公共课实训教学中心

实验室使用安全承诺书

根据**"谁使用,谁负责"**的原则,使用单位承诺在使用期限内，严格遵守学校实验室各项规章制度，使用单位负责人是实验室使用期间安全管理第一责任人。

实验室在使用期间，应遵守以下事项：

1.实验室使用前进行资产交接，明确使用资产情况，使用单位负有实验室设备安全责任。

2.仪器设备规范操作，做好实验室使用记录。

3.禁止实验室内吸烟、饮食，严禁外来人员进入实验室。

4.保持实验室环境卫生整洁。

5.实验室每日使用完毕，须检查水、电、门、窗是否关闭或切断，确认无误方可离开。

6.配合学校对实验室有关安全和卫生的检查。做好“四防”工作（防火、防水、防盗、防突发事件）。

7.实验室资产不得外借。

8.使用单位未经同意不得对实验室进行改造、变动,包括电源,插座,布线等，如确须做调整改动的，先报备实训中心。

9.爱护实验设备，损坏设备设施等按学校有关规定处理。

10.实验室使用结束后，全部恢复原样，由实验员验收合格后，交回实训中心。

**使用单位签字（盖章）： 使用人签字：**

**实验室房间号： 使用时间：**

**实验管理员签字： 申请人签字：**

**承诺书签定时间： 年 月 日**