业可解除保单。点击操作列【解除保单】按钮，该保单解除成功。

6.5 保险理赔

保险投保发生意外事件后产生保险理赔记录，保险理赔记录由系统自动触发。

总经理申请保险理赔。点击导航“业务处理>>保险理赔”，打开保险理赔弹出框，如下图：

保险理赔 关闭			
待申请理赔 待发送理赔申请 核对理赔申请 历史保险理赔			
出险日期	事件名称	状态	操作
2014-01-01	设备故障	未申请理赔	出险查看 申请理赔

第1页共1页 当前页1条共1条 首页 上一页 下一页 尾页

可查看出险记录和申请理赔操作。

(1) 出险查看

点击操作列【出险查看】按钮，显示出险事件详细信息。如图：

保险理赔 关闭			
待申请理赔 待发送理赔申请 核对理赔申请 历史保险理赔			
出险日期：	2014年01月01日	事件名称：	设备故障
出险地址：	广东佛山市枫云区0003号		
事件描述：	机械设备出现故障。由于机械设备的系统、机器的零部件丧失了其固有的功能，导致故障。		
何人何时发现：	范致晗于14年1月1日发现		
出险物品名称	损坏描述		
厂房	因厂房质量，生产设备和材料损坏		
机械设备	设备中旋转部件和成切线运动部件间的咬合处有裂痕		
<input type="button" value="返回"/>			

(2) 申请理赔

可根据出险事件申请理赔。点击操作列【申请理赔】按钮，打开财产保险索赔申请书，如图：

保险理赔
关闭

待申请理赔 | 待发送理赔申请 | 核对待理申请 | 历史保险理赔

财产保险索赔申请书

被保险人资料:

名称: 广东新升电业科技有限责任公司	险种: 厂房, 机械设备,
保单号码: TB00000070	联系人: 范致哈
联系电话:	传真:
通讯地址 邮编: 广东佛山市禅城区0003号/	电子邮箱:

与本次事故标的有关的其他保险情况: (保险公司名称及投保险种)

事故详情:

出险时间: 2014年01月01日	出险地点: 广东佛山市禅城区0003号
-------------------	---------------------

出险原因和经过:

损失详情: 见受损财产报损清单

财产项目	报损原因	索赔金额(元)	备注
厂房	因厂房质量, 生产设备和材料损坏	<input style="width: 80%;" type="text"/>	<input style="width: 80%;" type="text"/>
机械设备	设备中旋转部件和成切线运动部件间的咬合处有裂痕	<input style="width: 80%;" type="text"/>	<input style="width: 80%;" type="text"/>

本次事故是何人、何时最先发现? 公安消防/安监部门是否到事故现场调查?

有 无

如果事故为其他单位人员造成的, 请详述:

特别告知:

1、本索赔申请书是被保险人就所投保险种向保险人首次提出索赔的书面凭证。
 2、保险人受理报案、现场查勘、参与诉讼、进行抗辩、向被保险人提出专业建议等行为, 均不构成保险人对赔偿责任的承诺。
 3、为充分保障被保险人的权益, 根据相关法律法规及保险合同规定, 保险人已将需提供的与赔偿有关的证明和材料以清单形式向被保险人提供。
 4、以上内容被保险人无异议, 如有特殊情况或其他说明, 将在备注中说明。
 5、备注:

兹声明本人报案时所陈述及补充填写的资料均为事实情形, 没有任何虚假和隐瞒。否则, 愿放弃本保单一切权利并承担相应法律责任。

被保险人签章: 经办人签字:

填写理赔申请单, 索赔金额必须填写, 单据填写完成后, 点击【申请理赔】按钮, 系统弹出对话框:



点击【确定】按钮，财产保险索赔申请书待发送。

(3) 待发送理赔申请

添加成功的理赔申请记录显示在待发送理赔申请选显卡列表中。

保险理赔 关闭			
待申请理赔 待发送理赔申请 核对待理赔申请 历史保险理赔			
出险日期	事件名称	状态	操作
2014-01-01	设备故障	编辑中	查看 修改 删除 发送

第1页/共1页 当前页1条/共1条 首页 上一页 下一页 尾页

● 修改索赔申请书

点击操作列【修改】按钮，进入申请书修改页面。如图：

保险理赔 关闭			
待申请理赔 待发送理赔申请 核对待理赔申请 历史保险理赔			
财产保险索赔申请书			
被保险人资料：			
名称：	广东新升电业科技有限责任公司	险种：	厂房，机械设备，
保单号码：	☉ TB00000070	联系人：	范致晗
联系电话：		传真：	
通讯地址/邮编：	广东佛山市枫云区0003号/	电子邮箱：	
与本次事故标的有关的其他保险情况：(保险公司名称及投保险种)			
事故详情：			
出险时间：	2014年01月01日	出险地点：	广东佛山市枫云区0003号
出险原因和经过： 机械设备出现故障。由于机械设备的系统、机器的零部件丧失了其固有的功能，导致故障。			
损失详情：见受损财产报损清单			
财产项目	报损原因	索赔金额(元)	备注
厂房	因厂房质量，生产设备和材料损坏	5000.00	
机械设备	设备中旋转部件和成切线运动部件间的咬合处有裂痕	6000.00	
本次事故是何人、何时最先发现？ 范致晗于14年1月1日		公安/消防/安监部门是否到事故现场调查？ <input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 无	
如果事故为其他单位人员造成的，请详述：			
特别告知：			
1. 本索赔申请书是被保险人就所投保险种向保险人首次提出索赔的书面凭证。 2. 保险人受理报案、现场查勘、参与诉讼、进行抗辩、向被保险人提出专业建议等行为，均不构成保险人对赔偿责任的承诺。 3. 为充分保障被保险人的权益，根据相关法律法规及保险合同规定，保险人已将需提供的与赔偿有关的证明和材料以清单形式向被保险人提供。 4. 以上内容被保险人无异议，如有特殊情况或其他说明，将在备注中说明。 5. 备注：			
兹声明本人报案时所陈述及补充填写的资料均为事实情形，没有任何虚假和隐瞒。否则，愿放弃本保单一切权利并承担相应法律责任。			
被保险人签章：		经办人签字：	
		<input type="button" value="修改理赔"/> <input type="button" value="返回"/>	

可修改财产保险索赔申请书，修改完成后，点击【修改理赔】按钮，财产保险索赔申请书修改成功。

- **查看索赔申请书**

点击操作列【查看】按钮，显示财产保险索赔申请书详细信息。

- **删除索赔申请书**

点击操作列【删除】按钮，索赔申请书删除成功。删除后在待申请理赔模块中可重新填写理赔申请书。

- **发送索赔申请书**

若财产保险索赔申请书无误，点击操作列【发送】按钮，系统弹出对话框：



点击【确定】按钮，系统弹出对话框：



(4) 核对理赔申请

点击【核对理赔申请书】选项卡，核对理赔员发送的出具通知书。如图：

出险日期	事件名称	状态	操作
2014-01-01	设备故障	通知书确认中	查看 确认

第1页共1页 当前页1条共1条 首页 上一页 下一页 尾页

点击操作列【确认】按钮，打开企业财产保险赔款计算书：

关闭

待申请理赔 | 待发送理赔申请 | **核对理赔申请** | 历史保险理赔

企业财产保险赔款计算书

保单号码:	TB00000070		
被保险人:	广东新升电业科技有限责任公司	出险日期:	2014年01月01日
保险金额:	100000.00 元	批单号码:	SP00000020
保险期限:	2015年01月01日		
出险地点:	广东佛山市禅城区0003号		
出险原因:	机械设备出现故障。由于机械设备的系统、机器的零部件丧失了其固有的功能，导致故障。		
赔款计算方式:	所有损失		
赔款核定			
	核定项	核定金额(元)	币种
	厂房	5000.00	人民币
	机械设备	6000.00	人民币
被保险单位账号			
被保险单位:	广东新升电业科技有限责任公司	开户行:	浙商银行
支付方式:	现金支付	银行账号:	6234000239623400079
支付日期:	2014年01月02日		
核赔人员:	韩正光	核赔日期:	2014年01月01日

点击【确认】按钮，系统弹出对话框：



点击【确定】按钮，企业财产保险赔款计算书确认成功。
 保险公司理赔员支付赔款完成后，保险理赔记录显示在历史保险理赔列表中。

第七节 公司网站



点击总经办桌面的 ，进入企业网站首页。



浙江省远大电器有限公司

[首页](#)
[新闻中心](#)
[产品中心](#)
[关于我们](#)
[联系我们](#)
[企业招聘](#)
[后台门户](#)

产品中心

模块化设计全生命周期管理
覆盖产品生产流通整个领域

核心产品：KW-WMS仓储管理系统、KW-TMS 运输管理系统
药监码生产赋码系统、KinHIS医院管理系统



防伪系统



产品中心



供应链系统



大电器有限公司（原乐清市泰德利电器有限公司）是一家多年从事低压电器产品的设计、开发、制造的公司，是浙南地区规模最大的按钮开发商和信号灯制造商。本公司以一流的科学技术，...

▶ 全面改版	2013-4-16
▶ 节能补贴加速家电企业多元化布局	2013-4-15
▶ 今年家电政策的关键词是“节能”	2013-4-15
▶ 体验式经济主导彩电业“智”变	2013-4-15
▶ 家电行业大规模定制时代或将到来	2013-4-15

该网站的显示信息都由后台门户来设置。

7.1 后台

可在导航栏中点击【后台门户】按钮，进入网站后台管理系统界面。

YOUR LOGO
This position is for your logo

后台管理系统

[返回首页](#) | [确定要退出吗?](#)

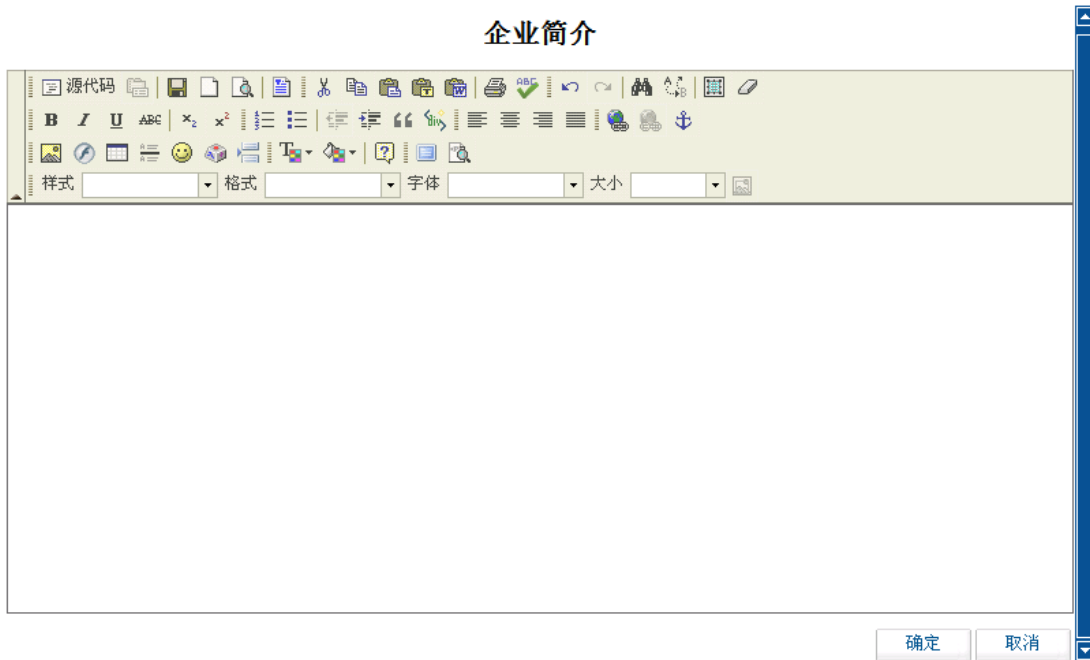
- 企业简介
- 企业新闻
- 企业招聘
- 产品中心
- 联系我们
- 更换皮肤
- 设置Logo

企业简介

7.1.1 企业简介

(1) 添加企业简介

点击左侧导航栏【企业简介】按钮，右侧显示企业简介界面。可添加企业简介，点击【添加】按钮，显示企业简介添加页面。如图：



输入企业简介内容，点击【确定】按钮，企业简介添加成功。

(2) 修改企业简介

在右侧点击【修改】按钮，显示简介修改页面，可修改简介内容，修改完成后，点击【确定】按钮，企业简介修改成功。

7.1.2 企业新闻

点击左侧导航栏【企业新闻】按钮，右侧显示新闻列表。



添加新闻

企业简介			
企业新闻	新闻标题	添加时间	操作
企业新闻	全面改版	2013-4-16	查看 删除
企业招聘	节能补贴加速家电企业多元化布局	2013-4-15	查看 删除
产品中心	今年家电政策的关键词是“节能”	2013-4-15	查看 删除
联系我们	体验式经济主导彩电“智”变	2013-4-15	查看 删除
更换皮肤	家电行业大规模定制时代或将到来	2013-4-15	查看 删除
设置Logo			

第1页共1页 当前页5条共5条 首页 上一页 下一页 尾页

版权所有:浙江航大科技开发有限公司

(1) 添加新闻

点击右侧【添加新闻】按钮，显示新闻添加页面，如图：

标题：

内容：

输入新闻标题和内容，输入完成后，点击【确定】按钮，新闻添加成功。

(2) 查看新闻

新闻添加成功后，可查看新闻。点击操作列中的【查看】按钮，可浏览该条新闻详细信息。

(3) 删除新闻

若需删除该新闻，点击操作列中的【删除】按钮，该条新闻删除成功。

7.1.3 企业招聘

点击左侧导航栏【企业招聘】按钮，右侧显示招聘列表。



添加

企业简介
企业新闻
企业招聘
产品中心
联系我们
更换皮肤
设置Logo

招聘职位	招聘人数(个)	学历要求	薪资范围(元)	截止日期	状态	操作
生产部员工招聘	5	本科	2500至4000	2013-4-16	未发布	发布 修改 删除 查看
员工招聘	20	博士	10000元至20000元	2013-4-17	未发布	发布 修改 删除 查看
生产一线员工招聘	3	高中	1000元至2000元	2013-4-18	未发布	发布 修改 删除 查看

第1页 共1页 当前页3条 共3条 首页 上一页 下一页 尾页

(1) 添加企业招聘

点击右侧【添加】按钮，显示企业招聘添加页面，如图：

招聘职位：	<input type="text"/>	*
招聘人数：	<input type="text"/>	个*
学历要求：	高中	
薪资范围：	<input type="text"/> 元*	至 <input type="text"/> 元*
工作区域：	<input type="text"/>	*
职位详细描述：	<input type="text"/>	
截止日期：	<input type="text"/>	*

输入招聘职位和招聘人数，在学历要求下拉框中选择学历，选择完成后，输入薪资范围及工作区域和职位详细描述，选择截止日期，点击【确定】按钮，企业招聘添加成功。

(2) 修改企业招聘

点击操作列的【修改】按钮，右侧显示招聘修改页面，如图：

招聘职位：	生产部员工招聘	*
招聘人数：	5	个*
学历要求：	本科	
薪资范围：	2500	元* 至 4000 元*
工作区域：	西湖区	*
职位详细描述：	生产力达到，并且专业的培训。	
截止日期：	2013-4-16	*

可修改招聘职位、招聘人数、学历要求、薪资范围和职位描述、截止日期，修改完成后，点击【确定】按钮，企业招聘修改成功。

(3) 查看企业招聘

点击操作列【查看】按钮，可查看企业招聘详细信息。

(4) 删除企业招聘

点击操作列【删除】按钮，企业招聘删除成功。

(5) 发布企业招聘

若企业招聘信息完善，可点击操作列【发布】按钮，企业招聘发布成功。
发布的招聘信息不可修改和删除操作。

(6) 撤销企业招聘

点击操作列【撤销】按钮，企业招聘撤销成功。撤销后可进行修改、删除操作。

7.1.4 产品中心

点击左侧导航栏【产品中心】按钮，右侧显示产品列表。

产品图片	产品名称	产品规格	添加时间	操作
	s1007扩音器	4Ω	2013-6-21	修改 删除 查看
	联想笔记本	z470系列	2013-6-21	修改 删除 查看
	黑色夹克衫	XXL	2013-6-23	修改 删除 查看

(1) 添加产品


点击右侧【添加】按钮，显示产品添加页面，如图：

选择产品：	<input type="text" value="-选择产品-"/>
产品名称：	<input type="text" value=""/>
产品规格：	<input type="text" value=""/>
计量单位：	<input type="text" value=""/>
产品图片：	<input type="text" value=""/> <input type="button" value="浏览..."/>
产品描述：	<input type="text" value=""/>

在选择产品下拉框中选择企业产品，输入产品名称、产品规格、计量单位，点击【浏览】按钮，选择上传的产品图片路径，输入产品描述，点击【确定】按钮，产品添加成功。

(2) 修改产品

点击操作列【修改】按钮，显示产品修改页。

选择产品:	惠威音响
产品名称:	音响 *
产品规格:	x *
计量单位:	台 *
产品图片:	 <input type="text"/> 浏览...
产品描述:	X系列作为HiVi惠威推出的专业监听序列，产品线已经日渐丰满，不同尺寸的X系列产品可以完全满足各类要求的用户。对于桌面近场使用的用户而言，5英寸音箱是最为平衡的尺寸，体积较为适中确能保有十分出色的低频性能；而HiVi X系列的最新型号X5将把5寸书架式音箱的性能发挥至极限。

可重新选择产品、修改产品名称、产品规格、计量单位和产品图片及产品描述，修改完成后，点击【确定】按钮，产品修改成功。

(3) 查看产品

点击操作列的【查看】按钮，可查看产品详细信息。

(4) 删除产品

点击操作列【删除】按钮，该产品删除成功。

7.1.5 联系我们

点击左侧导航栏【联系我们】按钮，显示企业联系资料。


浙江省远大电器有限公司后台管理系统
返回首页 | 确定要退出吗?

企业简介	企业名称: <input type="text"/> *
企业新闻	联系人: <input type="text"/> *
企业招聘	地址: <input type="text"/> *
产品中心	邮编: <input type="text"/> *
联系我们	电话: <input type="text"/>
更换皮肤	手机: <input type="text"/> *
设置Logo	传真: <input type="text"/>
	邮箱: <input type="text"/> *
	<input type="button" value="确定"/> <input type="button" value="取消"/>

(1) 添加企业联系

在右侧输入框中输入企业名称、联系人、地址、邮编、电话、手机、传真和邮箱，点击【确定】按钮，企业联系信息添加成功。

(2) 修改企业联系

若需修改企业联系方式，可点击【修改】按钮，右侧显示修改资料，修改完成后，点击【确定】按钮，企业联系信息修改成功。

7.1.6 更换皮肤

点击左侧导航栏【更换皮肤】按钮，右侧显示皮肤模板。



在右侧单选按钮中选择需更换的皮肤，选择完成后，点击【保存设置】按钮，网站皮肤更换成功。点击右侧上方【回到首页】按钮，可查看皮肤更换结果。

7.1.7 设置 Logo

点击左侧导航栏【设置 Logo】按钮，右侧显示 Logo 设置页面，如图：



点击【浏览】按钮，选择需上传的 Logo 途径，点击【上传】按钮，企业 Logo 设置成功。点击右侧上方【确定要退出吗】按钮，企业网站退出。

7.2 前台

7.2.1 首页

首页的三个模块分别由后台企业简介、企业新闻和产品中心设置。



浙江省远大电器有限公司

首页 新闻中心 产品中心 关于我们 联系我们 企业招聘 后台门户



防窜防伪是什么?

点击下载资料>>

防伪系统

产品中心

供应链系统

大电器有限公司（原乐清市泰德利电器有限公司）是一家多年从事低压电器产品的设计、开发、制造的公司，是浙南地区规模最大的按钮开发者和信号灯制造商。本公司以一流的科学技术，一流的质量管理，....

▶ 全面改版	2013-4-16
▶ 节能补贴加速家电企业多元化布局	2013-4-15
▶ 今年家电政策的关键词是“节能”	2013-4-15
▶ 体验式经济主导彩电业“智”变	2013-4-15
▶ 家电行业大规模定制时代或将到来	2013-4-15

左栏显示企业简介，点击简介内容，进入企业简介链接页，显示公司简介详细信息。右栏显示企业新闻，点击新闻标题，进入企业新闻链接页，显示该条新闻详细信息。底部显示轮播滚动产品图片，选中图片，进入产品链接页，显示该产品详细信息。

7.2.2 新闻中心

点击【新闻中心】，显示企业添加的所有新闻，由后台门户企业新闻设置。



首页 > 新闻中心

新闻中心
公司新闻

新闻中心

• 全面改版	2013-4-16
• 节能补贴加速家电企业多元化布局	2013-4-15
• 今年家电政策的关键词是“节能”	2013-4-15
• 体验式经济主导彩电业“智”变	2013-4-15
• 家电行业大规模定制时代或将到来	2013-4-15

第1页/共1页 当前页5条/共5条 首页 上一页 下一页 尾页

在新闻中心列表中，点击新闻标题，进入新闻链接页，显示新闻详细信息。

7.2.3 产品中心

点击【产品中心】，显示企业添加的所有产品，由后台门户产品中心设置。



点击该产品图标或产品名称，进入产品链接页，显示产品详细信息。

7.2.4 关于我们

点击【关于我们】，显示企业简介，由后台门户企业简介设置。

浙江省远大电器有限公司

首页 新闻中心 产品中心 **关于我们** 联系我们 企业招聘 后台门户

中国物联网关联企业 ▶
药监赋码系统集成商首选品牌
国家领先的质量安全监管解决方案服务商

首页 > 关于我们 日期: 2013-6-23

公司简介

公司简介

大电器有限公司（原乐清市泰德利电器有限公司）是一家多年从事低压电器产品的设计、开发、制造的公司，是浙南地区规模最大的按钮开发商和信号灯制造商。
本公司以一流的科学技术，一流的质量管理，一流的销售服务，取信于国内外广大用户，产品不仅销往国内各大城市，而且远销欧美等国家。
去年，公司巨资建立了现代企业制度，现已全面进入实施网络信息化管理。
随着中国加入WTO后，本公司积极参与全球经济一体化，抓住新机遇，迎接新挑战，引进国际一流的生产工艺和先进机械设备，致新一代按钮和信号灯的开发与制造。
本公司热忱欢迎海内外各界朋友莅临指导，携手共进，让我们共创美好的明天。

可浏览公司简介详细信息。

7.2.5 联系我们

点击【联系我们】，显示企业联系资料，由后台门户联系我们设置。



首页 > 联系我们

日期:

2013-4-15

公司简介

联系我们

联系我们



企业名称: 浙江省远大电器有限公司
联系人: 时晓辉
地址: 浙江省杭州市
邮编: 3010012
电话: 13505509976
手机: 13505509976
传真: 512424
邮箱: 123456789@qq.com

可浏览企业的联系方式。

7.2.6 企业招聘

点击【企业招聘】，显示发布中的企业招聘信息，由后台门户企业招聘设置。



首页 > 企业招聘

企业招聘

企业招聘

招聘岗位	添加时间
· 生产部员工招聘	2013-4-17
· 员工招聘	2013-4-17
· 生产一线员工招聘	2013-4-17

点击右侧招聘岗位的企业招聘标题，显示该条招聘的详细信息。

第八节 门户网站



点击总经理桌面上，进入门户网站。可管理门户网站后台。
 点击导航栏【企业后台】按钮，显示企业后台。



左栏显示的各行业新闻列表。可点击新闻标题，查看新闻详细信息。
 右栏显示的最新信息，即最新新闻。
 可对后台进行管理，再点击行业栏中的【管理】按钮，显示后台管理页。如图：



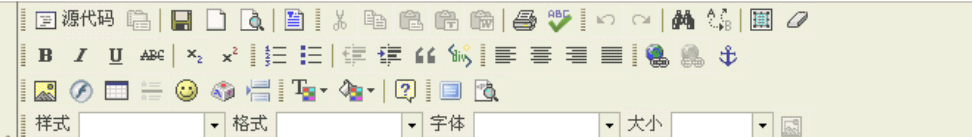
可管理新闻、广告和在线调查设置三个模块。

8.1 新闻管理

点击左栏中的【新闻管理】，右侧显示新闻列表。可对新闻添加、修改、查看、删除、发布、取消发布操作。

(1) 添加新闻

点击右栏【添加】按钮，显示新闻添加页。如图：

添加新闻	
标题：	<input type="text"/> *
关键字：	<input type="text"/> *填写2-3个关键字用“,”隔开，不可超过100字数!
行业类别：	--请选择行业--
内容：	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"><div style="border-bottom: 1px solid gray; padding-bottom: 5px;"></div><div style="height: 200px;"></div></div>
图片：	<input type="text"/> <input type="button" value="浏览..."/> 图片类型只能为jpg.gif.png格式
<input type="button" value="添加"/> <input type="button" value="返回"/>	

输入新闻标题、新闻关键字，在行业类别下拉框中选择行业，输入新闻内容，点击【浏览】按钮，选择需上传的新闻图片路径，选择完成后，点击【添加】按钮，新闻添加成功。添加成功的新闻系统自动发布。

(2) 修改新闻

在未发布的状态下，可修改新闻。点击操作列【修改】按钮，显示新闻修改页，如图：

标题：	户外产业“逆市上扬” 品牌呈金字塔格局	*标题字数限制在50以内!
关键字：	品牌	*请输入2-3个关键字用,隔开!
行业类别：	服装	
内容：	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <div style="border-bottom: 1px solid #ccc; margin-bottom: 5px;"> 源代码 保存 打印 撤销 重做 删除 复制 粘贴 格式刷 ABC x₂ x² 列表 段落 引用 插入 帮助 </div> <div style="font-size: small;"> B <i>I</i> <u>U</u> ABC x₂ x² 列表 段落 引用 插入 帮助 </div> <div style="font-size: small;"> 样式 格式 字体 大小 </div> </div> <p>每年以超过40%的增幅扩张,户外用品业已成为“逆市上扬”的明星。阿迪、彪马、李宁纷纷走向户外掘金。户外市场高成长、高回报为大家所看好。户外用品市场容量究竟有多大?准备进军户外市场的本土体育品牌竞争力如何?会不会又陷入同质化竞争的“红海”?传统运动品牌的危机是否会在户外市场重演?上述问题成为业界利益相关者关注的焦点话题。</p> <p>根据西方国家经验,当人均GDP达到5000美元时,步入成熟的度假旅游经济,休闲需求和消费能力日益增强并出现多元化趋势,回归自然的多元化深度户外休闲需求迅速增长。国家发改委发布的《产业结构调整指导目录》,明确鼓励发展“休闲、登山、滑雪、潜水、探险等各类户外活动用品开发与营销服务”。</p> <p>按人均GDP标准测算,中国正处于消费升级阶段(人均GDP1000美元至3000美元),而部分中心城市和部分阶层已处于消费多元化阶段(人均GDP4000美元至1万美元)。目前我国人均GDP为5000美元左右,与此GDP水平对应的户外运动主要有越野跑、穿越和登山;未来十年内人均GDP有望达到1万美元,露营、自行车、滑雪、冲浪、攀岩、自驾越野等户外运动将迅速普及,与其对应的户外用品的深度营销值得密切关注。</p> <p>市场容量 小趋势里孕育大未来</p> <p>户外休闲产业将通过提供具备吸引力的户外体验内容,强调各产业之间的融合趋势,通过产业资源深度开发与产业形态跨界融合,优化产业结构,形成更高的产业附加值和溢出效应,从而构成巨大的消费经济结构。在不久的将来,</p>	
图片：	<input type="text" value="浏览..."/> <small>图片类型只能为jpg,gif,png格式</small>	
<input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="返回"/>		

可修改新闻标题、新闻关键字,重新选择行业类别,修改新闻内容,点击【浏览】按钮,选择需上传的图片路径,点击【修改】按钮,新闻修改成功。

(3) 查看新闻

点击操作列【查看】按钮,可查看新闻详细信息。

(4) 删除新闻

点击操作列【删除】按钮,该条新闻删除成功。

(5) 发布新闻

点击操作列【发布】按钮,该条新闻发布成功。已发布的新闻不可修改和删除操作。

(6) 取消发布

若取消发布,可点击操作列【取消发布】按钮,新闻取消发布成功。

8.2 广告管理

点击左栏中的【广告管理】,右栏显示广告列表。

点击右栏【添加】按钮,显示广告添加页。如图:

广告位置：	-选择广告位置-
文字说明：	<input type="text"/>
连接地址：	<input type="text"/> 注：以“http://”开头。
<input type="button" value="提交"/>	

在广告位置下拉框中选择位置后,右栏显示如图:

广告位置：	 <input type="text" value="首页头部"/>
广告费用：	100.00元/ 7天
文字说明：	<input type="text"/>
上传图片：	<input type="text"/> <input type="button" value="浏览..."/> 只能上传 jpg .png .gif 类型图片
连接地址：	<input type="text"/> <small>注：以“http://”开头。</small>
<input type="button" value="提交"/>	

系统自带出该位置的广告费用，输入文字说明，点击【浏览】按钮，选择需上传的广告图片，输入连接地址，点击【提交】按钮，广告添加成功。

添加成功的广告付款完成，才可启用。

8.3 在线调查设置

点击左栏中的【在线调查设置】按钮，右栏显示调查问题添加页。



输入调查问题的题目、四个选项的内容，输入完成后，点击【保存】按钮，在线调查设置成功。

若需修改调查题目标题和选项，修改完成后，点击【保存】按钮，弹出对话框，如图：



点击【确定】按钮，调查问题修改成功。

注：门户网上的在线调查，由企业添加，一个企业，只能添加一个。

保存之后，以前的选项和选票全部删除！

第九节 总经理统计

总经理统计企业各方面经营状况。分别为：经营状况、费用状况、客户状况、销售状况、市场状况、采购状况、库存状况、生产状况、投融资状况、人力资源状况、国际贸易状况等。



点击总经理 **经营状况**，弹出经营状态窗口。如图：



9.1 经营状况

点击【经营状况】按钮，在综合统计下拉框中选择年份，点击【查看】按钮，显示经营状况统计图，如图：



显示 2013 年 6 月份收入金额 116351.52 元，支出金额 96759.76 元，利润金额 19591.76 元。
显示 2013 年 7 月份收入金额 12063.58 元，利润金额 12063.58 元。

9.2 费用状况

点击【费用状况】按钮，显示收入统计结果和支出统计结果统计图。



点击左侧【收入统计结果】，在年份下拉框中选择年份，点击【查看】按钮，显示企业所收入统计金额。如图：



显示 2013 年企业各业务收入金额统计。

点击左侧【支出统计结果】，在年份下拉框中选择年份，点击【查看】按钮，显示企业所支出统计金额。如图：



显示 2013 年企业各业务支出金额统计。

9.3 客户状况

点击【客户状况】按钮，显示客户数量统计结果、国内客户统计结果、国外客户统计结果统计信息。



点击左侧【客户数量统计结果】，在年份下拉框中选择年份，点击【查看】按钮，显示客户数量线性图：



显示 2013 年 6 月份总客户数量为 2 人。

点击左侧【国内客户统计结果】，显示国内客户统计列表。如图：

客户来源	客户名称	联系人	联系电话	所在城市	诚信度	入库时间
普通客户	北京通广龙电子科技 有限公司	应尼	010-86032123	北京市	100	2013-06-15

第1页共1页 当前页1条共1条 首页 上一页 下一页 尾页

可浏览国内客户详细信息。

点击左侧【国外客户统计结果】，显示国外客户统计列表。如图：

客户来源	客户名称	联系人	联系电话	所在城市	诚信度	入库时间
普通客户	泰士昆电子有限公司	董冬梅	13208035322	美国	100	2013-06-29

第1页共1页 当前页1条共1条 首页 上一页 下一页 尾页

可浏览国外客户详细信息。

9.4 销售状况

点击【销售状况】按钮，显示已签订合同数量统计结果、已完成合同数量统计结果、销售统计结果统计信息。



点击左侧【已签订合同数量统计结果】，在年份下拉框中选择年份，在销售员下拉框中选择销售人员，选择完成后，点击【查看】按钮，显示已签订合同数量线性图。如图：



显示 2013 年六月份销售人员朱瑾已签订合同 3 份。

点击左侧【已完成合同数量统计结果】，在年份下拉框中选择年份，在销售员下拉框中选择销售人员，选择完成后，点击【查看】按钮，显示已完成合同数量线性图。如图：



显示 2013 年六月份销售人员朱瑾已完成合同 3 份。

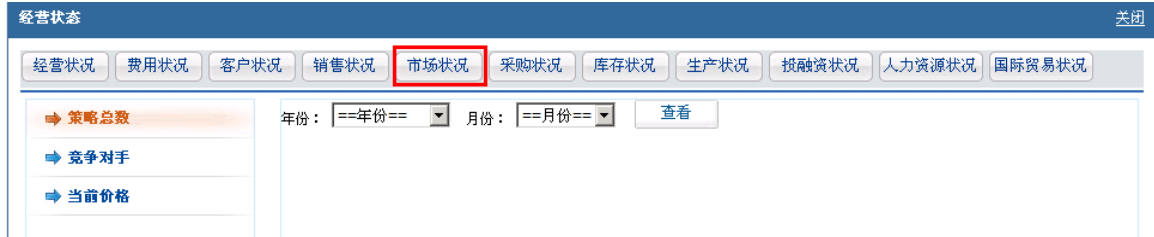
点击左侧【销售额统计结果】，在年份下拉框中选择年份，在销售员下拉框中选择销售人员，选择完成后，点击【查看】按钮，显示销售额线性图。如图：



显示 2013 年 6 月份销售额总共 7500 元。

9.5 市场状况

点击【市场状况】按钮，显示策略总数、竞争对手、当前价格统计结果线性图。如图：



点击左侧【策略总数】，在年份下拉框中选择年份，月份下拉框中选择月份，点击【查看】按钮，显示策略总数统计图。如图：



显示 2013 年 6 月份企业各个策略总数统计。

点击左侧【竞争对手】，在年份下拉框中选择年份，点击【查看】按钮，显示竞争对手数量线性图。如图：



显示 2013 年 6 月份竞争对手 2 个。

点击左侧【当前价格】，在年份下拉框中选择年份，点击【查看】按钮，显示产品当前价格列表。如图：

产品名称	现在价格(元)
飞利浦电动剃须刀	660.00
惠威音响	285.00
夏普空气净化器	1,160.00

第1页/共1页 当前页3条/共3条 首页 上一页 下一页 尾页

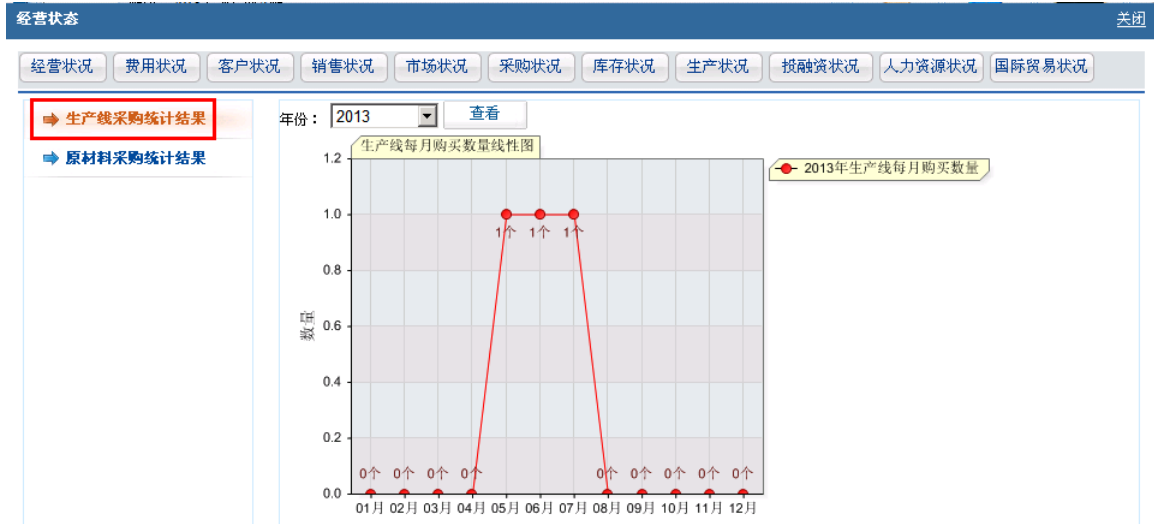
显示企业上市产品当前价格。

9.6 采购状况

点击【采购状况】按钮，显示生产线采购统计结果和原材料采购统计结果。



点击左侧【生产线采购统计结果】，在年份下拉框中选择年份，点击【查看】按钮，显示生产线每月购买数量线性图。



显示 2013 年 4、5、6 月份各够买生产线一个。

点击左侧【原材料统计结果】，在年份下拉框中选择年份，在原材料下拉框中选择产品原材料，点击【查看】按钮，显示该原材料采购数量统计线性图。

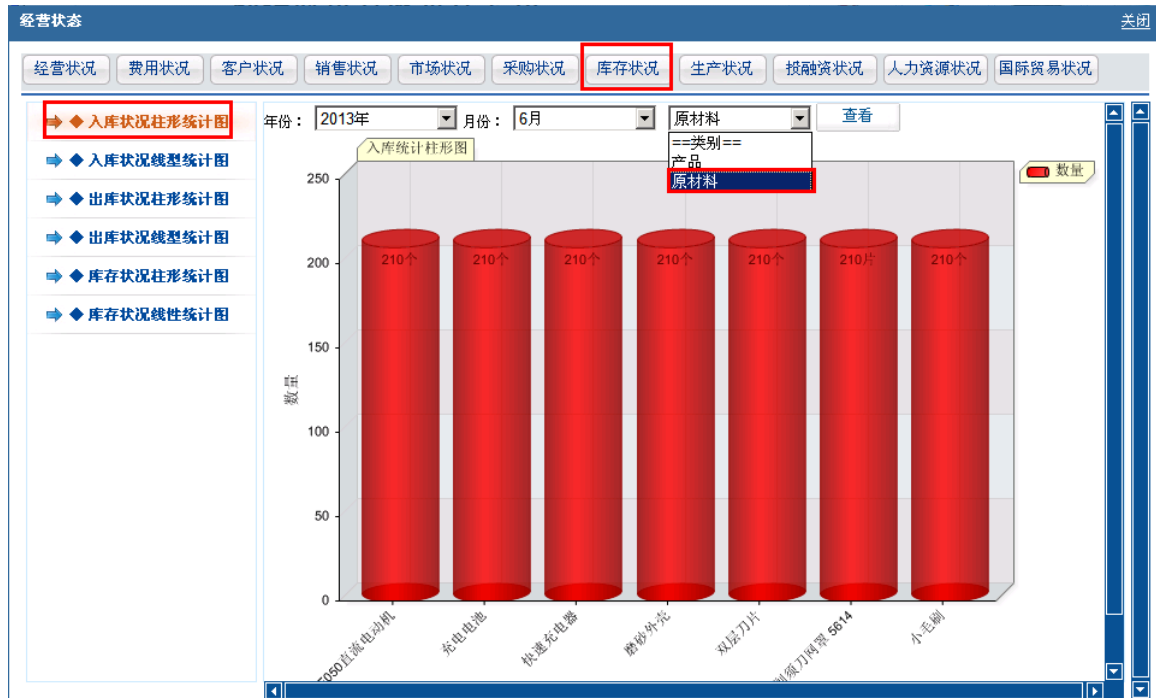


显示 2013 年 6 月份原材料磨砂外壳总共 210 个，七月份 450 个。

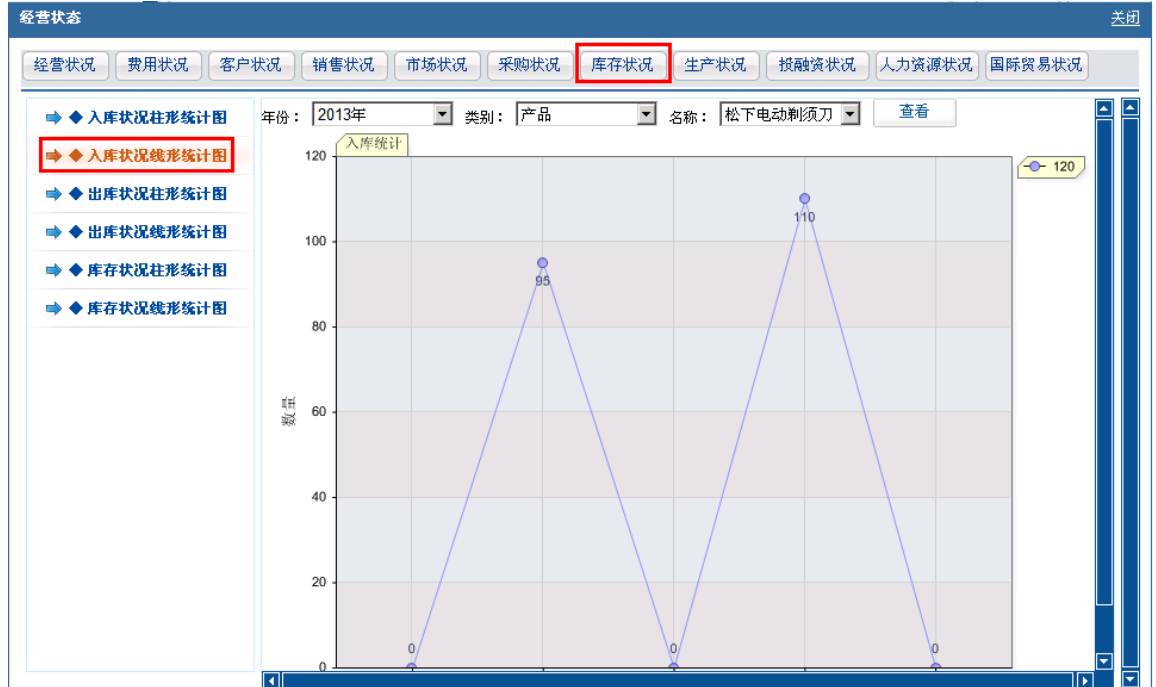
9.7 库存状况

点击【库存状况】按钮，显示入库状况柱形统计图、入库状况线性统计图、出库状况柱形统计图、出库状况线性统计图、库存状况柱形统计图、库存状况线性统计图。

点击左侧【入库状况柱形统计图】，在年份下拉框汇总选择年份，月份下拉框中选择月份，类别下拉框中选择类别，选择完成后，点击【查看】按钮，显示入库状况柱形统计图。



显示 2013 年 6 月份各原材料入库数量。
 点击左侧【入库状况线形统计图】，在年份下拉框汇总选择年份，月份下拉框中选择月份，类别下拉框中选择类别，选择完成后，点击【查看】按钮，显示入库状况线形统计图。



显示 2013 年 6 月份，产品入库 95 个；2013 年 8 月份产品入库 110 个。
 点击左侧【出库状况柱形统计图】，在年份下拉框汇总选择年份，月份下拉框中选择月份，类别下拉框中选择类别，选择完成后，点击【查看】按钮，显示出库状况柱形统计图。



显示 2013 年 6 月份该产品出库 90 个。

点击左侧【出库状况线形统计图】，在年份下拉框汇总选择年份，月份下拉框中选择月份，类别下拉框中选择类别，选择完成后，点击【查看】按钮，显示出库状况线形统计图。



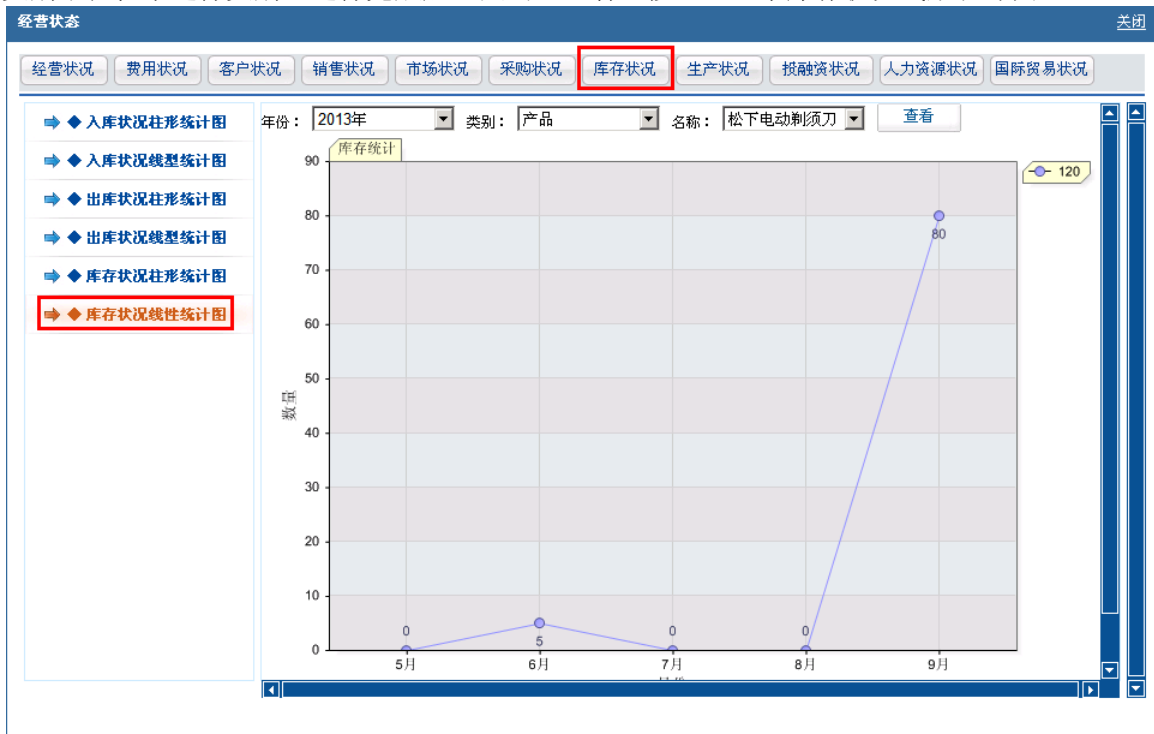
显示 2013 年 6 月份该产品出库 90 个，八月份该产品出库 30 个。

点击左侧【库存状况柱形统计图】，在年份下拉框汇总选择年份，月份下拉框中选择月份，类别下拉框中选择类别，选择完成后，点击【查看】按钮，显示库存状况柱形统计图。



显示 2013 年 6 月份库存产品 5 个。

点击左侧【库存状况线形统计图】，在年份下拉框汇总选择年份，月份下拉框中选择月份，类别下拉框中选择类别，选择完成后，点击【查看】按钮，显示库存状况线形统计图。

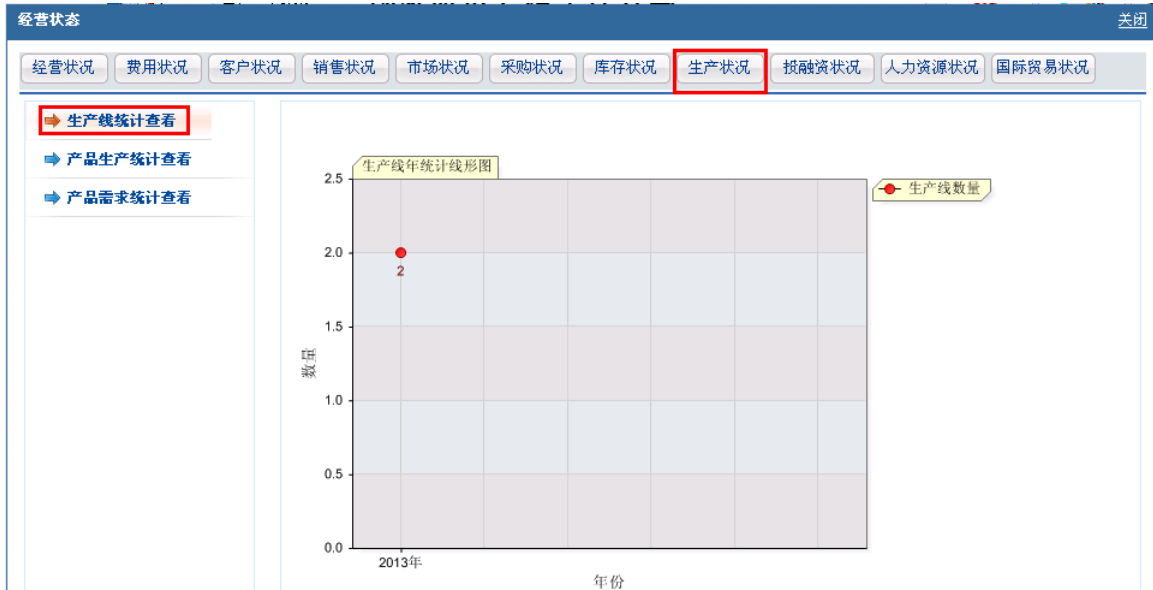


显示 2013 年 6 月份库存产品 5 个，8 月份库存产品 80 个。

9.8 生产状况

点击【生产状况】按钮，显示生产线统计、产品生产统计、产品需求统计统计图。

点击左侧【生产线统计查看】按钮，显示 2013 年生产线数量 2 条。

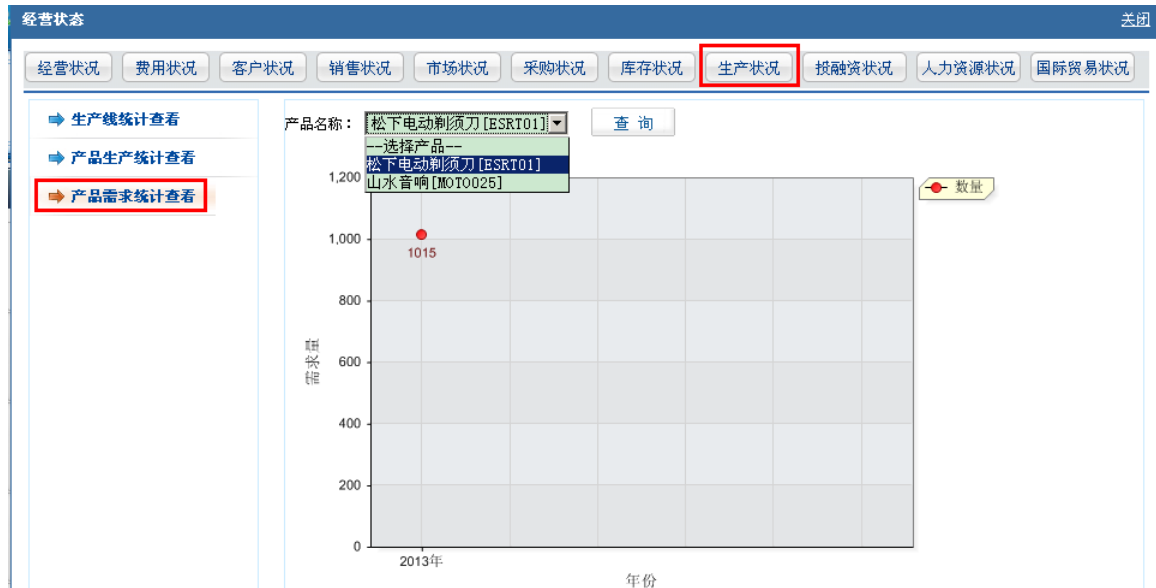


点击左侧【产品生产统计查看】按钮，在产品名称下拉框中选择产品，点击【查询】按钮，如图：



显示 2013 年生产的成品 575 个，次品 10 个。

点击左侧【产品需求统计查看】按钮，在产品名称下拉框中选择产品，点击【查询】按钮，如图：



显示 2013 年松下电动剃须刀产品预计需求量总为 1015 个。

9.9 投融资状况

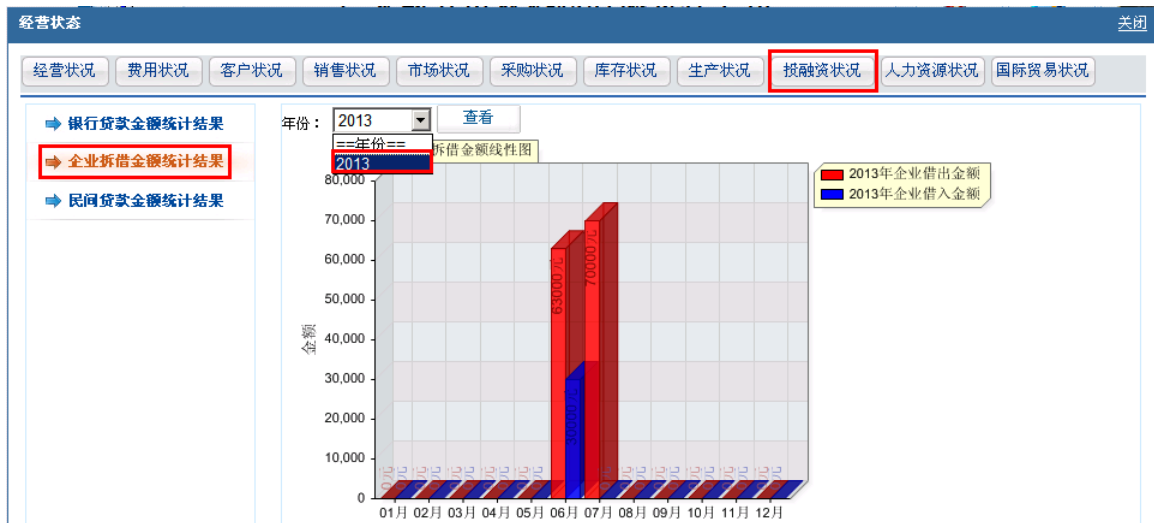
点击【投融资状况】按钮，显示银行贷款金额统计结果和企业拆借金额统计结果及民间借贷金额统计结果。

点击左侧【银行贷款金额统计结果】，在年份下拉框中选择年份，点击【查看】按钮，显示企业向银行贷款金额线性图。



显示 2013 年 6 月份企业向银行借款 12000 元。

点击左侧【企业拆借金额统计结果】，在年份下拉框中选择年份，点击【查看】按钮，显示企业拆借金额线性图。



显示 2013 年 6 月份企业借出金额 63000 元，借入金额 30000 元；7 月份借出金额 70000 元。点击左侧【民间贷款金额统计结果】，在年份下拉框中选择年份，点击【查看】按钮，显示企业民间贷款金额线性图。如图：

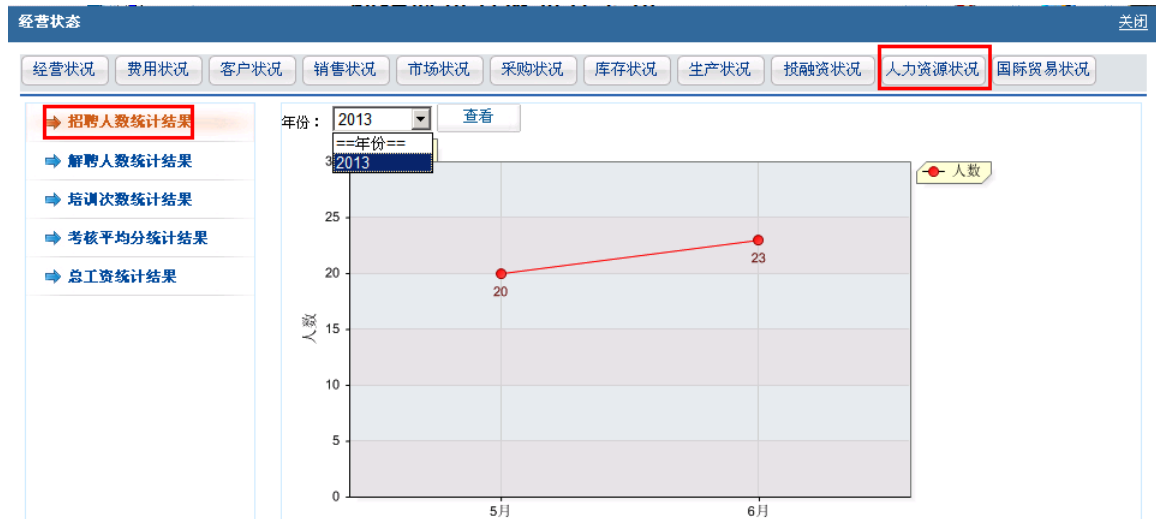


显示 2013 年 6 月份民间贷款金额 30000 元。

9.10 人力资源状况

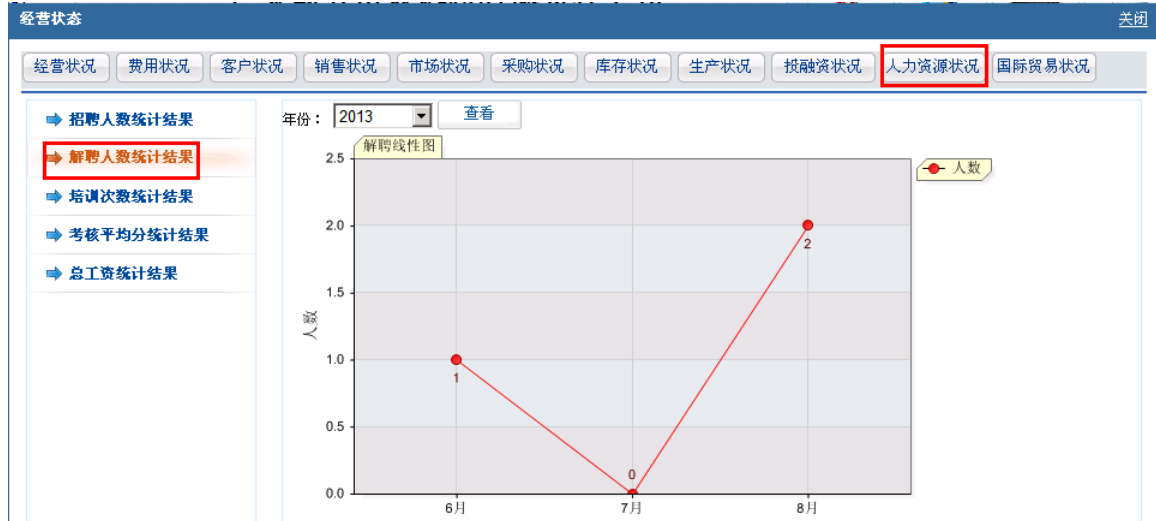
点击【人力资源状况】按钮，显示招聘人数统计结果、解聘人数统计结果、培训次数统计结果、考核平均分统计结果、总工资统计结果。

点击左侧【招聘人数统计结果】，在年份下拉框中选择年份，点击【查看】按钮，显示招聘线性图。



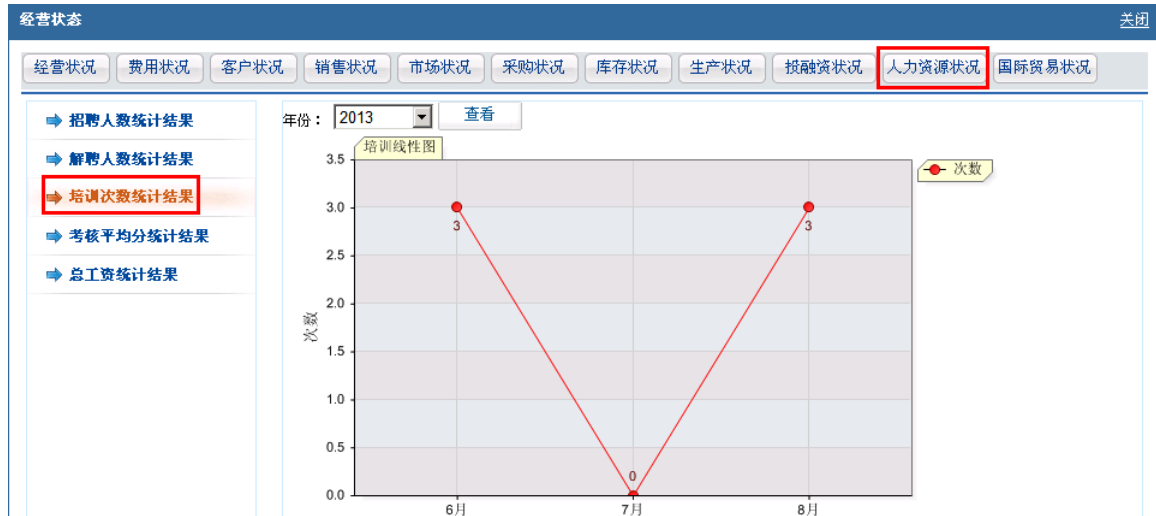
显示 2013 年 5 月份招聘 20 个人员，6 月份招聘 23 个人员。

点击左侧【解聘人数统计结果】，在年份下拉框中选择年份，点击【查看】按钮，显示解聘线性图。



显示 2013 年 6 月份解聘人数 1 个，7 月份解聘人数 2 个。

点击左侧【培训次数统计结果】，在年份下拉框中选择年份，点击【查看】按钮，显示培训线性图。



显示 2013 年员工实际培训次数六月份 3 次，八月份 3 次。

点击左侧【考核平均分统计结果】，在年份下拉框中选择年份，点击【查看】按钮，显示培训线性图。



显示 2013 年 7 月份考核平均分为 64 分。

点击左侧【总工资统计结果】，在年份下拉框中选择年份，点击【查看】按钮，显示培训线性图。

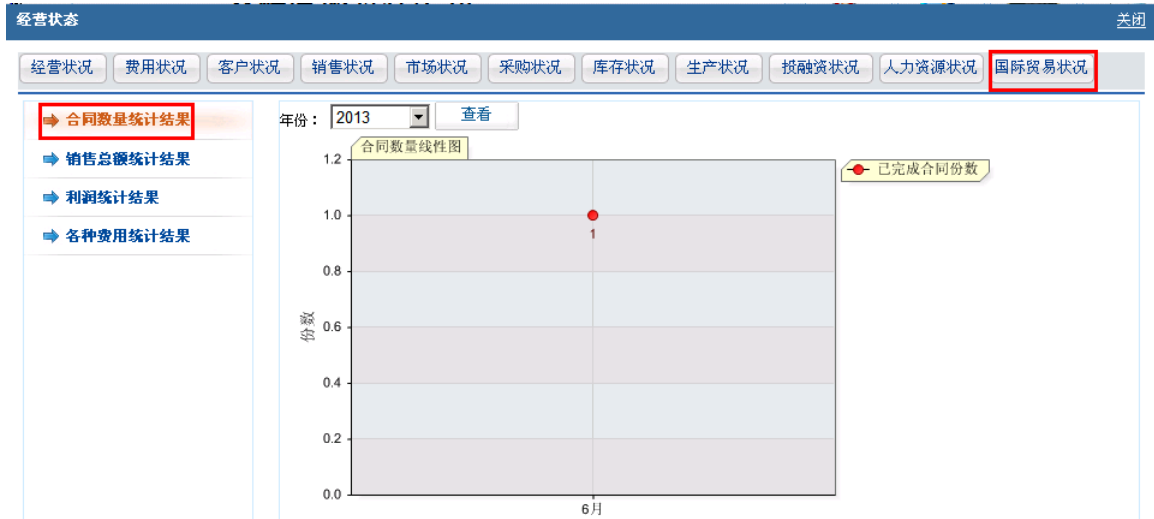


显示 2013 年 6 月到 8 月份总工资线性图。

9.11 国际贸易状况

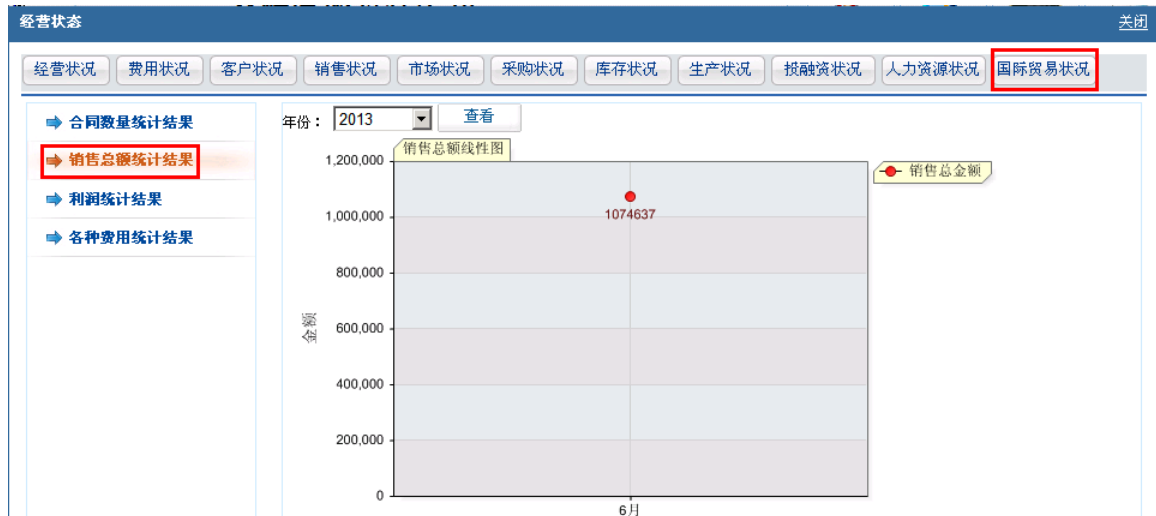
点击【国际贸易状况】按钮，显示合同数量统计结果、销售总额统计结果、利润统计结果、各种费用统计结果。

点击左侧【合同数量统计结果】，在年份下拉框中选择年份，点击【查看】按钮，显示合同数量线性图。



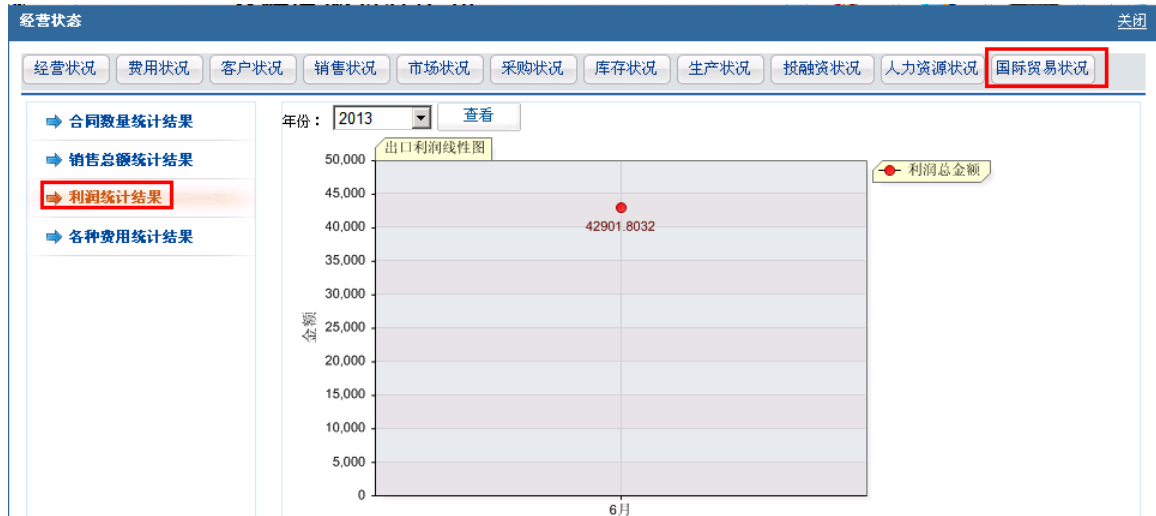
显示 2013 年 6 月份国际贸易合同数量总共 1 份。

点击左侧【销售总额统计结果】，在年份下拉框中选择年份，点击【查看】按钮，显示销售总额线性图。



显示 2013 年 6 月份国际贸易销售总额 1074637 元。

点击左侧【利润统计结果】，在年份下拉框中选择年份，点击【查看】按钮，显示出口利润线性图。



显示 2013 年 6 月份出口利润 42901.8032 元。

点击左侧【各种费用统计结果】，在年份下拉框中选择年份，点击【查看】按钮，显示外贸各种费用统计图。



显示 2013 年 6 月份国际贸易外贸各费用统计。

第十节 协同办公

协同办公系统是为企业内部提供智能化管理办公的综合性管理应用平台，功能包括通知公告、会议室、文件传递、网络寻呼、专题讨论、任务发布、工作汇报等七大功能，可实现多人沟通，网络会议发布与参与，数据资源的共享，部门经理任务发布，部门员工的工作汇报。



在实验操作界面点击【协同办公】按钮，进入网上办公平台，如下图所示，包括通知公告、会议室、文件传递、网络寻呼、专题讨论和工作汇报。

通知公告	会议室	文件传递	网络寻呼	专题讨论	工作汇报
通知标题	发布人	发布时间	操作		
关于召开2010年品牌培育工作座谈会	沈杰伟	2012-12-14	查看		
关于组织推荐科技成果转化项目通知	沈杰伟	2012-12-14	查看		
公司股东大会	沈杰伟	2012-12-14	查看		
2013年第一季度工作会议	沈杰伟	2012-12-14	查看		
第一次企业员工大会	沈杰伟	2012-12-13	查看		

第1页共1页 当前页5条共5条 首页 上一页 下一页 尾页

10.1 通知公告

点击【通知公告】进入通知管理列表，列表包括通知标题，发布人和发布时间。通知只能由总经理发布，企业其他工作人员只能查看。

通知公告	会议室	文件传递	网络寻呼	专题讨论	任务发布	✕
发布通知						
通知标题	发布人	发布时间	操作			
周五工作小结会议	张晓彬	2013-4-25	查看			

第1页/共1页 当前页1条/共1条 首页 上一页 下一页 尾页

(1) 发布通知

总经办进入协同办公下的通知公告，直接点击【发布通知】按钮，如下图，输入通知标题和内容，点击【发布】按钮，通知发送成功，各部门人员在登录后都能在通知公告栏查看。

通知公告	会议室	文件传递	网络寻呼	专题讨论	任务发布	✕
通知标题：	<input style="width: 95%;" type="text"/>					*
通知内容：	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 150px;"></div>					*
<input type="button" value="发布"/> <input type="button" value="取消"/>						

(2) 查看通知

各部门人员进入协同办公后，选择通知公告即可查看通知，选择某一条通知，点击操作栏的【查看】按钮，进入相关的通知页面进行查看，如下图，点击【返回】按钮，页面返回到通知列表。

通知公告	会议室	文件传递	网络寻呼	专题讨论	任务发布	✕
会议通知 发布人：张晓彬 发布时间：2013-04-25 内容：大家好，明天下午（1月9日,周六）3点，请有时间的协会管理和新老志愿者到市政协一楼开会，会议内容：一、关于协会申请天使助学金入选的情况通报，二、关于协会入选河南省温暖2009先进集体候选人的通报，三、协会近期主要工作。本次会议暂定1-1.5小时结束，不延长时间。注意事项：在规定时间内超过十分钟未到的志愿者拒绝参加。大家可以发表意见和建议。 <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"><input type="button" value="返回"/></div>						

10.2 会议室

点击会议室选项卡进入会议管理页面，包括会议管理和参与中会议。会议室由总经办召开会议。

(1) 会议管理

会议管理页面主要管理还未开启的会议室，会议列表包括会议室名称、创建人、状态和创建时间。功能操作包括增加和开启会议室。

会议管理 参与中会议				
会议室名称	创建人	状态	创建时间	操作
公司新产品研发讨论会	吴程杰	未开始	2014-01-01	开启

● 增加会议室

会议室页面点击【增加会议室】按钮，进入会议信息填写页面，如图：

会议名称：	<input type="text"/>
会议成员：	<input type="checkbox"/> 销售部 <input type="checkbox"/> 王甜甜[销售经理] <input type="checkbox"/> 朱瑾[销售人员] <input type="checkbox"/> 生产部 <input type="checkbox"/> 吴超[生产经理] <input type="checkbox"/> 邱心志[车间主任] <input type="checkbox"/> 采购部 <input type="checkbox"/> 胡云[采购经理] <input type="checkbox"/> 廖余伟[采购人员] <input type="checkbox"/> 财务部 <input type="checkbox"/> 杜敏捷[财务经理] <input type="checkbox"/> 刘崇礼[会计] <input type="checkbox"/> 米卉[出纳] <input type="checkbox"/> 投融资部 <input type="checkbox"/> 方小燕[投融资经理] <input type="checkbox"/> 人力资源部 <input type="checkbox"/> 袁博[人力资源部经理] <input type="checkbox"/> 仓储部 <input type="checkbox"/> 李浩[仓储部经理] <input type="checkbox"/> 市场部 <input type="checkbox"/> 楼皓[营销总监] <input type="checkbox"/> 马佩宁[营销专员] <input type="checkbox"/> 国际业务部 <input type="checkbox"/> 张峰[业务经理] <input type="checkbox"/> 成文斌[跟单员]
会议说明：	<input type="text"/>
<input type="button" value="增加"/> <input type="button" value="返回"/>	

手动输入会议名称和会议说明，在会议成员前的选择框中打勾，选择需参加会议的人员。在部门名称前的选择框中打勾，自动选择该部门下所有员工。会议信息填写完成后点击【增加】按钮，会议增加成功。会议记录自动保存到会议管理列表中，如图：

会议管理 参与中会议				
会议室名称	创建人	状态	创建时间	操作
公司新产品研发讨论会	胡云	未开始	2014-01-01	开启

● 开启

新增加的会议可点击操作列中【开启】按钮，确定开启会议后，该会议记录自动显示在参与中会议页面中，如图：

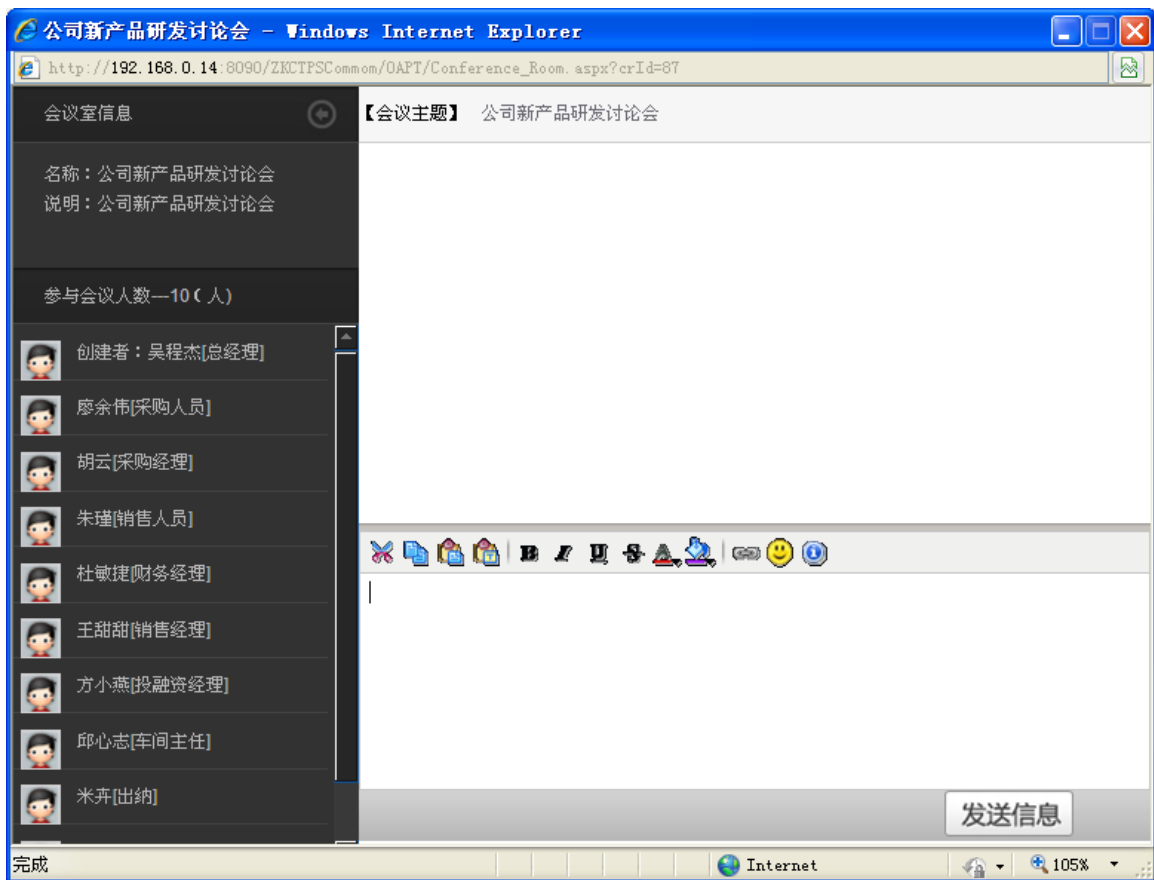
会议管理 参与中会议				
会议室名称	创建人	状态	创建时间	操作
公司新产品研发讨论会	胡云	会议中	2014-01-01	讨论 退出

(2) 参与中会议

参与中的会议可进行讨论和退出操作。

● 讨论

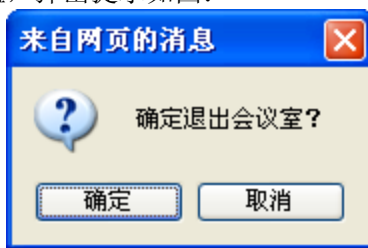
操作列中点击【讨论】按钮，进入会议讨论页面，如图：



会议讨论窗口左边显示会议信息和参与会议人的信息。右边为讨论窗口，在发言输入框中输入发言内容后点击【发送信息】按钮，发言的内容显示在发言输入框上面的会议记录中。

- 退出

操作列中点击【退出】按钮，弹出提示如图：



确定退出后，该会议记录不显示在列表中。

10.3 文件传递

协同办公页面点击【文件传递】按钮，进入文件传递页面，如图：



文件传递分为发送文件和接收文件两部份。

(1) 发送文件

文件传递页面点击【**传送文件**】按钮，进入文件传递操作页面，如图：

接收人：	<input type="checkbox"/> 销售部 <input type="checkbox"/> 王甜甜[销售经理] <input type="checkbox"/> 朱瑾[销售人员] <input type="checkbox"/> 生产部 <input type="checkbox"/> 吴超[生产经理] <input type="checkbox"/> 邱心志[车间主任] <input type="checkbox"/> 采购部 <input type="checkbox"/> 胡云[采购经理] <input type="checkbox"/> 廖余伟[采购人员] <input type="checkbox"/> 财务部 <input type="checkbox"/> 杜敏捷[财务经理] <input type="checkbox"/> 刘崇礼[会计] <input type="checkbox"/> 米卉[出纳] <input type="checkbox"/> 投融资部 <input type="checkbox"/> 方小燕[投融资经理] <input type="checkbox"/> 人力资源部 <input type="checkbox"/> 袁博[人力资源部经理] <input type="checkbox"/> 仓储部 <input type="checkbox"/> 李浩[仓储部经理] <input type="checkbox"/> 市场部 <input type="checkbox"/> 楼皓[营销总监] <input type="checkbox"/> 马佩宁[营销专员] <input type="checkbox"/> 国际业务部 <input type="checkbox"/> 张峰[业务经理] <input type="checkbox"/> 成文斌[跟单员]
选择文件：	<input type="text"/> <input type="button" value="浏览..."/>
文件说明：	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input type="button" value="确定"/> <input type="button" value="取消"/>	

在接收人姓名前的选择框中打勾，选择文件接收人。在部门名称前打勾，选中该部门除发件人外的所有人员。点击【**浏览**】按钮，选择上传文件。手动输入文件说明。文件传递信息填写完成后点击【**确定**】按钮，文件发送成功，已送的自动保存到发送文件列表中，查看和下载已发文件的信息。

(2) 接收文件

文件传递页面点击【**接收文件**】按钮，显示接收文件列表，如图：

发送文件 | 接收文件

文件名	发送人	发送时间	操作
公用网络环境.docx	朱瑾	2014-1-1	查看 下载

第1页共1页 当前页1条共1条 首页 上一页 下一页 尾页

接收文件列表中显示企业其他人员发送给该用户的记录。可对接收到的文件进行查看和下载操作。

● 查看

列表中点击【**查看**】按钮，可查看接收文件的详细信息，如图：

公用网络环境.docx	
新文件名：	F_20130426073529656250.docx 附件下载
发送时间：	2014-1-1
发送人：	朱瑾
文件说明：	采购方案审核
<input type="button" value="返回"/>	

点击【**附件下载**】按钮，可下载附件信息。

● 下载

列表中点击【**下载**】按钮，可直接下载附件信息。

10.4 网络寻呼

协同办公页面点击【**网络寻呼**】按钮，进入网络寻呼页面，如图：

网络寻呼分为：发送寻呼、接受寻呼和已发寻呼三部份内容。

(1) 发送寻呼

发送寻呼页面如图：

手动填写标题和内容；选择接收人时在接收人前面的选择框中打勾，部门名称前打勾，选择该部门下所有人员。点击【浏览】按钮，选择需要发送的附件。寻呼信息填写完成后点击【发送】按钮。寻呼信息发送成功，已发送的录呼自动保存到已发寻呼页面列表中。

(2) 接受寻呼

接受寻呼列表中显示其他用户发送给该用户的寻呼记录，如图：

发送寻呼 | 接受寻呼 | 已发寻呼

发布部门	发布人	标题	时间	是否阅读
销售部	朱瑾	原材料已采购计划已制定完成	2013-04-26	未阅读

寻呼信息还未阅读的情况下是否阅读状态为“未阅读”。点击寻呼标题可查看寻呼详细信息，

如图：

标题：	原材料已采购计划已制定完成
内容：	原材料已采购计划已制定完成，请尽快审核。
时间：	2013-4-26
发送人：	朱瑾
附件：	F_20130426080945390625.docx

点击附件中文件名称，可下载附件信息查看。下载后的寻呼记录显示为“已阅读”。

(3) 已发寻呼

网络寻呼页面点击【已发寻呼】按钮，可查看已发寻呼列表中的记录，如图：

[发送寻呼](#) | [接受寻呼](#) | [已发寻呼](#)

发送人	标题	接收人	发送时间
胡云	原材料采购情况	吴超、廖余伟、王甜甜、邱心志、李浩、朱瑾	2013-04-26

第1页共1页 当前页1条共1条 首页 上一页 下一页 尾页

点击标题进入该记录呼详细信息页面，如图：

标题：	原材料采购情况
内容：	原材料采购情况
时间：	2013-4-26
接收人：	王甜甜,朱瑾,吴超,邱心志,廖余伟,李浩
附件：	F_20130426080842171875.docx

点击附件中文件名称，可下载附件信息。

10.5 专题讨论

协同办公页面点击【专题讨论】按钮，进入专题讨论页面，如图：

通知公告 会议室 文件传阅 网络寻呼 专题讨论 任务发布			
进入专题讨论 我的专题 创建新专题			
回复次数	主题	发布人	操作
0	新产品研发意见	吴程杰	进入讨论 详情

第1页共1页 当前页1条共1条 首页 上一页 下一页 尾页

专题讨论页面包括：进入专题讨论、我的专题和创建专题三个模块。

(1) 进入专题讨论

进入专题讨论页面显示所有已发布的专题信息，如图：

[进入专题讨论](#) | [我的专题](#) | [创建新专题](#)

回复次数	主题	发布人	操作
0	新产品研发意见	吴程杰	进入讨论 详情

第1页共1页 当前页1条共1条 首页 上一页 下一页 尾页

列表中显示专题的回复次数、主题和发布人的信息。可对专题进行讨论和查看详情操作。

● 进入讨论

点击【进入讨论】按钮，进入专题讨论页面，如图：

原材料采购要求

原材料采购要求

无任何记录信息!

回复

可查看专题的详细信息。可在回复输入框中输入讨论意见，填写意见后点击【回复】按钮，意见信息显示在专题内容的下方，显示意见提交人的姓名和意见的内容。

● 详情

点击【详情】按钮，可查看专题的详细信息，如图：

新产品研发意见

发布人：吴程杰 发布时间：2013-4-28

新产品研发意见

返回

(2) 我的专题

我的专题列表中显示总经办发布的专题记录，如图：

[进入专题讨论](#) | [我的专题](#) | [创建新专题](#)

标题	时间	状态	操作
新产品研发意见	2014-01-01	保存	修改 查看 发布 删除

第1页共1页 当前页1条共1条 首页 上一页 下一页 尾页

新发布的专题可进行修改、查看、发布和删除操作。

● 修改

操作列中点击【修改】按钮，进入专题修改页面，如图：

标题：	<input type="text" value="新产品研发意见"/> 标题字数限制在100以内!																				
内容：	<input style="width: 100%; height: 50px;" type="text" value="新产品研发意见"/>																				
选择讨论人员：	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> 总经办</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 吴程杰[总经理]</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 销售部</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 王甜甜[销售经理] <input checked="" type="checkbox"/> 朱瑾[销售人员]</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 生产部</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 吴超[生产经理] <input checked="" type="checkbox"/> 邱心志[车间主任]</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 采购部</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 胡云[采购经理] <input checked="" type="checkbox"/> 廖余伟[采购人员]</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 财务部</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 杜敏捷[财务经理] <input checked="" type="checkbox"/> 刘崇礼[会计] <input checked="" type="checkbox"/> 米奔[出纳]</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 投融资部</td> <td><input type="checkbox"/> 方小燕[投融资经理]</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 人力资源部</td> <td><input type="checkbox"/> 袁博[人力资源部经理]</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 仓储部</td> <td><input type="checkbox"/> 李浩[仓储部经理]</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 市场部</td> <td><input type="checkbox"/> 楼皓[营销总监] <input type="checkbox"/> 马佩宁[营销专员]</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 国际业务部</td> <td><input type="checkbox"/> 张峥[业务经理] <input type="checkbox"/> 成文斌[跟单员]</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> 总经办	<input checked="" type="checkbox"/> 吴程杰[总经理]	<input type="checkbox"/> 销售部	<input checked="" type="checkbox"/> 王甜甜[销售经理] <input checked="" type="checkbox"/> 朱瑾[销售人员]	<input type="checkbox"/> 生产部	<input checked="" type="checkbox"/> 吴超[生产经理] <input checked="" type="checkbox"/> 邱心志[车间主任]	<input type="checkbox"/> 采购部	<input checked="" type="checkbox"/> 胡云[采购经理] <input checked="" type="checkbox"/> 廖余伟[采购人员]	<input type="checkbox"/> 财务部	<input checked="" type="checkbox"/> 杜敏捷[财务经理] <input checked="" type="checkbox"/> 刘崇礼[会计] <input checked="" type="checkbox"/> 米奔[出纳]	<input type="checkbox"/> 投融资部	<input type="checkbox"/> 方小燕[投融资经理]	<input type="checkbox"/> 人力资源部	<input type="checkbox"/> 袁博[人力资源部经理]	<input type="checkbox"/> 仓储部	<input type="checkbox"/> 李浩[仓储部经理]	<input type="checkbox"/> 市场部	<input type="checkbox"/> 楼皓[营销总监] <input type="checkbox"/> 马佩宁[营销专员]	<input type="checkbox"/> 国际业务部	<input type="checkbox"/> 张峥[业务经理] <input type="checkbox"/> 成文斌[跟单员]
<input type="checkbox"/> 总经办	<input checked="" type="checkbox"/> 吴程杰[总经理]																				
<input type="checkbox"/> 销售部	<input checked="" type="checkbox"/> 王甜甜[销售经理] <input checked="" type="checkbox"/> 朱瑾[销售人员]																				
<input type="checkbox"/> 生产部	<input checked="" type="checkbox"/> 吴超[生产经理] <input checked="" type="checkbox"/> 邱心志[车间主任]																				
<input type="checkbox"/> 采购部	<input checked="" type="checkbox"/> 胡云[采购经理] <input checked="" type="checkbox"/> 廖余伟[采购人员]																				
<input type="checkbox"/> 财务部	<input checked="" type="checkbox"/> 杜敏捷[财务经理] <input checked="" type="checkbox"/> 刘崇礼[会计] <input checked="" type="checkbox"/> 米奔[出纳]																				
<input type="checkbox"/> 投融资部	<input type="checkbox"/> 方小燕[投融资经理]																				
<input type="checkbox"/> 人力资源部	<input type="checkbox"/> 袁博[人力资源部经理]																				
<input type="checkbox"/> 仓储部	<input type="checkbox"/> 李浩[仓储部经理]																				
<input type="checkbox"/> 市场部	<input type="checkbox"/> 楼皓[营销总监] <input type="checkbox"/> 马佩宁[营销专员]																				
<input type="checkbox"/> 国际业务部	<input type="checkbox"/> 张峥[业务经理] <input type="checkbox"/> 成文斌[跟单员]																				
<input type="button" value="修改"/>																					

可修改专题的标题、内容和讨论人员，修改完成后点击【修改】按钮，重新保存专题的内容。

● 查看

操作列中点击【查看】按钮，可查看专题的详细信息。

● 发布

操作列中点击【发布】按钮，专题发布成功，发布后的专题可进行讨论。已发布的专题讨论完成后可进行结束操作。

标题	时间	状态	操作
新产品研发意见	2013-04-28	发布	查看 结束

第1页共1页 当前页1条共1条 首页 上一页 下一页 尾页

点击操作列中【结束】按钮，专题结束讨论，可对已结束的专题进行删除操作。

● 删除

操作列中点击【删除】按钮，可删除已添加的专题记录，删除成功后的记录不显示在列表中。

(3) 创建新专题

创建新专题页面如图：

[进入专题讨论](#) | [我的专题](#) | [创建新专题](#)

标题：	<input type="text"/>	标题字数限制在100以内！
内容：	<input style="width: 100%; height: 100%;" type="text"/>	
选择讨论人员：	<input type="checkbox"/> 总经办 <input type="checkbox"/> 吴程杰[总经理] <input type="checkbox"/> 销售部 <input type="checkbox"/> 王甜甜[销售经理] <input type="checkbox"/> 朱瑾[销售人员] <input type="checkbox"/> 生产部 <input type="checkbox"/> 吴超[生产经理] <input type="checkbox"/> 邱心志[车间主任] <input type="checkbox"/> 采购部 <input type="checkbox"/> 胡云[采购经理] <input type="checkbox"/> 廖余伟[采购人员] <input type="checkbox"/> 财务部 <input type="checkbox"/> 杜敏捷[财务经理] <input type="checkbox"/> 刘崇礼[会计] <input type="checkbox"/> 米卉[出纳] <input type="checkbox"/> 投融资部 <input type="checkbox"/> 方小燕[投融资经理] <input type="checkbox"/> 人力资源部 <input type="checkbox"/> 袁博[人力资源部经理] <input type="checkbox"/> 仓储部 <input type="checkbox"/> 李浩[仓储部经理] <input type="checkbox"/> 市场部 <input type="checkbox"/> 楼皓[营销总监] <input type="checkbox"/> 马佩宁[营销专员] <input type="checkbox"/> 国际业务部 <input type="checkbox"/> 张峥[业务经理] <input type="checkbox"/> 成文斌[跟单员]	
<input type="button" value="添加"/>		

手动填写专题的标题和内容；要选择的讨论人员前的选择框中打勾，部门名称前打勾，全选该部门下所有人员。专题信息填空完成后点击【添加】按钮，新添加的专题信息自动保存到我的专题列表中。

10.6 任务发布

协同办公页面点击【任务发布】按钮，显示任务发布页面，如图：

通知公告 会议室 文件传递 网络寻呼 专题讨论 任务发布				
添加任务 所有任务				<input type="button" value="发布任务"/>
任务内容	执行人	发布时间	状态	操作
请市场部制定新产品方案	马佩宁[营销专员]、楼皓[营销总监]	2014-01-01	保存	修改 发布 删除 查看

第1页共1页 当前页1条共1条 首页 上一页 下一页 尾页

任务发布是上级对下级发布工作任务的一个功能。任务发布页面点击【发布任务】按钮，进入任务发布页面，如图：

任务内容:	
	*输入字数不能大于200!
任务附件:	<input type="text"/> <input type="button" value="浏览..."/>
开始时间:	<input type="text"/> <input type="button" value="日历"/>
结束时间:	<input type="text"/> <input type="button" value="日历"/>
选择执行人员:	<input type="checkbox"/> 销售部 <input type="checkbox"/> 王甜甜[销售经理] <input type="checkbox"/> 朱瑾[销售人员] <input type="checkbox"/> 生产部 <input type="checkbox"/> 吴超[生产经理] <input type="checkbox"/> 邱心志[车间主任] <input type="checkbox"/> 采购部 <input type="checkbox"/> 胡云[采购经理] <input type="checkbox"/> 廖余伟[采购人员] <input type="checkbox"/> 财务部 <input type="checkbox"/> 杜敏捷[财务经理] <input type="checkbox"/> 刘崇礼[会计] <input type="checkbox"/> 米卉[出纳] <input type="checkbox"/> 投融资部 <input type="checkbox"/> 方小燕[投融资经理] <input type="checkbox"/> 人力资源部 <input type="checkbox"/> 袁博[人力资源部经理] <input type="checkbox"/> 仓储部 <input type="checkbox"/> 李浩[仓储部经理] <input type="checkbox"/> 市场部 <input type="checkbox"/> 楼皓[营销总监] <input type="checkbox"/> 马佩宁[营销专员] <input type="checkbox"/> 国际业务部 <input type="checkbox"/> 张峥[业务经理] <input type="checkbox"/> 成文斌[跟单员]
<input type="button" value="返回"/> <input type="button" value="添加"/>	

(1) 添加任务

手动填写任务内容；点击【浏览】按钮，选择需上传的附件；选择任务开始时间和结束时间；选择任务执行人员，所选人员前打勾。任务信息填写完成后点击【添加】按钮，任务记录自动保存到添加任务列表中，如图：

任务内容	执行人	发布时间	状态	操作
原材料需重新进行采购。	廖余伟[采购人员]	2014-01-01	保存	修改 发布 删除 查看

第1页共1页 当前页1条共1条 首页 上一页 下一页 尾页

可对已添加的任务进行修改、发布、删除和查看操作。

- 修改

操作列中点击【修改】按钮，可进入任务信息修改页面，对任务进行修改。修改完成后重新保存任务。

- 发布

操作列中点击【发布】按钮，确定发布后记录的状态为“发布”，可对已发布的记录进行取消和评价操作，如图：

任务内容	执行人	发布时间	状态	操作
原材料需重新进行采购。	廖余伟[采购人员]	2014-01-01	发布	取消 评价 查看

第1页共1页 当前页1条共1条 首页 上一页 下一页 尾页

- 取消

点击【取消】按钮，取消任务发布，任务记录为“无效”状态，取消后还可进行重新发布。点击【评价】按钮，进入任务评价页面，如图：

执行人	执行状态	操作
廖余伟[采购人员]	未执行	查看
朱瑾	已执行	评价 查看

已完成汇报的执行人，执行状态为“已执行”，未完成工作汇报的执行人，执行状态为“未执行”，已执行的记录可进行评价操作。

- 评价

点击列表中【评价】按钮，进行评价页面，如图：

回复内容	采购工作已全部完成。
评价结果	

填写评价结果后点击【评价】按钮，评价成功。该执行人可查看到评价记录。

- 删除
操作列中点击【删除】按钮，可删除已添加的任务记录。
- 查看
操作列中点击【查看】按钮，可查看任务的详细信息。

(2) 所有任务

点击【任务发布】下的【所有任务】可查看已发布的任务列表，列表包括任务内容、执行人、发布时间和状态。

通知公告 会议室 文件传递 网络寻呼 专题讨论 任务发布				
添加任务 所有任务				
任务内容	执行人	发布时间	状态	操作
本月销售部要实现30万的回款	周栋梁[销售人员]、马秀丽[销售经理]	2013-07-18	发布	查看
本月电脑产品销量要达到50万台	张克[业务经理]、赵卿[跟单员]、度梦[营销总监]、马秀丽[销售经理]、周栋梁[销售人员]、周权[营销专员]	2013-07-20	发布	查看
制定财务报表，公司需要年检	蒋玄玄[财务经理]	2014-01-01	发布	查看
开拓国际市场，积极与国外客户建立合作伙伴关系	张克[业务经理]、赵卿[跟单员]	2014-01-01	发布	查看

第1页/共1页 当前页4条/共4条 首页 上一页 下一页 尾页

点击上图中的【查看】可查看任务详细内容，如下图：

通知公告 会议室 文件传递 网络寻呼 专题讨论 任务发布	
添加任务 所有任务	
任务内容:	本月销售部要实现30万的回款
任务附件:	下载
开始时间:	2013-4-20
结束时间:	2013-5-20
执行人:	周栋梁[销售人员]、马秀丽[销售经理]
添加时间:	2013-7-18
状态:	发布
<input type="button" value="返回"/>	

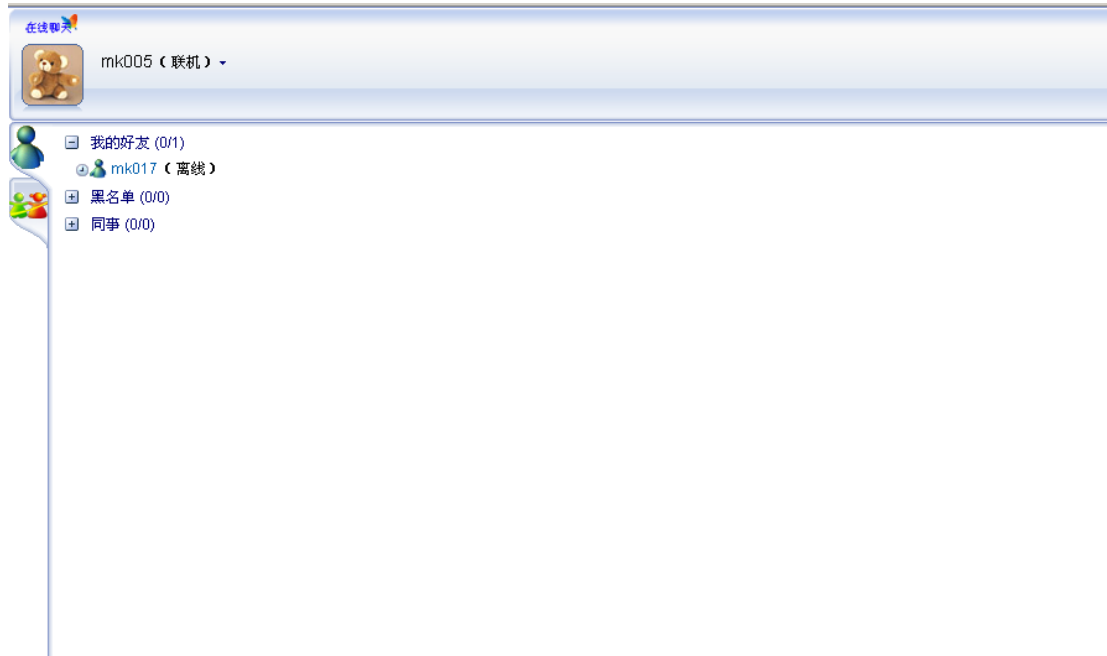
第十一节 辅助功能

11.1 我的好友

我的好友是系统提供的即时消息软件，可以与你的朋友进行文字交流。点击图标



进入我的好友聊天室，



点击好友，可以打开与好友的聊天室，向好友发送文字消息。



11.2新闻中心



新闻中心是查看管理员端发布的通知、提醒、警告信息。点击图标，打开新闻中心弹出框。

[公告] 物价指数调整通知	2012-12-25
[警告] 仓储管理原则	2012-12-20

第2页 / 共2页 当前页2条 / 共16条 首页 上一页 下一页 尾页

11.3小秘书

小秘书主要协助用户完成业务，右上方小秘书栏，主要提示用户当前需要执行的业务。



11.4帮助



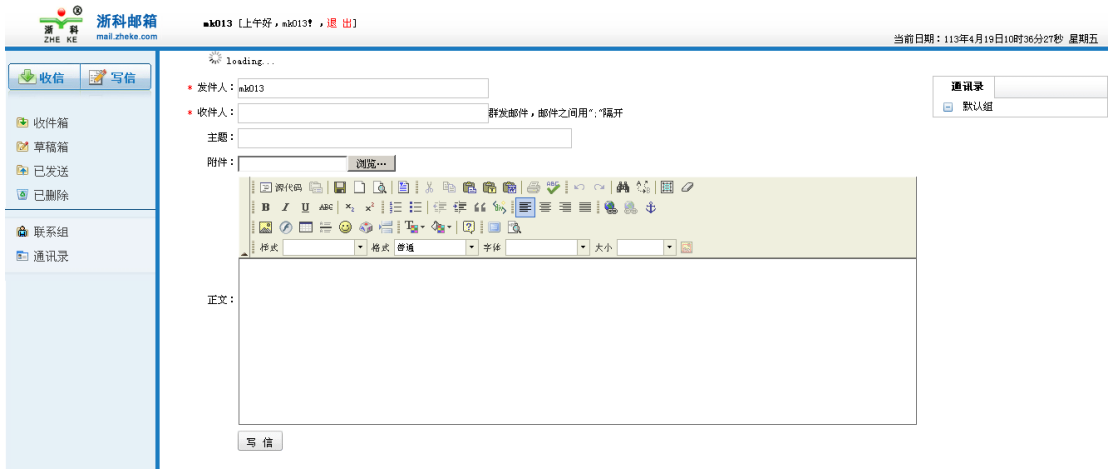
操作帮助是对总经办操作功能的一个说明，供总经办查看。点击菜单区内的帮助图标，帮助操作在系统操作区显示。

第十二节 邮件服务

Email 的出现给传统的书信通讯带来了极大的冲击。在电子商务的时代，Email 不仅是作为一种网络通信手段，更是作为一种网络资源，Email 营销已经是企业网络营销的重要组成。系统中的 Email 模块完全独立，在注册成为系统正式用户之前就可以注册自己的 Email，但在进入系统后首先需要通过设置 Email，把注册好的 Email 地址设置到用户的个人资料。



Email 系统提供了网络邮箱常用的各种服务功能,包括邮件的发送和接收,草稿箱、联系组、通讯录。

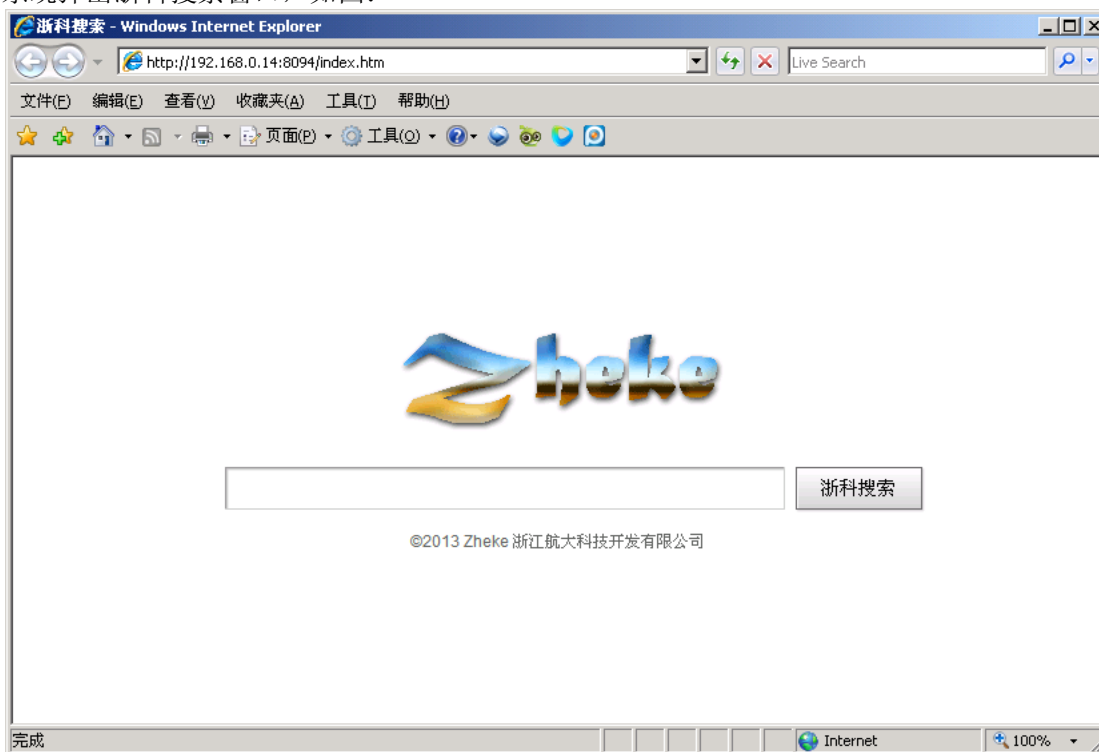


第十三节 搜索引擎

搜索引擎是指根据一定的策略、运用特定的计算机程序从互联网上搜集信息,在对信息进行组织和处理后,为用户提供检索服务,将用户检索相关的信息展示给用户的系统。



跨专业平台为用户提供了方便、快捷的搜索网站。点击总经理桌面的系统弹出浙科搜索窗口，如图：



可搜索商贸网、外贸网、BBS、门户网、企业网、招标网六个网站的信息。在搜索输入框中输入检索信息，点击【浙科搜索】按钮，系统显示用户搜索的详细信息，点击信息标题，进入检索信息详细页，可查看搜索内容的详细信息。如图：



家电

浙科搜索

[家电行业大规模定制时代或将到来](#)

[家电行业大规模定制时代或将到来](#)

http://192.168.0.14.8090/ZKCTPSCommomPortalWeb1_NewsInfo.aspx?comid=359&newsid=36 2014-01-01

家电节能补贴政策将止 家电业将临重构期

随着家电节能补贴政策截止日期日益临近，加之连续补贴政策预期逐渐被市场看淡，近日，经济导报记者走访济南多家家电卖场发现，能补贴产品展开最后一轮促销，抢搭政策末班车。

http://192.168.0.102.100/ZKCTPSCommomPortalWeb1_NewsInfo.aspx?comid=359&newsid=39 2014-01-01

[首页](#) [上一页](#) [下一页](#) [尾页](#)

