Practicing Future Behavior

The strongest and most effective way to learn from experience, besides life itself, is probably to use a well-designed imitation of reality.

Business Simulation

The best way to learn business.

创业之星

大学生创业模拟实验室
学生练习手册

This handout is use for brochure of student and guideline for course

本资料用于学生手册及使用指南

前　言

欢迎参加《创业之星-大学生创业模拟实验室》模拟创业实训课程！

在本次课程中，你将作为一个创业者完成从创业计划书到创业登记流程再到企业创办后的运营管理，体验一个完整的创业过程。

《创业之星》运用先进的计算机软件与网络技术，结合严密和精心设计的商业模拟管理模型及企业决策博弈理论，全面模拟真实企业的创业运营管理过程。学生在虚拟商业社会中完成企业从注册、创建、运营、管理、竞争等所有决策。在这里，创业不再是停留在书面上的理论知识，而是真实的体验与实践。

通过你和其他股东的共同努力，是打造一个快速成长、为股东带来高额回报的卓越企业，还是创立后经营困难、举步维艰，一切就看你的创业经营管理能力。

想看看你的创业天份吗？想释放创业激情吗？想体验创业艰辛吗？通过《创业之星》实训平台，你将充分感受到创业带来的甘苦与快乐。

励志照亮人生，创业改变命运。

你，就是明天的创业之星！

目 录

第一章 《创业之星》快速入门.....1
第一节 《创业之星》平台简介.....1
第二节 《创业之星》操作入门.....4
一．系统登录.....4
二．创业计划.....6
三．创业准备.....7
三．创业管理.....9
第二章 《创业之星》实训：创业计划.....16
第一节 撰写创业计划书.....16
一．计划摘要.....16
二．公司简介.....17
三．市场分析.....18
四．竞争分析.....19
五．产品服务.....20
六．市场营销.....21
七．财务计划.....22
八．风险分析.....26
九．内部管理.....27
十．附件资料.....28
第二节 创业计划书的关键问题.....28
第三章 《创业之星》实训：创业准备.....30
第一节 第一步：租赁办公场所.....30
第二节 第二步：申请公司名称.....30
第三节 第三步：撰写公司章程.....34
第四节 第四步：存入注册资金.....40
第五节 第五步：领取验资证明.....40
第六节 第六步：公司设立登记.....44
第七节 第七步：刻制公司印章.....48
第八节 第八步：办理机构代码.....48
第九节 第九步：开设银行账户.....49

第十节 第十步：办理税务登记.....51
第十一节 第十一步：办理社会保险.....53
第四章 《创业之星》实训：创业管理.....56
第一节 初创企业运营战略规划.....56
一．公司筹建.....56
二．战略制订.....57
三．公司经营规划.....58
四．公司现金预算表.....59
五．公司经营绩效表.....62
第二节 第一季度运营管理练习.....63
一．财务报表练习.....63
二．经营绩效总结.....68
三．营销网络规划表.....69
四．管理问题分析.....70
五．系统思考题.....71
第三节 第二季度运营管理练习.....71
一．重要经营数据.....71
二．经营绩效总结.....72
三．营销网络规划表.....72
四．生产计划表.....73
五．管理问题分析.....74
六．系统思考题.....74
第四节 第三季度运营管理练习.....75
一．重要经营数据.....75
二．经营绩效总结.....75
三．营销网络规划表.....75
四．生产计划表.....76
五．竞争对手分析.....77
六．管理问题分析.....78
七．系统思考题.....78
第五节 第四季度运营管理练习.....79
一．重要经营数据.....79
二．经营绩效总结.....79
三．营销网络规划表.....79

四．生产计划表.....80
五．竞争对手分析.....81
六．管理问题分析.....82
七．系统思考题.....82
第六节 第五季度运营管理练习.....83
一．重要经营数据.....83
二．经营绩效总结.....83
三．营销网络规划表.....83
四．生产计划表.....84
五．竞争对手分析.....85
六．管理问题分析.....86
七．系统思考题.....86
第七节 第六季度运营管理练习.....87
一．重要经营数据.....87
二．经营绩效总结.....87
三．营销网络规划表.....87
四．生产计划表.....88
五．竞争对手分析.....89
六．管理问题分析.....90
七．系统思考题.....90
第八节 第七季度运营管理练习.....91
一．重要经营数据.....91
二．经营绩效总结.....91
三．营销网络规划表.....91
四．生产计划表.....92
五．竞争对手分析.....93
六．管理问题分析.....94
七．系统思考题.....94
第九节 第八季度运营管理练习.....95
一．重要经营数据.....95
二．经营绩效总结.....95
三．营销网络规划表.....96
四．生产计划表.....97
四．市场营销分析.....98

五．管理问题分析.....99
六．系统思考题.....99

第一章 《创业之星》快速入门

第一节 《创业之星》平台简介

联合国教科文组织在 1999 年发表的《21 世纪的高等教育：展望与行动世界宣言》中提出：“必须将创业技能和创业精神作为高等教育的基本目标”。发达国家尤其是美国，在创业教育的实践中已积累了丰富的经验，源源不断地培养出大批具备创新和创业能力的人才。

创业教育是对教育改革提出的更高要求，是破解素质教育难题的钥匙。创业教育体现了素质教育的内涵，突出了教育创新和对学生实际能力的培养。提升高校创业教育质量，使学生“具备创业意识，创造就业机会”，已成为当代大学教育的重要组成部分。

《创业之星－大学生创业模拟实验室》就是在这种大环境背景下推出的一套全面创业模拟实践的解决方案。《创业之星》运用先进的计算机软件与网络技术，结合严密和精心设计的商业模拟管理模型及企业决策博弈理论，全面模拟真实企业的创业运营管理过程。学生在虚拟商业社会中完成企业从注册、创建、运营、管理等所有决策。通过这种实训课程，可以有效的将所学知识转化为实际动手的能力，提升学生的综合素质，增强学生的就业与创业能力。

创业之星的目标，是为所有学生而不仅仅是部分学生提供一个创业实践的训练平台，使创业教育真正落地。透过创业之星领先的商业模拟引擎，让学生在虚拟创业空间里，全面体验创业的全过程，尽情释放才智，挥洒创业激情，放飞创业梦想！在这里，创业不再是停留在书面上的理论知识，而是真实的体验与实践。

《创业之星》涵盖了从计划、准备到实施的创业全过程。《创业之星》主要包括三大部分功能模块：创业计划、创业准备、创业实践。

模块一：创业计划

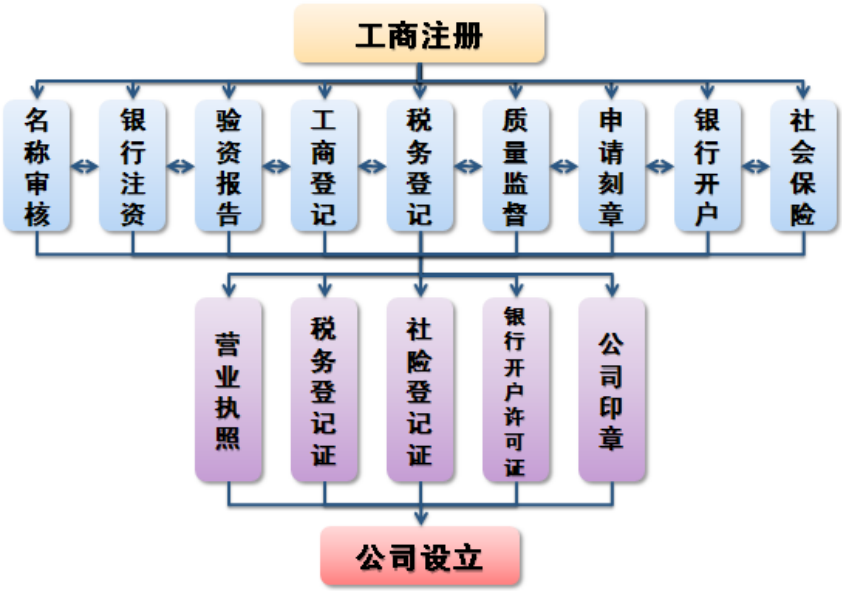
根据《创业之星》整个训练系统平台的商业背景环境与数据规则，完成创业计划书的编写。创业者首先对背景环境进行商业机会分析，组建经营团队，制订资金筹措计划，撰写公司名称，制订公司章程，并编写一份完整的创业计划书。

组成创业公司的训练团队首先要对市场商业机会进行研究，并分析市场竞争形势，从而制订出合理的创业计划书。创业计划书的内容主要包括：摘要、公司简介、市场分析、竞争分析、产品服务、市场营销、财务计划、风险分析、内部管理等方面。

模块二：创业准备

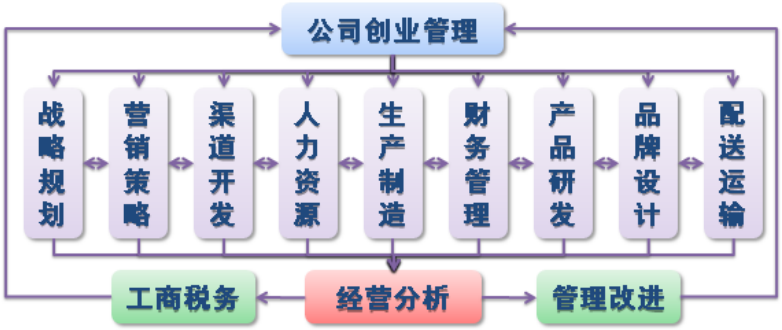
当创业者有了想法，并已经做好了资金、人员、技术、场地、设备、公司名称等方面的各项准备工作后，就进入了企业的初创阶段。参加训练的学生需要独立完成公司注册审批流程的所有工作。

公司注册的整个流程主要包括的工作如下图所示。



模块三：创业实践

企业的生存发展如同一个生命的有机体一样，也会经历初创、成长、发展、成熟、衰退等阶段，即企业发展的生命周期。《创业之星》在创业管理模块环节就是让学生实战中模拟企业的运营管理，围绕企业发展的生命周期，制定各项决策，并最终推动企业成长壮大。



创业管理是本系统的核心部分，是训练和提升学生创业能力的关键环节，也是检验创业计划可行性的实践环节。通过对真实企业的仿真模拟，所有参加训练的学生分成若干小组，组建成若干虚拟公司，在同一市场环境下相互竞争与发展。每个小组的成员分别担任虚拟公司的总经理、财务总监、营销总监、生产总监、研发总监、人力资源总监等岗位，并承担相关的管理工作，通过对市场环境与背景资料的分析讨论，完成企业运营过程中的各项决策，包括战略规划、品牌设计、营销策略、市场开发、产品计划、生产规划、融资策略、成本分析等等。通过团队成员的努力，努力使公司实现既定的战略目标，并在所有公司中脱颖而出。

在《创业之星》中，每个小组需要独立做出众多的经营决策，使创业企业能够逐步成长壮大。这些经营决策涉及一个创业企业的各个方面。同时，团队合作、沟通技巧、执行力等也是整个决策过程中至关重要的环节。如何综合考虑各种因素的影响，充分发挥团队的作用，是制订有效决策和最终取胜的关键。

第二节 《创业之星》操作入门

以下以远程在线演示服务器操作为例，介绍基本的操作流程与方法。

一. 系统登录

1. 运行教师端程序，连接在线服务器 www.monilab.com，进入其中一个开放的教室，如：101、102、103 等，连接端口使用：80。如教室有密码无法进入，请及时联系我们的技术支持人员申请体验教室号码；

2. 在出现的教室列表中选择需要登录的教室号，点击“进入教室”；或新建立一个班级，再选择新建立的班级，点击“进入教室”；

3. 点击左边菜单“系统参数设置－学员分组管理”，创建小组序号和小组名称。创建成功后会在中间列表中显示已创建的小组序号及名称；

4. 运行学生端程序，进入前面教师已经启动的班级；

5. 点击“注册新用户”；

6. 在出现的注册页面输入登录的学生信息，选择教师已经创建的小组号（新建的学生必须要加入小组，教师未创建小组则学生无法注册），选择个人形象，点击“注册”；

7. 教师端程序，点击左边菜单“系统参数设置－学员分组管理”，右边会显示出新申请的学生姓名，如未出现，在右边窗口中点击一下鼠标，然后按“F5”键刷新屏幕。

   点击该名字右边的“账户锁定”一栏的加锁标志，标志变为“ ”，则表示已同意该学生注册；

8. 在学生端，按“F5”刷新屏幕，或重新启动程序，会看到申请已获教师批准。选择刚申请注册的名字，点击登录，即可进入学生端程序的主场景。

二. 创业计划

由 4－6 名学生组成一个小组，每个小组初始时均拥有一笔投资。在开始时，各小组团队成员针对整个市场环境背景资料及规则，撰写创业计划书。由于撰写一份完整的创业计划书需要不少时间，这部分工作主要在课前完成。

完成的创业计划书可粘贴到“公司内部－会议室－创业计划书”部分。

三. 创业准备

学生端进入的主场景如下图所示。

每幢楼的入口处有一个进入标志“ ”，鼠标移至此处，当出现提示“进入”时，点击鼠标左键，可以进入到相应的场景。在创业准备阶段，需要完成公司的工商税务登记注册的所有内容，按以下步骤依次去相关部门办理各项事务。

1. 租赁办公场所

点击“创业大厦”的入口处，由于是第一次进入，会提示是否租赁办公场所，点击“确定”，系统会自动为你分配一间办公室，请记下办公室地址信息，后面注册会用到。

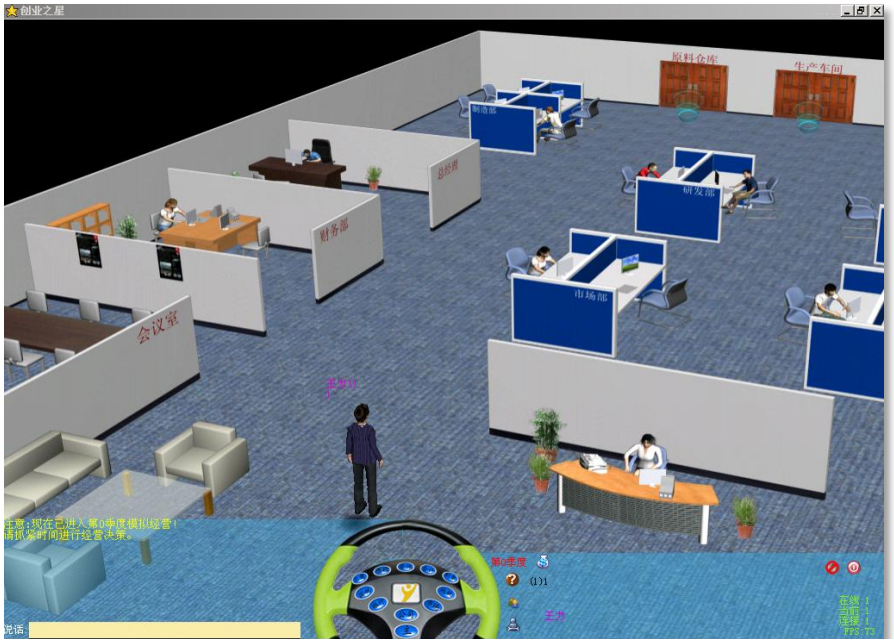
2. 公司名称登记

小组讨论确定公司的名称，在主场景点击“工商行政管理局”入口，进入工商局内部。会看到办事窗口有三个，点击最左边的“

”窗口。根据弹出窗口提示，选择“指定代表证明”，按要求填写相关信息，并签字。再选择第一个菜单“名称预先核准”，完成公司名称预先审核申请书的信息填写。

3. 撰写公司章程

退出工商行政管理局回到主场景中，点击进入创业大厦；或直接在下面的导航仪表盘上点击“公司”，直接快速跳转到公司场景，如下图所示。



点击“会议室”，点击菜单“公司章程”，完成公司章程的编写，并在最后签名确认。

4. 公司注册资金

进入“创业银行”，点击“ ”窗口，在弹出窗口中点击“股东资金存款”菜单，确认将股东资金存入银行。

5. 领取验资报告

进入“会计师事务所”，点击前台位置，弹出窗口中点击“出具验资报告”。完成公司注册资金的验资。

6. 公司设立登记

退出公司回到主场景，点击进入工商行政管理局；或直接在下面的导航仪表盘上点击“工商”，进入工商局内部。

点击“ ”窗口，在弹出窗口中，依次点击“指定代表证明”、“董事经理情况”、“公司股东名录”、“法定代表登记”、“发起人确认书”，根据窗口提示信息完成相关内容填写，注意输入信息的正确性。全部完成后，最后点击“公司设立申请”，注意办理工商营业执照所需的各项材料是否都已准备好，如准备好会标志“√”。按要求填写完所有内容，点击最后的签字确认。

点击“ ”，点击“办理营业执照”菜单，领取已办好的企业法人营业执照。

7. 刻制公司印章

进入“刻章店”，凭营业执照刻制公司章、财务章、法人章。

8. 办理机构代码

进入“质量技术监督局”，办理公司组织机构代理证。

9. 办理税务登记

进入“国家税务局”，点击“ ”窗口，按要求填写完相关信息，领取国税登记证。

进入“地方税务局”，点击“ ”窗口，按要求填写完相关信息，领取地税登记证。

10. 开设公司账户

进入“创业银行”，点击“ ”窗口，在弹出窗口中点击“开设银行账户”菜单，开设公司银行账户。

11. 办理社会保险

进入“人力资源和社会保障局”，点击“ ” 窗口，在弹出窗口中点击“社会保险登记”，完成“用人单位社会保险登记表”的填写。再点击“社会保险开户”，完成“企业社会保险开户”登记表的填写。

至此，已完全完成公司工商税务登记所有流程工作，公司正式成立，可以开张营业了。接下来将进入到创业企业运营管理阶段。

三. 创业管理

学生全部完成企业的创业准备工作后，接下来可以进入创业管理阶段。首先，在教师端程序点击“任务进度控制”菜单，点击“进入第 1 季度经营”，结束创业准备阶段的各项工作，进入创业企业运营管理阶段。

如不需要做前面的工商税务登记流程任务，教师可以控制直接跳转到后面的创业管理环节。在教师端点击“系统参数设置－基本环境设置”，将“是否跳过公司注册流程”一项选择“是”，再按上面步骤点击“任务进度控制”菜单，点击“进入第 1 季度经营”，即可跳过工商税务登记注册环节。

在创业管理阶段，在每一季度时间截止前，小组成员可以反复对决策的内容进行调整修

改。一旦教师端控制结束该季度运营，则不能再修改已完成的所有决策。

在每一季度需要完成的决策除个别任务外，大部分不分先后次序，可由每位成员根据公司讨论好的策略同时去制订相关决策。

1. 研发部

研发部负责公司新产品的研究与开发工作。点击“研发部”，弹出窗口会显示研发部需要完成的决策任务以及相关操作。

产品设计：点击“决策内容－产品设计”，根据消费者需求分析的情况及公司发展战略设计需要生产的产品，产品名称由公司自己取名，并确定产品原料配置清单及计划针对的消费群体。设计好后点击“保存”。

完成设计的产品，在窗口最下面有所有产品列表，将鼠标移到产品名称旁的“ ”标志上，会显示出该产品的原料配置清单及研发进展等信息。

产品研发：不同设计的产品根据复杂程度，其需要投入的产品研发时间也不相同。点击

“决策内容－产品研发”，根据窗口提示完成已设计好的产品的研发投入。

2. 制造部

制造部门负责公司产品的生产制造工作。包括原料采购、厂房添置、设备添置、资质认证、工人培训、产品交货等决策。

原料采购：根据公司设计的产品原料配置情况，采购生产产品所需要的原材料。

厂房购置：公司可以购买或租用厂房，用来放置生产设备。

设备购置：在拥有了厂房后，可以购买设备安置到指定的厂房中。

资质认证：部分市场需要通过认证才能进入。根据商业新闻资料的提示，安排公司的认证计划。

生产工人：安排工人的培训计划，提交给人力资源部安排培训，提升技能。

订单交货：公司拿到销售订单后，根据存货情况安排订单交货。输入要交付的订单数量，点击“发货”即可。

3. 生产车间

如需要进行生产排产，需要首先进入到“生产车间”，点击后会跳出厂房选择窗口。

选择需要进入的厂房，点击“进入”，进入到厂房内部后可以看到该厂房内的所有生产设备。点击要安排生产计划的生产线，在弹出的窗口中对该生产线进行生产排产或相关操作。

4. 人力资源部

人力资源部负责公司人员的招募工作，包括生产线上的操作工人和销售部的销售人员。为招募到的人员签订合同，办理保险。并根据制造部和销售部提出的培训计划，对相关人员安排技能培训。

人员招募：根据制造部和销售部的用人计划，到人才市场招募生产工人和销售人员。

签订合同：为公司所有人员签订劳动合同，办理养老保险，包括所有管理层人员、招募的生产工人和销售人员等。

员工培训：可以为操作工人和销售人员安排培训，以提升人员技能。如要安排培训，首先由相关部门提交培训计划，如要对生产工人培训，首先到制造部安排培训计划。

再转到人力资源部，可以看到制造部提交的生产工人培训计划。点击“培训”按钮，即可安排对该名工人的技能培训。

5. 市场部

市场部负责公司市场整体推广工作，包括区域市场的开发以及产品在市场上的广告宣传投入。

市场开发：根据公司战略，选择相关的市场投入费用开发。

广告宣传：针对公司的每一个产品制订本季度的广告宣传计划。

6. 销售部

销售部负责公司产品的对外销售工作。销售部要负责销售人员的岗位安排，以及针对每一个市场的不同情况，制订产品在不同市场上的报价策略。

7. 财务部

财务部门负责公司资金筹划管理，为公司日常生产经营的正常进行提供资金支持。

银行借款：进入创业银行，点击“信贷业务”窗口，根据提示申请借款。

现金预算：根据公司发展规划与经营目标，完成本期现金预算表。

在完成本季度所有经营决策后，教师端在任务进度控制菜单下点击进入下一季度，即完成当前季度工作。各小组可以查看上季度经营状况，交付获取的订单，收回货款，盘点库存，对本季度经营管理进行分析决策。

第二章 《创业之星》实训：创业计划

第一节 撰写创业计划书

创业计划书的撰写在课后完成，根据《创业之星》中的商业背景环境与运营规则，结合市场竞争形势，完成创业计划书各个部分内容的撰写。

一. 计划摘要

对整个计划书内容的总体说明，描述全部计划的基本框架。

二. 公司简介

对创办企业的整体情况进行介绍，包括公司经营内容、宗旨、战略、产品、技术、团队等各个方面，重点阐述公司的整体优势与经营目标。

1. 公司简介

2. 公司宗旨

3. 经营目标

4. 产品优势

5. 管理团队

三. 市场分析

创办企业对即将进入的目标市场的整体情况、现状规模、发展趋势、以及目标市场的客户需求分析。

1. 市场情况介绍

2. 目标市场分析

3. 顾客需求分析

四. 竞争分析

分析市场竞争形势，主要竞争对手分析及应对策略。

1. 竞争对手分析

2. 市场竞争策略

4. 竞争优势分析

五. 产品服务

介绍企业的产品或服务，及对客户的价值。对市场上的同类产品进行对比分析，阐述公司产品与服务的特色及优势。

1. 产品发展规划

2. 研究与开发

3. 生产与运输

4. 实施与服务

六. 市场营销

介绍企业所针对的目标市场、营销战略、竞争环境、竞争优势与不足。

1. 市场开发策略

2. 产品定位分析

3. 产品定价策略

4. 渠道网络建设

5. 广告宣传策略

6. 营销团队建设

七. 财务计划

公司需要融资的规模及投入使用计划，并对未来几年的收益进行预测，分析投资回报情况，并列出预计的财务报表。

1. 资金需求说明

2. 资金投入计划

3. 投资收益预测

4. 预计利润表

根据商业背景与规则，按季度做出未来二年的预计利润表。

项目	第一季	第二季	第三季	第四季	第五季	第六季	第七季	第八季
一．营业收入								
减：营业成本								
营业税金及附加								
销售费用								

管理费用								
财务费用								
二．营业利润								
加：营业外收入								
减：营业外支出								
三．利润总额								
减：所得税费用								
四．净利润								

5. 预计资产负债表

根据商业背景与规则，按季度做出未来二年的预计资产负债表。

项目	一季末	第二季	第三季	第四季	第五季	第六季	第七季	第八季
流动资产：								
货币资金								
应收账款								
存货								
流动资产合计								
非流动资产：								
固定资产净值								
无形资产								
非流动资产合计								
资产总计								
流动负债：								
短期借款								
应付账款								
应交税费								
其他应交款								
流动负债合计								
非流动负债：								

非流动负债合计								
负债合计								
股东权益：								
实收资本								
未分配利润								
股东权益合计								
负债和股东权益总计								

6. 预计现金流量表

根据商业背景与规则，按季度做出未来二年的预计现金流量表。

事项		第一季	第二季	第三季	第四季	第五季	第六季	第七季	第八季
期初现金余额									
研发部	产品研发								
市场部	渠道开发								
	广告投入								
销售部	现金收入								
	订单违约								
制造部	厂房购买								
	设备购买								
	原料采购								
	认证投入								
人事部	招聘费用								
	人员薪资								
	人员福利								
	培训费用								
	违约赔偿								
财务部	管理费用								
本期现金支出合计									
本期融资									

期末现金								

八. 风险分析

对公司运营过程中可能遇到的各类风险进行说明，并说明如何应对各种可能出现的风险情况。

1. 市场与竞争风险

2. 产品与技术风险

3. 财务风险

4. 管理风险

5. 政策风险

九. 内部管理

对公司内部管理的各方面工作进行说明。

1. 公司组织结构

2. 公司管理制度

3. 人力资源计划

4. 内部激励方案

十．附件资料

补充说明及其它相关的资料。

第二节 创业计划书的关键问题

商业计划书编写时，确信在商业计划书中，已尽可能地回答了如下问题：

1. 你的管理团队拥有什么类型的业务经验？
2. 你的管理团队中的成员有成功者吗？
3. 每位管理成员的动机是什么？
4. 你的公司和产品如何进入行业？
5. 在你所处的行业中，成功的关键因素是什么？
6. 你如何判定行业的全部销售额和成长率？
7. 对你公司的利润影响最大的行业变化是什么？
8. 和其他公司相比，你的公司有什么不同？
9. 为什么你的公司具有很高的成长潜力？
10. 你的项目为什么能成功？
11. 你所预期的产品生命周期是什么？
12. 是什么使你的公司和产品变得独特？
13. 当你的公司必须和更大的公司竞争时，为什么你的公司会成功？
14. 你的竞争对手是谁？
15. 和你竞争对手相比，你具有哪些优势？
16. 和你的竞争对手相比，你如何在价格．性能．服务和保证方面和他们竞争？
17. 你的产品有哪些替代品？
18. 如果你计划取得市场份额，你将如何行动？

19. 在你的营销计划中，最关键的因素是什么？
20. 你的广告计划对产品的销售会是怎样的影响？
21. 你认为公司发展的瓶颈在哪里？
22. 可供投资人选择的退出方式是那些？
23. 请说明为什么投资人应该投贵企业而不是别的企业？
24. 管理团队有哪些优势与不足之处？
25. 公司的人才战略与激励制度？

第三章 《创业之星》实训：创业准备

创业计划书完成后，接下来的工作就是完成企业的工商税务登记注册，这是公司开业前必经的手续流程。这部分工作共有十一步，根据系统提示，完成所有注册流程。

第一节 第一步：租赁办公场所

第二节 第二步：申请公司名称

进入主场景，走到工商行政管理局，点击“进入”，或点击导航仪表盘上的“工商”快速进入工商局，办理企业名称预审核登记。

企业名称预先核准申请书

申请企业名称	
备选企业名称 （请选用不同的字号）	1.
	2.
	3.

经营范围	（只需填写与企业名称行业表述一致的主要业务项目）		
注册资本（金）	（万元）		
企业类型			
住所地			
投资人			
姓名或名称	证照号码	投资额(万元)	投资比例

指定代表或者共同委托代理人的证明

指定代表或者委托代理人（本人签字）:

指定代表或委托代理人更正有关材料的权限:

1、同意□不同意□修改有关表格的填写错误;

2、同意□不同意□修改除上项外的任何材料;

3、其他有权更正的事项:

指定或者委托的有效期限:自 年 月 日至 年 月 日

指定代表或委托代理人联系电话	固定电话:

	移动电话:

（指定代表或委托代理人
身份证明复印件粘贴处）

投资人盖章或签字:

年 月 日

注： 1、投资人是拟设立企业的全体出资人。投资人是法人和经济组织的由其盖章
投资人是自然人的由其签字。
2、指定代表或者委托代理人更正有关材料的权限，选择“同意”或“不同意”，
并在□中打✓； 第 3 项按授权内容自行填写。

企业名称预先核准审核表

受理日期		受理通知书文号	
申请名称			
核准名称			

受理意见	受理人员签字： 年 月 日
核准意见	核准人员签字： 年 月 日

创业市工商行政管理局制

第三节 第三步：撰写公司章程

以下为有限责任公司的公司章程范本，根据组建团队的情况，完成空白地方的填写。

_____有限公司章程

第一章 总则

第一条 为规范公司的组织和行为，维护公司、股东和债权人的合法权益，根据《中华人民共和国公司法》（以下简称《公司法》）和有关法律、法规规定，结合公司的实际情况，特制定本章程。

第二条 公司名称：_____有限公司。

第三条 公司住所：_____市_____。

第四条 公司在_____登记注册，公司经营期限为___年。

第五条 公司为有限责任公司。实行独立核算、自主经营、自负盈亏。股东以其认缴的出资额为限对公司承担责任，公司以其全部资产对公司的债务承担责任。

第六条 公司坚决遵守国家法律、法规及本章程规定，维护国家利益和社会公共利益，接受政府有关部门监督。

第七条 本公司章程对公司、股东、执行董事、监事、高级管理人员均具有约束力。

第八条 本章程由全体股东共同订立，在公司注册后生效。

第二章 公司的经营范围

第九条 本公司经营范围为：以公司登记机关核定的经营范围为准。

第三章 公司注册资本

第十条 本公司注册资本为____万元。本公司注册资本实行一次性出资。

第四章 股东的名称（姓名）、出资方式及出资额和出资时间

第十一条 公司由____个股东组成：

股东一：_____

家庭住址：_____

身份证号码：_____

以_____方式出资____万元，占注册资本的____%，在____年__月__日前一次足额缴纳。

股东二：_____

家庭住址：_____

身份证号码：_____

以_____方式出资____万元，占注册资本的____%，在____年__月__日前一次足额缴纳。

股东三：_____

家庭住址：_____

身份证号码：_____

以_____方式出资____万元，占注册资本的____%，在____年__月__日前一次足额缴纳。

股东四：_____

家庭住址：_____

身份证号码：_____

以_____方式出资____万元，占注册资本的____%，在____年__月__日前一次足额缴纳。

股东五：_____

家庭住址：_____

身份证号码：_____

以_____方式出资____万元，占注册资本的____%，在____年__月__日前一次足额缴纳。

股东六：_____

家庭住址：_____

身份证号码：_____

以_____方式出资____万元，占注册资本的____%，在____年__月__日前一次足额缴纳。

第五章 公司的机构及其产生办法、职权、议事规则

第十二条 公司股东会由全体股东组成，股东会是公司的权力机构，依法行使《公司法》第三十八条规定的第 1 项至第 10 项职权，还有职权为：

11、对公司为公司股东或者实际控制人提供担保作出决议；

12、对公司向其他企业投资或者为除本条第 11 项以外的人提供担保作出决议；

13、对公司聘用、解聘承办公司审计业务的会计师事务所作出决议；

对前款所列事项股东以书面形式一致表示同意的，可以不召开股东会会议，直接作出决定，并由全体股东在决定文件上签名、盖章。

第十三条 股东会的议事方式：

股东会以召开股东会会议的方式议事，法人股东由法定代表人参加，自然人股东由本人参加，因事不能参加可以书面委托他人参加。

股东会会议分为定期会议和临时会议两种：

1、定期会议

定期会议一年召开___次，时间为每年_____召开。

2、临时会议

代表_____以上表决权的股东，执行董事，监事提议召开临时会议的，应当召开临时会议。

第十四条 股东会的表决程序

1、会议通知

召开股东会会议，应当于会议召开十五日以前通知全体股东。

2、会议主持

股东会会议由执行董事召集和主持，执行董事不能履行或者不履行召集股东会会议职责的，由监事召集和主持，监事不召集和主持的，代表_____以上表决权的股东可以召集和主持。股东会的首次会议由出资最多的股东召集和主持，依照《公司法》规定行使职权。

3、会议表决

股东会会议由股东按出资比例行使表决权，股东会每项决议需代表多少表决权的股东通过规定如下：

（1）股东会对公司增加或减少注册资本、分立、合并、解散或变更公司形式作出决议，必须经代表三分之二以上表决权的股东通过。

（2）公司可以修改章程，修改公司章程的决议必须经代表三分之二以上表决权的股东通过。

（3）股东会对公司为公司股东或者实际控制人提供担保作出决议，必须经出席会议的除上述股东或受实际控制人支配的股东以外的其他股东所持表决权的过半数通过。

（4）股东会的其他决议必须经代表二分之一以上表决权的股东通过。

4、会议记录

召开股东会会议，应详细作好会议记录，出席会议的股东必须在会议记录上签名。

第十五条 公司不设董事会，设执行董事一人，由股东会选举产生。

第十六条 执行董事对股东会负责，依法行使《公司法》第四十七条规定的第 1 至第 10 项职权。

第十七条 执行董事每届任期___年，执行董事任期届满，连选（派）可以连任。执行董事任期届满未及时更换或者执行董事在任期内辞职的，在更换后的新执行董事就任前，原执行董事仍应当依照法律、行政法规和公司章程的规定，履行执行董事职务。

第十八条 公司设经理，由执行董事聘任或者解聘。经理对执行董事负责，依法行使《公司法》第五十条规定的职权。

第十九条 公司不设监事会，设监事___人，由非职工代表担任，经股东会选举产生。

第二十条 监事任期每届三年，监事任期届满，连选可以连任。监事任期届满未及时改选，或者监事在任期内辞职的，在改选出的监事就任前，原监事仍应当依照法律、行政法规和公司章程的规定，履行监事职务。

执行董事、高级管理人员不得兼任监事。

第二十一条 监事对股东会负责，依法行使《公司法》第五十四条规定的第 1 至第 6 项职权。

监事可以列席股东会会议，监事发现公司经营情况异常，可以进行调查；必要时，可以聘请会计师事务所等协助其工作，费用由公司承担。

第六章 公司的股权转让

第二十二条 公司的股东之间可以相互转让其全部或者部分股权。

第二十三条 股东向股东以外的人转让股权，应当经其他股东过半数同意。股东应就其股权转让事项书面通知其他股东征求同意，其他股东自接到书面通知之日起满三十日未答复的，视为同意转让。其他股东半数以上不同意转让的，不同意的股东应当购买该转让的股权；不购买的，视为同意转让。

经股东同意转让的股权，在同等条件下，其他股东有优先购买权。两个以上股东主张行使优先购买权的，协商确定各自的购买比例；协商不成的，按照转让时各自的出资比例行使优先购买权。

第二十四条 本公司股东转让股权，不需要召开股东会。股东转让股权按本章程第二十二条、第二十三条的规定执行。

第二十五条 公司股权转让的其他事项按《公司法》第七十三条至第七十六条规定执行。

第七章 公司的法定代表人

第二十六条 公司的法定代表人由_____担任。

第八章 附则

第二十七条 本章程原件一式___份，其中每个股东各持一份，送公司登记机关一份，验资机构一份，公司留存___份。

_____有限公司全体股东

自然人股东签字：

日期：_____年_____月_____日

第四节 第四步：存入注册资金

进入主场景，走到创业银行，点击“进入”，或点击导航仪表盘上的“银行”快速进入创业银行，将投资人资金存入公司临时账户上。

第五节 第五步：领取验资证明

进入主场景，走到会计师事务所，点击“进入”，或点击导航仪表盘上的“会计”快速进入会计师事务所，办理注册资金验收证明。

收到所有要求的证件资料后，会计师事务所会核发验资报告。

办理验资证明需要提交的证明和资料：

☐ 公司章程 ☐ 公司名称预先核准通知书

☐ 投资人的合法身份证明 ☐ 资金到位证明

验资报告

_____有限公司（筹）全体股东：

我们接受委托，对拟设立的_____有限公司截至____年__月__日止

的实收资本及相关资产的真实性和合法性进行了审验。在审验过程中，我们按照《独立审计实务公告第 1 号－验资》的要求，实施了必要的审验程序。贵公司（筹）的责任是提供真实、合法、完整的验资资料，保护资产的安全、完整，我们的责任是按照《独立审计实务公告第 1 号－验资》的要求，出具真实、合法的验资报告。

根据有关协议、章程的规定，贵公司（筹）申请登记的注册资本为人民币_____万元，由_____（以下简称甲方）、_____（以下简称乙方）、_____（以下简称丙方）、_____（以下简称丁方）、_____（以下简称戊方）和_____（以下简称己方）缴足。经我们审验，截止至____年__月__日止贵公司（筹）已收到全体股东缴纳的实收资本合计人民币_____万元整。各股东均以货币出资，货币资金出资额占认缴注册资本的 100%。

本验资报告供贵公司（筹）申请设立登记及据以向全体股东签发出资证明时使用，不应将其视为是对公司（筹）验资报告日后资本保全、偿债能力和持续经营能力等的保证。因使用不当造成的后果，与执行本验资业务的注册会计师及会计师事务所无关。

附件：1、注册资本实收情况明细表

2、验资事项说明

创业市会计师事务所（章） 中国注册会计师（签名）：_____

报告日期：____年__月__日

附件一：注册资本实收情况明细表

截至____年__月__日止

拟设立公司名称：_____有限公司（筹） 货币单位：人民币万元

股东名称	认缴注册资本		实际出资情况						其中：实收资本	
	金额	出资比例%	货币	实物	无形资产	净资产	其他	合计	金额	占注册资本总额比例%
合计										

创业市会计师事务所（章） 中国注册会计师（签名）：_____

附件 2：验资事项说明

一．组建及审批情况

贵公司（筹）经创业市工商行政管理局批准，核发_____有限公司（筹）《企业名称以预先核准通知书》，由甲方、乙方、丙方、丁方、戊方、已方共同出资组建，正在申请办理设立登记。

二．申请的注册资本及出资规定

根据经批准的协议、章程的规定，贵公司（筹）申请登记的注册资本为人民币____万元，由全体股东缴足。其中：甲方应出资人民币____万元，占注册资本的__%，出资方式为货币资金；乙方应出资人民币____万元，占注册资本的__%，出资方式为货币资金；丙方应出资人民币____万元，占注册资本的__%，出资方式为货币资金；丁方应出资人民币____万元，占注册资本的__%，出资方式为货币资金；戊方应出资人民币____万元，占注册资本的__%，出资方式为货币资金；已方应出资人民币____万元，占注册资本的__%，出资方式为货币资金。

三．审验结果

截至____年__月__日止，贵公司（筹）已收到甲方、乙方、丙方、丁方、戊方、已方缴纳的实收资本合计人民币_____万元整。

甲方缴纳人民币_____万元，于_____年__月__日缴存_____有限公司（筹）在创业银行开设的临时账户_____账号；

乙方缴纳人民币_____万元，于_____年__月__日缴存上述同一银行账户；

乙方缴纳人民币_____万元，于_____年__月__日缴存上述同一银行账户；

丙方缴纳人民币_____万元，于_____年__月__日缴存上述同一银行账户；

丁方缴纳人民币_____万元，于_____年__月__日缴存上述同一银行账户；

戊方缴纳人民币_____万元，于_____年__月__日缴存上述同一银行账户；

已方缴纳人民币_____万元，于_____年__月__日缴存上述同一银行账户。

创业银行已于____年__月__日出具证明并承诺待被审验单位注册登记后，将上述投资额全部转入其正式账户。

第六节 第六步：公司设立登记

进入主场景，走到工商行政管理局，点击“进入”，或点击导航仪表盘上的“工商”快速进入工商局，办理公司设立登记。

收到所有要求的证件资料后并递交申请表格后，工商局核发企业法人营业执照。

公司设立登记申请书

申请公司设立时应提交的材料：

1） 公司章程

2） 验资证明

3） 确认书

4） 公司住所使用证明

5） 指定代表或者共同委托代理人的证明

6） 公司法定代表人登记表

7） 企业名称预先核准通知书

名　　称				
住　　所			邮政编码	
法定代表人 姓　名			职　　务	
注 册 资 本	（万元）	公司类型	有限责任公司	
实 收 资 本	（万元）	出资方式		

经 营 范 围	
营 业 期 限	自 年 月 日至 年 月 日
备案事项	
本公司依照《中华人民共和国公司法》、《中华人民共和国公司登记管理条例》设立，提交材料真实有效。谨此对真实性承担责任。 法定代表人签字： 指定代表或委托代理人签字： 年 月 日 年 月 日	

_____公司股东（发起人）名录

股东（发起人）名称或姓名	证件名称及号码	认缴出资额（万元）	出资方式	持股比例（%）	首期实缴出资情况			余额交付期限	备注
					实缴出资额（万元）	出资时间	出资方式		

注：1、 根据公司章程的规定填写。
2、“备注”栏填写下述字母：A.企业法人；B.社会团体法人；C.事业法人；D.国务院、省人民政府、经授权的机构或部门；E.自然人；F.其它。
3、 出资方式填写：货币、非货币。
4、 本表不够填时，可复印续填，粘贴于后。

_____公司董事、监事、经理情况

姓 名 _____ 职 务 _____	姓 名 _____ 职 务 _____
身份证件号码：	身份证件号码：
身份证件复印件粘贴处：	身份证件复印件粘贴处：
姓 名 _____ 职 务 _____	姓 名 _____ 职 务 _____
身份证件号码：	身份证件号码：
身份证件复印件粘贴处：	身份证件复印件粘贴处：
姓 名 _____ 职 务 _____	姓 名 _____ 职 务 _____
身份证件号码：	身份证件号码：
身份证件复印件粘贴处：	身份证件复印件粘贴处：

注：本表不够填时，可复印续填，粘贴于后。

_____公司法定代表人登记表

姓　名		是否公务员	
职　务		联系电话	
任免机构			
（身份证复印件粘贴处）			
法定代表人签字：_____ 年　月　日			

第七节 第七步：刻制公司印章

进入主场景，走到刻章店，点击“进入”，或点击导航仪表盘上的“刻章”快速进入刻章，办理公司各类印章。

收到所有要求的证件资料后，刻章店将为公司刻制公司印章、法人章、财务章。

第八节 第八步：办理机构代码

进入主场景，走到技术质量监督局，点击“进入”，或点击导航仪表盘上的“质量”快速进入质监局，办理公司组织机构代码证。

收到所有要求的证件资料后并递交申请表格后，质监局核发企业组织机构代码证。

组织机构代码证申请表

受理项目 □新申请 □变更 □复审 □换证 □遗失补办

机构名称

机构类型 □机关法人 □机关非法人 □事业机构 □社团机构

□企业法人 □企业非法人 □个体户 □工会组织

□民办非企业单位 □其他

法人代表 证件号码

所在地区

机构地址

成立日期

注册资金

邮政编码 电话

电子邮件 传真

经营范围

第九节 第九步：开设银行账户

进入主场景，走到创业银行，点击“进入”，或点击导航仪表盘上的“银行”快速进入创业银行，办理银行账户开户手续。

收到所有要求的证件资料后并递交申请表格后，创业银行为公司开设银行账户。

开立单位银行结算账户申请书

办理单位银行结算账户时需要提交的材料：

☐ 法定代表人身份证原件及复印件 ☐ 营业执照正本原件及复印件

☐ 国、地税税务登记证 ☐ 公司公章，财务章，法人章

存款人				电话	
地址				邮编	
存款人类别				组织机构代码	
法定代表	□	姓名			
单位负责	□	证件种类		证件号码	
行业分类	A（□） B（□） C（□） D（□） E（□） F（□） G（□） H（□） I（□） J（□） K（□） L（□） M（□） N（□） O（□） P（□） Q（□） R（□） S（□） T（□）				
注册资金		地区代码			
经营范围					
证明文件种类		证明文件编号			
税务登记证编号					
账户性质	基本（□） 一般（□） 专用（□） 临时（□）				
资金性质		有效日期至	年 月 日		
以下为存款人上级法人或主管单位信息：					
上级法人或 主管单位名称					
基本存款账户开 户许可证核准号				组织机构代码	
法定代表	□	姓名			
单位负责	□	证件种类		证件号码	
以下栏目由开户银行审核后填写：					
开户银行名称				开户银行代码	
账户名称				账号	
基本存款账户开				开户日期	

户许可证核准号			
本存款申请开立单位 银行结算账户，并承 诺所提供的开户资料 真实、有效。 存款人（公章） 年 月 日	开户银行审核意见： 经办人（签章） 银行（签章） 年 月 日	人民银行审核意见： （非核准类账户除外） 经办人（签章） 人民银行（签章） 年 月 日	

第十节 第十步：办理税务登记

进入主场景，走到国家税务局，点击“进入”，或点击导航仪表盘上的“国税”快速进入国家税务局，办理国税登记证。类似方法，再完成地税登记证办理。

收到所有要求的证件资料后并递交申请表格后，税务局核发企业税务登记证。

税务登记表

纳税人名称					
法定代表人		身份证件名称		证件号码	
注册地址				邮政编码	
生产经营地址				邮政编码	
生产经营范围	主 营				

	兼　营					
所属主管单位						
发照工商机关	工商机关名称					
	营业执照名称			营业执照字号		
	发照日期	年　月　日		开业日期	年　月　日	
	有效期限	年　月　日至		年　月　日		
开户银行名称		银行帐号		币　种	是否缴税账号	
生产经营期限	年　月　日至　年　月　日			从业人数		
经营方式		登记注册类型		行　业		
财务负责人		联系电话				
办税人员		联系电话				
隶属关系		注册资本	元	注册资本币种		
投资方名称	投资金额	投资币种	与美元汇率比价	占投资比额	分配比例	
会计报表种类						
低值易耗品摊销方式						
折旧方式						

所属非独立核算的分支机构	纳税人识别号	纳税人名称	生产经营地址	负责人

分支机构是否单独申报		申请核发税务登记证副本数量	
E—mail地址		纳税人状态	

以下由受理登记税务机关填写 税务登记证发证日期：　　年　月　日 税务登记机关（登记专用章） 经办人（签字）：	法定代表人（负责人）签章： 纳税人（签章） 填表日期：　　年　月　日

第十一节 第十一步：办理社会保险

进入主场景，走到人力资源和社会保障局，点击“进入”，或点击导航仪表盘上的“劳保”快速进入人力资源和社会保障局，办理企业社会保险开户。

收到所有要求的证件资料后并递交申请表格后，人力资源和社会保障局核发企业社会保险登记证。

用人单位社会保险登记表

用人单位办理社会保险登记证时应提交的材料包括：

☐ 工商营业执照 ☐ 国税和地税税务登记证

☐ 组织机构代码证 ☐ 企业职工花名册

缴费单位名称			电话	
单位住所（地址）			邮编	
社会保险企业编号		税务登记证号		
工商登记 执照信息	执照种类			
	执照号码			
	发照日期		有效期限	
批准成立信息	批准单位			
	批准日期			
	批准文号			
法定代表 或负责人	姓名			
	身份证号			
	电话			
缴费单位 经办人	姓名			
	所在部门			
	电话			
单位类型		隶属关系		

主管部门或总机构			
开户银行		户名	
银行基本账号			
参加险种及日期	参保日期	参加险种	社会保险经办机构名称
	养老保险	____年__月	
	医疗保险	____年__月	
	失业保险	____年__月	
	工伤保险	____年__月	
	生育保险	____年__月	
所属分支机构信息	负 责 人	名 称	地 址
有关数据	20____年末职工人数_____人		
	20____年末离退休人数_____人		
	20____年全部职工工资总额_____万元		
	20____年职工平均工资_____元/年		
社会保险经办机构审核意见			

企业社会保险开户登记表

办理企业社会保险开户登记表时应提交的材料包括：

☐ 工商营业执照 ☐ 国税和地税税务登记证

☐ 组织机构代码证 ☐ 企业职工花名册

☐ 用人单位社会保险登记表

单位编号	
单位名称(章)	
单位类别(性质)	
主管部门或机构	
开户银行	

账号			
单位地址			
邮政编码			
法定代表人(负责人)			
身份证号			
劳资联系人		电话	
财务联系人		电话	
组织机构代码			
营业执照号码			
税号(地)			
备注			
社会保险 经办机构 审核意见			

第四章 《创业之星》实训：创业管理

第一节 初创企业运营战略规划

公司正式成立后，一切都还只是开始。怎么实现创业计划书中的规划？怎么为公司创造盈利？从这一部分开始，你将与团队成员一起共同完成创业企业二年的运营管理。

预祝您的企业能在激烈的市场竞争中取得最优的业绩！

一. 公司筹建

参考创业计划书中的内容，讨论明确并完善公司的组织架构：

公司名称：_____

公司宗旨：_____

战略目标：_____

总经理（CEO）：_____

财务总监（CFO）：_____

市场总监（CMO）：_____

销售总监（CSO）：_____

生产总监（CPO）：_____

技术总监（CTO）：_____

其他角色任命：_____

二. 战略制订

根据商业环境及背景的分析结果，制定模拟公司的长短期战略。

公司的短期战略（1—3 季）：

_____

公司的中期战略（4—6 季）：

_____

公司的长期战略（7—8 季）：

_____

公司短、中、长期战略间的关系：

_____

公司战略分解：

财务战略：_____

营销战略：_____

生产战略：_____

研发战略：_____

目标市场战略：

主攻目标市场：_____

次要目标市场：_____

备选目标市场：_____

三. 公司经营规划

岗位	目标	第一季	第二季	第三季	第四季
总经理	经营目标				
研发部	品牌数量				
	市场定位				
	研发投入				
市场部	市场定位				
	渠道开发				
	广告预算				
销售部	销售人员				
	定价策略				
	销量预测				
	收入预测				
制造部	厂房投资				
	设备投资				
	原料采购				
	生产工人				
	生产计划				
	产品存货				
	认证计划				
人事部	人员招募				
	人员辞退				
	培训计划				
财务部	期初现金				
	期末现金				
	融资计划				
	预计盈利				

岗位	计划	第五季	第六季	第七季	第八季
总经理	经营目标				

研发部	品牌数量				
	市场定位				
	研发投入				
市场部	市场定位				
	渠道开发				
	广告预算				
销售部	销售人员				
	定价策略				
	销量预测				
	收入预测				
制造部	厂房投资				
	设备投资				
	原料采购				
	生产工人				
	生产计划				
	产品存货				
	认证计划				
人事部	人员招募				
	人员辞退				
	培训计划				
财务部	期初现金				
	期末现金				
	融资计划				
	预计盈利				

四. 公司现金预算表

类别	项目	第一季		第二季		第三季		第四季	
		增减	余额	增减	余额	增减	增减	增减	余额
期初现金余额									
现金支出									
总经理	公司注册费用								
	行政管理费用								
	办公场地租金								
研	产品设计费用								

发部	产品研发费用								
营销部	市场开发费用								
	广告宣传费用								
	购买订单费用								
	未交货订单违约金								
制造部	原料采购费用								
	厂房购买费用								
	设备购买费用								
	厂房租用费用								
	设备维修费用								
	设备升级费用								
	设备搬迁费用								
	资质认证费用								
人力资源部	管理人员工资								
	管理人员五险								
	销售人员工资								
	销售人员五险								
	生产工人工资								
	生产工人五险								
	员工招聘费用								
	员工培训费用								
	员工辞退补偿金								
	员工未签订合同罚金								
财务部	增值税								
	营业税								
	城建税								
	教育费附加								
	地方教育费附加								
	所得税								
	借款利息								
	贴现利息								
	到期的应付账款								
	到期的银行借款								
现金支出合计									
现金收入									
	到期的应收账款								
	销售产品收入								
	销售原料收入								
	卖出厂房收入								
	卖出设备收入								
	转让订单收入								
	本期融资收入								
现金收入合计									

期末现金余额									

类别	项目	第一季		第二季		第三季		第四季	
		增减	余额	增减	余额	增减	增减	增减	余额
期初现金余额									
现金支出									
总经理	公司注册费用								
	行政管理费用								
	办公场地租金								
研发部	产品设计费用								
	产品研发费用								
营销部	市场开发费用								
	广告宣传费用								
	购买订单费用								
	未交货订单违约金								
制造部	原料采购费用								
	厂房购买费用								
	设备购买费用								
	厂房租用费用								
	设备维修费用								
	设备升级费用								
	设备搬迁费用								
	资质认证费用								
人力资源部	管理人员工资								
	管理人员五险								
	销售人员工资								
	销售人员五险								
	生产工人工资								
	生产工人五险								
	员工招聘费用								
	员工培训费用								
	员工辞退补偿金								
	员工未签订合同罚金								
财务部	增值税								
	营业税								
	城建税								
	教育费附加								
	地方教育费附加								
	所得税								
	借款利息								
	贴现利息								
	到期的应付账款								
	到期的银行借款								

现金支出合计									
现金收入									
	到期的应收账款								
	销售产品收入								
	销售原料收入								
	卖出厂房收入								
	卖出设备收入								
	转让订单收入								
	本期融资收入								
现金收入合计									
期末现金余额									

五. 公司经营绩效表

项目		第一季	第二季	第三季	第四季
综合表现	综合表现分数				
	综合表现排名				
市场营销	消费群体一订单量				
	消费群体一销售额				
	消费群体一占有率				
	消费群体二订单量				
	消费群体二销售额				
	消费群体二占有率				
	消费群体三订单量				
	消费群体三销售额				
	消费群体三占有率				
	合计订单量				
	合计销售额				
	合计占有率				
生产管理	期末库存产品数				
	库存产品数量				
人力资源	销售人员数量				
	操作工人数量				
财务管理	期末现金余额				
	本期净利润				
	累计净利润				

项目		第一季	第二季	第三季	第四季
综合表现	综合表现分数				
	综合表现排名				
市场营销	消费群体一订单量				
	消费群体一销售额				
	消费群体一占有率				
	消费群体二订单量				
	消费群体二销售额				
	消费群体二占有率				
	消费群体三订单量				
	消费群体三销售额				
	消费群体三占有率				
	合计订单量				
	合计销售额				
	合计占有率				
生产管理	期末库存产品数				
	库存产品数量				
人力资源	销售人员数量				
	操作工人数量				
财务管理	期末现金余额				
	本期净利润				
	累计净利润				

第二节 第一季度运营管理练习

一. 财务报表练习

根据本期模拟经营的结果，计算生成资产负债表。

项目	期末数	期初数	明细说明
流动资产：			
货币资金			现金
应收账款			应收销售款（价税合计）
存货			
其中：原材料			
半成品			包括：原料费，厂房租金或折旧，设备折旧和维修，工人工资和五险，加工费
产成品			包括：原料费，厂房租金或折旧，设备折旧和维修，工人工资和五险，加工费
流动资产合计			
非流动资产：			
固定资产原值			包括：厂房，生产设备
减：累计折旧			
固定资产净值			
无形资产			无
非流动资产合计			
资产总计			
流动负债：			
短期借款			包括：银行借款、紧急贷款
应付账款			应付原材料费
应交税费			包括：应交增值税、营业税、城建税、所得税
其他应交款			包括：教育费附加、地方教育附加
流动负债合计			
非流动负债：			
非流动负债合计			
负债合计			
股东权益：			
实收资本			包括：初始注册资金、VC 注资
未分配利润			累计的净利润
其中：当季利润			本季的净利润
股东权益合计			
负债和股东权益总计			

根据本期模拟经营的结果，计算生成损益表。

项目	本季金额	累计金额	说明

一．营业收入			
其中：产品销售额			
原料销售额			
减：营业成本			
其中：当季产品交货的成本			
当季原料交货的成本			
减：营业税金及附加			
其中：营业税			
城建税			
教育费附加			
地方教育附加			
减：销售费用			
其中：广告宣传费用			
渠道开发费用			
销售人员工资			
销售人员五险			
运输费			
减：管理费用			
其中：公司注册费			
行政管理费用			
人员招聘费用			
管理人员工资			
管理人员五险			
员工培训费用			
产品设计费用			
产品研发费用			
资格认证费用			
办公室租金			
停工损失			
减：财务费用			
其中：银行贷款利息			
紧急借款利息			
应收账款贴现利息			
二．营业利润			
加：营业外收入			
其中：设备出售增值部分			

转让订单的收入			
减：营业外支出			
其中：未交货订单违约金			
生产工人辞退补偿金			
销售人员辞退补偿金			
未签劳动合同的罚金			
设备出售减值部分			
购买订单的支出			
三．利润总额			
减：所得税费用			
四．净利润			

根据本期模拟经营的结果，计算生成现金流量表。

项目	本期金额	累计金额
一、经营活动产生的现金流量		
销售商品、提供劳务收到的现金		
其中：当期现金销售收入（含销项税额）		
当期出售原材料收回的现金（含销项税额）		
收回到期的应收账款		
收到的税费返还		
收到的其它与经营活动有关的现金		
其中：转让订单收到的现金		
现金流入小计		
购买商品、接收劳务支付的现金		
其中：购买原料支付的现金（含进项税额）		
支付到期的应付账款		
支付给职工以及为职工支付的现金		
其中：当季管理人员的工资，五险，辞退补偿金		
当季销售人员的工资，五险，辞退补偿金		
当季生产人员的工资，五险，辞退补偿金		
支付的各项税费		
其中：支付上季的营业税		
支付上季的城建税		
支付上季的教育费附加		
支付上季的地方教育附加		

支付上季的增值税		
支付上季的所得税		
支付的其他与经营活动有关的现金		
其中：公司注册费		
广告宣传费		
渠道开发费		
行政管理费		
人员招聘费		
员工培训费		
品牌设计费		
产品研发费		
资质认证费		
办公室租金		
厂房租金		
设备升级费		
设备维修费		
设备搬迁费		
加工费		
买订单的费用		
未交付订单的违约金		
未签劳动合同的违约金		
现金流出小计		
经营活动产生的现金流量净额		
二、投资活动产生的现金流量		
收回投资所收到的现金		
取得投资收益所收到的现金		
处置固定资产、无形资产和其它长期资产收回的现金		
其中：变卖厂房收到的现金		
变卖设备收到的现金		
收到其他与投资活动有关的现金		
现金流入小计		
购建固定资产、无形资产和其它长期资产支付的现金		
其中：购买厂房支付的现金		
购买设备支付的现金		
投资所支付的现金		
支付的其他与投资活动有关的现金		

现金流出小计		
投资活动产生的现金流量净额		
三、筹资活动产生的现金流量		
吸收投资收到的现金		
取得借款收到的现金		
其中：银行借款		
紧急借款		
收到的其他与筹资活动有关的现金		
现金流入小计		
偿还债务支付的现金		
其中：偿还到期的银行借款		
偿还到期的紧急借款		
分配股利、利润和偿付利息所支付的现金		
其中：支付银行借款的利息		
支付紧急借款的利息		
支付应收账款贴现的利息		
支付其他与筹资活动有关的现金		
现金流出小计		
筹资活动产生的现金流量净额		
四、汇率变动对现金的影响额		
五、现金及现金等价物净增加额		
加：期初现金及现金等价物余额		
六、期末现金及现金等价物余额		

二. 经营绩效总结

类别	小组分数	小组排名	最高分	差距原因分析
综合表现				
盈利表现				
财务表现				
市场表现				
投资表现				
成长表现				

三. 营销网络规划表

区域	消费群体	销售人数	销售能力	品牌一		品牌二		品牌三	
				预期销量	实际销量	预期销量	实际销量	预期销量	实际销量
合计									

区域	消费群体	销售人数	销售能力	品牌四		品牌五		合计	
				预期销量	实际销量	预期销量	实际销量	预期销量	实际销量
总计									

四. 生产计划表

产品生产计划表。

项目	产品一	产品二	产品三	产品四	产品五	产品六

预计销售量						
上季库存量						
本季生产量						

设备生产任务编排表。

厂房	生产设备	生产产品	生产能力	成品率	实际生产量

产品原材料采购计划表。

原料名称	各产品本季所需原料数量							期初库存数量	计划采购量
	产品一	产品二	产品三	产品四	产品五	产品六	合计		

四. 管理问题分析

类别	存在问题	改进策略
财务管理方面		
市场营销方面		
产品研发方面		

生产制造方面		
人力资源方面		
综合情况		

五. 系统思考题

- 制订公司战略时应思考哪些问题？如何制订有效的战略？
- 为什么要进行 SWOT 分析？如何选择细分市场战略？
- 如何保障经营决策的有效性？

第三节 第二季度运营管理练习

一. 重要经营数据

上季销售收入：_____万元 本季销售收入：_____万元 排名：_____

上季净利润：_____万元 上季净利润：_____万元 排名：_____

上季末净资产：_____万元 本季末净资产：_____万元 排名：_____

上季市场份额：_____% 本季市场份额：_____% 排名：_____

上季综合评价：_____ 本季综合评价：_____ 排名：_____

二. 经营绩效总结

类别	小组分数	小组排名	最高分	差距原因分析
综合表现				
盈利表现				
财务表现				
市场表现				
投资表现				
成长表现				

三. 营销网络规划表

区域	消费群体	销售人数	销售能力	品牌一		品牌二		品牌三	
				预期销量	实际销量	预期销量	实际销量	预期销量	实际销量
合计									

区域	消费群体	销售人数	销售能力	品牌四		品牌五		合计	
				预期销量	实际销量	预期销量	实际销量	预期销量	实际销量

总计									

四. 生产计划表

产品生产计划表。

项目	产品一	产品二	产品三	产品四	产品五	产品六
预计销售量						
上季库存量						
本季生产量						

设备生产任务编排表。

厂房	生产设备	生产产品	生产能力	成品率	实际生产量

产品原材料采购计划表。

原料名称	各产品本季所需原料数量							期初库存数量	计划采购量
	产品一	产品二	产品三	产品四	产品五	产品六	合计		

五. 管理问题分析

类别	存在问题	改进策略
财务管理方面		
市场营销方面		
产品研发方面		
生产制造方面		
人力资源方面		
综合情况		

六. 系统思考题

- 根据市场形势变化调整公司战略与部门战略。
- 公司产品组合矩阵分析。

第四节 第三季度运营管理练习

一. 重要经营数据

上季销售收入：_____万元 本季销售收入：_____万元 排名：_____

上季净利润：_____万元 上季净利润：_____万元 排名：_____

上季末净资产：_____万元 本季末净资产：_____万元 排名：_____

上季市场份额：_____% 本季市场份额：_____% 排名：_____

上季综合评价：_____ 本季综合评价：_____ 排名：_____

二. 经营绩效总结

类别	小组分数	小组排名	最高分	差距原因分析
综合表现				
盈利表现				
财务表现				
市场表现				
投资表现				
成长表现				

三. 营销网络规划表

区域	消费群体	销售人数	销售能力	品牌一		品牌二		品牌三	
				预期销量	实际销量	预期销量	实际销量	预期销量	实际销量

合计									

区域	消费群体	销售人数	销售能力	品牌四		品牌五		合计	
				预期销量	实际销量	预期销量	实际销量	预期销量	实际销量
总计									

四. 生产计划表

产品生产计划表。

项目	产品一	产品二	产品三	产品四	产品五	产品六
预计销售量						
上季库存量						
本季生产量						

设备生产任务编排表。

厂房	生产设备	生产产品	生产能力	成品率	实际生产量

产品原材料采购计划表。

原料名称	各产品本季所需原料数量							期初库存数量	计划采购量
	产品一	产品二	产品三	产品四	产品五	产品六	合计		

五. 竞争对手分析

各区域市场的主要竞争对手分布情况表。

区隔 / 区域	消费群体一	消费群体二	消费群体三	所有区隔
所有区域				

各区域市场主要竞争对手销售情况分析。

区隔 / 区域	竞争对手	消费群体一		消费群体二		消费群体三		所有区隔	
		销量(箱)	份额(%)	销量(箱)	份额(%)	销量(箱)	份额(%)	销量(箱)	份额(%)

六. 管理问题分析

类别	存在问题	改进策略
财务管理方面		
市场营销方面		
产品研发方面		
生产制造方面		
人力资源方面		
综合情况		

七. 系统思考题

第五节 第四季度运营管理练习

一. 重要经营数据

上季销售收入：_____万元 本季销售收入：_____万元 排名：_____

上季净利润：_____万元 上季净利润：_____万元 排名：_____

上季末净资产：_____万元 本季末净资产：_____万元 排名：_____

上季市场份额：_____% 本季市场份额：_____% 排名：_____

上季综合评价：_____ 本季综合评价：_____ 排名：_____

二. 经营绩效总结

类别	小组分数	小组排名	最高分	差距原因分析
综合表现				
盈利表现				
财务表现				
市场表现				
投资表现				
成长表现				

三. 营销网络规划表

区域	消费群体	销售人数	销售能力	品牌一		品牌二		品牌三	
				预期销量	实际销量	预期销量	实际销量	预期销量	实际销量

合计									

区域	消费群体	销售人数	销售能力	品牌四		品牌五		合计	
				预期销量	实际销量	预期销量	实际销量	预期销量	实际销量
总计									

四. 生产计划表

产品生产计划表。

项目	产品一	产品二	产品三	产品四	产品五	产品六
预计销售量						
上季库存量						
本季生产量						

设备生产任务编排表。

厂房	生产设备	生产产品	生产能力	成品率	实际生产量

产品原材料采购计划表。

原料名称	各产品本季所需原料数量							期初库存数量	计划采购量
	产品一	产品二	产品三	产品四	产品五	产品六	合计		

五. 竞争对手分析

各区域市场的主要竞争对手分布情况表。

区隔 / 区域	消费群体一	消费群体二	消费群体三	所有区隔
所有区域				

各区域市场主要竞争对手销售情况分析。

区隔 / 区域	竞争对手	消费群体一		消费群体二		消费群体三		所有区隔	
		销量(箱)	份额(%)	销量(箱)	份额(%)	销量(箱)	份额(%)	销量(箱)	份额(%)

六. 管理问题分析

类别	存在问题	改进策略
财务管理方面		
市场营销方面		
产品研发方面		
生产制造方面		
人力资源方面		
综合情况		

七. 系统思考题

第六节 第五季度运营管理练习

一. 重要经营数据

上季销售收入：_____万元 本季销售收入：_____万元 排名：_____

上季净利润：_____万元 上季净利润：_____万元 排名：_____

上季末净资产：_____万元 本季末净资产：_____万元 排名：_____

上季市场份额：_____% 本季市场份额：_____% 排名：_____

上季综合评价：_____ 本季综合评价：_____ 排名：_____

二. 经营绩效总结

类别	小组分数	小组排名	最高分	差距原因分析
综合表现				
盈利表现				
财务表现				
市场表现				
投资表现				
成长表现				

三. 营销网络规划表

区域	消费群体	销售人数	销售能力	品牌一		品牌二		品牌三	
				预期销量	实际销量	预期销量	实际销量	预期销量	实际销量

合计									

区域	消费群体	销售人数	销售能力	品牌四		品牌五		合计	
				预期销量	实际销量	预期销量	实际销量	预期销量	实际销量
总计									

四. 生产计划表

产品生产计划表。

项目	产品一	产品二	产品三	产品四	产品五	产品六
预计销售量						
上季库存量						
本季生产量						

设备生产任务编排表。

厂房	生产设备	生产产品	生产能力	成品率	实际生产量

产品原材料采购计划表。

原料名称	各产品本季所需原料数量							期初库存数量	计划采购量
	产品一	产品二	产品三	产品四	产品五	产品六	合计		

五. 竞争对手分析

各区域市场的主要竞争对手分布情况表。

区隔 / 区域	消费群体一	消费群体二	消费群体三	所有区隔
所有区域				

各区域市场主要竞争对手销售情况分析。

区隔 / 区域	竞争对手	消费群体一		消费群体二		消费群体三		所有区隔	
		销量(箱)	份额(%)	销量(箱)	份额(%)	销量(箱)	份额(%)	销量(箱)	份额(%)

六. 管理问题分析

类别	存在问题	改进策略
财务管理方面		
市场营销方面		
产品研发方面		
生产制造方面		
人力资源方面		
综合情况		

七. 系统思考题

第七节 第六季度运营管理练习

一. 重要经营数据

上季销售收入：_____万元 本季销售收入：_____万元 排名：_____

上季净利润：_____万元 上季净利润：_____万元 排名：_____

上季末净资产：_____万元 本季末净资产：_____万元 排名：_____

上季市场份额：_____% 本季市场份额：_____% 排名：_____

上季综合评价：_____ 本季综合评价：_____ 排名：_____

二. 经营绩效总结

类别	小组分数	小组排名	最高分	差距原因分析
综合表现				
盈利表现				
财务表现				
市场表现				
投资表现				
成长表现				

三. 营销网络规划表

区域	消费群体	销售人数	销售能力	品牌一		品牌二		品牌三	
				预期销量	实际销量	预期销量	实际销量	预期销量	实际销量

合计									

区域	消费群体	销售人数	销售能力	品牌四		品牌五		合计	
				预期销量	实际销量	预期销量	实际销量	预期销量	实际销量
总计									

四. 生产计划表

产品生产计划表。

项目	产品一	产品二	产品三	产品四	产品五	产品六
预计销售量						
上季库存量						
本季生产量						

设备生产任务编排表。

厂房	生产设备	生产产品	生产能力	成品率	实际生产量

产品原材料采购计划表。

原料名称	各产品本季所需原料数量							期初库存数量	计划采购量
	产品一	产品二	产品三	产品四	产品五	产品六	合计		

五. 竞争对手分析

各区域市场的主要竞争对手分布情况表。

区隔 / 区域	消费群体一	消费群体二	消费群体三	所有区隔
所有区域				

各区域市场主要竞争对手销售情况分析。

区隔 / 区域	竞争对手	消费群体一		消费群体二		消费群体三		所有区隔	
		销量(箱)	份额(%)	销量(箱)	份额(%)	销量(箱)	份额(%)	销量(箱)	份额(%)

六. 管理问题分析

类别	存在问题	改进策略
财务管理方面		
市场营销方面		
产品研发方面		
生产制造方面		
人力资源方面		
综合情况		

七. 系统思考题

第八节 第七季度运营管理练习

一. 重要经营数据

上季销售收入：_____万元 本季销售收入：_____万元 排名：_____

上季净利润：_____万元 上季净利润：_____万元 排名：_____

上季末净资产：_____万元 本季末净资产：_____万元 排名：_____

上季市场份额：_____% 本季市场份额：_____% 排名：_____

上季综合评价：_____ 本季综合评价：_____ 排名：_____

二. 经营绩效总结

类别	小组分数	小组排名	最高分	差距原因分析
综合表现				
盈利表现				
财务表现				
市场表现				
投资表现				
成长表现				

三. 营销网络规划表

区域	消费群体	销售人数	销售能力	品牌一		品牌二		品牌三	
				预期销量	实际销量	预期销量	实际销量	预期销量	实际销量

合计									

区域	消费群体	销售人数	销售能力	品牌四		品牌五		合计	
				预期销量	实际销量	预期销量	实际销量	预期销量	实际销量
总计									

四. 生产计划表

产品生产计划表。

项目	产品一	产品二	产品三	产品四	产品五	产品六
预计销售量						
上季库存量						
本季生产量						

设备生产任务编排表。

厂房	生产设备	生产产品	生产能力	成品率	实际生产量

产品原材料采购计划表。

原料名称	各产品本季所需原料数量							期初库存数量	计划采购量
	产品一	产品二	产品三	产品四	产品五	产品六	合计		

五. 竞争对手分析

各区域市场的主要竞争对手分布情况表。

区隔 / 区域	消费群体一	消费群体二	消费群体三	所有区隔
所有区域				

各区域市场主要竞争对手销售情况分析。

区隔 / 区域	竞争对手	消费群体一		消费群体二		消费群体三		所有区隔	
		销量(箱)	份额(%)	销量(箱)	份额(%)	销量(箱)	份额(%)	销量(箱)	份额(%)

六. 管理问题分析

类别	存在问题	改进策略
财务管理方面		
市场营销方面		
产品研发方面		
生产制造方面		
人力资源方面		
综合情况		

七. 系统思考题

第九节 第八季度运营管理练习

一. 重要经营数据

上季销售收入：_____万元 本季销售收入：_____万元 排名：_____

上季净利润：_____万元 上季净利润：_____万元 排名：_____

上季末净资产：_____万元 本季末净资产：_____万元 排名：_____

上季市场份额：_____% 本季市场份额：_____% 排名：_____

上季综合评价：_____ 本季综合评价：_____ 排名：_____

二. 经营绩效总结

所有公司综合表现分析对比表。

排名	小组	公司名	一季	二季	三季	四季	五季	六季	七季	八季
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										

所有公司综合表现分析对比表。

排名	小组	公司	综合表现	盈利表现	财务表现	市场表现	投资表现	成长表现

本公司各项表现分析统计分析表。

类别	小组分数	小组排名	最高分	差距原因分析
综合表现				
盈利表现				
财务表现				
市场表现				
投资表现				
成长表现				

三. 营销网络规划表

区域	消费群体	销售人数	销售能力	品牌一		品牌二		品牌三	
				预期销量	实际销量	预期销量	实际销量	预期销量	实际销量
合计									

区域	消费群体	销售人数	销售能力	品牌四		品牌五		合计	
				预期销量	实际销量	预期销量	实际销量	预期销量	实际销量
总计									

四. 生产计划表

产品生产计划表。

项目	产品一	产品二	产品三	产品四	产品五	产品六
预计销售量						
上季库存量						
本季生产量						

设备生产任务编排表。

厂房	生产设备	生产产品	生产能力	成品率	实际生产量

产品原材料采购计划表。

原料名称	各产品本季所需原料数量							期初库存数量	计划采购量
	产品一	产品二	产品三	产品四	产品五	产品六	合计		

五. 市场营销分析

各区域市场主要竞争对手累计销售情况分析。

小组	公司名	消费群体一		消费群体二		消费群体三		所有消费群体	
		销量(箱)	份额(%)	销量(箱)	份额(%)	销量(箱)	份额(%)	销量(箱)	份额(%)
1									
2									
3									
4									
5									
6									

7									
8									

六. 管理问题分析

类别	存在问题	改进策略
财务管理方面		
市场营销方面		
产品研发方面		
生产制造方面		
人力资源方面		
综合情况		

七. 系统思考题

www.monilab.com

——高校财经管理实训实验系列课程——

《创业之星－大学生创业模拟实验室》

《经营之道－企业运营电子对抗系统》

《用人之道－人力资源电子对抗系统》

《流通之道－商业物流电子对抗系统》

《理财之道－财务管理电子对抗系统》

《营销之道－市场营销电子对抗系统》